



Socialnämndens överenskommelse av verksamhet från Division Social omsorg avseende år 2022

1. Formalia

Parter/kontaktpersoner

Socialnämnden och division Social omsorg (DSO), har träffat följande överenskommelse om verksamhet. Ombud är Divisionschef.

Innehåll

Till denna överenskommelse finns följande bilagor:

Nyckeltal - grunduppdrag

Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2022.

Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Socialnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Ansvarsfördelning

Socialnämnden ansvarar för innehållet i den verksamhet som överenskoms. Det innebär att Socialnämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

DSO utreder och beslutar om bistånd, råd och stöd på Socialnämndens uppdrag och delegation. Beslut avseende övriga inte delegerade ärenden ska fattas av Socialnämnden eller dess utskott.

DSO ansvarar för att beslutade insatser verkställs.

DSO ansvarar för att betala eventuella sanktionsavgifter när beslut inte verkställts i tid.

DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

DSO svarar för de lokaler som behövs för avtalad verksamhet.

DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Alla avgifter från enskilda tillfaller DSO.

DSO representerar Socialnämnden i externa forum som FoU Sörmland, länsgemensam styrgrupp för närvård och liknande. Muntlig rapport ska regelbundet lämnas till Socialnämndens sakkunnige för bedömning av eventuellt behov av politiska åtgärder.

DSO ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse övrig verksamhetsuppföljning:

- Fylla i den gemensamma statistikfilen i Platina senast den 10:e varje månad.
- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB (inkl uppgifter från de privata utförarna) enligt SCB:s tidplan
- Kvartalsvis rapportera de beslut som ej verkställts inom tre månader till tillsyns-myndighet, revisorer samt nämnd.
- I första nämnd varje år presentera en kvalitetsberättelse. Kvalitetsberättelsen utgår från SOFS 2011:9 och ska bland annat innehålla sammanställning av inkomna Lex Sarah- och avvikelserapporter, åtgärdsplaner, internkontroll och annan egenkontroll.
- Uppföljning av åtgärdsplaner gällande Lex Sarah.
- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.
- Delta på kontinuerliga samverkansmöten med nämndens sakkunniga tjänsteman samt vid behov på nämndmöten.

Vara delaktiga vid de analysgrupper under året tillsammans med politik och nämndens sakkunniga tjänsteman, som kallas till i enlighet med övergripande budgetprocess.

Insyn och tillsyn

Socialnämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i DSOs verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DSO ska kontinuerligt hålla Socialnämnden och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

Insyn i verksamheten sker genom att divisionsledningen regelbundet deltar i presidiummöten, nämndsammanträden samt vid övriga tillfällen som Socialnämnden efterfrågar.

Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för nämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

Styrande dokument för DSO, utöver detta dokument

- Avgifter för boende inom missbruksvården
- Delegationsordning för Socialnämnden
- Förordnande vid brådska beslut, kompletterande beslutanderätt
- Riktlinjer för ekonomiskt bistånd
- Riktlinjer för insatser till barn och unga
- Riktlinjer för alkoholservering
- Riktlinjer för handläggning inom missbruks och beroendevården
- Riktlinjer för kommunkontrakt
- Riktlinjer för kontaktperson och -familj
- Taxa för ansökan enligt lag om tobak och andra liknande produkter
- Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och likande produkter samt servering av folköl.

DSO förutsätts ha ingående kunskap om socialtjänstens verksamhetsområde och vara väl insatt i lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för dess område.

DSO ska fullgöra sitt uppdrag enligt Socialnämndens styrdokument samt kommunens övergripande styrdokument.

2. Grunduppdrag

Socialnämnden ger DSO i uppdrag att enligt denna överenskommelse svara för myndighetsutövning och verkställighet inom följande verksamhetsområden

- Myndighetsutövning och gemensamma funktioner och ledning
- Ekonomiskt bistånd
- Budget- och skuldrådgivning
- Familjerättsfrågor
- Familjehem och kontakt-person/-familj
- Insatser till barn och unga, både verkställighet av myndighetsbeslut och öppna insatser inkl kompletterande förskoleverksamhet/öppen förskola
- Insatser till vuxna, både verkställighet av myndighetsbeslut och öppna insatser
- Generella insatser av förebyggande karaktär
- Uppsökande verksamhet riktad till målgrupperna

- Stöd och rådgivning vid riskfylld användning av beroendeframkallande medel och riskfyllt spel om pengar
- Mottagande av nyanlända för bosättning
- Försörjningsstöd till nyanlända
- Insatser till ensamkommande barn och unga
- Tillstånd och tillsyn i frågor om tobak och liknande produkter
- Tillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen (med undantag av tillsyn över försäljning av öl i detaljhandel)
- Övriga uppgifter enligt lag eller författning vilka åligger Socialnämnd och som inte uppdragit till annan nämnd att handha.

Myndighetsfunktion

Myndighetsutövning	Handlägga, besluta och följa upp enligt Socialnämndens delegation och riktlinjer. Individuellt pröva ärenden enligt gällande lagstiftning. Beslut anmäls till nämnden enligt överenskommen rutin.

Gemensamt

Kvalitet	Bedriva verksamhet av god kvalitet och kunna redovisa sin kvalitet enligt de kriterier som anges i Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9 Säkerställa att varje individ har en adekvat och korrekt dokumentation Fortsätta en strukturerad utveckling av ett digitaliserat arbetssätt
Anhörigstöd	Erbjuda råd och stöd till anhöriga och närstående
Barn	Särskilt beakta barnperspektivet
Brukarinflytande	Arbeta med att aktivt utveckla brukarinflytandet för målgrupperna
Administration och samverkan	Ansvara för system, grundutbildning och vidareutbildning Sköta registrering, diarieföring, gallring, arkivering och övriga administrativa rutiner i delegerade ärenden samt i ärenden som behandlas i Socialutskottet. Hantera personuppgifter i enlighet med GDPR och övriga för personuppgiftshantering tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter. Underteckna och administrera avtal avseende ren verkställighet på uppdrag av Socialnämnden. Aktivt samverka internt som externt liksom med brukar- och andra ideella organisationer. Samverkan ska syfta till ett bättre resursutnyttjande, god ekonomisk hushållning samt vara för brukarens bästa Svara för social beredskap på kvällar, nätter och helger Ansvar för boendefrågor inom ansvarsområdet

	Ge budgetrådgivning och råd och stöd vid skuldsanering Ansökan, tillstånd och kontroll avseende servering av alkohol och försäljning av tobak samt servering av folköl Ansökan, tillstånd och kontroll avseende försäljning av folköl samt receptfria läkemedel
Krishantering	Planera och ha beredskap för krissituationer. Samtliga verksamheter ingår i kommunens övergripande krisledning

Insatser till barn och unga inkl ensamkommande

Verkställighet efter beslut	Ansvara för verkställighet av insatser både interna och externa enligt myndighetsbeslut Ansvara för uppföljning av insatser
Särskilda insatser	Insatser till barn och vuxna vid våld i nära relation avseende både brottsoffer och förövare Erbjuda skyddat boende till våldsutsatta kvinnor även i samverkan med extern utförare
Öppna insatser	Insatser avsedda att stärka barn, ungdomar och familjer Tillsammans med skolan delta i "Toleransprojektet"
Förebyggande och Uppsökande verksamhet	Drift av två familjecentraler Uppsökande verksamhet riktad till ungdomar
Barnahus	Driva Barnahus i samverkan med andra huvudmän
Stödboende	Driva stödboendeverksamhet för ungdomar
Kontaktperson/-familj	Ansvara för rekrytering, utbildning och uppföljning till kontaktpersoner/-familjer
Statsbidrag	För Socialnämndens räkning årligen lämna underlag för återsökning av statsbidrag för kostnad för ensamkommande barn och ungdomar
Samverkan	Samverka med andra huvudmän och särskilt skolan avseende barn som riskerar att hamna i olämpliga situationer

Insatser till vuxna

Verkställighet efter beslut	Ansvara för verkställighet av insatser både interna och externa enligt myndighetsbeslut Ansvara för uppföljning av insatser
Öppenvård	Stöd och rådgivning under öppna former vid riskfylld användning av beroendeframkallande medel Stöd och rådgivning under öppna former vid riskfyllt spel om pengar
Uppsökande verksamhet	Uppsökande verksamhet riktad till missbrukare
HVB- och stödboende	Omhändertagande av missbrukare i interna HVB-hem för stöd och boende.
Särskilda insatser	Placering i skyddat boende, såväl internt som externt, för vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer)

Samverkan	Samverka med stadsmissionen om härbärge för missbrukare och bostadslösa Samverka med kvinno- och tjejjouren Mira om stödboende för våldsutsatta kvinnor
------------------	--

Insatser till nyanlända

Försörjningsstöd	Handläggning av ekonomiskt bistånd till nyanlända
Bosättning	Mottagande av nyanlända för bosättning
Statsbidrag	För Socialnämndens räkning årligen lämna underlag för återsökning av statsbidrag för kostnad för flyktingar.

3. Uppföljning av DSO verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Socialnämnden (SN) följer upp grunduppdraget genom

- Tillsyner och granskningar
(muntlig rapportering från Division Social Omsorg (DSO) vid varje nämndsammanträde)
- Verksamhetsuppföljningar tertialvis utifrån bilaga "Nyckeltal grunduppdrag"
(muntlig presentation med analyser av nyckeltalen med powerpointbilder från DSO vid nämndsammanträde 2022-06-09, 2022-10-20 samt första sammanträdet år 2023)
- Kvalitetsberättelse
Kvalitetsberättelse utifrån SOFS 2011:9 gällande verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Innehåller bland annat sammanställning av inkomna Lex Sarah- och avvikelserapporter, åtgärdsplaner, internkontroll och annan egenkontroll.
(skriftlig och muntlig årsvis rapportering från DSO vid nämndsammanträde 2022-02-10)
- Uppföljning av åtgärdsplaner gällande Lex Sarah
(Skriftlig och muntlig årsvis rapportering från DSO vid nämndsammanträde 2022-06-09)
- Nämndens internkontroll
- Brukarundersökningar
(muntlig information från DSO till nämnden när brukarundersökning planeras samt skriftlig och muntlig rapportering av resultat vid lämpligt sammanträde när undersökning genomförts)
- Ej verkställda beslut enligt SoL

(DSO ansvarar för rapportering till IVO samt skickar kvartalsvis rapport till sakkunnig tjänsteman)

- Offentlig statistik, bland annat nedan angivna mått:
(DSO analyserar statistiken tillsammans med sakkunnig tjänsteperson i samband med bokslut)

4. Mål från KF och särskilda uppdrag 2022

Målområde Social omsorg

De sociala insatserna ska främja medborgarnas trygghet, jämlikhet och aktiva deltagande i samhällets gemenskap. Verksamheten ska bedrivas rättssäkert med individen i fokus och i god samverkan med andra myndigheter, ideella krafter och anhöriga. Personalen är verksamheternas viktigaste resurs som tillsammans med välfärdsteknik ska klara ett av samhällets viktigaste uppdrag för ett socialt och ekonomiskt hållbart Nyköping.

Inom målområde Social omsorg har Kommunfullmäktige för Socialnämndens del angett följande mål, vilka även gäller för DSO:

- Behovet av långvarigt ekonomiskt bistånd ska minska
- Alla placerade barn och unga har möjlighet att komma till tals om sin situation för att säkerställa att de har det bra och får rätt stöd

○ Verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkning	Kolada
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) (andel av biståndsmottagare)	Kolada
Andel ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd	Kolada

Mål	Önskat resultat:			
	År 2022	År 2023	År 2024	
Behovet av långvarigt ekonomiskt bistånd ska minska	Ett samarbete mellan enheten för försörjningsstöd och Jobbtorg Nyköping ska vara etablerat	Att metoden som tas fram tillämpas och redovisas löpande	Andelen långvariga biståndstagare i Nyköpings kommun ska inte överstiga genomsnittet för länet	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före SN's sammanträde 2022-04-28, 2022-10-20. Samt muntlig information vid övriga nämndsammanträden SN rapporterar vid delår och helårsbokslut

Verksamhetsområde **Barn och unga**

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Kostnad barn- och ungdomsvård, kr/invånare	Kolada

Mål	Önskat resultat:			
	År 2022	År 2023	År 2024	
Alla placerade barn och unga har möjlighet att komma till tals om sin situation för att säkerställa att de har det bra och får rätt stöd	Att verksamheten hittar system för att följa upp hur många barn som kommit till tals och på vilket sätt	Att metoden som tas fram tillämpas och redovisas löpande	Alla placerade barn och unga har möjlighet eller god möjlighet att komma till tals om sin situation för att säkerställa att de har det bra och får rätt stöd	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före SN's sammanträde 2022-10-20 SN rapporterar vid delår och helårsbokslut

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro	Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna	Inom ram med extern finansiering	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före SN's sammanträde

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. DU ska tillsammans med DSO arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro.		2022-06-09 samt 2022-12-08. Samt muntlig rapport vid samma tillfällen SN rapporterar vid delår och helårsbokslut
VON och SN ska tillsammans samordna insatser för personer med samsjuklighet.	Både VON och SN har ett ansvar för målgruppen och det behövs en nära samverkan mellan nämnderna både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. Arbetet omfattar frågor inom myndighetsutövning, boende, öppna insatser och sysselsättning	Inom ram	Skriftlig slutrapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdet 2022-06-09. Samt muntlig rapport vid samma tillfälle SN rapporterar vid delår och helårsbokslut
SN och KAN ska arbeta för att behovet av långvarigt ekonomiskt bistånd ska minska	SN och KAN har i uppdrag att behovet av långvarigt ekonomiskt bidrag ska minska och att personer som uppbär ekonomiskt bistånd ska få arbete. 10 milj kr omfördelas från försörjningsstöd till KAN och jobbtorg. Medlen ska gå till lönekostnader inom Nyköpings kommun	10 mnkr	Avräkning görs varje månad mot faktiskt kostnad Rapporteras skriftligen gemensamt med KFs mål gällande att långvarigt ekonomiskt bistånd ska minska.

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	för försörjningstagare i arbetslöshet.		SN rapporterar vid delår och helårsbokslut
SN ska arbeta för att rätt ekonomiskt bistånd ska delas ut till rätt person.	DSO har under 2021 arbetat i liten skala för att återsöka felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. Utfallet har visat att det finns behov av att utöka arbetet till en heltidstjänst. DSO ska under 2022 fortsätta samt utveckla arbetet med felaktiga utbetalningar. Målet är att tjänsten 2023 ska kunna vara självfinansierad, dels genom återkrav, dels genom minskade felutbetalningar.	25% av heltidstjänst inom ram, 75% av heltidstjänst (346 tkr) tillsätts extra.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före SN's sammanträde 2022-04-28 samt 2022-10-20. Samt muntlig rapport vid samma tillfällen SN rapporterar vid delår och helårsbokslut

5. Ekonomi

5.1. Finansiering

Verksamheten anslagsfinansieras och ersätts med 1/12-delar genom bokföringsorder för den ordinarie arbetsverksamheten.

5.2. Volymer och ersättningar

Myndighetsutövning och gemensamma funktioner

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Tillstånd servering			0	
Familjerätt	1		2 986	
Barn och unga gemensamt	1		3 656	
Vuxna gemensamt	1		7 412	
IFO gemensamt	1		10 529	
Barn och unga myndighet	1		17 593	
Vuxna myndighet	1		21 685	
Felaktiga utbetalningar	1		346	
Summa myndighetsfunktion			64 207	

Försörjningsstöd

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Försörjningsstöd	1		68 000	
Summa			68 000	

Insatser till barn och unga inkl ensamkommande

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Förebyggande verksamhet	1		23 154	
Egna familjehem DSO	1		20 476	
Externa familjehem	1		7 500	
HVB	1		29 550	
"Toleransprojektet"	1		350	
Summa			81 030	

Insatser till vuxna

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Nygården	1		15 882	
HVB Hemgårdsvillan	1		4 000	1)
Externa placeringar	1		10 058	
Övrigt vuxna (ViNR, budgetrådsgivning, mm.)	1		11 487	
Summa			41 427	

Insatser till nyanlända

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Insatser till nyanlända	1		6 015	
Summa			6 015	

Summa samtliga verksamhetsområden			260 668	
--	--	--	----------------	--

1) Avräkning motsvarande besparing vid hemtagning.

6. Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning görs som informationsärenden vid varje nämndsammanträde.



Bilaga till Beställning Socialnämnd till Division Social Omsorg 2022



Nyckeltal

Grunduppdrag och nyckeltal

3. Socialnämndens uppföljning av verksamheten

3.2 Nyckeltal

Nedanstående nyckeltal redovisas i en rapport per tertiäl till Socialnämnden. Nyckeltalen redovisas jämförelser med två förevarande år (om möjligt). Markerade nyckeltal (*, **, etc) redovisas i rapporten per tertiäl men tas fram årligen i samband med insamling till Kolada eller SCB.

Försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd.
Antal unika hushåll.
Antal unika hushåll med barn.
Utbetalt försörjningsstöd till nyanlända.
Antal unika hushåll nyanlända.
Antal unika hushåll med barn – nyanlända.
Andel vuxna med ekonomiskt bistånd som har remitterats till Jobbtorg. Fördelat på orsaker.
Andel vuxna med ekonomiskt bistånd som inte remitterats till jobbtorg som har en handlingsplan.
Antal vuxna med ekonomiskt bistånd som fått kommunal arbetsmarknadsanställning under aktuell period.
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde.*
Andel som fått vänta mer än 14 dagar på beslut om försörjningsstöd.*
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten. Handläggning ingår inte.

Barn och unga (inklusive ensamkommande)

Antal ansökningar respektive anmälningar och antal barn som anmälningarna avser. Barn 0–12 år och barn 13–20 år ingår.
Antal inledda utredningar.
Antal beviljade insatser redovisat per kategori. Familje- och ungdomsbehandling (0-12 resp 13-20), Kontaktperson, kontaktfamilj, Cumulus samt placering (SoL resp LVU)
Antal placeringsinsatser SoL resp. LVU uppdelat i olika vårdformer (internt resp externt familjehem, institution (HVB/SIS/Stödboende).
Kostnader för placeringar.
Genomsnittlig kostnad/dygn samt högsta och lägsta dygnskostnad. • Externt (familjehem, HVB/SIS, stödboende) • Internt (familjehem, stödboende)
Antal individer som tar emot serviceinsats redovisat per kategori. Cumulus, Kurator på familjecentral, ABC, ungdomsstödare och

ungdomsbehandlare
Kostnad barn- och ungdomsvård kr/inv.**
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten. Handläggning ingår inte.

Våld i nära relation

Antal ansökningar respektive anmälningar
Antal utredningar
Antal beviljade öppenvårdsinsatser redovisat per kategori (Våldsutsatt, våldsutövare)
Antal placeringsinsatser
Brukarbedömning VINR IFO – insatsernas betydelse för eventuell förbättring***
Antal individer som tar emot serviceinsats redovisat kategori (Våldsutsatt, våldsutövare)

Vuxna Missbruk

Antal beviljade öppenvårdsinsatser.
• Interna • Externa
Antal placeringsinsatser SoL resp LVM uppdelat i olika vårdformer (familjehem, institution, internt, externt).
Kostnader för placeringar.
Genomsnittlig kostnad/dygn samt högsta och lägsta dygnskostnad.
• Interna • Externa
Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem ett år efter avslutad utredning eller insats. *
Brukarbedömning missbruksvård IFO – förbättrad situation. ***
Antal serviceinsatser
Nettokostnad missbrukarvård totalt för vuxna, kr/inv. ****

Individ- och familjeomsorg - övergripande

Nettokostnad individ- och familjeomsorg kr/inv. ****
Köp av individ- och familjeomsorg totalt andel (%). ****
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg. ****

*) Mäts en gång per år i samband med insamling till Kolada. Indikatorsbeskrivning i Kolada. Redovisas med jämförelser nationellt och med jämförbara kommuner samt jämförelser med två förevarande år.

***) Mäts en gång per år i samband med insamling till SCB:s räkenskapssammandrag.

****) Mäts en gång per år i samband med brukarundersökning IFO. Indikatorsbeskrivning i Kolada. Förutsätter att brukarundersökning genomförs inom missbruks- och beroendevårdens myndighetsutövning med SKR:s nationella brukarundersökning

*****) Mäts en gång per år i samband med insamling till SCB:s Räkenskapssammandrag och Kolada. Redovisas med jämförelser nationellt och med jämförbara kommuner samt jämförelser med två förevarande år.