

**UTBILDNINGS-, ARBETSMARKNADS- OCH
INTEGRATIONSNÄMNDEN****ONSDAGEN DEN 4 MARS 2015, KL. 13.30 STADSHUSET SAL B****SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN**

Inför webbpubliceringen har personuppgifter och sekretessuppgifter tagits bort. Dokumenten i sin helhet finns tillgängliga på Kommunledningskansliet och på nämndsammanträdet.

Gruppmöten kl. 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen
M-, C-, FP- och KD-grupp: Översikten
SD-grupp: Avsikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Ombyggnation av Nyköpings gymnasium | Åsa Ridne
40 min |
| 2 | Information om ansökan till Europeiska Socialfonden-projekt | Åsa Ridne
5 min |
| 3 | Rapporter Forum för samråd | Ledamöter
15 min |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|------------|
| 1 | Verksamhetsberättelse Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden 2014 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Verksamhetsberättelse- Bilaga | UAIN15/17 |
| 2 | Uppföljning 1 Internöverenskommelse avseende Gymnasieutbildning 2015 | UAIN 14/48 |
| 3 | Sommarskola för gymnasieelever 2015 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | UAIN 15/16 |

- | | | |
|---|---|------------|
| 4 | Beredning av ansökningar om medel från Kommunstyrelsen i Nyköpings kommuns satsning för förbättrade skolresultat | UAIN 14/58 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Ansökan Elteknikbranschens gymnasium- Ansökan Framtidsgymnasiet Nyköping- Ansökan Öknaskolan- Ansökan Realgymnasiet Nyköping- Ansökan Nyköping Strand Utbildningscent- Ansökan Nyköpings Enskilda gymnasium- Ansökan Utvecklingscenter Friskola Oxelösund- Sammanställning betygspoäng 2013, källa SIRIS- Betygspoäng 2013 riket och per skola, utskrift källa SIRIS | |
| 5 | Yttrande avseende medborgarförslag "Inrätta Pedagogiskt råd" | UAIN 15/8 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande | |
| 6 | Underlag till ett samlat yttrande avseende Skolinspektionens tillsynsbeslut för offentlig huvudman i Nyköpings kommun | UAIN 14/41 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Skolinspektionens tillsynsbeslut | |
| 7 | Former för insyn i Realgymnasiets verksamhet i Nyköpings kommun, Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens redogörelse. Skolinspektionens dnr 44-2014:8096 | UAIN 15/15 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Begäran från Skolinspektionen | |

- | | | |
|----|---|------------|
| 8 | Yttrande över Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig gymnasieskola | UAIN 15/20 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga- Yttrande- Ansökan | |
| 9 | Yttrande över Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola | UAIN 15/18 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Ansökan | |
| 10 | Yttrande över Rytmus ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola | UAIN 15/19 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Ansökan | |
| 11 | Delegationsärenden | UAIN15/4 |
| 12 | Anmälningsärenden | UAIN15/1 |

Gunilla Andersson
Ordförande

Kerstin Frimodig
Sekreterare

UAIN §

Dnr UAIN15/3

Informationsärenden

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Ombyggnation av Nyköpings gymnasium | Åsa Ridne |
| 2 | Information om ansökan till ESF-projekt | Åsa Ridne |
| 3 | Rapporter Forum för samråd | Ledamöter |

UAIN §

Dnr UAIN15/17

**Verksamhetsberättelse Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden 2014**

Förslag till Verksamhetsberättelse för Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden 2014 har upprättats.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse för år 2014 enligt bilaga till
tjänsteskrivelse daterad 2015-02-09.

Beslut till:

Kommunstyrelsen
Maria Hamnevik



Nyköping

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Datum

2015-02-09

Dnr

UAIN15/17

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN	UAIN <u>15/17</u>
VON	KFN

Verksamhetsberättelse Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden 2014

Bakgrund

Förslag till Verksamhetsberättelse för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden 2014 har upprättats.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna utarbetat förslag till verksamhetsberättelse för år 2014

Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Maria Hamnevik



FÖRSLAG

Verksamhetsberättelse 2014

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 2 3	
BUN.....	UAIN...15/17...
VON.....	KFN

Nämndens ansvarsområden är följande:

- Gymnasieskola inkl. gymnasiesärskola
- Utbildning av vuxna
 - grundläggande utbildning
 - gymnasial utbildning
 - högre utbildning
 - svenska för invandrare (Sfi)
 - utbildning av vuxna med utvecklingsstörning (Särvux)
- Nyköpings ungdomsmottagning (NUM)
- Arbetsmarknadsinsatser
- Feriepraktik
- Integration

ÅRET SOM GÅTT

Sammanfattning

Viktiga händelser

- I jämförelse med samtliga kommuner i Sverige som bedriver alla kurserna inom SFI hamnar Nyköping på plats nummer 5 gällande andel studerande som klarat godkänt
- Antalet studerande på högre utbildning på Campus var 1001, 101 fler än budgetrat. Totalt hade Campus nästan 1600 studerande.
- Samverkansavtalet med Norrköping, Katrineholm, Vingåker, Finspång och Oxelösund gällande gymnasieutbildning förlängs. Avtalet innebär att nyköpingselever tas emot som förstahandssökande på kommunala gymnasieutbildningar inom samverkansområdet.
- Den planerade sammanslagningen av Gripen och Tessin som skulle ha inletts 2014 fördröjs. Pedagogiska och ekonomiska fördelar av sammanslagningen fördröjs således.
- Campus har fått klartecken att starta ytterligare Yrkeshögskoleutbildningar.

Gymnasiet

Under året har 1832 elever folkbokförda i Nyköping varit inskrivna på gymnasieutbildning. Av dessa gick 948 elever på Nyköpings gymnasium och 884 på fristående gymnasier eller i andra kommuner. År 2013 var det 1926 elever totalt varav 1025 gick på Nyköpings gymnasium och 901 på externa utbildningar.

Ett nytt 3-årigt avtal har tecknats med Svenska kanotförbundet och Riksidrottsförbundet gällande Riksidrottsgymnasium kanot.

Under hösten 2013 tecknades ett avtal med Linköpings universitet (LiU) gällande en studie om varför betygsmedelvärdena i Nyköping inte ligger i paritet med jämförbara kommuner. Studien genomfördes under våren 2014. Som en konsekvens av undersökningens resultat har Nyköpings gymnasium ansökt om och fått beviljat projektmedel för att under 3 år arbeta med att höja betygsresultaten. Målet är att resultaten ska ligga i nivå med riket

Inför läsåret 13/14 inrättades 5 förstelärartjänster på Nyköpings gymnasium. Uppdraget innebär att arbeta med pedagogisk utveckling och kollegiehandledning. Inför läsåret 14/15 har antalet förstelärare utökats till 20.

Campus

Nästan 1600 elever läser i någon form på Campus. Störst andel är de studerande på hög- eller yrkeshögskolenivå. År 2012 var siffran 1113. Nya ansökningar gällande yrkeshögskoleutbildningar lämnades in 2014. Campus har träffat en överenskommelse med Nyköpings gymnasium gällande det kommunala informationsansvaret som flyttades över till Campus under 2013.

Arbetslussen socialt företagande på Nyköpings Folkhögskola, samverkan med AF för att sysselsätta och på sikt finna arbetstillfällen till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Nämnden finansierar lokalhyran på arbetslussen.

Arbetsmarknadsenheten har tagit emot 262 deltagare under året. 63,5 % har kommit från Arbetsförmedlingen enligt fyra olika avtal. Överenskommelse om sysselsättning inom jobb- och utvecklingsgarantin (FAS 3), Arbetsutbildning inom jobb- och utvecklingsgarantin, Förstärkt Särskilt Anställningsstöd (FSAS) och Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA). Resterande 36,5 % har kommit från kommunens egna verksamheter.

Integration Under året har kommunen tagit emot 169 utländska medborgare som beviljats uppehållstillstånd i Sverige som flyktingar, skyddsbehövande, efter synnerligen ömmande omständigheter eller som anhöriga. Av dessa är 113 vuxna och 56 barn 0-17 år.

Ett lokalt servicekontor har funnits ett antal år i Brandkärr och ambitionen var att etablera ett liknande kontor lokalintegrerat i Familjecentralen i Arnö. Under året har det funnits ett kontor i Brandkärr och medarbetare har funnits på Familjecentralen i Arnö några timmar varje vecka. I april övergick ansvaret för verksamheten från Division Social Omsorg till Kommunikationsavdelningen. Besökssiffrorna för kontoret i Brandkärr har varit ca 200 per månad.

NUM Nyköpings ungdomsmottagning

De nya lokalerna som är planerade, och som finns i anslutning till Vårdcentralen Bagaregatan, har blivit försenade och det är oklart när de beräknas vara inflytningsklara.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade förbättringsområden

Målområde: Grön omställning

Nämndmål	Indikator (Informationskälla)	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2014	Utfall
Matsvinnet minskar (Riktlinje för skolmåltidsverksamhet-gy)	"Tallrikssvinn" (egen statistik)	Medelvärde 56 gram per portion (2013)	<basår	66,3 gr 
Antal förslag ökar av Grön teknik/UF-företag	Antal förslag (egen statistik)	Nytt	>basår	Uppgift saknas

Kommentar till och samlad bedömning av målområdet:

Målområdet är ej uppfyllt. Utfallet på matsvinn är sämre än föregående år och sämre än förväntat resultat. Det har varit svårt att få fram resultatuppgifter från matleverantören. Årets resultat gäller Tessinskolan under 15 skoldagar v 12 – 14. Avsikten var att mäta även under hösten men så har inte gjorts. Att mätningen enbart representerar våren och en av fyra enheter inom Nyköpings gymnasium gör att resultatet bara redovisar delar av verksamheten. Målet finns med 2015 och produktionens aktiviteter, uppföljning och analys kommer att vara en del av den redovisning som ska ske till nämnden enligt internöverenskommelsen 2015.

Statistik om antal UF-företag som verkat inom området Grön teknik har inte gått att få fram, dock är känslan att andelen UF-företag inom det

området ökar. Även UF-företag där en del av vinsten går till välgörenhet ökar. Målet finns inte med i internöverenskommelsen 2015.

Målområde: Tillväxt

Nämndmål	Indikator (Informationskälla)	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2014	Utfall
Vuxna stärker sin ställning i arbets- och samhällsliv samt främjar sin personliga utveckling (Framtida utbildning av vuxna)	Antal studerande på högre utbildning	Nytt mål 639 (2012)	900 (målvärde 2015/16, 1000 elever)	1001 
	Andel YH studerande som erhållit anställning alt övergått till högre studier inom 6 mån	85 % (2012) År	85 %	85 % 
Erbjuda alla ungdomar upp till 25 år, studier, arbete eller praktik	Antal praktikplatser för ungdomar upp till 25 år	Nytt (2014)	65	58 st 
	Antal traineeplatser för ungdomar upp till 25 år	Nytt (2014)	5	4 st 
	Antal platser för åtgärdsanställningar för ungdomar upp till 25 år	Nytt (2014)	10	9 st 
Personer som omfattas av kommunens arbetsmarknadsinsatser (inklusive samverkan med AF) ska efter sin potentiella förmåga övergå till egen försörjning	Övergång till egen försörjning från kommunens arbetsmarknadsenhet (egen statistik)	21 % (2011) 22 % (2012) 27 % (2013)	>föregående år	21 % 
Andel i egen försörjning fyra, åtta respektive tolv år efter ankomståret ska överstiga rikssnittet (Strategi för integration och social sammanhållning)	Andel av personer 20-64 år och födda i länder utanför EU som inte har försörjningsstöd fyra åtta och tolv år efter ankomståret jämfört med rikssnittet. SCB	Efter 4 år 55.6 % index jmf med riket	100	Ej erhållit statistik från SCB

		Efter 8 år 90,8%index med riket Efter 12 år85,3%index jmf med riket (Basår 2011)	125	Ej erhållit statistik från SCB
--	--	--	-----	-----------------------------------

Kommentar till och samlad bedömning av målområdet:

Vuxna stärker sin ställning i arbets- och samhällsliv samt främjar sin personliga utveckling

Målet uppfyllt. Antal studerande har ökat mer än förväntat. Ökningen får konsekvenser i form av ökad efterfråga på bostäder och bra kollektivtrafik.

Erbjuda alla ungdomar upp till 25 år, studier, arbete eller praktik

Målet ej uppfyllt. Antal praktikanter som kommer till Campus Nyköping för placering styrs genom Arbetsförmedlingen. Campus Nyköping har placerat alla praktikanter som kommit. Målet 65 praktikanter som ska uppnås gäller till juni 2015. Antalet Traineeplatser blev 4 stycken och detta styrs av centrala HR utan påverkan för Campus Nyköping. Antalet åtgärdsanställningar har nästan uppfyllts under 2014 och den 10:e personen kommer att placeras i januari 2015.

Personer som omfattas av kommunens arbetsmarknadsinsatser ska efter sin potentiella förmåga övergå till egenförsörjning

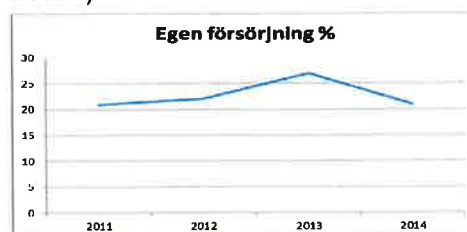
Målet ej uppnått. Av de totalt 262 personer som varit aktuella vid kommunens arbetsmarknadsenhet, AME, har 180 avslutats och 21 % av dessa har gått vidare till arbete eller studier. Förra året var det 27 % och målet

för året var att fler skulle övergå till egen försörjning.

Övervägande del av de enskilda uppdragen kommer från Arbetsförmedlingen (64 %).

En förklaring till att mål ej är uppnått är att de personer som deltagit i verksamheten i genomsnitt står längre från arbetsmarknaden än tidigare.

En generell förklaring till att mål ej är uppnått är att de personer som deltagit i verksamheten står längre från arbetsmarknaden än tidigare. Dock kan konstateras att det över flera år är drygt en femtedel som övergår till egenförsörjning varför årets resultat inte nämnvärt avviker (se diagram nedan).



Målområde: Goda verksamhetsresultat

Nämndmål	Indikator (informationskälla)	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2014	Utfall
Nyköpings gymnasium uppnår betygsresultat som minst motsvarar riksgenomsnittet	Genomsnittlig betygspoäng (Skolverket)	13,2 (2012) 12,8 (2013)	Rikssnitt (14,0)	13,2 
	Grundläggande behörighet till högskola (Skolverket)	83 % (2011)	Rikssnitt (70,3)	70,5 % 
Vuxenstuderande ska minst uppnå godkända betyg på sina kurser	Andel godkända betyg: Grundläggande vuxenutbildning	80% (2011) 72% (2012) 89% (2013)	90 %	93 % 
	Gymnasial vuxenutbildning	83% (2011) 80% (2012) 84% (2013)	90 %	82 % 

Kommentar till och samlad bedömning av målområdet:

Nyköpings gymnasium ska uppnå betygsresultat som motsvarar riksgenomsnittet för riket

Målet för betygsresultat är inte uppnått. Värdet ligger på samma nivå som basåret 2012 (13,2) och värdet 2014 ligger på 13,2 poäng för den kommunala gymnasieskolan. För alla nyköpingselever ligger medelbetyget på 13,8 vilket ska jämföras med rikets genomsnittliga betygspoäng på 14,0. Motsvarande i tre jämförbara kommuner ligger medelbetyget på 13,9 (Skövde), 14,0 (Uddevalla) och 14,0 (Varberg).

När det gäller grundläggande behörighet till högskola är 70,5% av elever godkända. Värt att notera är att elever på yrkesprogram aktivt måste välja de kurser som ger behörighet men för elever på högskoleförberedande program är dessa kurser obligatoriska. På yrkes-

programmen klarade 39,9% av eleverna en grundläggande behörighet och på högskoleförberedande program var motsvarande siffra 91,8%.

Vuxenstuderande ska minst uppnå godkända betyg på sina kurser

Utfallet avser 1:a halvåret 2014. Andel godkända betyg på grundläggande vuxenutbildning vt 2014 var 93 % (egen statistik). Andelen godkända betyg på gymnasial vuxenutbildning ligger på 82% när man väger samman utbildning i egen regi och extern regi.

Målområde: Delaktighet

Nämndmål	Indikator (informationskälla)	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2014	Utfall
Goda resultat inom sfi utbildningen bidrar till integrationen av utrikes födda	Andelen godkända i sfi 1A i Nyköping som andel av genomsnitt för riket. (Skolverket)	Basår 2011 index = 77. 2012 = 158 Riket = 100	110	174 
	Andel studeranden (%) som genomfört studier utan avbrott (Egen statistik)	84% (2012)	85 %	76 % 

Kommentar till och samlad bedömning av målområdet:

Målet Goda resultat inom SFI är delvis uppnått. Andelen godkända i kurs 1A är uppfyllt (index 174), källa skolverket för 2013 års resultat. Mål andel studerande på SFI som genomfört studier utan avbrott, mål 85 %, uppnås inte. I Riket avbryter ca 22 % studierna på SFI i Nyköping 24 %.

På SFI är i snitt runt 250 studerande på plats på Campus Nyköping. Andel studerande som erhållit godkänt ligger högre än rike på samtliga 6 kurser. Antal timmar i snitt för varje studerande ligger under riket på samtliga kurser vilket innebär att genomströmningen är mycket bra. I jämförelse med samtliga kommuner i Sverige som bedriver alla kurserna inom SFI hamnar

Nyköping på plats nummer 5 gällande andel studerande som klarat godkänt (2013). (2012 låg Nyköping på plats nummer 7). Resultatet för kurs 1A ligger på index 174 i relation till rikets resultat index 100 (61%/35%) källa Skolverket.

Nyköpings kontroll. Att få arbete/praktik kan vara ett positivt avhopp som visar att studerande uppnått en hög grad av integration. Arbete är den i särklass viktigaste faktorn när man mäter integrationsgrad.

En indikator som är svårtolkad och därför tagits bort 2015 är andelen studerande som fullföljt sina SFI-studier. Under 2014 hamnade den på 76 %. Den dominerande anledningen till avhopp var arbete/praktik som stod för hälften av alla avhopp följt av "okänd anledning", föräldraledighet och flytt. Att man hoppar av studierna kan alltså vara av flera anledningar som nästan alltid står utanför Campus

Målområde: Tillgänglighet

Nämndmål	Indikator (informationskälla)	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2014	Utfall
De studerandes förstahandsval till gymnasiet tillgodoses	Uppgifter från antagningskansliet om tillgodosett förstahandsval (antagningskansliet)	93 % (2012)	93 %	90 % 
Feriepraktik för ungdomar direkt efter grundskolan samt under gymn utb för att skaffa sig kännedom om arbetslivet	Andel av sökande som får praktikplats	Nytt 80 % (2012)	90 %	90% 

Kommentar till och samlad bedömning av målområdet:

Målen för tillgänglighet är delvis uppnådda.

Enligt beräkningar gjorda av antagningskansliet har 90% av nyköpingsungdomarna fått sina förstahandsval tillgodosedda. Omval har gjorts i relativt stor omfattning vilket kan innebära att man medvetet går ifrån sitt förstahandsval (delår).

Målet för feriepraktik har uppnåtts. 452 praktikplatser tillsattes och det var 935 sökande.

För prioriterade gruppen uppfylldes målet med 90 %.

Årets ekonomiska resultat

Mnkr	Budget 2014	Bokslut 2014	Avvikelse Budget - Utfall	Bokslut 2013	Förändring 13-14
Intäkter	16,7	17	0,3	16,5	0,5
Kostnader	259,2	265,8	-6,6	268,8	3
Netto	242,5	248,7	-6,2	252,3	3,5

Nämndens resultat för 2014 visar på - 6,2 mnkr jämfört med budget. Intäkterna i form av statsbidrag blev 0,3 mnkr högre än budgeterat. Ersättningen till Ungdomsmottagningen blev 0,1 mnkr högre än budgeterat på grund av högre personalkostnad än beräknat.

Gymnasieutbildningen står för det stora underskottet jämfört med budget, - 6,3 mnkr. Köp av externa utbildningsplatser står för den största delen av underskottet, - 5,9 mnkr jämfört med budget. Två faktorer påverkar detta, högre

pris på externa platser än budgeterat samt att fler elever läste hos externa utbildningsanordnare än budgeterat. En annan post som blev dyrare än budgeterat är tilläggsbelopp som visar ett underskott på - 1 mnkr. Det beror till stor del på att kostnaden för modersmålsundervisning, 0,8 mnkr, från och med 2014 redovisas som tilläggsbelopp.

Efter elevavstämning med Nyköpings gymnasium och internöverenskommelsen blev

kostnaden för nämnden 0,6 mnkr lägre än budgeterat.

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Bedriva gymnasieskola med de program och inriktningar som nämnden beslutat.

Förbereda eleverna för yrkesverksamhet eller fortsatta studier.

Ge eleverna en god grund för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Bedriva gymnasiesärskola till elever i målgruppen. Ge varje elev möjlighet att ta till sig kunskaper som kan användas i samhällsliv, arbetsliv, för fortsatta studier och i vardagsliv utifrån sina förutsättningar. Ge eleverna en god grund för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Bedriva grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning med anpassade kursstarter efter de studerandes individuella behov.

Bedriva utbildning för vuxna med utvecklingsstörning från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år.

Bedriva en kvalificerad språkutbildning som syftar till att ge vuxna personer med annat modersmål än svenska grundläggande

Internkontroll

Nämndens internkontroll för 2014 omfattade internöverenskommelser, ny lagstiftning, nämndens beslut, beräkning av bidrag till friskolor, tecknande av avtal samt delegationsanmälningar.

Uppföljning har gjorts inom alla områden. De områden som föranlett åtgärder är internöverenskommelser, tecknande av avtal och delegationsanmälningar. Nämnden anser att internöverenskommelserna inte når ut till alla berörda och kommer inför 2015 att mer systematiskt följa upp mål och beställningar. När det gäller tecknande av avtal har nämnden påtalat oklarheten om på vilken i kommunen avtal skall tecknas. I något fall har det åtgärdats. Delegationsanmälningar skall rapporteras till nämnden kontinuerligt men delegationsordningen har i vissa delar upplevts

Kvalitetssystemet

1. Tjänstegarantier

Gymnasieutbildning: Tjänstegarantierna följs upp via elevernas studieresultat.

Vuxenutbildning: Tjänstegarantin har följts genom kontroller av hur många studerande som har en individuell studieplan. Resultat 100 %.

kunskaper i svenska språket samt samhällsorientering.

Anordna Yrkeshögskoleutbildningar som är skräddarsydda utifrån näringslivets och regionens behov.

Anordna högre utbildning i samverkan med högskola och universitet gällande enstaka kurser och hela studieprogram.

Gymnasieutbildning och gymnasiesärskolans utbildning har genomförts enligt grunduppdraget. Målgruppens behov och förväntningar uppfylls till stor del.

Vuxenutbildningen har genomförts enligt grunduppdraget och har volymmässigt överträffat budget 2013. Campus erfarenhet och organisation ger förutsättningar för att dessa uppdrag ska kunna genomföras enligt grunduppdraget.

som otydlig. Revidering har skett under hösten 2014 och innan beslut har delegationsordningen skickats på remiss till delgater. Nämndansvariga tjänstemän har även deltagit i utbildningen för registratorer på divisionen.

Inför 2015 har nämnden beslutat att internkontrollen skall omfatta delegationsanmälningar, internöverenskommelser, nämndprotokoll samt ny lagstiftning.

Campus Nyköping erbjuder även stödresurser för att uppfylla löftet i tjänstegarantin, inom läs- och skrivstöd finns 2,5 tjänst fördelat på fyra specialpedagoger. I studiecenter finns samtliga lärare schemalagda för att fungera som stöd i studierna. En större mängd stödprogram har

inköpts såsom stöd i matematik, engelska, svenska mm. Andra hjälpmedel såsom talsyntes finns.

2. Synpunkten
Ej aktuellt för nämnden

3. Medborgar- och kund-
/brukarundersökningar

Nämnden har tagit del av divisionens årliga elevenkät i åk 2. Svarsfrekvensen har förbättrats mycket och uppgick till 79 %. Generellt ger enkäten små förändringar mot förra året. Positivt är att eleverna i större utsträckning än förra året vill rekommendera sin skola till andra elever. De svarar också att de i hög utsträckning får använda digitala läromedel i sitt lärande, vilket är positivt då IKT-satsningen gett märkbar effekt.

4. Jämförelser

Nämnden har två mått i Kkik (Kommunens kvalitetet i korthet). Det handlar om andelen elever som fullföljer gymnasiet i kommunen inom 4 år. Resultatet visar 80,1 % jämfört med riket som ligger på 78,3 %. Det andra måttet handlar om kostnaden för de elever som inte fullföljer ett gymnasieprogram. Där ligger

Nyköping på 22 000 kr och riket ligger på 25 200 kr. Nyköpings resultat för motsvarande mått 2013 låg på 76 % respektive 25 880 kr och Nyköping låg då under rikets medelvärde. Enligt en undersökning gjord av Ungdomsstyrelsen är den vanligaste orsaken till avhopp mobbning och kränkningar. Gymnasieskolans arbete med dessa frågor kan vara en av anledningarna till att resultatet förbättrats. En undersökning beställd av nämnden och gjord av Linköpings universitet pekade på att fel val av gymnasieprogram kan leda till sämre resultat och i värsta fall avhopp. Vägledning och information är således en viktig faktor när det gäller att minska riskerna för avhopp. Nämndens uppdrag till Campus att arbeta med det kommunala aktivitetsansvaret och möjligheten att ansöka om medel ur Europeiska socialfondens satsning på "Drop-outs" kan förhoppningsvis göra att resultatet förbättras ytterligare.

5. Premiering av kvalitetsutvecklande idéer och arbetssätt
Ej aktuellt för nämnden

Miljö och folkhälsa

1. Delaktighet, inflytande och sociala förutsättningar:

Resultat och analys av den årliga enkäten för elever i årskurs 2 på Nyköpings gymnasium redovisades för nämnden av produktionen som en del i uppföljningen av deras systematiska kvalitetsarbete.

2. **Barn och ungas uppväxtvillkor:** Nämnden har fått information om den "drogplan" som tagits fram i samarbete med samtliga

gymnasieskolor i Nyköpings kommun, Socialtjänsten, Polisen och kommunens folkhälsosamordnare.

3. **Trygga, sunda och säkra miljöer och produkter:** Inga åtgärder på nämndnivå

4. **Klimat och energi:** Inga åtgärder på nämndnivå

5. **Natur och vatten:** Inga åtgärder på nämndnivå

ÅREN SOM KOMMER

Campus

Samverkan med en eller flera högskolor och universitet är nödvändigt för att klara av att

förstärka befintlig personal inom kommunen samt inom det lokala och regionala näringslivet.

Campus tog 2014 över ansvaret för det kommunala informationsansvaret som 2015 fått namnet Kommunalt aktivitetsansvar (Kaa). En fortsatt satsning på Kaa är viktig där samarbetet mellan Campus och gymnasieskolorna i kommunen kan vara en framgångsfaktor.

Ostlänken kommer fram till 2030 att betyda mycket för denna region. Inte minst när det gäller kompetensbehovet. En satsning på nya utbildningar och utökning av befintliga yrkesutbildningar är nödvändigt.

helt genomförd till hösten 2016.

Investeringskostnaden beräknas till ca 250 mnkr.

Nyköpings kommun kommer under de närmaste åren få en ökad andel flyktingar vilka kommer att söka utbildning, bl a på Campus och Språkintröduktion, för att få kunskaper i svenska.

Gymnasiet

Planeringen för en sammanslagning av verksamheterna på Gripen och Tessin fortsätter under 2015. Sammanslagningen beräknas vara

VOLYMER OCH NYCKELTAL

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Volymer och Nyckeltal

	Bokslut 2014	Budget 2014	Bokslut 2013	Bokslut 2012	Bokslut 2011	Bokslut 2010
Gymnasieutbildning volymer		**				
Antal nyköpingsungdomar i intern och extern utbildning	1832	1812	1926	2022	2119	2190
Varav externt	884	854	901	860	780	702
Antal elever på Nyköpings gymnasium	948	958	1025	1160	1339	1488
Externa studerande på Nyköpings gymnasium	453	477	494	542	618	677
Vuxenutbildning volymer						
Komvux gymnasie	356	330	392	331	400	344
Komvux grundläggande	112	130	148	110	114	142
Svenska för invandrare (sfi) årsstudieplats	75	60	55	53	71	78
Särvux	37	35	32	31	35	35
Högre studier volymer						
Yrkehögskola	362	900*	263	166	124	133
Högskola/universitet	639		801	594	583	587
Totalt högre studier	1001*					
Nyckeltal						
Gymnasieutbildning ej IM (exkl stabskostnad)	103 300		99200	94940	91500	88000
Gymnasiesärskolan (exkl stabskostnad)	422 900		389700	368180	312400	314400

* total volym för högre studier

** Enligt intermöverenskommelser

Analys utfall 2014

Jämfört med budget

Jämfört med budget för gymnasieutbildning var det 30 fler elever som läste hos externa utbildningsanordnare och 10 färre som läste på Nyköpings gymnasium. Totalt sett var det 20 fler nyköpingselever som studerade på gymnasiet jämfört med budget. Fördelningen för 2014 är i stort sett densamma som 2013, 52 % läser på Nyköpings gymnasium och 48 % läser hos externa utbildningsanordnare. På Campus är

den stora skillnaden jämfört med budget antalet studerande på högre utbildning, 101 fler än budget. Även studerande på gymnasial utbildning på Komvux är fler än budgeterat, + 26.

Jämfört med 2013

Antal elever i gymnasieskolan fortsatte sjunka 2014 jämfört med 2013, - 94 studerande. Även på Campus var det något färre elever. På vuxenutbildning – 47 och på högre utbildning – 63.

BILAGOR

Analys av det ekonomiska utfallet

Bilaga 1 – BPA Verksamhetsindelad RR Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Nyköpings kommun

FÖRSLAG

År: 2014 Period: December

Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2014 **Ansvar:** Enhet: Tkr (vänt tecken) **Typ:** Drift **Företag:** 480010 Nyköpings kommun **Konto:** Resultat

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Budget 2014	Utfall 2014	Budgeta vv. 2014	Utfall 2013	2014 jfr med 2013	Prognos Delår 2014	Avvikelse Utfall Delårsprognos
Resultat	UAIN	-242 500	-248 731	-6 231	-252 286	3 555	-247 500	-1 231
Resultat	Nämnd	-1 522	-1 418	104	-1 611	193	-1 522	104
Resultat	Till nämndens förfogande	-200	-120	80	-127	7	-200	80
Resultat	Vuxenutbildning	-32 066	-32 066	0	-31 376	-690	-32 066	-0
Resultat	Gymnasieskola	-190 542	-196 852	-6 310	-201 000	4 148	-195 542	-1 310
Resultat	Högskoleutbildning	-6 074	-6 074	0	-7 324	1 250	-6 074	-0
Resultat	Ungdomsmottagning	-1 096	-1 202	-106	-1 108	-94	-1 096	-106
Resultat	Communicare				-140	140		
Resultat	Arbetsmarknadsåtgärder	-5 500	-5 500	-0	-6 000	500	-5 500	-0
Resultat	Feriepraktik	-3 600	-3 600	0	-3 600	0	-3 600	0
Resultat	Flyktingverksamhet	0	-1	-1	0	-1	-0	-1
Resultat	Servicekontor	-1 900	-1 900	-0		-1 900	-1 900	-0
Intäkter	UAIN	9 500	17 036	7 536	16 547	489	9 500	7 536
Intäkter	Nämnd							
Intäkter	Till nämndens förfogande							
Intäkter	Vuxenutbildning							
Intäkter	Gymnasieskola							
Intäkter	Högskoleutbildning							
Intäkter	Ungdomsmottagning							
Intäkter	Communicare							
Intäkter	Arbetsmarknadsåtgärder							
Intäkter	Feriepraktik							
Intäkter	Flyktingverksamhet	9 500	17 036	7 536	16 547	489	9 500	7 536
Intäkter	Servicekontor							



Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Budget 2014	Utfall 2014	Budgeta vv. 2014	Utfall 2013	2014 jfr med 2013	Prognos Delår 2014	Avvikelse Utfall Delårsprognos
Kostnader	UAIN	-252 000	-265 767	-13 767	-268 833	3 066	-257 000	-8 767
Kostnader	Nämnd	-1 522	-1 418	104	-1 611	193	-1 522	104
Kostnader	Till nämndens förfogande	-200	-120	80	-127	7	-200	80
Kostnader	Vuxenutbildning	-32 066	-32 066	0	-31 376	-690	-32 066	-0
Kostnader	Gymnasieskola	-190 542	-196 852	-6 310	-201 000	4 148	-195 542	-1 310
Kostnader	Högskoleutbildning	-6 074	-6 074	0	-7 324	1 250	-6 074	-0
Kostnader	Ungdomsmottagning	-1 096	-1 202	-106	-1 108	-94	-1 096	-106
Kostnader	Communicare				-140	140		
Kostnader	Arbetsmarknadsåtgärder	-5 500	-5 500	-0	-6 000	500	-5 500	-0
Kostnader	Feriepraktik	-3 600	-3 600	0	-3 600	0	-3 600	0
Kostnader	Flyktingverksamhet	-9 500	-17 037	-7 537	-16 547	-489	-9 500	-7 537
Kostnader	Servicekontor	-1 900	-1 900	-0		-1 900	-1 900	-0

UAIN

Kommentarer utfall perioden, Användare: Ekman Torbjörn

Nämndens resultat för 2014 visar på - 6,2 mnkr jämfört med budget.

Intäkterna i form av statsbidrag blev 0,3 mnkr högre än budgeterat. Ersättningen till Ungdomsmottagningen blev 0,1 mnkr högre än budgeterat på grund av högre personalkostnad än beräknat.

Gymnasieutbildningen står för det stora underskottet jämfört med budget, - 6,3 mnkr. Köp av externa utbildningsplatser står för den största delen av underskottet, - 5,9 mnkr jämfört med budget. Två faktorer påverkar detta, högre pris på externa platser än budgeterat samt att fler elever läste hos externa utbildningsanordnare än budgeterat. En annan post som blev dyrare än budgeterat är tilläggsbelopp som visar ett underskott på ? 1 mnkr. Det beror till stor del på att kostnaden för modersmålsundervisning, 0,8 mnkr, från och med 2014 redovisas som tilläggsbelopp.

Efter elevavstämning med Nyköpings gymnasium och internöverenskommelsen blev kostnaden för nämnden 0,6 mnkr lägre än budgeterat.

Kommentarer prognos, Användare: Ekman Torbjörn

UAIN §

Dnr UAIN14/48

**Uppföljning 1 Internöverenskommelse avseende Gymnasieutbildning
2015**

*Då handlingar i ärendet inte färdigställts till kallelsens utskick skickas dessa
ut separat.*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

UAIN §

Dnr UAIN 15/16²**Sommarskola för gymnasieelever 2015**

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har genom internöverenskommelsen med division Barn, Utbildning och Kultur gett Nyköpings gymnasium i uppdrag att anordna en sommarskola för gymnasieelever som går på språkintröduktion. I beställningen ligger även uppdraget att anordna sommarskola för elever som riskerar att få betyget "F" eller inget betyg i matematik, engelska eller svenska. Frågan har också tagits upp med fristående gymnasieskolor i Nyköping eftersom det är tänkt att sommarskolan ska kunna erbjudas alla nyköpings elever som finns i målgruppen.

Förslaget innebär att sommarskolan för nyköpings elever på Språkintröduktion skall anordnas enligt liknande upplägg som för 2014. Sommarskolan är öppen för de elever som är inskrivna på språkintröduktion men också öppen för de elever som tidigare varit inskrivna på språkintröduktionen och nu finns inom någon annan inriktning på intröduktionsprogrammen. Sommarskolan ska även vara öppen för nyanlända ungdomar som kommer till kommunen under sommaren. Undervisningen skall erbjudas under två perioder á tre veckor och synkroniseras med feriepraktikperioderna.

Undervisningen i svenska som andraspråk, matematik och engelska ges av behöriga lärare i samarbete med studiehandledare på modersmålen. Eleverna kan också erbjudas undervisning i andra moment som är betygsgrundande i övriga skolämnen. Kostnaden beräknas ligga på samma nivå som 2014, cirka 250 tkr.

Den andra delen är att sommarskolan erbjuds alla nyköpings elever i årskurs 1 och 2 på gymnasiet som vid anmälningstillfället riskerar att få betyget "F" eller inget betyg i nedanstående kurser:

Matematik 1a
Matematik 1b
Matematik 2b
Matematik 1c
Matematik 2c
Matematik 3c

UAIN §

Dnr UAIN 15/16³

Engelska 5

Engelska 6

Svenska/Svenska som andraspråk 1

Svenska/Svenska som andraspråk 2

Svenska/Svenska som andraspråk 3

De elever som önskar ska kunna erbjudas möjlighet till provning i aktuell kurs. Elevens ordinarie lärare ska uppmanas att lämna underlag inför planeringen av sommarskolan. Undervisningen sker under 2 veckor med början 15 juni och synkroniseras med feriepraktikperioderna. Kostnaden beräknas ligga på samma nivå som 2014, ca 17 tkr per undervisningsgrupp.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att finansiera sommarskolan 2015 på Språkintröduktion med medel från balanskontot för nyanlända till en kostnad av ca 250 tkr, samt

att finansiera sommarskolan 2015 i ämnena matematik, svenska och engelska med medel från Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens ofördelade medel till en kostnad av ca 17 tkr per grupp, samt

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att söka statsbidrag för elever på yrkesprogram i kursen matematik 1a, samt

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att kontakta fristående gymnasieskolor i kommunen samt Öknaskolan och informera om sommarskolan, samt

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att inkomma med en utvärdering av sommarskolorna till nämndmötet 2015-09-30.

Beslut till:

Fristående gymnasieskolor

BUK

Ekonomi

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 2 3	
BUN	UAIN...15/16...
VON	KFN

Sommarskola för gymnasieelever 2015

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har genom internöverenskommelsen med division Barn, Utbildning och Kultur gett Nyköpings gymnasium i uppdrag att anordna en sommarskola för gymnasieelever som går på språkintröduktion. I beställningen ligger även uppdraget att anordna sommarskola för elever som riskerar att få betyget "F" eller inget betyg i matematik, engelska eller svenska. Frågan har också tagits upp med fristående gymnasieskolor i Nyköping eftersom det är tänkt att sommarskolan ska kunna erbjudas alla nyköpingselever som finns i målgruppen.

Sommaren 2014 anordnades sommarskola på Språkintröduktion för ca 30 elever som förutom ämnesundervisning fick de ägna sig åt matlagning, delta i midsommarfirande och göra ett flertal studiebesök.

Sommarskolan i ämnena matematik, svenska och engelska anordnades 2014 för 38 elever, 10 elever i svenska, 28 elever i matematik men tyvärr startades ingen sommarskola i engelska på grund av för få anmälda.

Förslag

Förslaget innebär att sommarskolan för nyköpingselever på Språkintröduktion skall anordnas enligt liknande upplägg som för 2014. Sommarskolan är öppen för de elever som är inskrivna på språkintröduktion men också öppen för de elever som tidigare varit inskrivna på språkintröduktionen och nu finns inom någon annan inriktning på intröduktionsprogrammen. Sommarskolan ska även vara öppen för nyanlända ungdomar som kommer till kommunen under sommaren. Undervisningen skall erbjudas under två perioder å tre veckor och synkroniseras med feriepraktikperioderna.

Undervisningen i svenska som andraspråk, matematik och engelska ges av behöriga lärare i samarbete med studiehandledare på modersmålen.

Eleverna kan också erbjudas undervisning i andra moment som är betygsgrundande i övriga skolämnen. Kostnaden beräknas ligga på samma nivå som 2014, cirka 250 tkr.

Den andra delen är att sommarskolan erbjuds alla nyköpingselever i årskurs 1 och 2 på gymnasiet som vid anmälningstillfället riskerar att få betyget "F" eller inget betyg i nedanstående kurser:

Matematik 1a
Matematik 1b
Matematik 2b
Matematik 1c
Matematik 2c
Matematik 3c
Engelska 5
Engelska 6
Svenska/Svenska som andraspråk 1
Svenska/Svenska som andraspråk 2
Svenska/Svenska som andraspråk 3

De elever som önskar ska kunna erbjudas möjlighet till prövning i aktuell kurs. Elevens ordinarie lärare ska uppmanas att lämna underlag inför planeringen av sommarskolan. Undervisningen sker under 2 veckor med början 15 juni och synkroniseras med feriepraktikperioderna. Kostnaden beräknas ligga på samma nivå som 2014, ca 17 tkr per undervisningsgrupp.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att finansiera sommarskolan 2015 på Språkintröduktion med medel från balanskontot för nyanlända till en kostnad av ca 250 tkr, samt

att finansiera sommarskolan 2015 i ämnena matematik, svenska och engelska med medel från Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens ofördelade medel till en kostnad av ca 17 tkr per grupp, samt

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att söka statsbidrag för elever på yrkesprogram i kursen matematik 1a, samt

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att kontakta fristående gymnasieskolor i kommunen samt Öknaskolan och informera om sommarskolan, samt

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att inkomma med en utvärdering av sommarskolorna till nämndmötet 2015-09-30

Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående gymnasieskolor

BUK

Ekonomi

UAIN §

Dnr UAIN 14/58

**Beredning av ansökningar om medel från Kommunstyrelsen i
Nyköpings kommuns satsning för förbättrade skolresultat**

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun avsatte medel ur 2013 års resultat till en satsning för förbättrade skolresultat. Dessa medel var sökbara för fristående, kommunala och landstingskommunala skolor i kommunen.

Ansökningstiden gick ut 2014-12-31 och ansökningar kom in från följande gymnasieskolor;

Nyköpings gymnasium (beviljades medel 2014-09-01, KK14/493)

Elteknikbranschens gymnasium

Framtidsgymnasiet Nyköping

Öknaskolan

Realgymnasiet Nyköping

Nyköping Strand Utbildningscentrum

Nyköpings Enskilda gymnasium

Utvecklingscenter Friskola Oxelösund

Kriterierna för att beviljas medel ur Kommunstyrelsens satsning var att sökande gymnasieskolas betygsnivå på respektive nationella program låg under rikets genomsnitt 2013 enligt källa SIRIS, att ansökan innehöll en budget och projektbeskrivning för satsningen på förbättrade skolresultat och att ansökan kom till Utbildnings-, arbetsmarknads, och integrationsnämnden senast 2014-12-31.

Utifrån kriterierna föreslår nämnden att ansökningarna från följande gymnasieskolor avslås;

Nyköpings Enskilda gymnasium, genomsnittligt betyg över riket (se bilaga 8) och ansökan innehöll ingen projektplan med budget.

Nyköping Strand Utbildningscentrum, genomsnittligt betyg över riket (se bilaga 8).

Utvecklingscenter Friskola Oxelösund, ansökan kom ej in i tid och ansökan innehöll ingen projektplan med budget.

Realgymnasiet Nyköping, ansökan innehöll ingen projektplan med budget.

UAIN §

Dnr UAIN 14/58

Utifrån kriterierna föreslår nämnden att Kommunstyrelsen beviljar ansökningarna från följande gymnasieskolor;

Elteknikbranschens gymnasium, genomsnittligt betyg under riket (se bilaga 8), ansökan kom in i tid och innehöll en projektplan och budget för läsåren 2014/2015 och 2015/2016 på 537,3 tkr.

Framtidsgymnasiet Nyköping, genomsnittligt betyg under riket (se bilaga 8), ansökan inkom i tid innehöll projektplan och en budget för åren 2015 – 2017 på 1 215 tkr.

Öknaskolan, genomsnittligt betyg under riket (se bilaga 8), ansökan kom in i tid och innehöll en projektplan och budget för läsåret 2015/2016 på 250 tkr.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att avslå ansökningarna från Nyköpings Enskilda gymnasium, Nyköping Strand Utbildningscentrum, Realgymnasiet Nyköping och Utvecklingscenter Friskola Oxelösund utifrån framskrivet förslag, samt

att föreslå Kommunstyrelsen att bevilja ansökningarna från Elteknikbranschens gymnasium, Framtidsgymnasiet Nyköping, och Öknaskolan utifrån framskrivet förslag.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN	UAIN. 14/58
VON	KFN

Beredning av ansökningar om medel från Kommunstyrelsen i Nyköpings kommuns satsning för förbättrade skolresultat

Bakgrund

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun avsatte medel ur 2013 års resultat till en satsning för förbättrade skolresultat. Dessa medel var sökbara för fristående, kommunala och landstingskommunala skolor i kommunen. Ansökningstiden gick ut 2014-12-31 och ansökningar kom in från följande gymnasieskolor;

Nyköpings gymnasium (beviljades medel 2014-09-01, KK14/493)

Elteknikbranschens gymnasium

Framtidsgymnasiet Nyköping

Öknaskolan

Realgymnasiet Nyköping

Nyköping Strand Utbildningscentrum

Nyköpings Enskilda gymnasium

Utvecklingscenter Friskola Oxelösund

Kriterierna för att beviljas medel ur Kommunstyrelsens satsning var att sökande gymnasieskolas betygsnivå på respektive nationella program låg under rikets genomsnitt 2013 enligt källa SIRIS, att ansökan innehöll en budget och projektbeskrivning för satsningen på förbättrade skolresultat och att ansökan kom till Utbildnings-, arbetsmarknads, och integrationsnämnden senast 2014-12-31.

Förslag

Utifrån kriterierna föreslår nämnden att ansökningarna från följande gymnasieskolor avslås;

Nyköpings Enskilda gymnasium, genomsnittligt betyg över riket (se bilaga 8) och ansökan innehöll ingen projektplan med budget.

Nyköping Strand Utbildningscentrum, genomsnittligt betyg över riket (se bilaga 8).

Utvecklingscenter Friskola Oxelösund, ansökan kom ej in i tid och ansökan innehöll ingen projektplan med budget.

Realgymnasiet Nyköping, ansökan innehöll ingen projektplan med budget.

Utifrån kriterierna föreslår nämnden att Kommunstyrelsen beviljar ansökningarna från följande gymnasieskolor;

Elteknikbranschens gymnasium, genomsnittligt betyg under riket (se bilaga 8), ansökan kom in i tid och innehöll en projektplan och budget för läsåren 2014/2015 och 2015/2016 på 537,3 tkr.

Framtidsgymnasiet Nyköping, genomsnittligt betyg under riket (se bilaga 8), ansökan inkom i tid innehöll projektplan och en budget för åren 2015 – 2017 på 1 215 tkr.

Öknaskolan, genomsnittligt betyg under riket (se bilaga 8), ansökan kom in i tid och innehöll en projektplan och budget för läsåret 2015/2016 på 250 tkr.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att avslå ansökningarna från Nyköpings Enskilda gymnasium, Nyköping Strand Utbildningscentrum, Realgymnasiet Nyköping och Utvecklingscenter Friskola Oxelösund utifrån framskrivet förslag, samt

att föreslå Kommunstyrelsen att bevilja ansökningarna från Elteknikbranschens gymnasium, Framtidsgymnasiet Nyköping, och Öknaskolan utifrån framskrivet förslag.



Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman



Torbjörn Stedt

Nämndansvarig tjänsteman

Bilagor:

- | | |
|--|--------------|
| Bilaga 1. Ansökan Elteknikbranschens gymnasium | UAIN14/58:6 |
| Bilaga 2. Ansökan Framtidsgymnasiet Nyköping | UAIN14/58:7 |
| Bilaga 3. Ansökan Öknaskolan | UAIN14/58:8 |
| Bilaga 4. Ansökan Realgymnasiet Nyköping | UAIN14/58:9 |
| Bilaga 5. Ansökan Nyköping Strand Utbildningscent. | UAIN14/58:10 |
| Bilaga 6. Ansökan Nyköpings Enskilda gymnasium | UAIN14/58:11 |
| Bilaga 7. Ansökan Utvecklingscenter Friskola Oxd. | UAIN14/58:12 |
| Bilaga 8. Sammanställning betygspoäng 2013, källa SIRIS | |
| Bilaga 9. Betygspoäng 2013 riket och per skola, utskrift källa SIRIS | |

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Fristående gymnasieskolor i Nyköping och Oxelösund

Öknaskolan

ELTEKNIKBRANSCHENS GYMNASIUM



Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden
UAIN 14/58
Nyköpings kommun
611 83 Nyköping

Göran Svarén
Vår ref

Nyköping 2014-12-29
Ort och Datum



Satsning för förbättrade skolresultat

Jag har funderat över hur denna ansökan ska formuleras. Antingen enligt Nyköpings Gymnasium med en summa per elev eller mer tydligt för de elever vi vet behöver extra insatser och vad vi kommer att sätta in för hjälp. Min ansökan är utformad efter det sista alternativet, skulle vi söka efter en summa per elev skulle bidraget inte räcka till mycket. Vi har ca 75 elever totalt på ETG.

Vi på ETG har ett antal elever som skulle behöva extra stöd för att nå betygsresultat genomsnitt riket. Stödet kommer att vara en elevassistent som hjälper eleverna med att strukturera upp sin skolgång, samt följa upp elevens studier. Elevassistenten jobbar tät ihop med elevens lärare

Nuläget

Vi söker därför pengar ur satsningen "Ett förbättrat skolresultat". Vår satsning blir att anställa en elevassistent under resten av läsåret 2014-2015, (vårterminen-15) samt läsåret 2015-2016 och till detta behöver vi 537 300 kronor som bidrag till lönekostnad. Årskurs 2 eleverna har då ett extra stöd under resterande studietid på ETG. Årskurs 1 har fått ett extra stöd under sina två första läsår på ETG.

Med vänliga hälsningar

ETG

Göran Svarén

Ansökan av medel från projektet: *Satsning för förbättrade skolresultat.*

Framtidsgymnasiet i Nyköping erbjuder utbildning inom yrkesprogrammen VVS- och fastighetsprogrammet och Industritekniska programmet. Vi tar även emot elever på Introduktionsprogram. På introduktionsprogrammen läser elever som inte är behöriga från grundskolan och som siktar på att bli behöriga till studier på yrkesprogram eller till att underlätta för eleven att komma ut i arbete. Många av våra elever kommer från grundskolan med låga skolresultat av olika anledningar och upplevelsen av skola och studier är för många av våra elever inte positiv.

Höstterminen 2011 påbörjade Framtidsgymnasiet ett systematiskt arbete med att höja resultaten på skolan. En rad processer påbörjades med avsikt att alltid ha en aktuell bild över varje elevs studiesituation och studieresultat för att hjälpa eleverna till högre måluppfyllelse. Exempel på en av de processer som vi satsat på är att öka elevers närvaro.

Idag när vi närmar oss slutet på höstterminen 2014 kan vi se att vårt arbete gjort skillnad, men att vi fortfarande har en väg att vandra. I juni 2014 hade vi hög måluppfyllelse för våra elever som gick de nationella programmen vilket innebär att alla våra elever nådde gymnasieexamen. Vårt jobb har riktat sig mot att fler elever ska klara målen och det har vi lyckats med. Dock är det så att det råder en kultur bland elever där man är nöjd med att precis klara kunskapsmålet, det vill säga klara betyget E. Denna "E-kultur" vill vi bryta och få eleverna att satsa mot högre kunskapsresultat.

Vi ser två problem som vi kopplar till att eleverna är nöjda med E.

1. För många elever är E ett bra resultat, det är stor andel av eleverna som börjar hos oss med ett flertal kurser där de fått betyget F, alltså underkänd, i grundskolan. Klarar eleven E i alla kurser hos oss, har eleven alltså gjort det bättre än på högstadiet.
2. Frånvaro - Skolan brottas med hög anmäld frånvaro. Vi jobbar hårt med samtal med eleven där elevhälsan är inkopplad samt anmälan till CSN vilket också gett högre närvaro. Likväl är frånvaron ett stort problem som vi behöver fortsätta att fokusera på. Med hög frånvaro, ogiltig eller anmäld, är det svårt att få eleverna att nå högre än E.

Vi jobbar med många elever som har det tufft socialt och som har en frånvaroproblematik med sig från högstadiet. Vi ser föräldrar som inte kan påverka det eller som sjukanmäler sina barn för att "skydda" dem. Vi har i många fall fått eleven att öka närvaron kraftigt i förhållande till hur det såg ut under högstadiet vilket elever och vårdnadshavare upplever som en framgång och är ganska nöjda med det. Likväl är frånvaron på en sådan nivå att det drabbar elevens studieresultat negativt. Vi ser att desto mer vi "jagar" eleven med samtal och uppföljningar desto bättre närvaro får vi. Är eleverna i skolan är det få elever som inte når E i en kurs, och vi har också lättare att motivera eleverna att nå ännu högre.

För att få ytterligare fart i vårt arbete med att öka elevers närvaro önskar vi kunna anställa en person som fokuserar enbart på de elever som har högre frånvaro. Vi söker därför anslag för att kunna anställa en mentor på 30% med uppdrag att komma till rätta med elevers höga frånvaro. Detta skulle ske genom täta avstämningar, mycket kontakt per telefon och sms, kontakter med vårdnadshavare, att vara en snabb länk och en del av skolans EHT. Att kunna ta till metoder som spontana hembesök, ringa och väcka elever, möta för att följa sista biten till skolan. Att hjälpa eleverna så att de små hinder som dyker upp, som idag gör att de inte kommer till skolan, inte finns där och därefter arbeta för att eleverna ska klara detta på egen hand.

Framtidsgymnasiet Nyköping är idag en skola med hög andel elever med läs- och skrivsvårigheter, funktionsnedsättningar där dessutom den sociala situationen för många av våra elever är tuff. Vi har ett fåtal elever som uppfyller kraven för vara berättigade till en elevassistent och då har de eleverna också elevassistent genom tilläggsbelopp. Samtidigt har vi många elever som behöver mycket stöd och anpassningar, men som inte fyller kraven för en elevassistent. En eller två elever med de svårigheterna är inte några problem att hantera för en lärare. Idag har vi klasser där ca 50% behöver stöd eller anpassningar av något slag, även om de inte är berättigade till elevassistent. Elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar fungerar ofta bra så länge de får hjälp med strukturen. Även om vi jobbar med små klasser är det svårt för en lärare att hålla strukturen, och göra de individuella anpassningar som krävs när antalet elever som behöver den insatsen är hög. Jag skulle vilja anställa en elevassistent som inte är knuten till någon enskild elev. Elevassistenten skulle användas på de lektioner vi på skolan skulle se att hen gör mest nytta, dessutom skulle uppdraget innebära ett extra ansvar för flera elever. Elevassistenten skulle bland annat hjälpa till att starta de elever som behöver startas, dela upp uppgifterna i delmål för flera elever, kunna gå igenom texter muntligt, se till att de elever som behöver fem minuters paus får det, att hjälpa eleverna att skapa en struktur. Utifrån måluppfyllelsen skulle tyngdpunkten av tjänsten ligga på de gymnasiegemensamma ämnena där vi ser att eleverna har större svårigheter än i de praktiska ämnena.

Jag ansöker även medel för specialpedagog för att kunna hjälpa eleverna med extra anpassningar och särskilt stöd. Specialpedagogen ska också finnas med för att utveckla kurser där vi ser att eleverna har särskilt svårt.

Sammanfattningsvis

2015 ansöker jag om medel för att kunna anställa:

20% Specialpedagog – 108 000kr

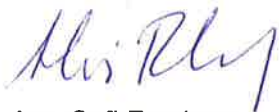
30% Mentor – 130 000kr

50% Elevassistent – 167 000kr

Sammanlagt ansöker Framtidsgymnasiet i Nyköping 2015 för 405 000 kronor.

För att även kommande år kunna fortsätta jobba vidare med satsningen med förbättrade skolresultat på skolan ansöker vi för motsvarande satsning som beskrivits för 2015 även för åren 2016 och 2017. Det innebär att vi totalt ansöker för 3 * 405 000kr, vilket innebär en totalsumma på 1 215 000kr.

Med vänliga hälsningar



Ann-Sofi Forsberg
Rektor, Framtidsgymnasiet
0155-44 25 03
ann-sofi.forsberg@framtidsgymnasiet.se

Framtidsgymnasiet Öst AB
Brukslagarvägen 5
61131 Nyköping

Nyköpings kommun
UAIN 14/58
611 83 NYKÖPING



Satsning för förbättrade skolresultat, ansökan.

Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden i Nyköpings kommun, UAIN, har till samtliga skolor i kommunen gått ut med en möjlighet att lämna in en ansökan för medel ur en kommunal satsning för förbättrade skolresultat.

Öknaskolan bedriver utbildning inom naturbrukssektorn inom ramen för Naturbruksprogrammet samt IMYRK och IMPRO, det finns även en gymnasiesärskola med programmet Skog, mark och djur. Avslutningsvis bedrivs komvuxutbildning i mindre omfattning, främst riktat mot trädgårdskurser. Totalt på skolan går det i dagsläget omkring 230 gymnasie- och gymnasiesärskoleelever varav huvuddelen bor på skolans internat.

Omställningen att flytta från den relativa kontrollerande och stödjande funktionen som föräldrarna ofta utgör innebär inte sällan vissa problem för eleverna. Detta bedöms avspeglas i studieresultaten då varken skola eller elever fullt ut tar tillvara den något unika möjligheten som ett internatboende på skolan utgör. Med rätt planering och bemanning skulle skolan kunna ge stöd i form av hjälp med studierna under vardagskvällarna, en hjälp som då fullt ut har tillgång till skolans lokaler och utrustning.

Under innevarande termin har ett mindre försök gjorts där en vikarierande lärare funnits tillgänglig i skolans bibliotek ett par timmar efter kvällsmålet. Till denna läxhjälp, i brist på bättre benämning, har ett relativt stort antal elever sökt sig. Det positiva i sammanhanget är att det varit både starka elever som velat säkerställa sina goda resultat till exempel inför prov, och svaga elever som behövt mer stöd i vardagen med struktur och återkoppling från innevarande skoldag. Försöket är ännu inte utvärderat, men en preliminär analys ger vid handen att elevernas resultat, såväl de studiestarkas som de studiesvagas, definitivt höjs genom att de deltar i sådan verksamhet.

Öknaskolan ansöker därför ur ovan nämnda kommunala satsning om 250 tkr för att under ett år kunna permanenta denna verksamhet. Bidraget är då tänkt att ge tre timmar extra lärartid per dag (Kl 16-19) liknande den modell som testats. Dessutom skall skolan ombesörja transport i form av minibussar till närmsta kollektivtrafik (bedömt Tystberga trafikplats) som trafikeras vid den tiden på kvällen, så att även elever som ej är boende på internatet fullt ut kan dra nytta av satsningen.

Denna satsning på straxt över 1000 kr/elev och år bedöms ge ett gott genomslag och svarar väl mot målsättningen i satsningen vad avser kunskapsmål, och bidrar dessutom i hög grad till

att de något mindre mätbara läroplansmålen kan nås genom en strukturerad och meningsfull fritid för eleverna.

Vid behov av kompletteringar, eller för att svara på eventuella frågor finns jag tillgänglig per mail eller telefon enligt nedan.

Mail: per.fermvi@oknaskolan.se

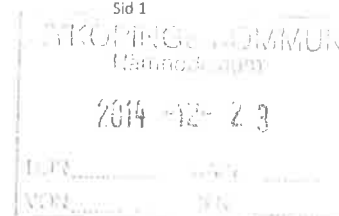
Tel: 0155-264803

Mob: 070-2082411

Vänligen



Per Fermvik, rektor Öknaskolan



Satsning för förbättrade skolresultat

Lärande i Sverige AB

Realgymnasiet är en rikstäckande friskolekedja som ägs av företaget Lärande i Sverige AB. Realgymnasiet i Nyköping är en av 15 gymnasieskolor som Lärande driver på 13 olika orter runt om i Sverige.

Vår mission:

"Att ge så många barn och ungdomar som möjligt de bästa förutsättningarna att utvecklas och lyckas under skoltiden – och i framtiden"

För att uppnå vår mission har vi under lång tid arbetat med att utveckla ett pedagogiskt koncept som syftar till att ge våra elever bra förutsättningar att nå så långt som möjligt. Vårt gemensamma utbildningskoncept förväntas leda till högre måluppfyllelse bland våra elever.

Vi har identifierat sju pedagogiska utvecklingsområden som tillsammans sätter en riktning för verksamheten att arbeta utifrån. Våra pedagogiska utvecklingsområden är långsiktiga med sikte på 2018.

Vårt mål är att alla elever ska fullfölja sin utbildning, ha en positiv betygsutveckling och antingen studera eller arbeta direkt efter utbildningen. Vid jämförelse med riket ska vi alltid ligga märkbart över riksgenomsnittet.

Våra sju utvecklingsområden är:

IT och Lärande – ett omdefinierat lärande Syfte: Med ett omdefinierat lärande och IT som verktyg kan vi komma längre med att förbereda våra elever för framtiden samtidigt som vi kommer att kunna hitta både enklare och effektivare sätt att arbeta med team, mellan elever, kollegor och med omvärlden.	
Entreprenöriellt lärande Syfte: Att via entreprenöriella verktyg medvetandegöra våra elever om sina förmågor, hitta strategier för att utveckla dessa samt förstå vikten av vad olika förmågor har för betydelse för dem som individer i framtiden.	Formativt lärande (undervisning) Syfte: Att konkretisera och synliggöra lärandet där fokus läggs på hela lärandeprocessen. Att få förståelse för hur mål, genomförande, bedömning och respons bildar helheten "formativ undervisning" samt hur detta tydliggörs och kommuniceras till elever och vårdnadshavare.
Kollegialt lärande Syfte: Att alla våra pedagoger analyserar, utvärderar och delar med sig av sin undervisning tillsammans med kollegor. Att vi ser oss som ett team även vid undervisningstillfällena.	Elevernas delaktighet Syfte: Att arbeta med undervisningsmetoder där elevernas påverkan på sitt eget lärande är stor samt att göra eleverna delaktiga i skolutvecklingen generellt.
Matematik Syfte: Att stärka och utveckla kvaliteten i matematikundervisningen via kompetensutveckling för att på så sätt förbättra elevernas resultat.	Forskning Syfte: Att arbetslagen kontinuerligt diskuterar intressant och aktuell forskning som kan medverka till att föra vår verksamhet framåt.

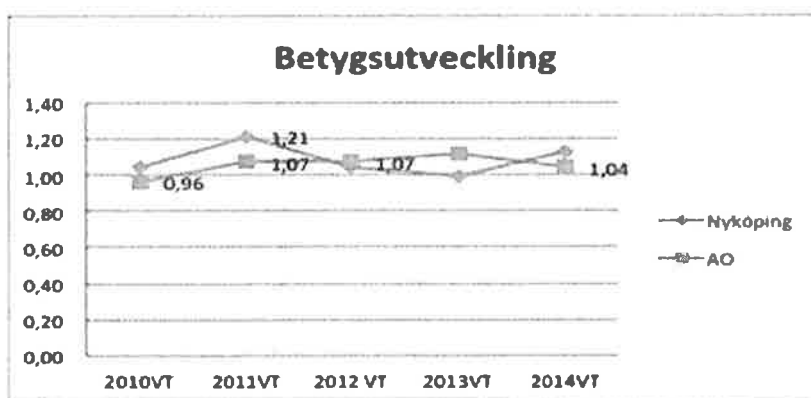
Realgymnasiet i Nyköping

Nuläge

På Realgymnasiet i Nyköping har vi höga förväntningar på våra elever och har arbetat med att tydliggöra målen för dem och tillsammans arbetat målinriktat mot dessa. Pedagogerna har individanpassat undervisningen och brutit ner mål och uppgifter i mindre delar för att förtydliga för eleverna och skapa förutsättningar för dem att utvecklas på sin egen nivå.

Tillsammans med rektor har pedagogerna med hjälp av en mall följt upp elevernas betygsutveckling. Vi har tittat på jämförelsetal för att stärka oss i vår bedömning samt jobbat med sambedomning med andra skolor inom realkoncernen.

Vår analys visar att Realgymnasiet i Nyköping ligger bra till när det gäller att få eleverna godkända i sina kurser. Vi har också under föregående år jobbat mer formativt och har på detta sätt lyckats få eleverna mer medvetna om sin egen process och progression.



Planerade insatser

Vi ser att betygsresultatet har stort samband med närvaro och motivation och kommer därför målmedvetet fortsätta att stärka upp arbetet kring motivation med hjälp av mentorer och kurator samt med större inflytande av eleverna. Här ser vi också behov av viss fortbildning av pedagogerna för att stärka dem i processen kring motivation. Vi behöver också sätta in resurser i form av specialpedagog.

Vi behöver bli bättre på att motivera elever till ökad närvaro och högre betygs mål. Vi ser att vi ligger långt efter i betygsutdelning av det högsta betyget samt att både medelbetyg och betygsutveckling kan fortsätta att höjas. Detta vill vi arbeta med genom att anpassa vårt arbetssätt så att vi säkerställer möjligheten att nå de högre betygsstegen.

Under föregående år jobbade vi med fortbildning kring formativt lärande vilket resulterat i större trygghet och kompetens i arbetslaget. Under det här läsåret kommer vi utveckla detta område med sambedomning, co-coaching och kollegialt lärande. Detta arbete ska ytterligare stärka pedagogerna i sin bedömning och kommer även vara en del i ett mer strategiskt arbete kring betyg och bedömning samt den personliga utvecklingen kopplat till pedagoger och övrig personal.

Vi kommer också att fortsätta arbeta med pedagogiska dilemman och goda exempel där varje person fått förbereda samt genomföra en presentationer med efterföljande diskussion. Detta år kommer fokus på dessa presentationer vara kopplat till den pedagogiska processen. Detta för att fortsätta att utveckla den gemensamma pedagogiken och metodiken kopplat till elevernas prestation. Här diskuteras också metoder för utveckling av betyg.

Vårt fokus framöver kommer vara att jobba mer strategiskt med elevinflytande och gradvis öka detta genom årskurserna, då vi också tror att detta ökar elevernas motivation och kunskapsinhämtning.

Ansökan om medel

Vi ansöker om medel ur *Satsning för förbättrade skolresultat* då vi ser att vi med ökade resurser har goda möjligheter att höja våra elevers betygsresultat. Vårt mål är att öka andelen elever som når högre än betyg E.

Vårt koncept och våra planerade satsningar ger oss goda förutsättningar att uppnå vårt mål. Skulle vi beviljas medel ur *Satsning för förbättrade skolresultat* kommer vi lägga dessa resurser på våra sju utvecklingsområden som nämnts samt fokusera på följande insatser:

Mål	Syfte	Aktiviteter
Öka elevnärvaron	Ökad elevnärvaro ökar elevresultaten	1. Titta på goda exempel från andra organisationer och kommuner (t ex Örebro kommun). 2. Snabbare kartläggning av tendenser och tätare kontakt med hemmet. 3. Tydliggöra elevinflytandet. 4. Skapa aktiviteter som gör att eleverna blir mer (mentalt) närvarande på lektionerna.
Ökad motivation	Motivera eleverna till att delta och påverka sin studiesituation för att nå framgång	1. Jobba mer praktiskt och ämnesövergripande. 2. Mer tydligt lyfta fram och öva på teoretiska moment (praktiska exempel i teorin). 3. Ha ett målinriktat arbete med mentorerna kopplat till framtida mål = Pyramiden. 4. Mäta elevernas uppsatta mål och inte bara betyg. 5. Synliggöra elevens progression. 6. Tydliggöra elevens prioriterade utvecklingsbehov (t ex en förmåga). Detta ska också leda till högre betyg. 7. Utökad resurstid och stöd för lärare och elever av specialpedagog.

Med vänlig hälsning


Marita Encke Dahlin

Rektor Realgymnasiet Nyköping

Nyköping den 19 december 2014

Till

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationnämnden

UAIN 14/58

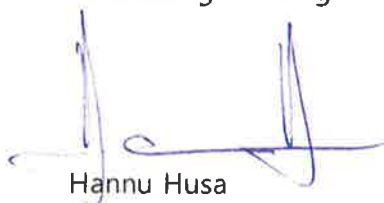
Nyköpings Kommun

611 83 Nyköping

ANSÖKAN

Nyköping Strand Utbildningscentrum ansöker härmed av de av Kommunstyrelsen i Nyköpings Kommun avsätta medel från 2013 års överskott till "Satsning för förbättrade skolresultat.

Med vänlig hälsning



Hannu Husa
Rektor

Projekt: Alla elever ska få förutsättningar att lyckas

Sammanfattning

Nyköping Strand Utbildningscentrum ansöker om medel från kommunstyrelsen för projekt "Alla elever ska få förutsättningar att lyckas".

Ansökan avser medel ut 2013 års resultat Satsning för förbättrade skolresultat om 10 miljoner.

Bakgrund

De elever som vi tar emot på vår skola har under de senaste åren ändrat profil. Trenden är att de svaga eleverna blir svagare och att de elever som kommer med psykisk ohälsa och har svårt att komma till skolan blir fler och fler samt har tyngre problem än tidigare. Vidare har antalet elever med inlärningsssvårigheter, låg motivation till skolarbetet också ökat.

"Andelen gymnasieelever som fick en yrkesexamen minskade jämfört med andelen elever som fick slutbetyg från ett yrkesförberedande program i den gamla gymnasieskolan. Det visar ny betygsstatistik från den första elevkullen som lämnar den nya reformerade gymnasieskolan, GY 2011." (Skolverket.se 19 dec 2014)

I den senaste rapporten från Pisa-undersökningen har vi resultat som visar på att "svenska 15-åringars kunskaper i matematik, läsförståelse och naturvetenskap fortsätter att försämrats. Sverige har den sämsta resultatutvecklingen av alla OECD-länder. De svenska eleverna presterar numera under OECD-genomsnittet inom alla tre kunskapsområden i den internationella kunskapsundersökningen PISA 2012." "I läsförståelse är det framför allt de lågpresterande eleverna som tappar. Den grupp som presterar svagast ligger idag 35 poäng under OECD-genomsnittet för motsvarande grupp"..... "Ungefär samma bild syns i naturvetenskap. I matematik tappar alla elever

nästan lika mycket". (<http://www.skolverket.se/press/pressmeddelanden/2013/kraftig-forsamring-i-pisa-1.211208>)

Trenden som är tydlig i Sverige märker vi tydligt av även på vår skola och denna försämring av elevernas kunskaper vid mottagandet av dem hos oss och det gör att behovet av olika stödinsatser har ökat markant.

Vidare beskrivs denna trend lokalt "Meritvärden och kunskapsresultat har det senaste läsåret sjunkit i Nyköpings kommunala skolor. Mellan år 2012 och 2014 har det genomsnittliga meritvärdet för eleverna i årskurs 9 minskat från 213,8 till 205,5 poäng. Hela 17 procent av eleverna i årskurs 9 saknade i år behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram. Mer än en fjärdedel av eleverna lämnade grundskolan utan godkända betyg i alla ämnen." (SN 17 dec 2014)

För att kunna möta dessa elever behöver vi rusta såväl skolan som personal.

Mål

Målen för projektet är:

- Elevernas resultat där den genomsnittliga betygspoängen ligger i nivå med riket på motsvarande program/utbildning
- Andel elever med gymnasieexamen är i nivå med riket på motsvarande program
- Andel elever på studieförberedande program med behörighet till högskola och universitet

- Andel elever med minst betyget E i gymnasiegemensamma kurser samt
Gymnasiearbete Eng 5 Historia 1 Idr och hälsa 1 Ma 1 Na 1 Re 1 Sam 1 Sv 1
Sv andra spr 1 Gymnarbete
- Andel elever med yrkesexamen från yrkesförberedande program är i nivå med riket
för motsvarande program
- Minska andelen elever som hoppar av gymnasiestudierna

Projektet – sammanfattning

För att stärka all vår personal som möter eleverna behöver vi introducera nya metoder t ex Ma – screening, Lärstilsanalyser, Stöd till elever som riskerar att bli hemmasittare, FMS-samtal (Fysisk, Mental och Social hälsa) vi behöver vidare arbeta med att höja läsförmågan som är central för eleven för att kunna lyckas i alla ämnen. Fokus i vårt Läsprojekt ska vara att utgå från karaktärsämnen när vi arbetar med språket och läsning. Att skapa studiero och att förstärka Ledarskap i klassrummet handlar om att arbeta ännu mer effektivt med att dels stärka pedagogen men också att kunna möta olika behov i klassrummet så att alla elever har en chans att lyckas.

Målgrupp

Projektet ska omfatta alla funktioner på Nyköping Strand Utbildningscentrum

Tidplan

Projektstart: 1 januari 2015
Projektslut: 31 januari 2018

Budget

2015	220 000 kr
2016	220 000 kr
2017	220 000 kr
Totalt:	660 000 kr

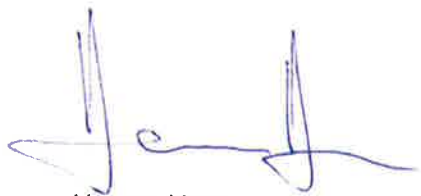
Specificering av kostnader:

Utbildning Ma-screening	35 000 kr
Utbildning Lärstilsanalyser	40 000 kr
Läsprojekt (utbildning)	35 000 kr
Ledarskap i klassrummet	50 000 kr
Inkludering i klassrummet	50 000 kr

År 1: Projektledare 25% tjänst	150 000 kr
År 2: Projektledare 25% tjänst	150 000 kr
År 3: Projektledare 25% tjänst	150 000 kr

Uppföljning

- Genomsnittlig betygspoäng per program
- Andel elever med gymnasieexamen
- Andel elever på yrkesförberedande program med yrkesexamen
- Andel elever med minst betyget E i gymnasiegemensamma kurser samt
Gymnasiearbete Eng 5 Historia 1 Idr och hälsa 1 Ma 1 Na 1 Re 1 Sam 1 Sv 1
Sv andra spr 1 Gymnarbete
- Andel elever med yrkesexamen
- Avhopp från gymnasieskolan



Hannu Husa

Rektor, Nyköping Strand Utbildningscentrum AB

**Ansökan ur fond ”Satsning för förbättrade skolresultat”**

Nyköpings Enskilda Gymnasium, Erastos AB, söker härmed medel ur den av kommunstyrelsens avsatta fonden ”Satsning för förbättrade skolresultat”.

Nyköpings Enskilda Gymnasium hänvisar till likabehandlingsprincipen och söker samma ersättning för sina elever som de kommunala skolorna erhåller för sina elever 2014 och kommer att erhålla 2015. Dessa medel kommer att användas för att öka måluppfyllelse för skolans elever och särskilt riktas till elever med behov. Som exempel kan nämnas att medel kommer användas till ökat tekniskt stöd, läromedel, ökad tid för specialpedagog, förstelärare, riktade insatser i mindre undervisningsgrupper där behov finns.

Ann Larsson

Rektor Nyköpings Enskilda Gymnasium

Per Skogqvist

Biträdande rektor, Nyköpings Enskilda Gymnasium



2014-12-30



Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden
UAIN 14/58

Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Ansökan från avsatta medel till gymnasieskolor.

Ansöker om medel till våra 10 st gymnasieelever från Nyköpings kommun enligt kommunstyrelsens beslut till *en satsning för förbättrade gymnasieresultat* enligt bifogad elevlista.

Med vänlig hälsning

Tapio Kantokoski

Rektor

Utvecklingscenter Friskola

Utvecklingscenter Friskola, Oxelögatan 24, 613 33 Oxelösund , www.friskola.info

rektor@friskola.info, Tel 070-5234468, 0155-34468, BG 5186-0237



Elevlista

Namn	Personnr.	E-post	Mobiltelefon	Kommun
				Oxelösund
				Oxelösund
				Nyköping
				Oxelösund

Elevlista

Namn	Personnr.	E-post	Mobiltelefon	Kommun
				Nyköping
				Oxelösund
				Nyköping
				Nyköping
				Nyköping

Antal elever: 5 (5 pojkar)

Elevlista

Namn	Personnr.	E-post	Mobiltelefon	Kommun
				Nyköping

Elevlista

Namn	Personnr.	E-post	Mobiltelefon	Kommun
				Nyköping

Elevlista

Namn	Personnr.	E-post	Mobiltelefon	Kommun

Klasslista HV12

Namn	Personnr.	E-post	Mobiltelefon	Kommun
			786	Nyköping
				Nyköping
			393	Oxelösund
			560	Oxelösund
			847	Oxelösund

Antal elever i klassen: 5 (2 flickor, 3 pojkar)

Betygspoäng 2013 slutbetyg
Källa: Skolverkets databas SIRIS

Bilaga 8



Elteknikbranschens gymnasium		
Program	Betygspoäng	Riket
EC Elprogrammet	12,2	12,3

Framtidsgymnasiet Nyköping		
Program	Betygspoäng	Riket
IP Industriprogrammet	11,4	11,8

Öknaskolan		
Program	Betygspoäng	Riket
NP Naturbruksprogrammet	13,3	13,5

Realgymnasiet Nyköping		
Program	Betygspoäng	Riket
NP Naturbruksprogrammet	13,5	13,5

Nyköpings Strand Utbildningscentrum		
Program	Betygspoäng	Riket
HR Hotel- och restaurangprogrammet	13,6	12,7

Nyköpings Enskilda gymnasium		
Program	Betygspoäng	Riket
FR NV Naturvetenskapsprogrammet	17,8	16,1
FR SP Samhällsvetenskapsprogrammet	16,4	14,7

Utvecklingscenter Friskola Oxelösund		
Program	Betygspoäng	Riket
EC Elprogrammet	i. u.	12,3
IP Industriprogrammet	i. u.	11,8

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13		Vald organisation: Riket													
		Vald huvudman: Samtliga huvudmän													
		Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**													
Program	Antal m	Genomsn.	%	%	Eng A	Est.	Idr o	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv	Sv
därav	slutbetyg	betygs	minst G	utökat		verks.	hälsa							andra	andra
		poäng	alla ämnen	pgm			A							spr A	spr B
Nationella program															
BF Barn- och fritidsprogrammet	2264	12,5	50	32,9	93,8	97,6	93	90,5	90,4	93,2	93,6	98,4	91,2	95,5	81
BP Byggprogrammet	3713	12,4	59,4	50,8	95,7	97,6	92,6	94,8	89,1	91,5	91,4	98,2	89,9	98,7	89,3
EC Elprogrammet	3042	12,3	63,9	38,8	98,4	97,9	96,9	98	96,2	94,6	96,1	98,8	93,8	96,2	88
EN Energiprogrammet	732	12,3	62,4	35,9	98,1	96,7	96,4	97,5	93,3	93,9	95,1	99,7	96,8	100	94,4
ES Estetiska programmet	3471	14,9	61,5	46,2	99,5	99,4	96,1	98,6	95,2	94,5	96,3	98,9	95,4	100	87
FP Fordonsprogrammet	2849	11,5	48,5	43,4	91,8	95,8	87,7	89	87,3	85,1	88,5	96,6	87	89,6	71,4
HP Handels- och administrationsprogrammet	2499	12,8	47,9	32,2	94,2	97,2	92,5	92,3	91	91,6	92,7	98,2	93,4	96,2	90
HR Hotell- och restaurangprogrammet	2087	12,7	47,2	39,5	94,1	94,6	88,2	88,1	86,5	87,8	90,6	95,8	87,7	96	88,6
HV Hantverksprogrammet	1811	14	64,9	42,7	96,6	99,2	93,4	95,7	93,9	94,1	95,1	98,1	94,6	100	93,9
IP Industriprogrammet	1006	11,8	40	46,3	90,6	95,1	88,4	89,1	85,3	84,1	86,6	95,2	79,8	87,5	85,4
LP Livsmedelsprogrammet	377	13,4	66,6	38,5	97,6	96,8	93,6	92,3	94,1	93,4	91	97,3	91,9	..	..
MP Medieprogrammet	1531	13,5	54,6	28,6	98	97,8	91,7	94,4	92,5	93,1	95,3	98,7	94,1	90	70
NP Naturbruksprogrammet	1648	13,5	54,8	49,8	93,7	98,2	92,2	95,1	93,3	91	91,5	97,1	91	..	..
NV Naturvetenskapsprogrammet	8543	16,1	82,3	41,7	100	99,7	99,8	100	99,8	99	99,3	99,9	99,4	100	97,9
OP Omvårdnadsprogrammet	2379	13,2	57,2	38,7	94,8	98,4	94,6	92,9	93,1	94,2	94,4	98,4	94,7	98,2	95,3
SP Samhällsvetenskapsprogrammet	13527	14,7	67,9	28,6	99,8	99,2	98,6	99,4	98,8	98,3	99,1	99,8	98,3	99,3	96,2
TE Teknikprogrammet	4676	14,2	64,7	43,9	99,9	99,4	98,8	99,9	98,7	96,7	97,9	99,7	97,5	100	96,1
S:a nationella program	56155	13,9	63,4	38,4	97,6	98,4	95,8	96,6	95,2	94,8	95,8	98,8	94,9	98	93
IV Individuellt program	398	6,3	.	.	72,7	84,2	71,3	58,8	62,3	63,6	64,5	76	59,5	79,7	51,7
SM Specialutformat program	13198	14,4	62,4	.	98,9	98,9	97,9	98,4	97	96,2	97,4	99,4	96,9	98,1	92,1

2015 -02- 2 3

BUN UAIN *19/58*
VON KFN

Skolverket

SIRIS

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Nyköping Elteknikbranschens gymnasium

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

					Andel elever med minst G i kärämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**														
Program	Antal m	Genomsn.	%	%	Eng A	Est.	Idr o	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv	Sv	Kar.-	Kar.-	Proj.	
därav	slutbetyg	betygs	minst G	utökat		verks.	hälsa							andra	andra	ämne	ämne	arb.	
		poäng	alla ämnen	pgm			A							spr A	spr B		1	2	
S:a nationella program	0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
Utbildning vid fristående skola med anknytning till:																			
FR EC Elprogrammet	22	12,2	90,9	.	100	100	100	100	100	100	90,9	100	100	.	.	.	.	90,9	
S:a Utbildningar vid fristående skolor	22	12,2	90,9	77,3	100	100	100	100	100	100	90,9	100	100	.	.	.	.	90,9	
Gymnasieskolan totalt	22	12,2	90,9	77,3	100	100	100	100	100	100	90,9	100	100	.	.	.	.	90,9	

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

% reduc pgm = Andel med reducerat program

% utökat pgm = Andel med utökat program

Eng A = Engelska A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Ma A = Matematik A

Na A = Naturkunskap A

Re A = Religionskunskap A

Sam A = Samhällskunskap A

Sv A = Svenska A

Sv B = Svenska B

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Proj.arb. = Projektarbete

Spec.arb. = Specialarbete

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Nyköping Framtidsgymnasiet Nyköping

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

					Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**													
Program	Antal m	Genomsn.	%	%	Eng A	Est.	Idr o	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv	Sv	Kar.-	Kar.-	Proj.
därav	slutbetyg	betygs	minst G	utökat		verks.	hälsa							andra	andra	ämne	ämne	arb.
		poäng	alla ämnen	pgm			A							spr A	spr B		1	2
S:a nationella program	0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Utbildning vid fristående skola med anknytning till:																		
FR IP Industriprogrammet	20	11,4	65	.	80	100	100	100	90	90	100	100	100	.	.	.	.	85
S:a Utbildningar vid fristående skolor	20	11,4	65	70	80	100	100	100	90	90	100	100	100	.	.	.	.	85
Gymnasieskolan totalt	20	11,4	65	70	80	100	100	100	90	90	100	100	100	.	.	.	.	85

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

% reduc pgm = Andel med reducerat program

% utökat pgm = Andel med utökat program

Eng A = Engelska A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Ma A = Matematik A

Na A = Naturkunskap A

Re A = Religionskunskap A

Sam A = Samhällskunskap A

Sv A = Svenska A

Sv B = Svenska B

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Proj.arb. = Projektarbete

Spec.arb. = Specialarbete

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Nyköping Öknaskolan

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**																
Program därav	Antal m slutbetyg	Genomsn. betygs poäng	% minst G alla ämnen	% utökat pgm	Eng A	Est. verks.	Idr o hälsa A	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv an spr	Sv and spr	Proj. arb.
Nationella program																
NP Naturbruksprogrammet	62	13,3	66,1	69,4	96,8	96,8	93,5	96,8	91,9	91,9	98,4	98,4	93,4	..	..	91,9
S:a nationella program	62	13,3	66,1	69,4	96,8	96,8	93,5	96,8	91,9	91,9	98,4	98,4	93,4	..	..	91,9
IV Individuellt program	6	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
S:a Utbildningar vid fristående skolor	0	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Gymnasieskolan totalt	68	12,7	60,3	63,2	91	95,6	88,2	92,5	86,8	86,8	94,1	97	90,8	..	..	86,8

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

% reduc pgm = Andel med reducerat program

% utökat pgm = Andel med utökat program

Eng A = Engelska A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Ma A = Matematik A

Na A = Naturkunskap A

Re A = Religionskunskap A

Sam A = Samhällskunskap A

Sv A = Svenska A

Sv B = Svenska B

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Proj.arb. = Projektarbete

Spec.arb. = Specialarbete

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Nyköping Realgymnasiet Nyköping

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

					Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**													
Program	Antal m	Genomsn.	%	%	Eng A	Est.	Idr o	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv	Sv	Kar.-	Kar.-	Proj.
därav	slutbetyg	betygs	minst G	utökat		verks.	hälsa							andra	andra	ämne	ämne	arb.
		poäng	alla ämnen	pgm			A							spr A	spr B	1	2	
S:a nationella program	0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Utbildning vid fristående skola med anknytning till:																		
FR NP Naturbruksprogrammet	18	13,5	55,6	.	100	100	100	100	94,4	100	100	100	100	.	.	.	.	100
S:a Utbildningar vid fristående skolor	18	13,5	55,6	38,9	100	100	100	100	94,4	100	100	100	100	.	.	.	.	100
Gymnasieskolan totalt	18	13,5	55,6	38,9	100	100	100	100	94,4	100	100	100	100	.	.	.	.	100

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

% reduc pgm = Andel med reducerat program

% utökat pgm = Andel med utökat program

Eng A = Engelska A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Ma A = Matematik A

Na A = Naturkunskap A

Re A = Religionskunskap A

Sam A = Samhällskunskap A

Sv A = Svenska A

Sv B = Svenska B

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Proj.arb. = Projektarbete

Spec.arb. = Specialarbete

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Nyköping Nyköping Strand Utbildn.center

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

Program därav	Antal m slutbetyg	Genomsn. betygs poäng	% minst G alla ämnen	% utökat pgm	Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**												Kar.- ämne 1	K 2	Proj. arb.
					Eng A	Est. verks.	Idr o hälsa A	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv andra spr A	Sv andra spr B				
S:a nationella program	0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Utbildning vid fristående skola med anknytning till:																			
FR HR Hotell- och restaurangprogrammet	57	13,6	56,1	.	100	94,7	94,7	93	91,2	96,5	96,5	98,2	96,5	.	.	.	.	.	86
S:a Utbildningar vid fristående skolor	57	13,6	56,1	89,5	100	94,7	94,7	93	91,2	96,5	96,5	98,2	96,5	.	.	.	.	.	86
Gymnasieskolan totalt	57	13,6	56,1	89,5	100	94,7	94,7	93	91,2	96,5	96,5	98,2	96,5	.	.	.	.	.	86

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

% reduc pgm = Andel med reducerat program

% utökat pgm = Andel med utökat program

Eng A = Engelska A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Ma A = Matematik A

Na A = Naturkunskap A

Re A = Religionskunskap A

Sam A = Samhällskunskap A

Sv A = Svenska A

Sv B = Svenska B

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Proj.arb. = Projektarbete

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Nyköping Nyköpings Enskilda gymnasium

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**																		
Program	Antal m	Genomsn.	%	%	Eng A	Est.	Idr o	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv	Sv	Kar.-	Kar.-	Proj.
därav	slutbetyg	betygs	minst G	utökat		verks.	hälsa							andra	andra	ämne	ämne	arb.
		poäng	alla ämnen	pgm			A							spr A	spr B	1	2	
S:a nationella program	0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Utbildning vid fristående skola med anknytning till:																		
FR NV Naturvetenskapsprogrammet	49	17,8	93,9	.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	.	.	.	.	100
FR SP Samhällsvetenskapsprogrammet	71	16,4	90,1	.	100	100	100	100	100	100	98,6	100	97,2	.	.	.	.	98,6
S:a Utbildningar vid fristående skolor	120	16,9	91,7	33,3	100	100	100	100	100	100	99,2	100	98,3	.	.	.	.	99,2
Gymnasieskolan totalt	120	16,9	91,7	33,3	100	100	100	100	100	100	99,2	100	98,3	.	.	.	.	99,2

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Re A = Religionskunskap A

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

Sam A = Samhällskunskap A

% reduc pgm = Andel med reducerat program

Sv A = Svenska A

% utökat pgm = Andel med utökat program

Sv B = Svenska B

Eng A = Engelska A

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Ma A = Matematik A

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Gymnasieskolan - Slutbetyg

Läsåret 2012/13

Vald organisation: Oxelösund Nat. Språkutv.center Oxelösund

Vald huvudman: Samtliga huvudmän

Andel elever med minst G i kärnämneskurser, två karaktärsämneskurser* samt projektarbete**																		
Program	Antal m	Genomsn.	%	%	Eng A	Est.	Idr o	Ma A	Na A	Re A	Sam A	Sv A	Sv B	Sv	Sv	Kar.-	Kar.-	Proj.
därav	slutbetyg	betygs	minst G	utökat		verks.	hälsa							andra	andra	ämne	ämne	arb.
		poäng	alla ämnen	pgm			A							spr A	spr B	1	2	
S:a nationella program	0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Utbildning vid fristående skola med anknytning till:																		
FR EC Elprogrammet	2	..	..	.	..	..	..	..	..	..	..	..	..	.	.	.	.	..
FR IP Industriprogrammet	4	..	..	.	..	..	..	..	..	..	..	..	..	.	.	.	.	..
S:a Utbildningar vid fristående skolor	6	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	.	.	.	.	..
Gymnasieskolan totalt	6	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	.	.	.	.	..

Rapportbeskrivning och definitioner etc.

Förkortningar:

Antal m slutbetyg = Antal elever med slutbetyg

Genomsn. betygspoäng = Genomsnittlig betygspoäng

% reduc pgm = Andel med reducerat program

% utökat pgm = Andel med utökat program

Eng A = Engelska A

Est. verks. = Estetisk verksamhet

Idr o hälsa A = Idrott och hälsa A

Ma A = Matematik A

Na A = Naturkunskap A

Re A = Religionskunskap A

Sam A = Samhällskunskap A

Sv A = Svenska A

Sv B = Svenska B

Sv andra spr A = Svenska som andra språk A

Sv andra spr B = Svenska som andra språk B

Kar.ämne 1 = Karaktärsämneskurs 1

Kar.ämne 2 = Karaktärsämneskurs 2

Proj.arb. = Projektarbete

UAIN §

Dnr UAIN 15/8

Yttrande avseende medborgarförslag "Inrätta Pedagogiskt råd"

Medborgarförslag "Inrätta pedagogiskt råd" är inlämnat av Per Hultberg. Förslagställaren föreslår att ett pedagogiskt råd inrättas där politiker i utbildningsnämnderna, ledamöter i Ungdomsfullmäktige och lärare träffas för att diskutera pedagogiska, didaktiska, ekonomiska och skolorganisatoriska spörsmål.

Syftet med rådet är att höja skolresultaten för eleverna.

Bifogat yttrande lyfter de aktiviteter som idag finns och som har koppling till frågan.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrande, enligt tjänsteskrivelse daterad 2015-02-13.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN.....	UAIN.....15/8
VON.....	KFN.....

Yttrande avseende medborgarförslag "Inrätta Pedagogiskt råd"

Bakgrund

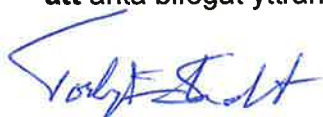
Medborgarförslag "Inrätta pedagogiskt råd" är inlämnat av Per Hultberg. Förslagställaren föreslår att ett pedagogiskt råd inrättas där politiker i utbildningsnämnderna, ledamöter i UF och lärare träffas för att diskutera pedagogiska, didaktiska, ekonomiska och skolorganisatoriska frågor. Syftet med rådet är att höja skolresultaten för eleverna.

Bifogat yttrande lyfter de aktiviteter som idag finns och som har koppling till frågan.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta bifogat yttrande, daterat 2015-02-13



Torbjörn Stedt

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 2 3	
BUN	UAIN <u>15/8</u>
VON	KFN

FÖRSLAG

Yttrande avseende medborgarförslag "Inrätta pedagogiskt råd"

Medborgarförslag "Inrätta pedagogiskt råd" är lämnat av Per Hultberg. Förslagsställaren föreslår att ett pedagogiskt råd inrättas där politiker i utbildningsnämnderna, ledamöter i UF och lärare träffas för att diskutera pedagogiska, didaktiska, ekonomiska och skolorganisatoriska frågor. Syftet med rådet är att höja skolresultaten för eleverna.

Nämnden anser att det är av stor vikt att pedagogiska frågor diskuteras inom verksamheten men anser också att det är en fråga politiker som "beställare" inte ska delta i. Vi har i Nyköpings kommun en beställar- utförarmodell där vi tydligt skiljer mellan frågorna VAD som ska produceras och HUR det ska produceras. Nämnden delar uppfattning med förslagsställaren att det är viktigt att alla elever når målen och att de får goda resultat. Nämnden menar att goda förutsättningar redan finns för att nå detta i och med nedan beskrivna aktiviteter.

Projekt "Förbättrade resultat på Nyköpings gymnasium".

Kommunstyrelsen har beviljat medel till ett projekt "Förbättrade resultat på Nyköpings gymnasium".

Det är ett treårigt projekt med mål att:

- Förbättra elevernas resultat där den genomsnittliga betygspoängen ligger i nivå med riket på motsvarande program/utbildning
- Andelen elever med gymnasieexamen är i nivå med riket
- Andelen elever på studieförberedande program med behörighet till högskola/universitet är i nivå med riket för motsvarande program
- Andelen elever med yrkesexamen från yrkesförberedande program är i nivå med riket för motsvarande program
- Minska andelen elever som hoppar av gymnasiestudierna

Av projektbeskrivningen framgår också att elevers behov ställer krav på att lärare har en bred pedagogisk och didaktisk repertoar. Projektet ska leda till att utveckla och stärka det pedagogiska arbetet i Nyköpings gymnasium.

Forum för samråd

Idag finns Forum för samråd (Skollagen 4:13). Forum för samråd sker på varje skolenhet och i vissa fall på programnivå. Ledamöter i UAIN har möjlighet att närvara på forum för samråd och programråd och vara kontaktombud för olika delar av den verksamhet som ingår i nämndens ansvarsområde. Att som ledamot delta i dessa forum ger en inblick i och skapar en bredare förståelse för de frågor som är aktuella för elever, lärare och skolläring. Utsedda ledamöter rapporterar skriftligt och muntligt på närmast kommande nämndmöte.

Förstelärare

Just nu finns 20 förstelärartjänster inom Nyköpings gymnasium. Meningen är bland annat att förstelärarna ska coacha andra lärare och initiera pedagogiska samtal och leda projekt som kan förbättra undervisningen. Fem av dessa kommer att ha ett särskilt uppdrag i det projektet "Förbättrade resultat på Nyköpings gymnasium".

Slutsats

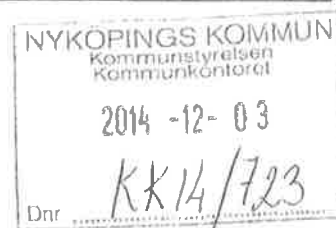
Nämnden anser att de beskrivna aktiviteterna fyller den funktion som avses i medborgarförslaget och som samtidigt är förenlig med styrmodellen i Nyköpings kommun. Ett pedagogiskt råd bör därför inte inrättas.

Gunilla Andersson

Ordförande

Nyköpings Kommun

Från: server@nykoping.se
Skickat: den 2 december 2014 19:22
Till: Nyköpings Kommun
Ämne: medborgarförslag



Narvaro: närvara
Namn: Per Hultberg

Beslut: Inrätta pedagogiskt råd i nämnderna B o U och IAUN

Motivering: Med anledning av Pisa rapportens negativa resultat för eleverna i den Svenska skolan och för statens begäran om hjälp från OECD så tycker jag att Nyköpings kommun ska gå före och inrättar rubricerat där politiker i respektive nämnd, ledamöter från UF och lärare träffas för att diskutera pedagogiska, didaktiska, ekonomiska och skolorganisatoriska frågor. Att vänta på OECD:s hjälp kan ta tid men skolan och politikerna behöver agera nu, med anledning av detta föreslår jag att kommunstyrelsen ger nämnderna medel och uppdrag att inrätta rubricerat.

UAIN §

Dnr UAIN 14/41

**Underlag till ett samlat yttrande avseende Skolinspektionens
tillsynsbeslut för offentlig huvudman i Nyköpings kommun**

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i Nyköpings kommun under 2014. Övergripande intervjuer med företrädare för huvudmannen genomfördes den 11 och 12 november 2014. Inspektionen föranledde två förelägganden inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens ansvarsområde och det handlar om systematiskt kvalitetsarbete och mottagande till gymnasiesärskolan.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2015-02-13.**Beslut till:**

Kommunstyrelsen

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN	UAIN <u>14/41</u>
VON	KFN

Underlag till ett samlat yttrande avseende Skolinspektionens tillsynsbeslut för offentlig huvudman i Nyköpings kommun

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i Nyköpings kommun under 2014. Övergripande intervjuer med företrädare för huvudmannen genomfördes den 11 och 12 november 2014. Inspektionen föranledde två förelägganden inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens ansvarsområde och det handlar om systematiskt kvalitetsarbete och mottagande till gymnasiesärskolan.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelsen



Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN	UAIN <u>14/41</u>
VON	KFN

Underlag till ett samlat yttrande avseende åtgärder med anledning av Skolinspektionens tillsynsbeslut för offentlig huvudman i Nyköpings kommun

Skolinspektionens tillsyn i Nyköpings kommun 2014 föranledde två förelägganden inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens område. Det handlar om nämndens systematiska kvalitetsarbete och handläggning av mottagandet till gymnasiesärskolan.

Uppföljning och utveckling av utbildningen

- Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.
- Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Åtgärder i Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden Nyköpings kommun

Utbildnings-, arbetsmarknads och integrationsnämnden (UAIN) har i internöverenskommelsen för 2015 samordnat den systematiska kvalitetsuppföljningen med divisionsledningen på ett tydligare sätt. Åtterrapporering av divisionens aktiviteter, resultat och analys av måluppfyllelse samt hur väl man utfört grunduppdraget sker till nämnden skriftligt och muntligt vid 4 tillfällen under året.

Handläggningsrutiner

- Genomföra översyn av samtliga beslut gällande mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola och säkerställa att besluten uppfyller författningarnas krav.

**Åtgärder i Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden
Nyköpings kommun**

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden kommer inför läsåret 2015/2016 att arbeta efter nya rutiner när det gäller mottagande av elever till gymnasiesärskolan. Nämndens delegationsordning är reviderad (2014-12-16) för att tydliggöra vem som tar beslut om mottagande och säkerställer att lagstyrda utredningar är gjorda.

Gunilla Andersson

Ordförande Utbildnings-,
arbetsmarknads- och
integrationsnämnden



Nyköpings kommun

Nyköpings kommun
kommun@nykoping.se

Beslut

2014-12-16

Dnr 43-2013:6643

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 09	
BUN.....	UAIN <u>14/41</u>
VON.....	KFN

Beslut

efter tillsyn i Nyköpings kommun

Tillsyn i Nyköpings kommun

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i Nyköpings kommun under år 2014.

Övergripande intervjuer med företrädare för huvudmannen genomfördes den 11 och 12 november 2014.

Fakta om kommunen

Nyköpings kommun i Sörmlands län har en befolkning som den 31 december 2013 uppgick till drygt 53 000 invånare. Befolkningsutvecklingen har visat en positiv trend de senaste tio åren.

Enligt nationell statistik för år 2013 har 35 procent av befolkningen i åldern 25–64 år eftergymnasial utbildning, vilket är lägre än rikets 40 procent. Andelen invånare med utländsk bakgrund är 15,5 procent, vilket är cirka fem procentenheter lägre än i riket. Kostnaden per kommuninneväsnare för förskola, fritidshem skola och vuxenutbildning var år 2013 något högre än för jämförbara kommuner och för riket.

Ansaret för kommunens skolväsende är fördelat på två politiska nämnder. Barn- och ungdomsnämnden (BUN) ansvarar för förskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN) ansvarar för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare. De båda nämnderna nyttjar en gemensam produktionsverksamhet; Division Barn, Utbildning och Kultur (BUK).

Hösten 2014 finns det 39 förskolor och 22 fritidshem i kommunal regi.

Skol- och förskolenheterna leds av rektorer respektive förskolechefer. Läsåret 2014/2015 finns det 24 grundskolor varav två är grundsärskoleenheter. I kommunen finns en grundskola för årskurserna 7–9. De flesta rektorer i grundskolan har också ansvar för fritidshem. Det är 21 förskolechefer som ansvarar för kommunens förskolor.

Nyköpings gymnasium består av fyra skolenheter, i en av dessa finns gymnasiesärskola. De fyra skolenheterna leds av varsin rektor. Gymnasieskolan är geografiskt lokaliserad till tre platser i kommunen; Gripen-, Skavsta-, och Tessinområdet. Vuxenutbildningen finns samlat i Campus Nyköping. Vuxenutbildningen erbjuder utbildning i form av kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, särskild utbildning för vuxna samt svenska för invandrare. Därutöver erbjuds högskoleutbildning, kvalificerad yrkesutbildning och uppdragsutbildning, men dessa omfattas inte av Skolinspektionens tillsyn.

I Nyköpings kommun finns flera enskilda förskolor. Kommunen har tillsynsansvar över förskolor vars huvudman kommunen godkänt, därmed omfattas inte dessa av Skolinspektionens regelbundna tillsyn.

I kommunen finns fristående grundskolor varav vissa har fritidshem. Det finns även fristående gymnasieskolor. Landstinget som huvudman driver ett naturbruksgymnasium. Dessa verksamheter har Skolinspektionen tillsynsansvar över, men de omfattas inte av detta beslut, då detta beslut endast omfattar de verksamheter som kommunen är huvudman för.

Kunskapsresultat

Skolinspektionen har i separata beslut beskrivit måluppfyllelsen inom den kommunala förskolan, fritidshemmet samt kunskapsresultaten för vuxenutbildningen. Skolinspektionen har även i beslut för respektive skolenhet inom grundskolan och gymnasieskolan redovisat kunskapsresultaten. Redovisningen av kunskapsresultaten nedan avser resultaten på en kommunövergripande nivå.

Grundskolan

Av nationell statistik avseende nationella prov framgår att mellan 68,3 och 93,9 procent av alla elever i årskurs 3 år 2014 nådde kravnivån för de olika delproven i matematik. I samtliga sju delprov var resultatet lägre än för riket. I svenska nådde mellan 85,2 och 97,9 procent av eleverna kravnivån för de olika delproven. Resultaten i svenska är i paritet med rikets. I svenska som andra språk nådde mellan 50,7 och 82,6 procent av eleverna kravnivån för de olika delproven. I samtliga åtta delprov var resultatet lägre än för riket. Kommunen har inte någon samlad bild över hur stor andel av eleverna i årskurs 3 som nådde kunskapskraven för godtagbara kunskaper i slutet av årskurs 3 i de ämnen där det för årskurs 3 finns kunskapskrav för godtagbara kunskaper.

Av nationell statistik för år 2014 framgår att cirka 100 procent av eleverna i årskurs 6 i Nyköpings kommun nådde minst kunskapskraven för betyget E i ämnena modersmål, naturorienterande ämnen samt samhällsorienterande ämnen. Av samma statistik framgår att ämnet svenska som andraspråk har lägst resultat följt av ämnena engelska och matematik. Även för riket är det dessa tre ämnen där lägst andel elever når minst kunskapskraven för betyget E. I Nyköpings kommun är det 82,3 procent av eleverna som minst når kunskapskraven för betyget E i alla ämnen. Motsvarande värde för riket är 79,5 procent. Det varierar mellan ämnena om det är bland flickorna eller pojkarna som störst andel elever når minste betyget E. Flickorna har ett högre genomsnittligt betygspoäng i samtliga ämnen utom i idrott och hälsa.

Nationell statistik för år 2014 visar att måluppfyllelsen för årskurs 9 i Nyköpings kommun, mätt genom andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen och det genomsnittliga meritvärdet, har varierat de senaste åren. De senaste tre åren visar resultatutvecklingen en negativ trend och ligger nu under värdet för riket. Mellan år 2012 och 2014 har andelen elever som nått kunskapskraven i alla ämnen sjunkit från 76,6 procent till 71,1 procent. Under samma period har det genomsnittliga meritvärdet minskat från 213,8 till 205,5 poäng. Även andelen elever behöriga till gymnasieskolans nationella program har utvecklats negativt. År 2014 saknar 17 procent av eleverna i årskurs 9 behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram, vilket kan jämföras med drygt 13 procent för riket.

Det finns tydliga skillnader mellan flickors och pojkars resultat. År 2014 var det genomsnittliga meritvärdet i Nyköpings kommun 222,8 för flickor och 191,4 för pojkar. Det var 78 procent av flickorna som minst nådde kunskapskraven för betyget E alla ämnen. Motsvarande värde för pojkarna var 66 procent. I jämförelse med riket är flickornas resultat i paritet, medan pojkarnas resultat är betydligt lägre. Flickorna i Nyköpings kommun har en högre betygspoäng än pojkarna i samtliga ämnen förutom i idrott och hälsa. Det är endast i ämnet modersmål som det är en större andel av pojkarna än flickorna som minst når kunskapskraven för betyget E.

Grundsärskola

Det finns ingen nationell statistik att tillgå vad gäller grundsärskolan. Kommunen har inga sammanställningar av resultaten för grundsärskolans elever. Grundsärskoleenheterna har sammanställt antalet elever som läser mot kunskapskraven för grundläggande respektive fördjupade kunskaper. För de elever som läser enligt grundsärskolans kursplaner integrerade i kommunens grundskolor, finns ingen uppföljning.

Gymnasieskola

Enligt nationell statistik har den genomsnittliga betygspoängen för de elever som fått sitt slutbetyg på ett nationellt program i Nyköpings kommun varierat under perioden 2004-2013. Betygspoängen har varierat mellan 12,6 och 13,6 under perioden och den lägsta betygspoängen var år 2013. Motsvarande värde för riket var 13,9.

Andelen behöriga elever till högskola av de som fick slutbetyg på ett nationellt program ett givet år har under perioden varierat mellan 90 och 75,4 procent. År 2013 var det år då lägst andel elever var behöriga till högskola. I Nyköping var 75,4 procent behöriga vilket kan jämföras med värdet för riket som var 87,1 procent. Högst andel behöriga elever, 100 procent, hade naturvetenskapsprogrammet, ett värde som är högre än i riket. Lägst andel behöriga elever till högskolan hade barn- och fritidsprogrammet där 48,1 procent av eleverna var behöriga. Motsvarande värde för riket var 76,4 procent. Även för byggprogrammet, estetiska programmet, handels- och administrationsprogrammet samt samhällsvetenskapliga programmet hade Nyköpings kommun 2013 en lägre andel elever behöriga till högskola jämfört med riket.

Gymnasiesärskola

Det finns ingen nationell statistik att tillgå vad gäller gymnasiesärskola och kommunen redovisar inga sammanställningar av resultaten för gymnasiesärskolan. Enligt uppgifter från aktuell skolenhet når vanligen samtliga elever minst kunskapskraven alternativt de individuella mål som satts upp för elevens utbildning.

Beskrivningen av organisationen och omfattningen samt resultaten och måluppfyllelsen i kommunens förskola, fritidshem och vuxenutbildning återfinns i besluten för dessa verksamheter.

Tabell 1:

Verksamhetsform	Antal barn/elever/studerande
Förskola	2 551
Pedagogisk omsorg för barn i åldern 1-5 år	25
Fritidshem	2 285
Förskoleklass	554
Grundskola	4 405
Grundsärskola	40
Gymnasieskola	1 305
Gymnasiesärskola	43
Kommunal vuxenutbildning	967
Särskild utbildning för vuxna	36
Utbildning i svenska för invandrare	288

Källa: Kommunens egna uppgifter, november 2014.

Helhetsbedömning

Nationell statistik visar att kunskapsresultaten i grundskolan i Nyköpings kommun behöver förbättras. I årskurs 3 är det en betydligt större andel av eleverna som inte nådde kravnivån för de olika delproven i de nationella proven i matematik och svenska som andraspråk än i riket. I årskurs 6 är det nästan 20 procent av eleverna som inte når kunskapskraven i alla ämnen. Det är nästan tre av tio elever i grundskolans årskurs 9 som inte når kunskapskraven i alla ämnen. Generellt sett når pojkarna betydligt lägre resultat än flickorna. I gymnasieskolan behöver kunskapsresultaten förbättras så att den negativa trenden bryts. Det är särskilt vissa program där måluppfyllelsen är betydligt lägre i jämförelse med riket.

Det kan finnas ett samband mellan ovanstående resultat och kommunens kvalitetsarbete. Det finns verksamheter som följs upp i mycket liten utsträckning på huvudmannanivå, till exempel fritidshemmen och grundsärskolan. Även i vissa av de delar som följs upp i större utsträckning, saknas en tillräcklig uppföljning av ett flertal områden som har betydelse för elevernas måluppfyllelse. Huvudmannan vidtar omfattande åtgärder för att utveckla verksamheten. Bland annat har det läsårsvis gjorts satsningar inom förskolan och fritidshemmet. Nyligen har kommunen genomfört genomgripande insatser för att utveckla grundskolan för årskurserna 7-9 och det pågår en omorganisation kring gymnasieverksamheten. Både politiker och tjänstemän är medvetna om att det systematiska kvalitetsarbetet i vissa delar behöver utvecklas.

Skolinspektionens tillsyn visar att organisationen inte till alla delar är förenlig med skollagens krav på att en skolenhet endast kan ha en person som benämns rektor och som leder och samordnar det pedagogiska arbetet.

Slutligen behöver kommunen säkerställa att eleverna i grundskolan erbjuds de alternativ till språkval som författningarna föreskriver samt att kommunen säkerställer att beslut om mottagande i grundsärskolan grundar sig på ett korrekt underlag.

Skolinspektionen kommer att genomföra en tillsyn av Nyköpings högstadium under år 2015, detta då verksamheten var alldeles nystartad då tillsyn genomfördes hösten 2014.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Nyköpings kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 20 mars 2015 redovisas för Skolinspektionen.

Uppföljning och utveckling av utbildningen

Bedömning

Nyköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Uppföljning och utveckling av utbildningen.

- Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning, och utveckling av utbildningen.
- Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Motivering

Av skollagen framgår att varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella mål som finns för utbildningen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Enligt regeringens proposition 2009/10:165 har huvudmannen det yttersta ansvaret för genomförandet av utbildningen, vilket ger huvudmannen en central roll när det gäller att bedriva ett kvalitetsarbete som ska garantera kvalitet och likvärdighet.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98) med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår bland annat att huvudmannen bör se till att det finns dokumentation för alla skolformer som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå och prioriteringar av utvecklingsinsatser. Rektor och förskolechefen har motsvarande ansvar för kvalitetsarbetet på enhetsnivå. Vidare framgår att huvudmannen, rektor och förskolechefen bör skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för huvudmannens respektive enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet.

Nyköpings kommun genomför olika insatser för att utveckla utbildningsverksamheten och förbättra elevernas kunskapsresultat. Exempelvis har kommunen uppmärksammat att måluppfyllelsen i ämnet matematik varit låg i kommunens grundskolor under flera år och detta har medfört att samtliga matematiklärare i kommunen har deltagit i det så kallade Matematiklyftet. Kommunen har även genomfört satsningar inom förskola och fritidshemmet. Tillsynen visar att dessa insatser ses som värdefulla för respektive verksamhet, men att det påbörjade kvalitetsarbetet har en tendens att avstanna då huvudmannen inte efterfrågar resultat.

Kommunen har nyligen genomfört en stor omorganisation av bland annat grundskolan för årskurserna 7–9. Omorganisationen har enligt kommunen genomförts för att säkerställa att alla elever ska få en likvärdig utbildning och att de samlade resurserna ska bidra till en positiv resultatutveckling.

I samband med tillsynen har Skolinspektionen tagit del av kommunens tjänstegarantier, internöverenskommelserna mellan respektive nämnd och divisionen för Barn, utbildning och kultur samt av den samlade dokumentationen kring det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Av tillsynen framgår att för vissa av verksamheterna inom skolväsendet följer huvudmannen endast upp en mindre del av verksamheternas måluppfyllelse systematiskt. Till exempel för fritidshemmet följer huvudmannen upp de så kallade tjänstegarantierna systematiskt, vilka endast omfattar en begränsad del av fritidshemmets uppdrag (se Beslut för fritidshem). Liknande omständigheter råder för kommunens förskolor (se Beslut för förskolan). För kommunens grundskola, gymnasieskola och särskild utbildning för vuxna saknas i stort sett en redogörelse och analys av verksamheternas resultat.

För övriga verksamheter begär huvudmannen in vissa resultat, så kallade nyckeltal, som finns preciserade i internöverenskommelserna. Dessa nyckeltal blir utgångspunkt för utvecklingsarbetet. Nyckeltalen motsvarar delar av de nationella målen. Dock saknas det till exempel resultat för årskurs 3 och 6 i grundskolan och för årskurs 6 och 9 i grundskolan. Redovisningen handlar till stor del om mätbara siffror, där analysen får ett begränsat utrymme. Både politiker och tjänstemän ger uttryck för att den bakomliggande analysen av en siffra i uppföljningen inte alltid blir synliggjord.

Förutom den systematik av uppföljning som sker via tjänstegarantier och internöverenskommelser kallar respektive nämnd sina rektorer och förskolechefer till möten där de får redovisa en analys av resultaten för respektive verksamhet. Språk- och läsutvecklingen är bland annat ett sådant område som Barn- och ungdomsnämnden har begärt en fördjupad uppföljning kring. Denna kvalitetsuppföljning är dock inte systematiskt och följs inte upp av huvudmannen.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att kommunens systematiska kvalitetsarbete inte i tillräcklig grad är inriktat på de nationella målen för utbildningen. Inte heller omfattas alla verksamheter av kvalitetsarbetet. Följaktligen finns heller ingen dokumentation som ger en samlad bild av utbildningens kvalitet. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning

2 kap. 8 § skollagen

4 kap. 3 och 5–7 §§ skollagen

Ledningsstruktur och organisering av utbildningen

Bedömning

Nyköpings kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Ledningsstruktur och organisering av utbildningen.

- Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor.

Motivering

Av skollagen framgår att det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor.

Nyköpings kommun har inför läsåret 2014/2015 omorganiserat verksamheten för årskurserna 7–9. Tidigare var årskurs 7–9 organiserad i fyra skolenheter. Dessa har nu lagts ner och istället är verksamheten organiserad i en skolenhet, Nyköpings högstadium. För Nyköpings högstadium finns två rektorer.

Skolinspektionen bedömer att skollagens krav om att en skolenhetska ledas av en rektor inte uppfylls genom nuvarande organisering av Nyköpings högstadium.

Författning

2 kap. 9 § skollagen

Erbjudande av utbildning

Bedömning

Nyköpings kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning.

- Elever ska erbjudas språkval enligt författningarna.

Motivering

Av skolförordningen framgår att som alternativ till franska, spanska och tyska ska en elev få välja det språk som eleven ska erbjudas modersmålsundervisning i, svenska eller svenska som andraspråk under förutsättning att eleven i övrigt får undervisning i svenska eller svenska som andraspråk, engelska eller teckenspråk.

Tillsynen visar att eleverna i Nyköpings högstadium inte erbjuds teckenspråk som alternativ till undervisningen i moderna språk.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att eleverna inte erbjuds språkval i enlighet med författningarnas krav.

Författning

9 kap. 6 § skollagen

Handläggningsrutiner

Bedömning

Nyköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

- Genomföra en översyn av samtliga beslut gällande mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola och säkerställa att besluten uppfyller författningarnas krav.
- Huvudmannen ska avgöra om en elev som tagits emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.

Motivering

Av skollagen framgår att frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i grundsärskolan, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller övrigt i denna lag. Ett barn får dock tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa. Vidare framgår av skollagen att huvudmannen för utbildningen avgör om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.

Av den dokumentation som Skolinspektionen har tagit del av, Redovisning av utredning och beslut om mottagande i grundsärskola, Nyköpings kommun, framgår att det finns beslut om mottagande i grundsärskolan, där utredningen saknar en eller flera delar som anges ovan. Det är främst den psykologiska och sociala bedömningen som saknas. Vidare saknas uppgifter om vårdnadshavares medgivande. Av dokumentationen framgår det inte alltid om eleven i huvudsak ska läsa ämnen eller ämnesområden. Kommunen har själva uppmärksammat att det för vissa beslut om mottagande i grundsärskolan saknar en eller flera delar av den utredning som ska föregås ett beslut. Nya rutiner har tagits fram i kommunen för att säkerställa mottagandet.

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i kommunens arbete med mottagande av elev i grundsärskolan och kommunen avgör inte heller alltid om en elev ska läsa ämnen eller ämnesområden. Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning

- 7 kap. 5 § skollagen
- 11 kap. 8 § skollagen
- 18 kap. 5 § skollagen

Skolinspektionen

Beslut

2014-12-16

10 (13)

Dnr 43-2013:6643

I ärendets slutliga handläggning har avdelningsjurist Carin Holtz deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Gunnar Olsson
Tf. avdelningschef



Malin Lundquist
Undervisningsråd/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Bilaga 2 Sammanställning av Skolinspektionens beslut

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Sammanställning av Skolinspektionens beslut fattade i samband regelbunden tillsyn i Nyköpings kommun

Skolor	Beslutsdatum
Bergshammars skola	2014-03-11
Brandkärsskolan	2014-03-31
Bryngelstorpskolan	2014-04-07
Buskhyttans skola	2014-04-10
Dammlötskolan	2014-03-11
Herrhagsskolan	2014-06-19
Högbrunns grundsärskola	2014-06-24
Jönåkers skola	2014-04-11
Långbergsskolan F-6	2014-06-26
Långsättersskolan	2014-03-20
Långsättersskolans grundsärskola	2014-06-17
Nyköpings gymnasium Gripen 1	2014-06-19
Nyköpings gymnasium Gripen 2	2014-11-07
Nyköpings gymnasium Skavsta	2014-06-09
Nyköpings gymnasium Tessin	2014-06-05
Nyköpings högstadium Alpha	2014-09-09
Nyköpings högstadium Omega	2014-09-09
Nävekvarns skola	2014-04-24
Rosenkällaskolan	2014-09-08
Råby skola	2014-06-05
Sjösa skola	2014-03-20
Släbroskolan	2014-06-19
Stenkullaskolan	2014-03-20
Stigtomta skola	2014-03-24
Svaltaskolan	2014-03-26

Skolinspektionen

Bilaga 2

2014-12-16

13 (13)

Dnr 43-2013:6643

Tystberga skola	2014-06-19
Västra skolan	2014-04-25
Ålberga skola	2014-03-11
Östra skolan	2014-06-19
Förskolan i Nyköpings kommun	2014-12-16
Fritidshemmen i Nyköpings kommun	2014-12-16
Vuxenutbildningen i Nyköpings kommun	2014-12-16
Kommunbeslut	2014-12-16

UAIN §

Dnr UAIN 15/15

**Former för insyn i Realgymnasiets verksamhet i Nyköpings kommun,
Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens redogörelse**

Skolinspektionen kommer att genomföra regelbunden tillsyn av den fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Nyköpings kommun. Enligt 15 kap. 34 § skollagen har kommunen rätt till insyn i fristående gymnasieskolors verksamhet.

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har utnyttjat sin rätt till insyn och lämnar en kort redogörelse för formerna för detta.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna redogörelse enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-02-09, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut till:

Skolinspektionen i Linköping
Utredare Hanna Antonsson
Box 330
58103 Linköping



Nyköping

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Datum

2015-02-09

Dnr

UAIN15/15

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 19	
BUN	UAIN <u>15/15</u>
VON	KFN

Former för insyn i Realgymnasiets verksamhet i Nyköpings kommun, Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens redogörelse. Skolinspektionens dnr 44-2014:8096

Bakgrund

Skolinspektionen kommer att genomföra regelbunden tillsyn av den fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Nyköpings kommun. Enligt 15 kap. 34 § skollagen har kommunen rätt till insyn i fristående gymnasieskolors verksamhet.

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har utnyttjat sin rätt till insyn och lämnar en kort redogörelse för formerna för detta.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att godkänna bifogat förslag till redogörelse, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Skolinspektionen i Linköping

Utredare Hanna Antonsson

Box 330

58103 Linköping

Skolinspektionen i Linköping
Utredare Hanna Antonsson
Box 330
591 02 LINKÖPING

FÖRSLAG

Former för insyn i Realgymnasiets verksamhet i Nyköpings kommun, Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens redogörelse. Skolinspektionens dnr 44-2014:8096

Skollagens bestämmelser för fristående gymnasieskolor är till stor del desamma som för offentliga gymnasieskolor. Alla huvudmän och skolor måste bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och dokumentera det. Vi uppfattar att det inte längre är en skyldighet för en fristående gymnasieskola att delta i sådan uppföljning och utvärdering som lägeskommunen gör av sitt eget skolväsende. Det finns dock inget som hindrar att kommuner erbjuder huvudmännen för fristående gymnasieskolor att frivilligt delta i kommunens uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. Nyköpings kommun nyttjar sin rätt till insyn i Realgymnasiets och övriga fristående gymnasieskolor såsom beskrivs nedan.

Rektorer för de fristående skolorna inbjuds ett par gånger per kalenderår till informations- och dialogmöten med Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden. Vid de senaste mötena togs följande frågor upp:

- Bidrag till fristående gymnasieskolor 2015
- Redovisning av Realgymnasiets och övriga fristående gymnasieskolors verksamheter på nämndens möte i januari 2015
- Karriärtjänster
- Frånvaro – "Drop outs"
- Tilläggsbelopp
- Sommarskola

- Gemensam handlingsplan mot droger
- Gemensam handlingsplan för säkrare studentfirande

Utöver detta kommer nämndens ordförande att göra verksamhetsbesök på Realgymnasiet och övriga fristående gymnasieskolor under våren 2015. Nämnden har även utsett två ledamöter till att närvara på Realgymnasiets och övriga gymnasieskolors forum för samråd.

Rektorer kontakter också sporadiskt nämndansvariga tjänstemän för frågor av skiftande slag. Den ömsesidiga kommunikationen uppfattas som god.

Gunilla Andersson

Ordförande

2015-02-06
1 (1)
Dnr 44-2014:8096Nyköpings kommun
kommun@nykoping.se**Regelbunden tillsyn av den fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Nyköpings kommun.**

Skolinspektionen kommer att genomföra regelbunden tillsyn av den fristående gymnasieskolan Realgymnasiet.

Enligt 10 kap. 41 § skollagen (grundskola) och 15 kap. 34 § skollagen (gymnasieskola) har kommunen rätt till insyn i fristående skolors verksamhet.

Om kommunen har utnyttjat sin rätt till insyn önskar Skolinspektionen en kort redogörelse för formerna för detta liksom för eventuella resultat från kommunens uppföljning och utvärdering. Skolinspektionen tar också gärna emot ytterligare upplysningar eller andra dokument som kan vara av värde för inspektionen. Redogörelsen skickas till Skolinspektionen i Linköping, senast den 6 mars 2015.

Om kommunen inte har utnyttjat sin rätt till insyn önskas även information om detta.

På Skolinspektionens vägnar

Hanna Antonsson
Utredare08-586 081 14
Hanna.antonsson@skolinspektionen.se

UAIN §

Dnr UAIN 15/20

Yttrande över Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig gymnasieskola

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Nyköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Nyköping Strand Utbildningscentrum AB ansöker om att starta gymnasiesärskola inom programmet Hotell, restaurang och bageri.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande ansökningen från Nyköping Strand Utbildningscentrum AB enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-02-13.

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Nyköping

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Datum

2015-02-13

Dnr

UAIN15/20

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN	UAIN...15/20
VON	KFN

Yttrande över Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig gymnasieskola

Bakgrund

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Nyköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Nyköping Strand Utbildningscentrum AB ansöker om att starta gymnasiesärskola inom programmet Hotell, restaurang och bageri.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande ansökningen från Nyköping Strand
Utbildningscentrum AB

Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Bilaga: Efterfrågad statistik

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden
Nyköpings kommun

Skolinspektionens dnr 32-2015:883

Datum 2015-02-16
UAIN15/20
Bilaga
Sid 1/3

Punkt 1.

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren.

Svar punkt 1.

fyller 16 år	antal
2015	551
2016	601
2017	592
2018	590
2019	684
2020	692

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 2 3	
BUN.....	UAIN...15/20
VON.....	KFN.....

Punkt 2.

Preliminär antagningsstatistik, uppgift om antal platser samt antalet antagna i vid gymnasiesärskolor kommunen.

Svar punkt 2:

Preliminär antagningsstatistik för gymnasiesärskolan inför läsåret 2015/2016
(baserat på förstahandsval 2015-02-16)

Kommunal gymnasiesärskola		
	Val 1	Antal platser
SNSAM	3	3*
FAFAS	1	1*
IAIND	4	4*

Landstingets Naturbruksskola, Ökna		
	Val 1	Antal platser
SDSKO	2	5

*) Antal platser styrs av antalet mottagna/antagna

Punkt 3.

Sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasiesärskolor som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.

Svar punkt 3:

Ingen gymnasiesärskola i Nyköpings kommun erbjuder Hotell, restaurang och bageri, HRHOTOL

Punkt 4.

Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunal respektive fristående gymnasiesärskolor i kommunen.

Svar punkt 4:

Nyköpings kommun har idag följande antal inskrivna på gymnasiesärskolan;

Program	Egna elever	ITK-elever	Totalt
SNSAM	10	2	12
FAFAS	4	10	14
IAIND	14	6	20
Totalt	28	18	46

Landstingets Naturbruksskola, Ökna har följande antal elever inskrivna på gymnasiesärskolan

Program	Antal elever
SKSKO	3
Totalt	3

Punkt 5.

Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2015/2016.

Svar punkt 5:

Nyköpings kommun har för avsikt att erbjuda följande program inom gymnasiesärskolan läsåret 2015/2016.

SNSAM
FAFAS
IAIND

Punkt 6.

Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildning av god kvalitet.

Svar punkt 6:

Program	Totalt
SNSAM	15
FAFAS	15
IAIND	20
Totalt	50

Punkt 7.

Uppgift om vilka kommuner/förbund som kommunen har samverkansavtal med.

Svar punkt 7;

Nyköpings kommun har inga samverkansavtal med andra kommuner/förbund när det gäller gymnasiesärskolan.

Punkt 8.

Uppgift om hur många elever som går i gymnasiesärskola i annan kommun än lägeskommunen, samt vilka program dessa elever är antagna till.

Svar punkt 8.

Program	Skola	Antal
IAIND	Saltå By	2
Totalt		2

**Nyköping**

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden
Torbjörn Ekman

Yttrande

Datum

2015-02-13

Dnr

UAIN15/20

Skolinspektionen

Registrator

Box 23069

10435 STOCKHOLM

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 23	
BUN.....	UAIN.....15/20
VON.....	KFN.....

Yttrande avseende Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig gymnasieskola. Dnr 32-2015:883

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och 2 kap. 2 §
gymnasieförordningen (2010:2039) har Nyköpings kommun beretts tillfälle att
yttra sig över Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om
godkännande för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid
Nyköping Strand Utbildningscentrum i Nyköpings kommun fr.o.m. läsåret
2016/2017.

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden och kommunstyrelsen
ställer sig positiva till Nyköping Strand Utbildningscentrum ABs ansökan om
att utöka sin verksamhet med gymnasiesärskola inom Hotell, restaurang och
bageri. En ökad valfrihet för elever som ansöker om att gå gymnasiesärskola
är positivt för kommunen.

Gunilla Andersson

Ordförande Utbildnings-,
arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

Urban Granström

Ordförande kommunstyrelsen

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasiesärskola

Nästa

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB.

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om personuppgiftslagen

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta

Hösten 2016

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Nyköpings kommun

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Nyköping Strand Utbildningscentrum AB

Organisationsnummer/personnummer

5564710795

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Nyköping Strand Utbildningscentrum

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för bolaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan. Det undertecknade försättsbladet finns på sista sidan av webbansökan. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se.

Fullmakt - Lägg till bilaga

1. Sökanden och kontaktperson

☐ Läs mer

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)	Nyköping Strand Utbildningscentrum AB
Organisationsform	Aktiebolag ▼
Organisationsnummer/personnummer	5564710795
Utdelningsadress	Gästbudsvägen 6
Postnummer	61131
Ort	Nyköping

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

☐ Läs mer

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas ansökan.

☐ Information om förenklad delgivning av beslut

Kontaktperson

Hannu Husa

E-postadress

hannu.husa@nsutbildning.se

Telefon arbetet	0155-28 44 24
Mobil	070 213 31 00
Utdelningsadress	Gästbudsvägen 6
Postnummer	611 31
Ort	Nyköping

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- ☐ Waldorf
- ☐ Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.6 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

☐ Läs mer

60424371

1.7 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.8 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever vid skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program ▼

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Nuvarande antal elever	0	0	0	0	0

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten 0

1.9 Utökning

Beskriv övergripande hur utökningen kommer att påverka den nuvarande (eller befintliga) skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Vi bedriver idag de nationella programmen Restaurang- och livsmedel, Hotell och turism samt Estetiskt program inriktning teater. Skolan etablerades 1994 och har därför lång erfarenhet och en väl uppbyggd lärarkår samt administration. Utökningen av enstaka elever kommer inte att påverka lokaler, ekonomin eller skolverksamheten i stort. Det blir troligtvis frågan om en utökning av lärarkåren.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

☐ Läs mer

2.1 Nationellt program

Ange vilka nationella program eller individuellt program samt antalet utbildningsplatser ansökan avser.

☐ Läs mer

Nationellt program

Programmet för hotell, restaurang och bageri



	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Läsår 1	2				2
Läsår 2	2	2			4
Läsår 3	2	2	2		6

Infoga program

2.2 Gymnasiesärskolan - antal elever vid fullt utbyggd verksamhet

Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	2	2	2	2	8	2019

2.3 Gymnasiesärskolan - elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen ska visa ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

☐ Läs mer

Elevprognos från nämnden finns bifogad.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om inhämtning av kreditupplysning

3.1 Sökandens budget

☐ Läs mer

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Nyköping Strand Utbildningscentrum är en friskola sedan 1994 som nu söker utökning av verksamheten med gy-särskola.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

☐ Läs mer

Årsbokslut 2013 bifogas

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

☐ Läs mer

NSU har varit i kontakt med nämndtjänsteman, se nedan: Bidragsbelopp Gymnasiesärskola
Bidragsbeloppet kommer att grunda sig på Riksprislistan om utbildningen hos er bygger
Gymnasiesärskolans program för hotell, restaurang och bageri. Anledningen är att Nyköpings kommun ej har den utbildningen i egen regi och att gymnasiesärskolan ej omfattas av samverkansavtalet med Norrköping mfl. Hälsningar Torbjörn E. Torbjörn Ekman | Nämndansvarig tjänsteman UAIN
Beställarkontoret Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-24 84 75 mobil 073-77 37 957 | torbjorn.ekman@nykoping.se www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

☐ Läs mer

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Nyköping Strand Utbildningscentrum är idag en friskola, etablerad 1994 med programmen Restaurang och Livsmedel, Hotell och Turism samt Estetiskt program inriktning teater. Skolan har ca 215 elever totalt och ca 35 personal. Tanken är att inkludera särskoleverksamheten i de nationella programmet Restaurang och Livsmedel. Detta innebär att vi idag har en verksamhet som är i full gång och därför behöver inga nyinvesteringar avseende kök eller bageri göras. Vidare finns all administration och skollledning redan på plats. Vi avser att anställa personal som arbetar med eleverna i gy-särskolan.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

☐ Läs mer

Lägg till bilaga

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget och resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudgeten. Förklara eventuella avvikelser.

☐ Läs mer

Likviditetsbudget läsår 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	554600	Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	554600	1109200	1663800
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ägartillskott					

Finansiering med egna medel

Annan finansiering

Övriga inbetalningar

Summa inbetalningar	554600	Summa kostnader	554600	1109200	1663800
----------------------------	---------------	------------------------	---------------	----------------	----------------

Utbetalningar**Kostnader****Personal**

Skolledning

10000

Lärare
gymnasiesärskola

450000

Övrig personal

7000

Administration

5000

Rekrytering

3300

Fortbildning

2000

Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad

33636

Kostnader för
speciallokaler

Möbler

Datorer

9000

Kontorsutrustning/
förbrukningsinventarier

2000

Telefon, kpiator mm

2000

LäromedelLitteratur/utrustning/
skolbibliotek (ink
programvaror, licenser)

2000

ÖvrigtInformation och
annonsering

1500

Elevhälsa

3500

Skolmåltider

6000

Studieresor

4000

Försäkringar

100

Studie- och
yrkesvägledning

1000

APL-handledning

1500

Övriga kostnader

11064

Finansiella poster

Räntor

Amorteringar

Personal

Skolledning

10000

20000

30000

Lärare gymnasie-
särskola

450000

900000

1350000

Övrig personal

7000

14000

21000

Administration

5000

10000

15000

Rekrytering

3300

6600

9900

Fortbildning

2000

4000

6000

Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad

33636

67272

104958

Kostnader för
speciallokaler

Möbler

Datorer

Kontorsutrustning/
förbruknings-
inventarier

4000

8000

12000

LäromedelLitteratur/utrustning/
skolbibliotek (ink
programvaror,
licenser)

2000

4000

6000

ÖvrigtInformation och
annonsering

1500

3000

4500

Elevhälsa

3500

7000

10500

Skolmåltider

6000

12000

18000

Studieresor

4000

8000

12000

Försäkringar

100

200

300

Studie- och
yrkesvägledning

1000

2000

3000

APL-handledning

1500

3000

4500

Övriga kostnader

11000

22000

33000

Finansiella poster

Räntor

Avskrivningar

		Möbler	600	1200	1800
		Datorer	600	1200	1800
		Telefon, kpiator mm	600	1200	1800
Summa utbetalningar	554600	Summa kostnader	547336	1094672	1646058
Över/underskott	0	Vinst/förlust	7264	14528	17742

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

☐ Läs mer

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

☐ Läs mer

Nyköping Strand Utbildningscentrum bedriver idag utbildning på restaurang- och livsmedelsprogrammet. Dessa lokaler kommer att användas. Tanken är att de elever som ska gå gy-sär kommer att inkluderas i den ordinarie verksamheten med följa sina egna styrdokument.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem och konsumentkunskap

Idrott och hälsa

Genomförs till stor del på kommunens idrottsanläggning Rosvalla men även på olika andra friskvårdsanläggningar runt om i stan.

Naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Vi har idag det nationella programmet: Restaurang- och livsmedelsprogrammet inriktning kök, servering och bageri med totalt ca 150 elever i 3 årskurser Vi har en öppen restaurang med mässkök, á la cartekök och metodkök samt ett bageri för bageriutbildning. Till lunchen serverar vi alla våra elever och personal, totalt knappt 300 personer samt ca 150 - 200 gäster, dvs totalt lagas ca 450 portioner dagligen i vårt mässkök. Vi hyr sedan 1994 lokalerna.

5. Skolenhetens ledning och personal

☐ Läs mer

5.1 Rektor

☐ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☐ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasiesärskolan uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster för både sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

☐ Läs mer

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
1	1	2	2	3	3	4	4

Antal elever per lärare, läsår 1

2

Antal elever per lärare, läsår 2

2

Antal elever per lärare, läsår 3

2

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

2

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
29	22	30	22	31	22	32	22

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Gy-sär kommer att inkluderas i den reguljära verksamheten och därmed kunna ta del av alla de resurser som vi erbjuder. I beräkningen ovan finns all den personal angiven som arbetar på skolan.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Person 1: Skoladministration Person 2: datorservice, marknadsförare, olika projekt Person 3: köksbiträde, handledare kök Person 4: köksbiträde, handledare kök Person 5: köksansvarig och inköpsansvarig, handledare kök Person 6: kassapersonal restaurang

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om APL utomlands

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program.

Program	Veckor
Programmet för hotell, restaurang och bageri	17
Infoga program	

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Vi har en person som arbetar med att ta fram och säkerställa APL-platser, en APL-samordnare

6.4 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledaren som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Vi har en utarbetad APL-pärm som varje elev äger. I den pärmen finns en checklista på vad en handledare ska ha för information från skolan innan APL, vilka moment eleven ska genomföra, vad som händer vid avvikelser från plan, samt underlag för bedömning. Varje APL-handledare kontaktas av APL-samordnaren på skolan som går igenom pärmen och ev har en utbildning (om han eller hon är ny). Varje APL-plats får besök av APL-samordnaren som dels har ett avstämningsmöte för se till att allt går enligt plan och ett besök för bedömning då handledare, elev och APL-samordnare diskuterar fram hur långt eleven har nått.

6.5 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Se även punkten ovan. APL-samordnaren representerar skolan i samtalet på APL-platsen kring vilket betyg eleven ska ha. APL-samordnaren säkrar att betyget sätts i enlighet med författningarna. Innan eleven går ut på praktik så har den fått tydlig skriftlig information om vilka kurser och moment som ingår i APL. Denna information sätts in i APL-pärmen och tas med till APL-platsen. Pärmen delas av handledaren och eleven på APL-platsen. De moment som ska ingå i APL är noggrant specificerade i den information som eleven har med sin ut på sin APL-plats och som sitter i APL-pärmen. Det är också gentemot dessa moment inklusive matriser som bedömningen görs.

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökanden önskar framhålla anges här.

7.2 Övriga bilagor

Lägg till bilaga (1)

Lägg till bilaga (2)

Lägg till bilaga (3)

Lägg till bilaga (4)

Lägg till bilaga (5)

Lägg till bilaga (6)

Lägg till bilaga (7)

Lägg till bilaga (8)

Lägg till bilaga (9)

Lägg till bilaga (10)

7.3 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

UAIN §

Dnr UAIN 15/18

**Yttrande över Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om godkännande
som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola**

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Norrköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.
Fria Läroverken i Sverige AB ansöker om att starta gymnasieutbildning gällande Ekonomiprogrammet, inriktning juridik.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande ansökningen från Fria Läroverken i Sverige AB enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-02-13.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 2 3	
BUN	UAIN <u>15/18</u>
VON	KFN

Yttrande över Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola

Bakgrund

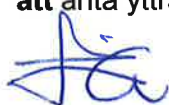
Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Norrköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Fria Läroverken i Sverige AB ansöker om att starta gymnasieutbildning gällande Ekonomiprogrammet, inriktning juridik.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande ansökningen från Fria Läroverken i Sverige AB



Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG

Yttrande avseende Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola. Dnr 32-2015:623

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och 2 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039) har Nyköpings kommun beretts tillfälle att yttra sig över Fria Läroverken i Sverige ABs ansökan om godkännande för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Fria Läroverken i Norrköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Det är en gemensam uppfattning mellan Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden och division Barn, Utbildning och Kultur att nya etableringar i Norrköping endast får marginell påverkan på egen bedriven verksamhet. Med detta som bakgrund avstår Nyköpings kommun att yttra sig i ärendet.

Gunilla Andersson

Ordförande Utbildnings-,
arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

Urban Granström

Ordförande Kommunstyrelsen

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB.

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om personuppgiftslagen

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta

16/17

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Norrköpings kommun

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Fria Läroverken i Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer

556917-2041

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Fria Läroverken

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för bolaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan. Det undertecknade försättsbladet finns på sista sidan av webbansökan. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se.

Fullmakt - Lägg till bilaga

1. Sökanden och kontaktperson

☐ Läs mer

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)	Fria Läroverken i Sverige AB
Organisationsform	Aktiebolag ▼
Organisationsnummer/personnummer	556917-2041
Utdelningsadress	Svärdvägen 19
Postnummer	182 33
Ort	Danderyd

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

☐ Läs mer

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas ansökan.

☐ Information om förenklad delgivning av beslut

Kontaktperson	Per Ledin
E-postadress	per.ledin@laroverken.se
Telefon arbetet	070-233 62 90
Mobil	070-233 62 90
Utdelningsadress	Svärdvägen 19

Postnummer

182 33

Ort

Danderyd

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

☐ Waldorf

☐ Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.6 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

☐ Läs mer

19931

1.7 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.8 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever vid skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program

Barn- och fritidsprogrammet

Inriktning

Fritid och hälsa

Nuvarande antal elever

Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
23	20	11	54

Nationellt program

Ekonomiprogrammet

Inriktning

Ekonomi

Nuvarande antal elever

Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
15	13	16	44

Nationellt program

Estetiska programmet

Inriktning

Estetik och media

Nuvarande antal elever

Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
6	7	15	28

Nationellt program

Handels- och administrationsprogrammet

Inriktning

Handel och service

Nuvarande antal elever

Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
22	13	16	51

Nationellt program

Hotell- och turismprogrammet

Inriktning

Hotell och konferens

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	0	0	8	8
Nationellt program	Restaurang- och livsmedelsprogrammet			▼
Inriktning	Kök och servering			▼
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	18	20	9	47
Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			▼
Inriktning	Beteendevetenskap			▼
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	22	10	50	82
Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			▼
Inriktning	Medier, information och kommunikation			▼
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	0	5	10	15
Nationellt program	Teknikprogrammet			▼
Inriktning	Informations- och medieteknik			▼
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	3	6	10	19
Nationellt program	Restaurang- och livsmedelsprogrammet			▼
Inriktning	Bageri och konditori			▼
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	0	0	10	10
Infoga program				
Totalt antal elever vid skolenheten		358		

1.9 Utökning

Beskriv övergripande hur utökningen kommer att påverka den nuvarande (eller befintliga) skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Lokal och speciallokaler påverkas inte. Skolenhetens ekonomi påverkas positivt genom större gruppstorlek och samläsningsmöjligheter. Antalet lärartjänster följer bemanningsplan. Huruvida de blir fler påverkas av om intag görs på alla befintliga program eller inte. Ambitionen är att öka intaget på studieförberedande program och minska det på yrkesprogram.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

☐ Läs mer

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

☐ Läs mer

Nationellt program

Inriktning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	20			20
Läsår 2	20	20		40
Läsår 3	20	20	20	60

Infoga program

2.2 Antal elever vid fullt utbyggd verksamhet

Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt ange vilket år detta inträffar.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	20	20	20	60	2018

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

☐ Läs mer

Telefonintervjuer under januari med 207 slumpvis utvalda födda 1999. Respondenterna har givits följande information om skolan: Fria Läroverken är en friskola som driver gymnasier i Karlstad, Malmö, Linköping och Norrköping. De erbjuder både studieförberedande och yrkesprogram med möjlighet att välja bland intressena Idrott, Entreprenörskap, Design, Teknik och Mat & Dryck. Skolan sätter ihop kurser som passar dig och ditt intresse. Beroende på vilken kombination av program och intresse du väljer som bas kan du ägna ända upp till en fjärdedel av din tid åt ditt intresse. De erbjuder ett paket som kallas "Maxa meritvärdet" för dem som senare söker studier på universitet eller högskola. De frågor som ställdes var: 1. Är Ekonomi en av utbildningarna som du tror att du kommer att söka till gymnasiet i höst? 2. Kan du tänka dig att söka ekonomi med juridisk inriktning? 3. Känner du till Fria Läroverken? 4. Kan du tänka dig att söka utbildningen hos Fria Läroverken? Hela 94% av respondenterna känner till skolan. 24% av respondenterna kan tänka sig söka till Ekonomiprogrammet och 56% av dessa till inriktningen juridik. 29% av respondenterna som uppger att de kan tänka sig att söka till Ekonomiprogrammet inriktning juridik uppger att de kan tänka sig att söka till Fria Läroverken, vilket skulle ge skolan en potentiell marknadsandel om 84 elever för Ekonomiprogrammet inriktning juridik på den lokala målmarknaden (5256 elever). Detta är nästan fem gånger så många som det sökta antalet platser. Anm. Det är inte meningsfullt att undersöka "rätt" målgrupp, födda 2000, som ska börja gymnasiet först 2016 eftersom den inte exponerats mot gymnasievalet och därför inte vet vad det handlar om. Tidigare erfarenheter visar att förändrade preferenser mellan årskullarna är mycket små mellan ett år och nästa.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om inhämtning av kreditupplysning

3.1 Sökandens budget

☐ Läs mer

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Nedanstående budgetar är bidragskalkyler för utökningen. Skolan är inte fullbelagd och utökningen representerar max 15% av respektive årskurs, troligtvis mindre om inget intag görs på mindre efterfrågade program. Därför uppstår inga kostnadsökningar för skolledning, övrig personal, administrativ personal, lokal, speciallokaler, möbler, kontorsutrustning, telefon, information/marknadsföring, elevhälsa eller SYV och därför uppkommer inte heller några räntekostnader eller amorteringar. Vi särredovisar inte kostnaderna för studieresor, utan de ingår i budgeterade kostnader för litteratur m.m.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

☐ Läs mer

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

☐ Läs mer

6048,61 kr/mån vägd skolpengsintäkt på EK ekonomi med nuvarande elevsammansättning i 2015 års skolpengsnivå. Inga specifika kontakter tagna med någon av kommunerna i upptagningsområdet i detta ärende.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

☐ Läs mer

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

☐ Läs mer

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget och resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudgeten. Förklara eventuella avvikelser.

☐ Läs mer

Likviditetsbudget läsår 1

Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	1480700	Kommunalt bidrag gymnasieskola	1480700	3020627	4619783
Lån	0	Övriga intäkter	0	0	0
Aktieägartillskott/ ägartillskott	0				
Finansiering med egna medel	0				
Annan finansiering	0				
Övriga inbetalningar	0				
Summa inbetalningar	1480700	Summa kostnader	1480700	3020627	4619783

Utbetalningar

Kostnader

Personal

Personal

Skolledning	0	Skolledning	0	0	0
Lärare gymnasieskola	766800	Lärare gymnasieskola	766800	1533600	2300400
Övrig personal	0	Övrig personal	0	0	0
Administration	0	Administration	0	0	0
Rekrytering	4500	Rekrytering	4500	9000	13500
Fortbildning	7500	Fortbildning	7500	15000	22500

Lokaler/Utrustning

Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad	0	Lokalkostnad	0	0	0
Kostnader för speciallokaler	0	Kostnader för speciallokaler	0	0	0
Möbler	0				
Datorer	47740				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	0	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	0	0	0
Telefon, kopiator mm	0				

Läromedel

Läromedel

Litteratur/utrustning/ skolbibliotek (ink programvaror, licenser)	156400	Litteratur/utrustning/ skolbibliotek (ink programvaror, licenser)	156400	312800	469200
---	--------	---	--------	--------	--------

Övrigt		Övrigt			
Information och annonsering	0	Information och annonsering	0	0	0
Elevhälsa	0	Elevhälsa	0	0	0
Skolmältider	46280	Skolmältider	46280	94411	144394
Studieresor	0	Studieresor	0	0	0
Försäkringar	2400	Försäkringar	2400	4800	7200
Studie- och yrkesvägledning	0	Studie- och yrkesvägledning	0	0	0
APL-handledning	0	APL-handledning	0	0	0
Övriga kostnader	0	Övriga kostnader	0	0	0
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor	0	Räntor	0	0	0
Amorteringar	0	Avskrivningar			
		Möbler	0	0	0
		Datorer	0	0	0
		Telefon, kopiator mm	0	0	0
Summa utbetalningar	1031620	Summa kostnader	983880	1969611	2957194
Över/underskott	449080	Vinst/förlust	496820	1051016	1662589

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

☐ Läs mer

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

☐ Läs mer

4047 kvm. Dragsgatan 7, Norrköping

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Eleverna ryms inom befintliga lokaler och avtal med uthyrare av idrottslokaler.

Naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

5. Skolenhetens ledning och personal

☐ Läs mer

5.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster för både sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

☐ Läs mer

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
2	1.5	3	3	5	4.5	5	4.5
Antal elever per lärare, läsår 1						13.33333333333334	
Antal elever per lärare, läsår 2						13.33333333333334	
Antal elever per lärare, läsår 3						13.33333333333334	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						13.33333333333334	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
	33.9		42.1		50.3		50.3

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Angivet antal heltidstjänster inkluderar tillstånd avseende utökning 2015 och är beräknat på att intag fortsättningsvis sker på alla befintliga program, vilket inte är troligt. Lärarna organiseras i programarbetslag.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

Om sökanden avser att utöka gymnasieskolan/gymnasiesärskola med yrkesprogram och inte har beslut om godkännande för något yrkesprogram sedan tidigare ska sökanden besvara avsnitt rörande Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning.

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om APL utomlands

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

6.4 Lokalt programråd

☐ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledaren som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
 - hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
 - hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökanden önskar framhålla anges här.

7.2 Övriga bilagor

Lägg till bilaga (1)

Lägg till bilaga (2)

Lägg till bilaga (3)

Lägg till bilaga (4)

Lägg till bilaga (5)

Lägg till bilaga (6)

Lägg till bilaga (7)

Lägg till bilaga (8)

Lägg till bilaga (9)

Lägg till bilaga (10)

7.3 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

UAIN §

Dnr UAIN 15/19

**Yttrande över Rytmus ABs ansökan om godkännande som huvudman
för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola**

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Rytmus ABs ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Norrköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Rytmus AB ansöker om att starta gymnasieutbildning gällande Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande ansökningen från Rytmus AB enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-02-13.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Utbildnings-, arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

Yttrande över Rytmus ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola

Bakgrund

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Rytmus ABs ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Norrköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Rytmus AB ansöker om att starta gymnasieutbildning gällande Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap.

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutar

att anta yttrandet gällande ansökningen från Rytmus AB



Torbjörn Ekman

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Skolinspektionen
Registrator
Box 23069
10435 STOCKHOLM**FÖRSLAG**

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -02- 2 3	
BUN	UAIN <i>15/19</i>
VON	KFN

**Yttrande avseende Rytmus ABs ansökan om
godkännande som huvudman för en utökning av
befintlig fristående gymnasieskola. Dnr 32-
2015:979**

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och 2 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039) har Nyköpings kommun beretts tillfälle att yttra sig över Rytmus ABs ansökan om godkännande för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Rytmus i Norrköpings kommun fr.o.m. läsåret 2016/2017.

Det är en gemensam uppfattning mellan Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden och division Barn, Utbildning och Kultur att nya etableringar i Norrköping endast får marginell påverkan på egen bedriven verksamhet. Med detta som bakgrund avstår Nyköpings kommun att yttra sig i ärendet.

Gunilla AnderssonOrdförande Utbildnings-,
arbetsmarknads- och
integrationsnämnden

Urban Granström

Ordförande kommunstyrelsen

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB.

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om personuppgiftslagen

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta

2016

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Norrköpings kommun

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Rytmus AB

Organisationsnummer/personnummer

556464-8979

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Rytmus Norrköping

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för bolaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan. Det undertecknade försättsbladet finns på sista sidan av webbansökan. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se.

Fullmakt - Lägg till bilaga

1. Sökanden och kontaktperson

☐ Läs mer

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)	Rytmus AB
Organisationsform	Aktiebolag 
Organisationsnummer/personnummer	556464-8979
Utdelningsadress	Box 213
Postnummer	10124
Ort	Stockholm

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

☐ Läs mer

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas ansökan.

☐ Information om förenklad delgivning av beslut

Kontaktperson	Staffan Mörner
E-postadress	staffan.morner@academedia.se
Telefon arbetet	0721880467
Mobil	0721880457
Utdelningsadress	Box 213

Postnummer

10124

Ort

Stockholm

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

☐ Waldorf

☐ Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.6 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

☐ Läs mer

61490754 (enligt SCB)

1.7 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.8 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever vid skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program

Estetiska programmet

Inriktning

Musik

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Nuvarande antal elever	17	18	23	58

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten

58

1.9 Utökning

Beskriv övergripande hur utökningen kommer att påverka den nuvarande (eller befintliga) skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Utökningen sker i befintliga lokaler.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

☐ Läs mer

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

☐ Läs mer

Nationellt program

Inriktning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90

Infoga program

2.2 Antal elever vid fullt utbyggd verksamhet

Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt ange vilket år detta inträffar.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90	2018

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

☐ Läs mer

Elevprognosen baseras på en intresseundersökning, som vi ber att få komplettera med snarast.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om inhämtning av kreditupplysning

3.1 Sökandens budget

☐ Läs mer

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Likviditets- och resultatbudget bifogas i bilaga.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

☐ Läs mer

Se även registreringsbevis och årsredovisning för moderbolaget Academedia Support AB bifogade som bilagor under "Övrigt".

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

☐ Läs mer

SA: 71 444 kr/år Grundbeloppet har beräknats utifrån uppgifter om bidragsbelopp 2014 från SCB, och har viktats mellan lägeskommunen och kringkommuner baserat på inpendlingsstatistik från SIRIS. Se bilaga under Övrigt.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

☐ Läs mer

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Moderbolaget Academedia Support AB garanterar finansiering och täckning av eventuella underskott. Se bifogat intyg.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

☐ Läs mer

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget och resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsårs 1 bör överensstämja med totala utbetalningar i likviditetsbudgeten. Förklara eventuella avvikelser.

☐ Läs mer

Likviditetsbudget läsårs 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola		Kommunalt bidrag gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					

Övriga inbetalningar				
Summa inbetalningar	0	Summa kostnader	0	0

Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			
Lärare gymnasieskola		Lärare gymnasieskola			
Övrig personal		Övrig personal			
Administration		Administration			
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning		Fortbildning			
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Datorer					
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)		Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)			
Övrigt		Övrigt			
Information och annonsering		Information och annonsering			
Elevhälsa		Elevhälsa			
Skolmåltider		Skolmåltider			
Studieresor		Studieresor			
Försäkringar		Försäkringar			
Studie- och yrkesvägledning		Studie- och yrkesvägledning			
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga kostnader		Övriga kostnader			
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer			
		Telefon, kopiator mm			
Summa utbetalningar	0	Summa kostnader	0	0	0
Över/underskott	0	Vinst/förlust	0	0	0

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

☐ Läs mer

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

☐ Läs mer

Skolans adress: Sprängstensgatan 1.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Idrottshall hyrs av kommunen.

Naturvetenskapliga ämnen

Undervisning i naturkunskap kommer att ske i skolans egna lokaler.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

5. Skolenhetens ledning och personal

☐ Läs mer

5.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster för både sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

☐ Läs mer

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
3	2.1	5	4.2	7	6.3	7	6.3

Antal elever per lärare, läsår 1

14.285714285714284

Antal elever per lärare, läsår 2

14.285714285714284

Antal elever per lärare, läsår 3

14.285714285714286

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

14.285714285714286

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
9	7.8	12	9.9	14	12	14	12

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

Om sökanden avser att utöka gymnasieskolan/gymnasiesärskola med yrkesprogram och inte har beslut om godkännande för något yrkesprogram sedan tidigare ska sökanden besvara avsnitt rörande Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning.

☐ Läs mer om aktuell lagstiftning, förordningar och propositioner

☐ Läs mer om APL utomlands

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

6.4 Lokalt programråd

☐ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledaren som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökanden önskar framhålla anges här.

Registreringsbevis och årsredovisning för moderbolaget Academedia Support AB bifogas nedan.

7.2 Övriga bilagor

Lägg till bilaga (1)

Lägg till bilaga (2)

Lägg till bilaga (3)

Lägg till bilaga (4)

Lägg till bilaga (5)

Lägg till bilaga (6)

Lägg till bilaga (7)

Lägg till bilaga (8)

Lägg till bilaga (9)

Lägg till bilaga (10)

7.3 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

Elevprognosen och den intresseundersökning den baseras på har inte blivit klara i tid på grund av ett motstridig information rörande kraven i den nya ansökningsprocessen för utökning.

UAIN §

Dnr UAIN15/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Krister Pettersson, chef Div BUK	Anmälan om delegationsbeslut avseende nyttjande av Google Apps for Educations molntjänst för Nyköpings Gymnasium	UAIN14/4:30
2	Julia Zetterstrand, adm.chef Div BUK	Tilläggsbelopp gällande modersmålsundervisning på Nyköpings gymnasium	UAIN14/4:31
3	Åsa Ridne, utbildningschef Div BUK	Antagande av elev på introduktionsprogrammet yrkesintroduktion på Nyköpings gymnasium	UAIN15/4:3

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads och integrationsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

UAIN §

Dnr UAIN15/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Leksands kommun	Beslut gällande interkommunal ersättning Leksands gymnasium 2015	UAIN15/13:1
2	Skolinspektionen	Regelbunden tillsyn av den fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Nyköpings komm	UAIN15/15:1
3	Skolinspektionen	Beslut efter Skolinspektionens regelbundna tillsyn i Nyköpings kommun, avseende förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola (dnr 43-2013:6643)	UAIN14/41:18
4	Skolinspektionen	Beslut: Uppföljning av tillsyn i den fristående gymnasieskolan Framtidsgymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun (dnr 44-2014:329)	UAIN14/41:19
5	Barnombudsmannen	Barnombudsmannen kräver nationell handlingsplan om ensamkommande asylsökande barn i Sverige med anledning av att FN's barnrättskommitté kritiserade Sverige för att inte utreda detta ordentligt	UAIN15/1:2
6	Leksands kommun	Beslut gällande fastställande av prislista för internkommunal ersättning inom GYSAM år 2015	UAIN15/1:3

Förslag till beslut

Utbildnings-, arbetsmarknads och integrationsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande