

2018-09-10

**NYKÖPING-OXELÖSUND
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND****MÅNDAG DEN 10 SEPTEMBER 2018 KL.13.30 STADSHUSET SAL D****INFORMATIONSÄRENDEN**

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Granskning av årsräkningar för 2017 | Överförmyndar
handläggare |
| 2 | Ärenden om god man för ensamkommande barn vid uppskrivning i
ålder | Överförmyndar
handläggare |
| 3 | Ärende gällande bedrägeri | Enhetschef
Överförmyndar
kontor |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Ekonomisk uppföljning per maj

- Tjänsteskrivelse

- Rapport | NOÖN18/3 |
| 2 | Personuppgiftsbiträdesavtal Explizit Public Service AB

- Tjänsteskrivelse

- Förslag till personuppgiftsbiträdesavtal | NOÖN18/19 |

BESLUTSÄRENDEN SEKRETESS

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Anmälan om behov av tillfällig ställföreträdare | NOÖN18/1
AKT 11411 |
| 2 | Ansökan om tillstånd för minderårig att bedriva näringsverksamhet | NOÖN18/1
AKT 11404 |
| 3 | Ansökan om uttag från spärrat konto | NOÖN18/1
AKT 11367 |
| 4 | Ansökan om entledigande av ställföreträdare | NOÖN18/1
AKT 2060 |
| 5 | Entledigande av ställföreträdare | NOÖN18/1
AKT 10545 |
| 6 | Entledigande av ställföreträdare | NOÖN18/1
AKT 10536 |

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 7 | Entledigande av ställföreträdare | NOÖN18/1
AKT 262 |
| 8 | Föreläggande att vid vite inkomma med sluträkning | NOÖN18/1
AKT 11223 |
| 9 | Begäran om arvode för extraordinära förvaltningsåtgärder | NOÖN18/1
AKT 3595 |

Leif Karlsson

Ordförande

Caroline Svensson

Sekreterare

ÖFN §

Dnr NOÖN18/3

Ekonomisk uppföljning per maj

Utfallet för perioden för verksamheten överskrider budget med 676 tkr. Orsaken är att ett större antal årsräkningar granskats i början av året vilket medför att fler arvoden betalats ut då utbetalning sker i samband med att årsräkningen granskas och godkänns. Budgeten beräknas hålla under året gällande gode män och förvaltare då utbetalningen av arvode minskar i samband med att årsräkningarna granskats klart.

Verksamheten ensamkommande barn visar på ett underskott. Innan årsskiftet 2017 skulle gode män lämna in redovisning gällande arvoden för 2017 för att dessa skulle kunna återsökas hos Migrationsverket innan årets slut. Flera av dessa redovisningar inkom inte i tid vilket gjort att utbetalningar av arvoden ej kunnat återsökas och nämnden har fått stå för den kostnaden. Nämnden har efter uppföljningen för maj 2018 fått intäkten från Migrationsverket för tidigare återsökningar som avsåg 2017.

Ett mindre överskott på lönekostnaderna för administrationen beror på lägre vikariekostnader samt föräldraledighet.

Överförmyndarnämnden redovisar ingen avvikande prognos för helåret då utbetalningarna av arvoden är ojämnt fördelade över året och en utbetalning från Migrationsverket samt stabilisering av arvodeskostnader för gode män/förvaltare och gode män till ensamkommande barn kan innebära en lägre kostnad längre fram.

Förslag till beslut

Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd beslutar

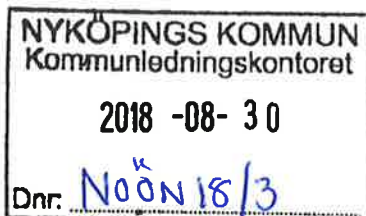
att godkänna den ekonomiska uppföljningen per maj 2018

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd

Ekonomisk uppföljning per maj 2018 för Nyköping Oxelösund Överförmyndarnämnd

Förslag

Utfallet för perioden för verksamheten överskrider budget med 676 tkr. Orsaken är att ett större antal årsräkningar granskats i början av året vilket medför att fler arvoden betalats ut då utbetalning sker i samband med att årsräkningen granskas och godkänns. Budgeten beräknas hålla under året gällande gode män och förvaltare då utbetalningen av arvode minskar i samband med att årsräkningarna granskats klart.

Verksamheten ensamkommande barn visar på ett underskott. Innan årsskiftet 2017 skulle gode män lämna in redovisning gällande arvoden för 2017 för att dessa skulle kunna återsökas hos Migrationsverket innan årets slut. Flera av dessa redovisningar inkom inte i tid vilket gjort att utbetalningar av arvoden ej kunnat återsökas och nämnden har fått stå för den kostnaden. Nämnden har efter uppföljningen för maj 2018 fått intäkten från Migrationsverket för tidigare återsökningar som avsåg 2017.

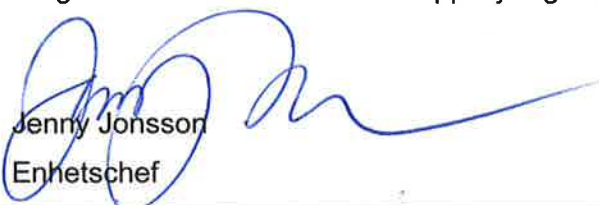
Ett mindre överskott på lönekostnaderna för administrationen beror på lägre vikariekostnader samt föräldraledighet.

Överförmyndarnämnden redovisar ingen avvikande prognos för helåret då utbetalningarna av arvoden är ojämnt fördelade över året och en utbetalning från Migrationsverket samt stabilisering av arvodeskostnader för gode män/förvaltare och gode män till ensamkommande barn kan innebära en lägre kostnad längre fram.

Förslag till beslut

Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per maj 2018


Jenny Jonsson
Enhetschef

Beslut till:

Akten

Oxelösunds kommun

Nyköpings kommun

År: 2018 Period: Maj

Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2018 | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag: 480010 Nyköpings kommun | Konto: Resultat

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Maj 2018	Utf Jan - Maj 2018	Budgetav v.	Bud. 2018	Prognos 5 2018	Prognos 8 2018	Avv. Prognos 8 2018 från Bud. 2018	Utfall 2017	Utf Jan - Maj 2017
Resultat	Överförmyndarnämnden	-2 768	-3 444	-676	-6 700	-5 199	-5 199	1 501	-4 638	-3 663
Resultat	Överförmyndarnämnd	-83	-67	17	-200	-200	-200	0	-168	-64
Resultat	Godemän	-954	-1 384	-430	-2 291	-2 191	-2 191	100	-2 236	-1 908
Resultat	Förmyndare		-2	-2					-4	
Resultat	Förvaltare	-278	-351	-74	-666	-666	-666	0	-567	-487
Resultat	Ensamkommande barn	-571	-836	-265	-1 371	-38	-38	1 333	137	-392
Resultat	Administration	-881	-803	78	-2 171	-2 103	-2 103	68	-1 801	-812
Intäkter	Överförmyndarnämnden	709	910	201	1 701	3 034	3 034	1 333	6 829	2 614
Intäkter	Överförmyndarnämnd									
Intäkter	Godemän	253		-253	606	606	606	0	461	
Intäkter	Förmyndare									
Intäkter	Förvaltare	79		-79	189	189	189	0	135	
Intäkter	Ensamkommande barn	133	665	533	318	1 651	1 651	1 333	5 665	2 377
Intäkter	Administration	245	245	0	588	588	588	0	568	237
Kostnader	Överförmyndarnämnden	-3 476	-4 354	-877	-8 401	-8 233	-8 233	168	-11 467	-6 277
Kostnader	Överförmyndarnämnd	-83	-67	17	-200	-200	-200	0	-168	-64
Kostnader	Godemän	-1 207	-1 384	-177	-2 897	-2 797	-2 797	100	-2 697	-1 908
Kostnader	Förmyndare		-2	-2					-4	
Kostnader	Förvaltare	-356	-351	5	-855	-855	-855	0	-702	-487
Kostnader	Ensamkommande barn	-704	-1 502	-798	-1 689	-1 689	-1 689	0	-5 528	-2 769
Kostnader	Administration	-1 126	-1 048	78	-2 759	-2 691	-2 691	68	-2 369	-1 048

Överförmyndarnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Jonsson Jenny

NYKÖPINGS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2018-08-30
 Dnr. NOÖN18/3

Arvoden för gode män till ensamkommande barn betalas ut månadsvis i form av en schablonersättning som infördes 1 januari 2018. Innan dess återsöktes arvode och tolkkostnader hos Migrationsverket men möjligheten till detta upphörde 31 december 2017. Det som återsöktes under 2017 har inte i full utsträckning betalats ut till kommunerna. Det kan komma pengar lite då och då från Migrationsverket och det är inte alltid att vi får allt det vi återsökt. Vi vet inte när pengarna kommer för 2017 och enligt de uträkningar vi har gjort utifrån vad som återsökts så ska drygt 1,2 miljoner betalas ut till Nyköping- och Oxelösund. Under förutsättning att pengarna inkommer 2018 från Migrationsverket beräknar vi en prognos med 1,3 miljoner.

Intäkter från Oxelösund saknas gällande arvode för gode män och förvaltare. Detta kommer att faktureras per 0630. Kostnaden för Oxelösund uppgår till 63 tkr för förvaltare och 249 tkr för gode män per maj. Kostnaden för arvode/ersättning är alltid högre i början på året pga granskning av årsräkningar.

För kontoret är en person föräldraledig 20 % till 30/6. Det tillkommer ytterligare en föräldraledighet från 12 april och året ut. Vi täcker upp delvis med timvikarie till sista september. En positiv avvikelse med 68 tkr lämnas vid maj prognosen varav ca hälften beror på billigare lokalhyra än budgeterat. Utfall följer budget i stort för kontoret.

Kommentarer prognos, Användare:

Överförmyndarnämnden redovisar ingen avvikande prognos för helåret. Utbetalningarna av arvoden är väldigt ojämnt fördelade över året och en utbetalning från Migrationsverket samt stabilisering av arvodeskostnader för gode män/förvaltare och gode män till ensamkommande barn kan innebära en lägre kostnad längre fram.

Åtgärder, Användare: Ej användare
EJ KOMMENTERAD

ÖFN §

Dnr NOÖN18/19

Personuppgiftsbiträdesavtal med Explizit Public Service AB

Nyköping- Oxelösunds Överförmyndarnämnd använder sig av ärendehanteringssystemet Wärna via företaget Explizit Public Service AB. Ett personuppgiftsbiträdesavtal behöver tecknas mellan nämnden och Explizit Public Service AB utifrån GDPR förordningen som trädde i kraft 25 maj 2018.

Förslag till avtal lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-08-24.

Förslag till beslut

Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd beslutar

att godkänna personuppgiftsbiträdesavtalet samt,

att uppdra åt enhetschef för överförmyndarkontoret att skriva under avtalet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd

Personuppgiftsbiträdesavtal Explizit Public Service AB

Bakgrund

Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd använder sig av ärendehanteringssystemet Wärna via företaget Explizit Public Service AB. Ett personuppgiftsbiträdesavtal behöver tecknas mellan nämnden och Explizit Public Service AB utifrån GDPR förordningen som trädde i kraft 25 maj 2018.

Förslag till beslut

Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att godkänna personuppgiftsbiträdesavtalet och uppdrar åt enhetschef för överförmyndarkontoret att skriva under avtalet.



Jenny Jonsson
Enhetschef

Beslut till:

Akten

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1 PARTER

1.1 **Explizit Public Service AB**, 55 65 70 - 3831, Nordlandergatan 15, 931 33 Skellefteå ("Explizit"); och

1.2 _____
Kommunnamn Org.nr Part

Parterna ovan benämns härafter gemensamt som "**Parterna**" och var för sig som "**Part**".

2 DEFINITIONER

2.1 Följande termer ska ha den betydelse som anges nedan. I de fall dessa termer är definierade i Förordningen ska Förordningens definition alltid gälla i den mån den skiljer sig från nedanstående.

<i>Avtalet</i>	Det avtal som Explizit och Kunden har ingått som beskriver Explizits tillhandahållande av tjänster till Kunden.
<i>Behandla</i>	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
<i>Förordningen</i>	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
<i>Instruktion</i>	Kundens instruktion för behandling av Personuppgifter, se <u>Bilaga 2.1</u> till detta PUBA.

Området	De länder som ingår i det Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet (EES), dvs. samtliga EU-länder; Island, Lichtenstein och Norge.
Personuppgifter	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
PUBA	Detta personuppgiftsbiträdesavtal samt ändringar och tillägg som vidtagits i enlighet med bestämmelserna i Avtalet.
Registrerad	En fysisk person som en Personuppgift avser.
Underbiträde	Den som anlitats av Explizit för att såsom personuppgiftsunderbiträde till Explizit Behandla Personuppgifter för Explizits räkning.

3 BAKGRUND

Förordningen ställer krav på skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal när en part ska Behandla Personuppgifter för annan parts räkning. Med anledning av detta har Parterna enats om att ingå detta PUBA.

4 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- 4.1 Explizit ska vid Behandling av Personuppgifter under Avtalet tillse att sådan Behandling sker i enlighet med Förordningen samt annan tillämplig lag eller föreskrifter gällande Behandling av Personuppgifter samt acceptera ändringar eller tillägg till Avtalet som krävs för att uppfylla kraven i Förordningen eller annan tillämplig lag gällande Behandling av Personuppgifter.

- 4.2 Explizit och den eller de personer som arbetar under Explizits ledning får bara Behandla Personuppgifter i enlighet med den Instruktion som bifogas till detta PUBA eller annan instruktion som från tid till annan lämnas av Kunden. Föremålet för Behandling av Personuppgifter, Behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av Personuppgifter och kategorier av registrerade framgår av innehållet i Avtalet samt Instruktionen.
- 4.3 Explizit får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om Behandlingen av Personuppgifter utan uttrycklig instruktion från Kunden. Detta gäller emellertid inte om Explizit är skyldig därtill enligt lag eller efter föreläggande av myndighet eller behörig domstol.
- 4.4 Om inte annat uttryckligen anges i Avtalet, har Explizit inte rätt att vidta åtgärder avseende Personuppgifter som Explizit erhåller från Kunden (i) för andra ändamål än för att uppfylla sina förpliktelser enligt Avtalet, eller (ii) på annat sätt än i enlighet med Instruktion från Kunden.
- 4.5 Explizit ska genomföra ändringar, raderingar, begränsningar och överföringar på Kundens uttryckliga begäran, dock inte om en sådan begäran strider mot detta PUBA eller mot Förordningen.
- 4.6 Kunden är ansvarig för att all Behandling av Personuppgifter sker i enlighet med Förordningen. Kunden ska säkerställa att Explizit har erforderliga och fullständiga instruktioner om hur bolaget ska fullfölja sitt uppdrag. Om Explizit saknar instruktioner som Explizit bedömer är nödvändiga för att genomföra uppdrag som erhållits från Kunden ska Explizit utan dröjsmål informera Kunden. Kunden ska utan dröjsmål lämna instruktioner. Vidare ska Explizit utan dröjsmål meddela Kunden om Instruktion strider mot Förordningen eller annan tillämplig lag gällande behandling av personuppgifter.
- 4.7 För det fall en Registrerad, Datainspektionen eller annan behörig tredje man begär information från Explizit som rör Behandling av Personuppgifter ska Explizit hänvisa till Kunden.
- 4.8 Explizit ska utan dröjsmål informera Kunden om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för Behandling av Personuppgifter. Explizit har inte rätt att företräda Kunden gentemot Datainspektionen, om inte Parterna separat avtalar därom.

5 INFORMATIONSSÄKERHET

5.1 Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska Explizit vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt:

- (i) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
- (ii) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna,
- (iii) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, samt
- (iv) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.

5.2 Explizit ska skydda Personuppgifterna som Behandlas mot oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring, obehörigt röjande eller obehörig åtkomst.

5.3 Explizit ska bistå Kunden så att Kunden kan fullgöra sina skyldigheter avseende dataskydd och konsekvensbedömningar av detsamma. Vidare ska Explizit, så långt det är möjligt, bistå Kunden genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Kunden kan fullgöra sina skyldigheter att svara på begäran från Registrerad om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med avsnitt 3 i Förordningen.

6 PERSONUPPGIFTSINCIDENT

6.1 Explizit ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att bistå Kunden med att fullgöra sina skyldigheter att anmäla personuppgiftsincident till behörig tillsynsmyndighet samt, om så krävs enligt Förordningen, till den Registrerade. Vid uppkomsten av en personuppgiftsincident ska Explizit utan oskäligt dröjsmål meddela Kunden därom.

6.2 Meddelande om personuppgiftsincident ska innehålla:

- (i) en beskrivning av personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och de ungefärligt antal Registrerade som berörs av personuppgiftsincidenten,
- (ii) namnet på och kontaktuppgifter till personuppgiftsombudet eller andra kontaktuppgifter där mer information om personuppgiftsincidenten kan erhållas,
- (iii) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, samt
- (iv) en beskrivning av de åtgärder som Explizit har vidtagit alternativt föreslagit att vidta för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

6.3 Om Kunden så begär ska Explizit bistå Kunden vid kommunikationen av personuppgiftsincident till Registrerad.

7 UNDERBITRÄDE

- 7.1 Explizit har rätt att fritt anlita Underbiträde. Om Underbiträde utses ska Explizit träffa ett Personuppgiftsbiträdesavtal med Underbiträdet som motsvarar bestämmelserna i detta PUBA och som i övrigt överensstämmer med Förordningen.
- 7.2 Kunden ska alltid ha kunskap om vilka Underbiträden som kan komma att ta del av Personuppgifterna. Explizit ska följaktligen alltid informera Kunden vid bruk av Underbiträde samt vid ändring av Underbiträde.
- 7.3 Explizit ansvarar för Underbiträdes arbete som för sitt eget och medför ingen förändring av den ansvarsfördelning som gäller mellan Parterna enligt detta PUBA. Explizit har vidare en skyldighet att vid användande av Underbiträde tillse att sådant Underbiträde följer bestämmelserna i Avtalet, inklusive men inte begränsat till bestämmelserna om Informationssäkerhet under punkten 5 ovan, samt att Behandlingen av Personuppgifter av sådant Underbiträde i övrigt sker i enlighet med Förordningen.

8 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR OMRÅDET

- 8.1 Explizit får inte utan den Personuppgiftsansvariges i förväg inhämtade skriftliga samtycke förflytta, förvara eller på annat sätt Behandla Personuppgifter tillhöriga Kunden utanför Området.
- 8.2 Om Kunden gett sitt samtycke till överföringen av Personuppgifter till land utanför Området åtar sig Explizit att säkerställa laglig grund för sådan överföring t.ex. genom att, på uppdrag av Kunden, ingå sådana standardklausuler, som tagits fram av EU-kommissionen för överföring av Personuppgifter till tredje land, med Underbiträdet.
- 8.3 Kunden kan när som helst ta tillbaka sådant samtycke som lämnats enligt denna punkten 8. Explizit ska efter att samtycke tagits tillbaka omedelbart upphöra med överföringen av Personuppgifter, samt vid förfrågan skriftligen intyga att detta upphört.

9 SEKRETESS

- 9.1 Explizit förbinder sig att inte till tredje man, förutom till Underbiträde som utsetts i enlighet med bestämmelserna i detta PUBA, lämna ut eller på annat sätt avslöja information om Behandling av Personuppgifter som omfattas av detta PUBA.
- 9.2 Explizit förbinder sig härmed att tillse att endast de personer som arbetar under dennes ledning som har ett behov av att få tillgång till Personuppgifterna för fullföljandet av Explizits skyldigheter under detta PUBA, ges tillgång till Personuppgifterna. Explizit ska säkerställa att sådana personer är bundna av sekretess i (åtminstone) samma utsträckning som Explizit enligt i detta PUBA.
- 9.3 Om Underbiträde utses åligger det Explizit att tillse att Underbiträde är bundna av sekretess i (åtminstone) samma utsträckning som Explizit enligt i detta PUBA.
- 9.4 Explizit äger inte rätt att nyttja sådan information om Behandling av Personuppgifter för andra ändamål än vad som uttryckligen följer av detta PUBA.
- 9.5 För information som omfattas av detta sekretessåtagande gäller även reglerna om sekretess som fastställts mellan Parterna i Avtalet.

10 ANSVARSBEGRÄNSNING

- 10.1 Explizit ska i förhållande till Kunden ansvara för skada uppkommen till följd av behandling av personuppgifter endast om denne inte har fullgjort de skyldigheter enligt Förordningen som specifikt riktar sig till Explizit eller agerat utanför eller i strid med detta PUBA eller i övrigt i strid med Instruktion.
- 10.2 Explizit ska undgå ansvar enligt ovan om bolaget visar att det inte på något sätt är ansvarigt för den händelse som orsakade skadan.
- 10.3 Kunden åtar sig att ersätta Explizit för de ersättningar, skadestånd eller motsvarande som Kunden – genom förlikning, dom eller motsvarande – åläggs att erlägga, under förutsättning att anspråket har sin grund i Kundens bristfälliga eller felaktiga instruktioner till Explizit.

11 INSPEKTION

Kunden har rätt att på egen bekostnad själv eller genom tredje man kontrollera att Explizit följer detta PUBA. Explizit ska lämna Kunden den assistans som behövs vid sådan kontroll. Om Kunden anser att Explizit brister i något avseende vad gäller Behandlingen av Personuppgifter ska Explizit omedelbart efterfölja de eventuella instruktioner som Kunden ger för att Explizit ska uppfylla sina åtaganden enligt detta PUBA.

12 ERSÄTTNING

Någon särskild ersättning för Explizits Behandling av Personuppgifter enligt detta Avtal ska inte utgå.

13 AVTALSTID

Detta PUBA gäller från dess att det har undertecknats av Parterna och under den tid Explizit behandlar Personuppgifter för Kundens räkning.

14 ÅTGÄRDER VID UPPHÖRANDE

Efter det att behandlingen på Kundens vägnar har avslutats, ska Explizit återlämna eller radera Personuppgifterna, i enlighet med Kundens instruktion därom, såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt lag som Explizit omfattas av. Om Personuppgifterna ska återlämnas ska de ske utan onödigt dröjsmål och i ett allmänt och läsbart elektroniskt format.

15 ÖVRIGT

- 15.1 Parterna bekräftar att detta PUBA utgör den fullständiga överenskommelsen och avtalet mellan Parterna avseende Explizits Behandling av Personuppgifter för Kundens räkning och har företrädare framför samtliga tidigare, muntliga eller skriftliga, avtal eller överenskommelser, inbegripet vad som följer av Avtalet, mellan Parterna avseende Explizits Behandling av Personuppgifter för Kundens räkning.
- 15.2 Ändringar av detta Avtal ska för att vara giltiga upprättas skriftligen, samt undertecknas av Parterna.
- 15.3 Ingen Part äger – helt eller delvis – överlåta, pantsätta eller på annat sätt överföra sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal utan den andra Partens i förväg inhämtade skriftliga godkännande.

16 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

- 16.1 Svensk lag ska tillämpas på Avtalet.
- 16.2 Tvist i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.
- 16.3 Skiljeförfarandets säte ska vara Skellefteå och språket för förfarandet ska vara svenska.
- 16.4 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till denna skiljeklausul omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas i anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte i någon form vidarebefordras till tredje person utan den andra Partens samtycke.

❖ ❖ ❖



Avtalet har upprättats i två (2) likalydande original, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort

Datum

EXPLIZIT PUBLIC SERVICE AB

Namn

Namnförtydligande

Titel

Ort

Datum

Kommun

Namn

Namnförtydligande

Titel

BILAGA 1 – INSTRUKTION FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Utöver vad som redan framgår av detta avtal ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående instruktioner:

Personuppgiftsbehandling

Ändamål

Personuppgiftsbiträdet, d.v.s. Explizit kommer att behandla personuppgifter för ändamålet i omfång och i enlighet med tecknat huvudavtal. PUB relaterade tjänster utförs därför enligt det omfång som finns avtalat med Kommunen.

Nedan kallas Kund för Kommun för att inte sammanblandas med Kommunens kunder.

Explizit tillhandahåller Systemet Wärna för att hantera ärendehantering som rör personakter inom Överförmyndarnämndens verksamhet samt även de integrationer som är avtalade

Detta avtal täcker även; om avtal finns; kopplad e-tjänst e-Wärna samt eventuell uppgradering till Wärna Go som är ersättande version av Wärna

Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för ändamålen att tillhandahålla installation, support, utbildning och underhåll av programmet Wärna.

1. Vid supportärenden då Kommunen ges tillgång till ev personrelaterat data avseende supportärenden, via e-post eller via Kundportalen.
2. Svårare supportärenden där Explizit ges tillgång till driftmiljö för problemanalys eller får databas skickad till Explizits lokaler.
3. Vid eventuell senare uppgradering till Wärna Go, behöver databasen skickas till Explizit.

Kunden utför tjänster i systemet själv. Kommunen har åtkomst med full behörighet till data, system och verksamhetsfunktioner samt publicering till kunder.

Se även separat utskickad s.k. GDPR information från Explizit

Kategorier av personuppgifter

Följande kategorier kan förekomma i behandlingen av personuppgifter.

1. Personuppgifter hänförliga till den Personuppgiftsansvariges personal som användare, i huvudsak kontaktuppgifter, namn och befattning.
2. Personuppgifter hänförliga till den Personuppgiftsansvariges ställföreträdare och huvudmän, inklusive hälsorelaterade och potentiellt känsliga uppgifter; och uppgifter om anhöriga.
3. Personnummer, namn, aktnummer, kontaktuppgifter, uppgifter som rör personliga och ekonomiska förhållanden, dossienummer.
4. Personuppgifter annan personal (ej personuppgiftsbiträdets personal) hänförliga till myndighetsbeslut, läkarutlåtanden, tingsrättsbeslut, bouppteckning och arvsskifte, försäljning av egendom, lånehandlingar, omplaceringsavtal, samt övriga handlingar som kan komma in till överförmyndarnämnden i samband med ett ställföreträdarskap.

Det är Kommunen och kommunens utpekade användare som registrerar och hanterar data. Explizit analyserar enbart samt eventuellt rättar funktions- och tabellfel på uppdrag

Kategorier av registrerade

Kategorierna av registrerade inkluderar den Personuppgiftsansvariges:

- Förvaltare
- Gode män
- Förmyndare
- Huvudmän
- Anhöriga till huvudmän
- Särskild förordnad vårdnadshavare
- Kommunens personal i form av tjänstemän/anställda behöriga, dvs inloggade "interna" användare med olika roller.
- Personuppgifter annan personal (ej personuppgiftsbiträdets personal) Köpare, säljare, mäklare, jurist, bankpersonal, tingsrättspersonal, sjukvårdspersonal, personal från socialtjänst, myndighetspersonal

Säkerhetskrav Övrigt ansvar

Alla personuppgifter som Personuppgiftsansvarige tillhandahåller Personuppgiftsbiträdet ska behandlas som konfidentiella.

- Explizit har en GDPR policy som kommit Kommunen tillhanda via utskick till kontaktpersoner inom Kommunen. Policyn finns även att ladda ned på www.explizit.se. Här beskrivs hur Explizit hanterar personuppgifter generellt. Se även separat utskickad s.k. GDPR information från Explizit.
- Alla webb-applikationer ska använda HTTPS (TLS). Detta gäller ej Wärna utan enbart Wärna Go/e-Wärna. *Kommunen tillser detta vid egen drift*
- Alla anställda hos Explizit har tecknat sekretessavtal gällande bland annat information i våra kunders databaser.
- Används uppkoppling mot kommunens miljö för analys/support/ konsultation ska VPN /liknande uppkoppling användas vid support och underhåll. Endast behörig personal ska ha tillgång till inloggningsuppgifter.
- Alla personuppgifter ska skyddas via kryptering vid överföring
- Säkerhetskopior får inte sparas längre än vad gallringsföreskrifterna medger.
- Explizit får endast publicera uppgifter i samråd med personuppgiftsansvarig

Används Wärna så är denna klientapplikation inte möjlig att anpassa för GDPR avseende exempelvis Pseudonymisering då systemmiljön inte kan hantera detta. Istället erbjuds uppgradering till Wärna Go. Det förväntas att Kommunen planerar uppgradering eller annan åtgärd.

Kommunen är den som ansvarar för registrerat data i systemet och är därmed den part som rättar upptäckt eventuell felaktighet avseende registrering. Visar det sig däremot att felaktigheten uppkommit på grund av systemfel är det Explizit som ansvarar för att rätta till felaktigheten.

Personuppgiftsbiträdet och ev. underbiträden ska, vidta tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken.

**Gallring**

Gallring hanteras av Kommunen enligt systemets överenskomna funktion och gällande lag.

Vid behov upplyses Kunder av Kommunen om vilka gallringsregler som gäller.

Vid uppgradering till Wärna Go har Kommunen möjlighet att gallra äldre versions databas för att tillse att Wärna Go har nygallrat data vid starten

Se även information om GDPR som är utskickad till Kommunens kontaktpersoner.

Loggning

Spårbarhet ska kunna ske på vem som registrerat vad och när. Kommunen har full access till loggningsdata, vilket Explizit inte har.

Lokalisering

Avtalat system/avtalade system är lokaliserat/de endera i Explizits lokaler i Skellefteå, eller i Kommunens lokaler, beroende på vilket avtal som överenskommits.

Överföring av personuppgifter till tredje land

Ej aktuellt. Kommunen driftar i egen regi.

Bilaga 2 Lista över underbiträden

Ej aktuellt vid avtalets ingång.

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 11411

Anmälan om behov av tillfällig ställföreträdare

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 11404

Ansökan om tillstånd för minderårig att bedriva näringsverksamhet

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 11367

Ansökan om uttag från spärrat konto

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 2060

Ansökan om entledigande av ställföreträdare

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 10545

Entledigande av ställföreträdare

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 10536

Entledigande av ställföreträdare

Sekreteress.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 262

Entledigande av ställföreträdare

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 11223

Föreläggande att vid vite inkomma med sluträkning

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN §

Dnr NOÖN18/1 AKT 3595

Begäran om arvode för extraordinära förvaltningsåtgärder

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande