

KOMMUNSTYRELSEN

Måndagen den 22 maj 2017, Stadshuset, sal B kl. 13.30

Kommundirektören informerar

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING per april

Informationsärenden

Information om åtgärdsprogram vattenförvaltning 2016-2021 - Nyköpingsåarnas
Vattenvårdsförbund och Länsstyrelsen

Avrapportering om utvecklingsprogram för Oppeby – Mats Dryselius och Sara Rangensjö,
Samhällsbyggnad

KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Markanvisningsavtal för kv Ladugården, Nyköping, samt fortsatt exploatering inom Förrådet | KK17/387 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Avtal- Bilaga | |
| 2 | Försäljning av delar av fastigheten Väderbrunn 1:14, Nyköpings kommun | KK17/388 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Avtal | |
| 3 | Revidering av Gemensamma servicenämndens reglemente | KK16/541 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Protokollsutdrag GSN- Reglemente | |
| 4 | Revidering av reglemente för Barn- och ungdomsnämnden | KK17/358 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Reglemente | |
| 5 | Revidering av reglemente för Bygg- och tekniknämnden | KK17/359 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Reglemente | |
| 6 | Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden | KK17/360 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Reglemente | |

7	Revidering av reglemente för Miljönämnden	KK17/361
	- Reglemente	
8	Revidering av reglemente för Socialnämnden	KK17/362
	- Reglemente	
9	Revidering av reglemente för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden	KK17/363
	- Reglemente	
10	Revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden	KK17/364
	- Reglemente	
11	Revidering av reglemente för Valnämnden	KK17/369
	- Reglemente	
12	Upphävande av Gemensamt reglemente för kommunens nämnder avseende arbetsformer med mera	KK11/470
13	Budgetrevidering med anledning av uppstart av Kulturskolan	KK16/7
	- Tjänsteskrivelse	

PRODUKTIONSSTYRELSEÄRENDEN

1	Investering: Inventarier Släbroskolan	KK17/389
	- Tjänsteskrivelse	
2	Investering: Tillbyggnation och energiomställning i Bryngelstorpsskolan	KK17/390
	- Tjänsteskrivelse	

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

1	Trafikbeställning till Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet inför trafikår 2018	KK17/391
	- Tjänsteskrivelse	
2	Treårsplan för investeringar i infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder	KK17/261
	- Tjänsteskrivelse	
	- Plan	

3	Yttrande över remiss: Översiktsplan för Flens kommun	KK17/276
	- Tjänsteskrivelse - Yttrande - Remiss	
4	Exploateringsavtal för del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8	KK17/392
	- Tjänsteskrivelse - Avtal	
5	Förstudie för byggnation av ny skola samt förskola i Oppeby	KK17/393
	- Tjänsteskrivelse	
6	Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av årsredovisning 2016	KK17/295
	- Tjänsteskrivelse - Yttrande - Rapport	
7	Svar på medborgarförslag om att alla arbetsplatser inom Nyköpings kommun källsorterar sina sopor	KK14/726
	- Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag	
8	Svar på medborgarförslag om att fritidshemmen ska ha tillgång till förskolebussarna under sommarlovet	KK16/162
	- Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag	
9	Svar på medborgarförslag om att skapa ett bättre uppehållsrum på busstationen	KK16/535
	- Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag	
10	Svar på medborgarförslag om att ställa upp tre stycken bajamajor	KK16/556
	- Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag	

- | | | |
|----|--|----------|
| 11 | Svar på medborgarförslag om att förbättra förutsättningarna och säkerheten vid korsningen Stockholmsvägen/Runebergsgatan | KK16/795 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden- Medborgarförslag | |
| 12 | Svar på medborgarförslag att sänka hastigheten till 40 km/tim på Hargsvägen | KK16/801 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden- Medborgarförslag | |
| 13 | Delegationsärenden | KK17/5 |
| 14 | Anmälningsärenden | KK17/2 |

Urban Granström
Ordförande

Therese Larsson
Sekreterare

KS §

Dnr KK17/387

Markanvisningsavtal för kv Ladugården, Nyköping, samt fortsatt exploatering inom Förrådet

Markanvisningsavtal kv Ladugården

Förrådet 1 är detaljplanlagt (P13-7) för bostäder och består av kvarteren Stian, Ladugården, Skullen, Lidret och Förrådet. Nyköpingshem AB vill uppföra hyresrätter på kv Ladugården. Byggnationen omfattar ca 70 lägenheter och planeras uppföras under 2017-2018. Mark och exploatering har upprättat ett markanvisningsavtal inför försäljningen. Köpeskillingen uppgår till 7 200 000 kr.

Exploateringen förutsätter att Tekniska divisionen har flyttat från aktuell del av området, vilket beräknas vara genomfört 2017-04-30.

Befintlig del av Husarvägen samt Östra Kungsladugårdsgatan används till tillfart till fastigheten. Mark och exploatering har sedan tidigare beslut om att bygga lokalgator i området (KK14/104, KS § 32).

Fortsatt exploatering

Inför kommande på exploatering på Ladugården behöver ytterligare saneringsarbeten utföras. Kommande sanering av kv Lidret och Skjullen behöver förberedas genom ytterligare undersökning och planering. I arbetet ingår att ta fram en kalkyl för framtida saneringskostnader. Beräknad kostnad 1 000 000 kr.

I det förberedande arbetet inför markanvisning av kv Skullen och Lidret ska också rivning av befintliga byggnader utföras, undantaget byggnaden på blivande kv Förrådet, som ingår i Kommunfastigheters bestånd även fortsättningsvis. Beräknad kostnad 3 000 000 kr.

I områdets västra del ska, i enlighet med detaljplanen, en lekpark uppföras. Tidigare etableringsområde för byggnation på Stian 1 ska återställas. Beräknad kostnad 800 000 kr.

Kalkylerad lägsta intäkt för hela exploateringsprojektet Förrådet är ca 37 000 000 kr baserat på försäljning av kv Stian och Ladugården för hyresrätter och kv Skullen och Lidret för bostadsrätter. Kommunens kostnader för hela exploateringsprojektet är beräknat till ca 35 000 000 kr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/387

Till tjänsteskrivelse daterad 2017-05-03 finns förslag till markanvisningsavtal som bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna markanvisningsavtal mellan Nyköpings kommun och Nyköpingshem AB gällande kv Ladugården.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, ge Samhällsbyggnad, Mark- och exploateringsenheten, i uppdrag att genomföra fastighetsförsäljning och att intäkter för försäljningen läggs till exploateringsbudgeten för det detaljplanlagda området,

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att uppföra park och lekplats inom detaljplaneområdet, fastigheten Öster 1:1,

att finansiera åtgärderna rivning, fortsatt saneringsarbete samt park och lekplats genom exploateringsbudgeten för det detaljplanlagda området, samt

att drift- och underhållskostnader för allmän platsmark inarbetas i Bygg- och tekniknämndens budget från och med 2018.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2017-05-03



Kommunstyrelsen

Markanvisningsavtal för kv Ladugården, Nyköping, samt fortsatt exploatering inom Förrådet

Bakgrund

Markanvisningsavtal kv Ladugården

Förrådet 1 är detaljplanelagt (P13-7) för bostäder och består av kvarteren Stian, Ladugården, Skullen, Lidret och Förrådet. Nyköpingshem AB vill uppföra hyresrätter på kv Ladugården. Byggnationen omfattar ca 70 lägenheter och planeras uppföras under 2017-2018. Mark och exploatering har upprättat ett markanvisningsavtal inför försäljningen. Köpeskillingen uppgår till 7 200 000 kr.

Exploateringen förutsätter att Tekniska divisionen har flyttat från aktuell del av området, vilket beräknas vara genomfört 2017-04-30.

Befintlig del av Husarvägen samt Östra Kungsladugårdsgatan används till tillfart till fastigheten. Mark och exploatering har sedan tidigare beslut om att bygga lokalator i området (KK14/104, KS § 32).

Fortsatt exploatering

Inför kommande på exploatering på Ladugården behöver ytterligare saneringsarbeten utföras. Kommande sanering av kv Lidret och Skjullen behöver förberedas genom ytterligare undersökning och planering. I arbetet ingår att ta fram en kalkyl för framtida saneringskostnader. Beräknad kostnad 1 000 000 kr.

I det förberedande arbetet inför markanvisning av kv Skullen och Lidret ska också rivning av befintliga byggnader utföras, undantaget byggnaden på blivande kv Förrådet, som ingår i Kommunfastigheters bestånd även fortsättningsvis. Beräknad kostnad 3 000 000 kr.

I områdets västra del ska, i enlighet med detaljplanen, en lekpark uppföras. Tidigare etableringsområde för byggnation på Stian 1 ska återställas. Beräknad kostnad 800 000 kr.

Kalkylerad lägsta intäkt för hela exploateringsprojektet Förrådet är ca 37 000 000 kr baserat på försäljning av kv Stian och Ladugården för hyresrätter och kv Skullen och Lidret för bostadsrätter. Kommunens kostnader för hela exploateringsprojektet är beräknat till ca 35 000 000 kr.

Till tjänsteskrivelse daterad 2017-05-03 finns förslag till markanvisningsavtal som bilaga.

Kommunstyrelsens föreslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna markanvisningsavtal mellan Nyköpings kommun och Nyköpingshem AB gällande kv Ladugården.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, ge Samhällsbyggnad, Mark- och exploateringsenheten, i uppdrag att genomföra fastighetsförsäljning och att intäkter för försäljningen läggs till exploateringsbudgeten för det detaljplanelagda området,

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att uppföra park och lekplats inom detaljplaneområdet, fastigheten Öster 1:1,

att finansiera åtgärderna rivning, fortsatt saneringsarbete samt park och lekplats genom exploateringsbudgeten för det detaljplanelagda området, samt

att drift- och underhållskostnader för allmän platsmark inarbetas i Bygg- och tekniknämndens budget från och med 2018.



Erik Carlgren
Kommundirektör

Mats Dryselius
Chef Samhällsbyggnad

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Nyköpingshem AB
Ekonomi
Tekniska divisionen

Mellan **Nyköpings kommun**, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och **Nyköpingshem AB**, org nr 556450-9486, med adress Box 1019, 611 29 Nyköping, nedan kallad Exploatören, träffas härmed följande avtal om köp av det området som markerats med röd färg i bilagd karta, bilaga 1. Exploatören är införstådd med att den exakta avgränsningen för fastigheten bestäms i och med fastighetsbildningsbeslutet.

Markanvisningsavtal – för Ladugården inom fastigheten Förrådet 1, Nyköping 2017

1 Bakgrund

Avtalets syfte är att möjliggöra för Exploatören att uppföra flerbostadshus inom bostadskvarteret Ladugården i Fågelbo samt att sätta förutsättningar för ett förvärv.

2 Giltighet

Detta markanvisningsavtal är till alla delar förfallet utan ersättningsrätt från någondera parten om inte överenskommelse om köpeavtal träffats mellan kommunen och Exploatören senast två år efter detta avtals påskrift.

Parterna förutsätter att Nyköpings kommunstyrelse godkänner detta avtal genom beslut som vinner laga kraft.

3 Bebyggelse och upplåtelseformer

Bostadsbebyggelsen ska utgöras av hyresrätter. Enligt detaljplanen ska byggnader längs Husarvägen utformas så att det finns möjlighet att skapa lokaler för mindre handels- och serviceinrättningar, icke-störande verksamheter eller föreningar med entréer längs gatan, motsvarande minst 20 % av bottenvåningen. Även i resten av området är det möjligt att bygga lokaler i flerbostadshusens bottenvåningar.

Exploatören ska ställa krav på att byggnation ska utföras så att SKL:s rekommendation om kommunala energikrav på flerbostadshus följs (cirkulär 13:54). Detta innebär en maximal nivå för byggnadens energianvändning till 70 kWh/m².

4 Områdets skick

Exploatören är medveten om faktiska förhållanden och avstår härmed med bindande verkan från alla krav mot Kommunen avseende fastighetens skick, grundförhållanden, tillgänglighet mm.

Nyköpings kommun har verksamhet på platsen idag. Inför kommande byggnation krävs att verksamheten flyttas. Kommunen har utfört

saneringsåtgärder i närområdet. I nordöstra delen av kv Ladugården finns en kvarvarande förorening som ska saneras innan byggnation påbörjas. Saneringen planeras att utföras inför eller i samband med att markarbeten påbörjas, och görs enligt överenskommelse med Exploatören. Kommunen ansvarar för att kvarteret efter åtgärd är sanerat till den nivå att inga hinder finns för byggnation av bostäder i enlighet med gällande detaljplan. Kvarlämnade fyllnadsmassor i området är heterogena och det kan ställvis förekomma högre halter av föroreningar än riktvärdena. Detta bedöms dock ej utgöra någon risk för kommande bebyggelse.

Skulle kostnader uppkomma på grund av ytterligare åtgärdsbehov senare i byggskedet för att nå uppsatta åtgärds mål inom kvartersmark står kommunen för kostnaderna för hantering av förorenade massor. För övriga kostnader som kan uppkomma i samband med hantering av överskottsmassor där halter av föroreningar understiger åtgärds målen, tex mottagningskostnader för omhändertagande, är exploatören ansvarig.

Exploatören ansvar för och kommunen bekostar rivning av garagebyggnaden. Utöver detta överlåtes området i befintligt skick, vilket innebär att det kan finnas kvar tex asfaltsbeläggning samt markinstallationer.

5 Ledningsrätt, servitut m.m.

Exploatören är medveten om att det finns befintliga ledningar inom u-områden inom kvartersmark i detaljplanområdet. Exploatören medger kommunen eller berörda ledningsföretag att utan ersättning för all framtid anlägga, nyttja, underhålla och ombygga allmänna ledningar med därtill hörande anordningar inom det område, som anges med u inom kv Ladugården, i detaljplanen.

Exploatören medger att ovan angivna rättigheter får inskrivas som servitut med bästa rätt i fastigheten, eller upplåtas med ledningsrätt.

6 Ledningar

Exploatören ska erlägga anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt vid varje tillfälle gällande VA-taxa. Anslutning sker vid av Nyköping Vatten anvisad förbindelsepunkt. Avgiften betalas till Nyköping vatten i senast vid tillträdet.

Eventuell flytt eller förändring av befintliga anläggningar så som elanläggningar eller fjärrvärme utförs av ledningsägaren och bekostas av exploatören.

7 Gator och anläggningar

Kommunen ansvarar för och bekostar byggnation av lokalgator inom planområdet. Kvarteret Ladugården nås via befintlig väganslutning, Husarvägen/Östra Kungsladugårdsvägen.

Exploatören ska inom kvartersmark bekosta och utföra utbyggnad av samtliga markanläggningar. Utformning av allmänna anläggningar samt in- och utfarter till kvarteret ska ske i samråd med kommunens Tekniska division. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till kommunen, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända innan byggstart.

8 Dagvatten

Exploatören skall utreda och bekosta åtgärder för att dagvattnet från området på lämpligt sätt kan fördröjas innan påkoppling på kommunens dagvattennät. Förutsättningarna för att helt omhänderta dagvatten lokalt är begränsade. Andelen hårdgjorda ytor ska minimeras. Dagvatten ska i möjligaste mån fördröjas, vilket kan ske genom ex gröna tak, sk rain gardens, svackdiken eller likande. Avsteg från någon av ovanstående principer får endast göras efter godkännande av Nyköpings kommuns Samhällsbyggnadsavdelning.

Exploatören skall inkomma med en dagvattenutredning med tillhörande beskrivning på åtgärder som skall genomföras inom fastigheten för att uppnå godkänd nivå från kommunen.

9 Avfallshantering

Exploatören förbinder sig att utföra bebyggelsen så att det är enkelt för boende att sortera och lämna avfall. Miljöhus, eller motsvarande, för minst 10 fraktioner ska vara tillgänglig för samtliga boende. Hämtningsplatsen ska placeras så att de som hämtar avfall kan parkera inom 20 m från dörren, utan höjdskillnader eller brantare lutningar än 1:25.

Exploatören ska säkerställa i kontraktshandlingar att separering av avfall sker under byggtiden.

Exploatören skall redovisa att lösningen som valts är godkänd av Renhållningen, Nyköpings kommun, avfallshanteraren innan köpeavtal undertecknas.

10 Buller

I detaljplanen definieras krav på hantering av buller. Bostadsbyggnader skall placeras och utformas så att den ekvivalenta ljudnivån inte överstiger 55 dB(A) utanför minst ett fönster i minst hälften av boningsrummen. Tyst sida, högst 45 dB(A) ekvivalentnivå vid fasad, ska eftersträvas inom hela planområdet. Uteplats, gemensam eller privat, där en maximalnivå under 70dB(A) uppnås ska finnas i anslutning till varje bostad. Bostadsbyggnader ska utformas så att den ekvivalenta ljudnivån 26 dB(A) samt maximala ljudnivån 41 dB(A) från utomhusbuller inte överstigs inomhus.

11 Gårdsmiljöer och parkering

Exploatören är medveten om att p-norm för Nyköpings kommun skall gälla för området. Norm för antalet parkeringsplatser för bostäder ska vara 0,6 per lägenhet med 1-2 rum och kök och 1,1 per lägenhet med ≥ 3 rum och kök, motsvarande zon 2 i Nyköpings kommuns parkeringsnorm (Fördjupning av översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta, antagen 2013-12-10). Detta omfattar inte gästparkeringsplatser. Samtliga parkeringar för de boende ska ligga inom kvartersmark. Samtliga parkeringsutrymmen skall utrustas med oljeavskiljare.

Exploatören ska följa krav enligt Vägar och gators utformning, Trafikverkets publikationsnummer 2004:80. Entréer till bostadshus ska principiellt vara genomgående så att entré finns tillgänglig mot både gård och gata. Entréer och trappor ska utformas så att de är lätta att se och uppfatta även för personer med nedsatt synförmåga.

Inom varje kvarter ska det finnas plats för lek och uteplatser. Uteplatser utan bullerstörning ska finnas till alla bostäder. Bullerstörning från trafik är troligt längs Lenningsväg samt Husarvägen. Lek för de yngsta barnen ska iordningställas på kvartersmark. Yta för lek ska minst vara 150 kvm och innehålla en blandning av lekutrustning av minst fyra olika typer av gungor, sandlåda, lekhus, mindre rutschkana, fjädergunga, titt-ut/kryptunnel, lekskulpturer eller motsvarande.

12 Tillfart och störningar

Exploatören ska ersätta kommunen för eventuella skador på det kommunala vägnätet orsakade av tunga transporter till området. Besiktning skall ske före och efter byggnationen. Kommunen ansvarar för att besiktning utförs. Exploatören bekostar besiktningen. Tillfart till området under byggtiden kan ske över kommunens område på Förrådet 1, tillfart via Förrådsvägen. Kommunen upplåter en etableringsyta inom Förrådet 1, öster om kv Ladugården.

Exploatören är skyldig att bedriva byggverksamheten så att närboende störs så lite som möjligt. Arbetet ska följa Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser [till 2 kap. och 26 kap. 19 § miljöbalken]. Byggnadsarbetena ska i största möjliga utsträckning begränsas till ordinarie arbetstid. Om detta skall ske utanför arbetstid ska dialog om detta ske med kommunen.

13 Lantmäteriförrättning

Kommunen ansöker om erforderlig fastighetsbildning för bildande av fastigheten, inklusive bildande av eventuella gemensamhetsanläggningar samt rättigheter för allmänna ledningar som berör kvartersmarken. Exploatören betalar kostnaden för lantmäteriförrättningen.

Det överlåtna markområdet ska avstyckas i enlighet med kartbilaga, bilaga 1.

14 Marköverlåtelse

Kommunen överlåter det framtida kvartetet Ladugården till Exploatören med full äganderätt.

15 Markanvisningsavtalets avslut

Senast två år efter tiden för färdigställande av byggnationen inom kvarteret ska en avstämning göras och eventuella kvarstående åtgärder regleras. Exploatören kallar kommunen till avstämningen. Eventuella åtgärder som kvarstår färdigställs av kommunen och bekostas av exploatören.

16 Skadestånd och vite

Bostadsbebyggelsen ska utgöras av hyresrätter. I händelse av att exploatören frångår detta ska exploatören om kommunen så kräver betala ett vite om 4 800 000 SEK till kommunen i skadestånd.

17 Hävning

Parterna är överens om att om avtal inte följs och den planerade bebyggelsen inte har påbörjats inom angivna tider äger kommunen rätt att häva fastighetsköpet och fastigheten återgår till kommunen. Angivna tider är start av bebyggelse inom kv Ladugården senast under 2017 och färdigställande senast 2 år efter starten. Bebyggelsen anses ha påbörjats när gjutningen av grunden till byggnaden påbörjats.

18 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte utan skriftligt medgivande från Kommunen överlåtas på annan.

19 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

20 Kommande köpeavtal

Detta markanvisningsavtal ska ligga som grund för kommande köpeavtal. Köpeavtalet villkoras även av att Exploatören erhåller nödvändiga tillstånd för att etablera sin planerade verksamhet. Innan köpeavtalet tecknas ska Exploatören ha lämnat in bygglov för planerad bostadsbebyggelse.

Exploatören ska innan köpeavtal tecknas presentera för kommunen hur de delar som ligger på exploatören, gällande energikrav, dagvatten, tillgänglighet, lekplatser, parkeringar, källsortering ska utformas.

Utöver köpeskillingen ska Exploatören stå för kostnader enligt detta avtal. I dessa kostnader ingår bland annat:

- ev utfyllning och förberedelser för grundläggning,
- anslutningar till teknisk försörjning inklusive ledningar,
- dagvattenhantering,
- lagfartskostnader,
- lantmäteriförrättningen.

Om ytterligare föreningar utöver det som nämns under punkt 3 *Områdets skick* upptäcks kan tillträdesdatum komma att senareläggas.

21 Köpeskilling

Köpeskillingen uppgår till 7 200 000 SEK för kv Ladugården. Köpeskilling betalas till Mark och Exploatering, Nyköpings kommun. Köpeskillingen skall vara erlagd före köpebrev utfärdas.

Handpenning om 700 000 SEK ska erläggas kontant inom fem bankdagar från Exploatörens undertecknande av markanvisningskontraktet.

Den civilrättsliga äganderätten till fastigheten mellan parterna övergår på Exploatören först sedan köpeskillingen erlagts till fullo. Detta medför att Exploatören ej dessförinnan äger rätt att överlåta fastigheten eller söka inteckning eller pantsätta eller upplåta rättigheter i fastigheten.

22 Tillträde

Tillträde till fastigheten sker när saneringsarbeten är genomförda, köpeskillingen för kvarteret tillfullo är betald, färdiga handlingar för bebyggelse uppvisats och de nya fastigheterna registrerats. Vid tillträde överlämnar kommunen köpebrev.

Tidplan för tillträde är för Ladugården 2017-08-01.

Exploatören har rätt att genomföra undersökningar på fastigheten i och med undertecknande av detta markanvisningsavtal. Detta skall ske i samråd med Kommunen för att minska eventuella olägenheter för omgivning.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping den

För Nyköpings kommun

För Nyköpingshem

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Johan Eriksson
VD Nyköpingshem

För Samhällsbyggnad, Mark och
Exploatering

Katarina Bergkvist
Tf Mark och exploateringschef

Bevittnas för kommunen

Bevittnas för parten

Namn

Namn

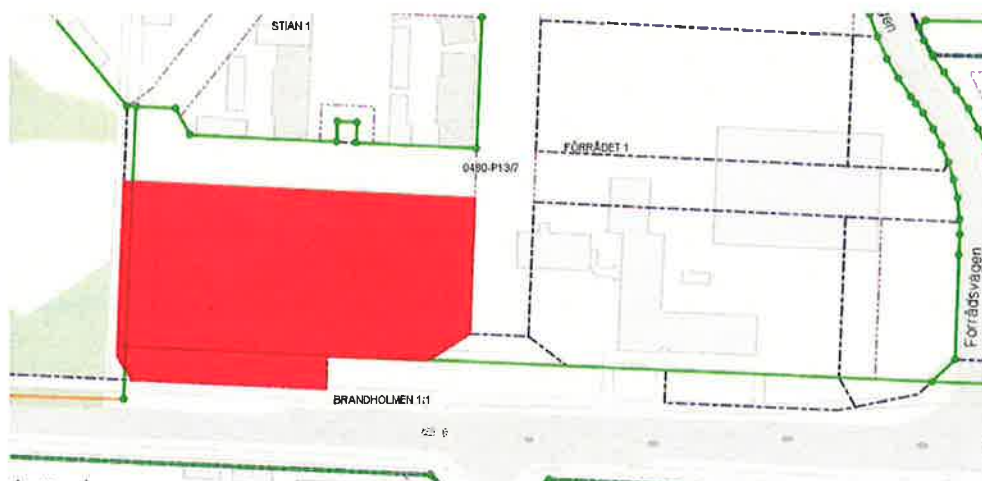
Namn

Namn

Bilaga 1. Markanvisning, karta över kvarteret Ladugården



Figur 1. Översikt



Figur 2. Kvarteret Ladugården

KS §

Dnr KK17/388

Försäljning av del av fastigheten Väderbrunn 1:14, Nyköpings kommun

Försäljningsobjektet Väderbrunn har exponerats för marknaden under drygt fem månader varpå 35 olika intressenter har begärt såväl prospekt som visats fastigheten. Föreslagen köpare är sittande arrendator som förutom byggnadsbeståndet även lagt ett bud på ca 70 ha av åkermarken (se kartsbild i tjänsteskrivelse daterad 2017-05-03). Motiv till förslaget är, förutom att ha presenterat ett marknadsmässigt bud, att köparen är en betydande arbetsgivare i kommunen med 18 anställda samt att verksamheten (jordbruk) bedöms fortsätta då köparen är i stort behov av spannmålsarealer för egen foderproduktion i sin verksamhet. Vidare kommer föreslagen försäljning innebära att gårdsbilden på Väderbrunn hålls intakt vilket är positivt ur ett kulturhistoriskt perspektiv.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna köpekontrakt, mellan Nyköpings kommun och Ulrik Helgstrand, avseende försäljning av det i köpekontraktet beskrivna del av fastigheten Väderbrunn 1:14, Nyköpings kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, ge Samhällsbyggnad, Mark- och Exploateringsenheten i uppdrag att vidta de nödvändiga åtgärder som krävs för att slutföra försäljningen av del av Väderbrunn 1:14.

Datum
2017-05-08

Försäljning av del av fastigheten Väderbrunn 1:14, Nyköpings kommun

Sammanfattning

Försäljningsobjektet Väderbrunn har exponerats för marknaden under drygt fem månader varpå 35 olika intressenter har begärt såväl prospekt som visats fastigheten. Föreslagen köpare är sittande arrendator som förutom byggnadsbeståndet även lagt ett bud på ca 70 ha av åkermarken (se nedanstående kartsnitt). Motiv till förslaget är, förutom att ha presenterat ett marknadsmässigt bud, att köparen är en betydande arbetsgivare i kommunen med 18 anställda samt att verksamheten (jordbruk) bedöms fortsätta då köparen är i stort behov av spannmålsarealer för egen foderproduktion i sin verksamhet. Vidare kommer föreslagen försäljning innebära att gårdsbilden på Väderbrunn hålls intakt vilket är positivt ur ett kulturhistoriskt perspektiv.

Bakgrund

Fastigheten Väderbrunn 1:12, Nyköpings kommun förvärvades 2011-03-15 av Nyköpings kommun. Köpeskillingen utgjorde 53 490 000 SEK.

Syftet med förvärvet var de markbytesmöjligheter som fastighetens strategiska läge i förhållande till såväl Skavsta som Fastighetsverkets markinnehav vid Lilla Kungsladugården utgör.

Väderbrunn fastighetsreglerades därefter in i Nyköpings kommuns övriga markinnehav och utgör idag en del av Väderbrunn 1:14.

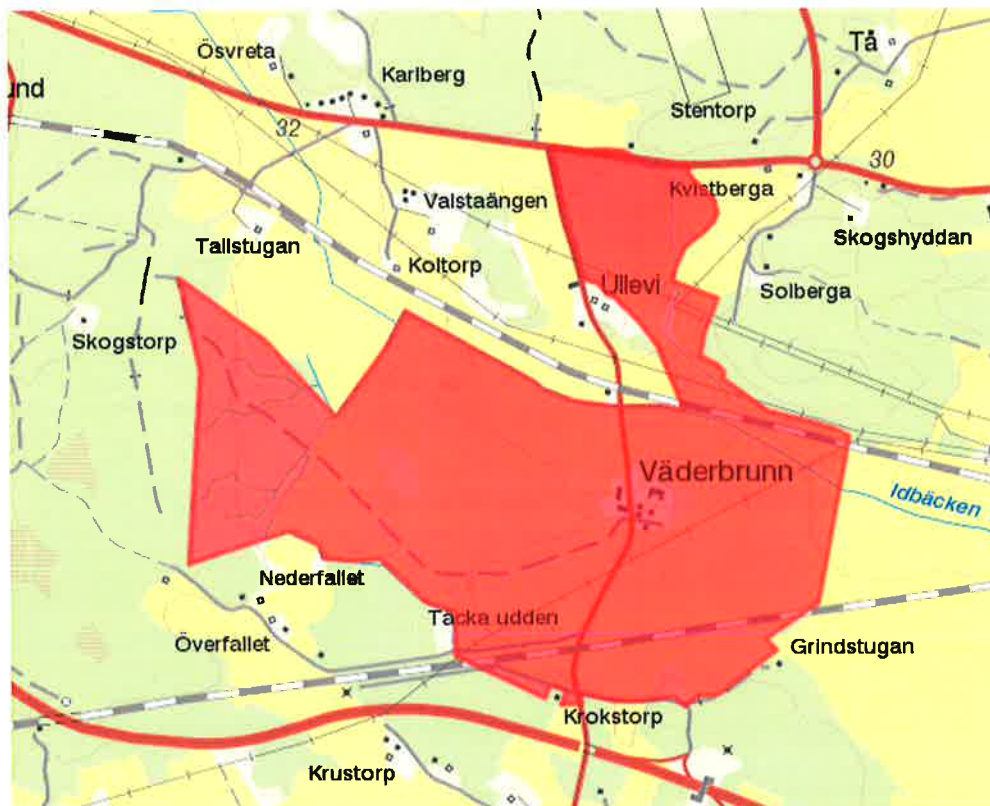
Fördelat på ägoslag utgjorde Väderbrunn 1:12 ca:

Åkermark: 238 ha

Skogsmark: 40 ha

Övrig mark: 6 ha

S:a 284 ha



Fastigheten Väderbrunn 1:12 som förvärvades 2011 som därefter reglerades in i Väderbrunn 1:14.

Arrende / Hyressituationen 2017-05-01

På det markinnehav som förvärvades 2011 finns idag fyra arrenden. Tre avser sidoarrenden/jordbruk samt ett jaktarrende.

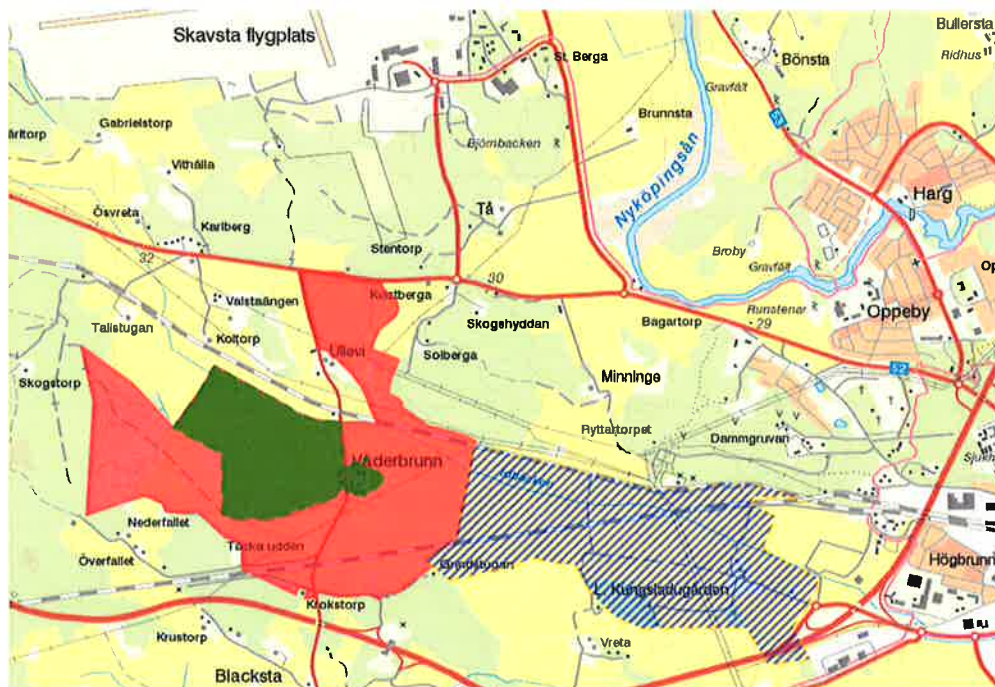
Antalet hyreskontrakt i bostadshusen på Väderbrunn är f.n. sex stycken. Två bostäder, huvudbyggnaden samt en av de större enfamiljsbostäderna står outhyrda.

Exploateringsprojektet Väderbrunn

Väderbrunn har sedan förvärvet hanterats som ett exploateringsprojekt inom Nyköpings kommun. Det innebär att driftnettot av Väderbrunn har överförts till projektets exploateringskonto. Bokfört saldot på exploateringsprojektet Väderbrunn 2016-12-31 var 52,1 MSEK.

Byggnadsbeståndet på Väderbrunn har inte varit kommunens primära intresse utan det har varit markinnehavet kopplat till potentiella bytesaffärer. I samband med och under processen då Mark- och exploateringsenheten haft uppdraget att sälja delar av byggnadsbeståndet på fastigheten har ca 35 olika intressenter funnits på objektet.

Sett till helheten, är sittande jordbruksarrendator den intressent som lagt det mest seriösa budet och som kommunen också valt att gå vidare med.



Grön figur visar försäljningsobjektet i relation till kvarvarande fastighetsinnehav kring Väderbrunn. Blå figur visar Statens Fastighetsverks innehav i anslutning till Lilla Kungsladugården.

Kalkyl

Med beaktande av aktuella marknadspriser (enl. statistik) och aktuellt bud i köpekontrakt erhålls följande kalkyl:

Ägoslag	Bedömt marknadspris maj 2017		
Åkermark	238 ha	175 Kkr/ha	41 650
Skogsmark	40 ha	110 Kkr/ha	4 400
Övrig mark -			
Gården	6 ha		11 250
S:a			57 300 Kkr

Bud, köpekontrakt			
Gårdsmiljön	Hela		
Åkermark	70 ha		
S:a			23 500 Kkr

Kvarstående marknadsvärde efter försäljning

Åkermark	168 ha	175 Kkr/ha	29 400
Skogsmark	40 ha	110 Kkr/ha	4 400
S:a			33 800 Kkr

Tabellen visar aktuella marknadspriser samt försäljningskalkyl.

Bokfört restvärde blir således 28,6 MSEK (52,1 MSEK – 23,5 MSEK). Restvärdets storlek innebär att det inte renderar någon nedskrivning när kvarvarande fastighetsinnehav överförs som anläggningstillgång för att därefter belasta Mark- och exploaterings driftbudget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna köpekontrakt, mellan Nyköpings kommun och Ulrik Helgstrand, avseende försäljning av det i köpekontraktet beskrivna del av fastigheten Väderbrunn 1:14, Nyköpings kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, ge Samhällsbyggnad, Mark- och Exploateringsenheten i uppdrag att vidta de nödvändiga åtgärder som krävs för att slutföra försäljningen av del av Väderbrunn 1:14.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Mats Dryselius

Chef Samhällsbyggnad

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Ekonomi

FÖRSLAG

Köpekontrakt



Fastighetsbyrån



1 (5)

Säljare Nyköpings Kommun med 1 / 1 -del
611 83 Nyköping

Köpare Ulrik Helgstrand med 1 / 1 -del

Köpeobjekt Del av fastigheten Nyköping Väderbrunn 1:14 enligt bilagda fastighetskarta med adress Väderbrunn, 61194 Nyköping
I det följande kallad fastigheten

Överlåtelseförklaring Säljaren överläter härmed fastigheten till köparen

Köpeskilling Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om
**** TJUGOTRE MILJONER FEM HUNDRA TUSEN **** 23 500 000 kronor

Tillträdesdag 2018-03-31, eller senast 14 dagar efter det att fastigheten bildats med lagakraftvunnet beslut och inskrivits vid berörd inskrivningsmyndighet med ny registerbeteckning. Köpets övriga villkor ska vara uppfyllda och betalning erlagts på det sätt som anges i paragraf 1.

§ 1 Betalning av köpeskilling

Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:

- Betalar handpenning den 30 juni 2017 2 350 000 kronor
genom insättning på säljarens konto nr i .
- Betalar kontant på tillträdesdagen 21 150 000 kronor

Total summa köpeskilling 23 500 000 kronor

På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas. Om lån som ska övertas minskat på grund av amortering ska kontantlikviden ökas i motsvarande mån.

§ 2 Inteckningar och pantbrev

Säljaren garanterar

- att fastigheten på tillträdesdagen inte är intecknad.
- att fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.

§ 3 Rättigheter och belastningar

Säljaren garanterar

- att fastigheten endast belastas eller har förmån av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsantekningar; samt att fastigheten har del av följande samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar:

Andel i samfällighet/GA: Tyskorp GA:1, Ullevi GA:1, Vida GA:1
Se även bilagda utdrag ur fastighetsregistret!



- § 4 Fastighetens skick** Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommits.
- § 5 Ansvar för skada** Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.
- Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.
- Försäkrad hos If
- § 6 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader** Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.
- Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.
- Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.
- Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.
- § 7 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, fastigheten belöpan** Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på anslutningsavgifter
- el-anslutningsavgifter
 - VA-anslutningsavgifter
- erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.
- Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.
- § 8 Lagfarts- och lånekostnader** Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader i anledning av köparens förvärv.

**§ 9 Kontraktsbrott**

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

Det är av väsentlig betydelse för säljaren att köparen betalar handpenningen i enlighet med vad som stadgas i § 1. Betalar inte köparen handpenningen i rätt tid har säljaren rätt att häva köpet.

§ 10 Städning och kvarglömnd egendom

Säljaren ansvarar ej för s k flyttstädning. Byggnaderna övertas i det skick de är på kontraktsdagen inkl. ev. lösöre.

Senast på tillträdesdagen ska säljaren även ha tagit bort all lös egendom som inte ingår i köpet.

§ 11 Överlämnande av handlingar samt nycklar

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevitnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§ 12 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev, e-post eller fax till den adress/det faxnummer som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- om avsänt med brev: vid mottagandet;
- om avsänt med e-post: vid avsändande;
- om avsänt med fax: vid avsändande;
- om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

**§ 13 Lån**

Köparen har för avsikt att undersöka sina möjligheter att erhålla lån om [X] kronor för att finansiera köpet, hos bank eller annat kreditinstitut utan krav på tilläggssäkerhet.

Köpet ska återgå om köparen efter genomförd undersökning inte längre vill stå fast vid köpet och köparen senast 2017-06-30 begär att köpet ska återgå.

Begäran om återgång ska framställas skriftligen till säljaren inom ovan angiven tid.

Om köpet återgår ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

§ 14 Fastighetsbildning Köpet är villkorat av att säljaren hos Lantmäteriverket ansöker om fastighetsbildning enligt bilagda karta. Säljaren ansvarar för hela avstyckningskostnaden.

I har fastigheten inte bildats på det sätt parterna kommit överens om enligt bilagda fastighetskarta, bilaga 1, har köparen rätt att begära köpets återgång. Begäran om återgång ska framställas skriftligen till säljaren med kopia till mäklaren senast 2018-03-31 varvid erlagd handpenning ska återbetalas utan rätt till skadestånd för någondra av parterna.

§ 15 Stödrätter

I köpet ingår 70 st stödrätter vilket motsvarar det antal hektar åkermark som den blivande fastigheten får.

§ 16 Övriga villkor

Detta köp gäller under förutsättning att köpekontraktet formellt godkänns i Nyköping Kommuns kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Godkänns inte kontraktet har säljaren rätt att låta köpet återgå utan skadestånd senast 2017-06-30.

Handlingar

Köparen har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:

- Fastighetsbyråns hantering av personuppgifter
- Befintliga hyresavtal
- Sotarprotokoll
- Besiktningsprotokoll
- Fördjupad utredning kring svampangrepp, hus 8, utförd av Anticimex

Säljaren har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:

- Fastighetsbyråns hantering av personuppgifter

**Bilagor**

Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

- Objektbeskrivning
- Gällande hyresavtal

Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.

Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Underskrift Säljare
Nyköping den 14 april 2017

Underskrift Köpare
Nyköping den 14 april 2017

Ulrik Helgstrand

Nyköpings Kommun
gm:



Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas till Fastighetsbyrån kommer att behandlas i datasystem i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla tjänster och administrera kundengagemang. Personuppgifter kommer även att behandlas för marknadsföringsändamål. Vid marknadsföring kan elektronisk post komma att användas. Även personuppgifter som inhämtas från annan än den kund som behandlingen avser kan komma att behandlas. Personuppgifter kan komma att överföras till och även behandlas i datasystem hos företag och organisationer som Fastighetsbyrån samarbetar med eller andra bolag inom Swedbankkoncernen för samma ändamål som ovan. Fastighetsbyrån kommer även själva eller tillsammans med samarbetspartners att behandla personuppgifter för statistiska ändamål och utvärderingar för att t ex utveckla och förbättra tjänster och produkter. Bilder på förmedlade bostäder, försäljningspriser och adresser var för sig eller tillsammans kommer att offentliggöras och publiceras på egna eller samarbetspartners hemsidor eller på annat sätt för nyhetsändamål eller för att marknadsföra Fastighetsbyrån.

Information om behandling av personuppgifter lämnas av Fastighetsbyråns huvudkontor, vilket också tar emot begäran om rättelse av personuppgift. Swedbank Fastighetsbyrå AB (Org nr 556090-2115) är personuppgiftsansvarig. För fullständig och aktuell lista över samarbetspartners samt ytterligare information om Fastighetsbyråns behandling av personuppgifter se www.fastighetsbyran.se/PUL.

Samtycke

Jag samtycker till att Fastighetsbyrån, dess samarbetspartners och andra bolag inom Swedbankkoncernen behandlar personuppgifter, som jag själv lämnat till Fastighetsbyrån, som Fastighetsbyrån på annat sätt erhåller genom förmedlingsuppdraget eller som inhämtas från tredje man, på de sätt som anges ovan.

Underskrift Säljare

Nyköping den 14 april 2017

Underskrift Köpare

Nyköping den 14 april 2017

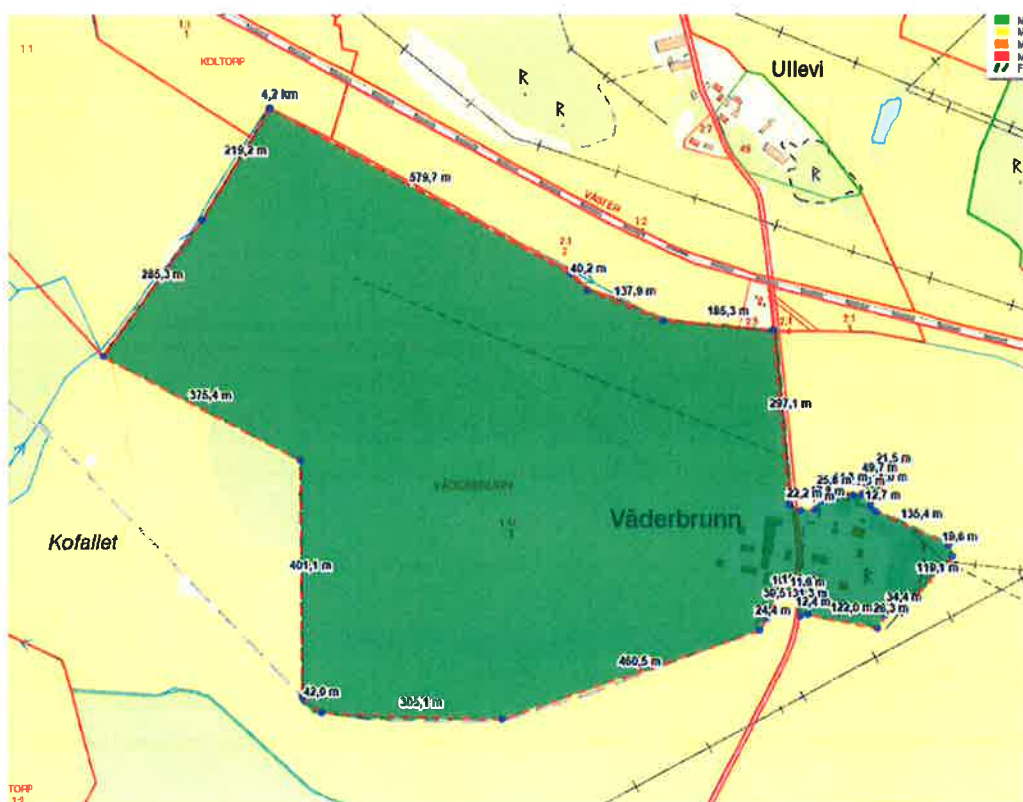
Ullrik Helgstrand

Nyköpings Kommun

gm:



Fastighetskarta del av Väderbrunn 1:14, Nyköpings kommun.



KS §

Dnr KK16/541

Revidering av Gemensamma servicenämndens reglemente

Nyköping och Oxelösunds gemensamma servicenämnd har 2017-03-01 fattat beslut om förslag till reviderat reglemente för nämnden vilken överlämnats till respektive kommunfullmäktige för fastställande.

Nämndens reglemente är i behov av justering utifrån att bl.a. samverkansavtal avseende mät-, kart och GIS (geografiska informationssystem) sagts upp.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Nyköping Oxelösunds Gemensamma servicenämnd.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN

Nyköping och Oxelösunds
Gemensamma Servicenämnd

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2017-03-01

NOGS § 1

KK16/541
GSN16/4



Revidering av Gemensamma servicenämndens Reglemente

Nämndens reglemente var under hösten 2016 i behov av justering utifrån att samverkansavtalet mellan Nyköping och Oxelösunds mät-, kart- och GIS (Geografiska Informations System) sagts upp av respektive kommuner.

Vid Gemensamma servicenämndens sammanträde den 27 september 2016 beslutades att anta det reviderade förslaget och överlämna det till respektive kommunfullmäktige för fastställande.

Det har uppmärksammats att underlaget inte innehöll det aktuella reglementet varför nytt beslut behöver fattas. De föreslagna justeringarna är desamma som tidigare.

Bilaga: NOGS § 1

Nyköpings- Oxelösunds Gemensamma servicenämnd beslutar

att överlämna reglementet till respektive kommunfullmäktige för fastställande

Beslut till:

Kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN

Nyköping och Oxelösunds
Gemensamma Servicenämnd

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2017-03-01

Plats och tid Nyköpings Stadshus Sal D kl. 13.30–14.30

Ledamöter och
ersättare

Beslutande

Urban Granström (S) Ordf.
Catharina Fredriksson (S)
Anna af Sillén (M)
Dag Bergentoft (M)

Ersättare

Eva Andersson (C)

Övriga deltagare

Erik Carlgren, Kommundirektör Nyköping
Peter Palmebäck, IT-chef
Madeleine Lennartsson, HR chef
Johan Persson, Kommunchef Oxelösund
Henny Larsson, Personalchef Oxelösund
Frida Appelkvist, IT-strateg Oxelösund

Underskrifter

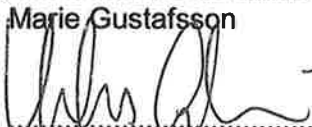
Sekreterare



Paragrafer 1-3

Marie Gustafsson

Ordförande



Urban Granström

Justerande



Catharina Fredriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Gemensam nämnd för Nyköping/Oxelösund

Sammanträdesdatum 2017-03-01

Anslag uppsatt den

2017-03-20

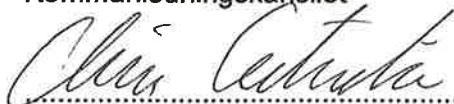
Datum för anslags nedtagande

2017-04-11

Protokollet förvaras
hos

Kommunledningskansliet

Underskrift

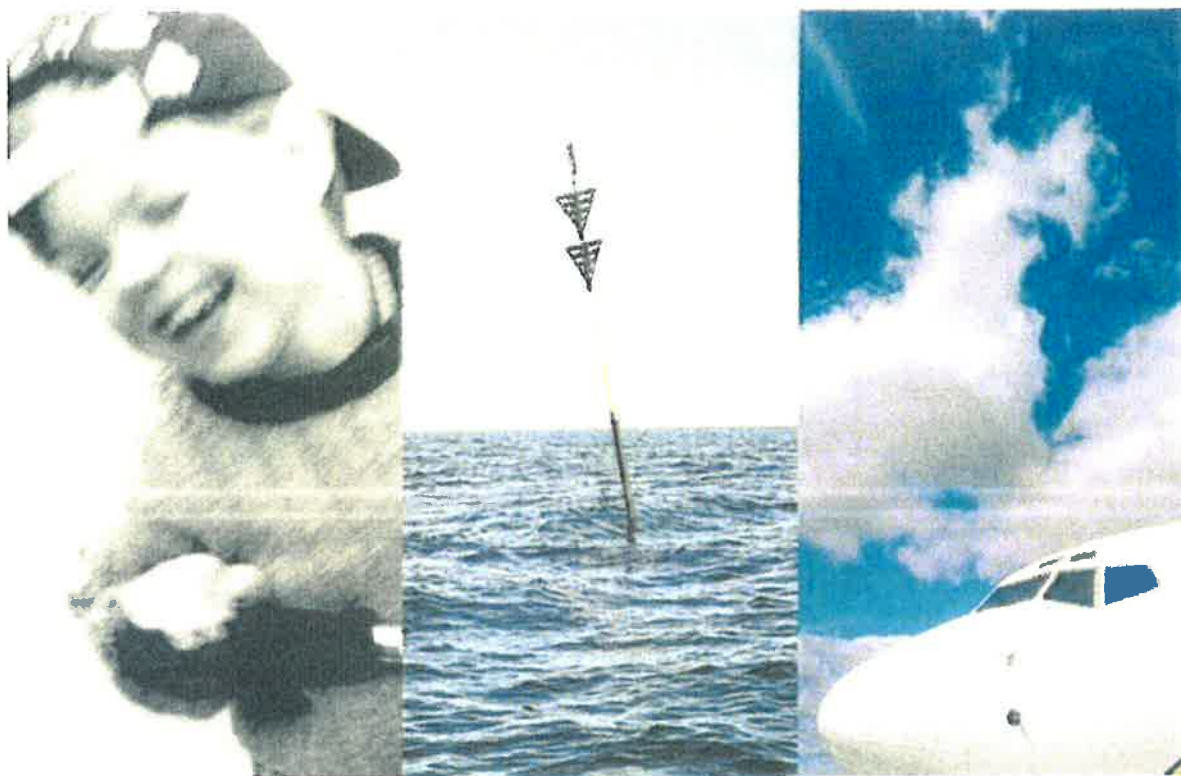


Marie Gustafsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Reglemente för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service

Antagen 2017

Oxelösunds och Nyköpings kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 2010-06-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service.

Nyköpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Nyköpings kommuns organisation.

§ 1 Nämndens ansvarsområde

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun anger ansvarar nämnden för att:

- a) utvärdera befintlig och framtida användning av intern service
- b) vårda och följa upp de avtal som i mer detalj reglerar samverkan de båda kommunerna emellan
- c) övervaka ekonomi, regelefterlevnad och utförande enligt överenskomna avtal

Genom utvärdering och övervakning av uppdragen har nämnden en uppgift att följa utvecklingen avseende effektivisering samt har möjlighet att föreslå fler områden som kan vara aktuella för samverkan mellan Oxelösunds och Nyköpings kommuner.

Den gemensamma nämndens uppgift är att tillse att en kostnadseffektiv, funktionell och säker intern service med god prestanda och hög tillgänglighet erhålls. De gemensamma verksamheter som nämnden ansvarar för ska leverera stöd och supporttjänster som upplevs som ändamålsenliga.

Tjänster som levereras ska vara anpassade till kommunernas behov och krav samt följa de riktlinjer som gäller för de verksamheter som omfattas av den gemensamma nämnden i Oxelösunds och Nyköpings kommuner. Leveransen av tjänster ska ha tydliga leveranskriterier och tillgänglighetsgarantier.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att de verksamheter som nämnden ansvarar för bedrivs i enlighet med detta reglemente och mellan kommunerna träffade avtal om samverkan.

§ 2 Ingående verksamheter

I Oxelösunds och Nyköpings gemensamma nämnd för intern service ingår IT-verksamhet och löneadministration.

§ 3 Förändring av nämndens ansvarsområde

För att förändra den gemensamma nämndens ansvarsområde krävs beslut om nytt reglemente i Oxelösunds och Nyköpings kommuners fullmäktige.

§ 4 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på plats och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde skall dock ske minst 4 gånger per år.

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 4 (fyra) ledamöter och 4 (fyra) ersättare. Nyköpings kommun utser 2 (två) ledamöter och 2 (två) ersättare. Oxelösunds kommun utser 2 (två) ledamöter och 2 (två) ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande.

§ 6 Ersättning till ledamot och ersättare

Respektive kommun betalar ut eventuell ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden.

§ 7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 8 Anmälan om förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

§ 10 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 11 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på Oxelösunds och Nyköpings kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndens sekreterare har ansvar för justeringen av protokollet.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annat anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 15 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Nyköping och Oxelösund. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna Nyköping och Oxelösund.

KS §

Dnr KK17/358

Revidering av reglemente för Barn- och ungdomsnämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar. Barn- och ungdomsnämndens ansvar för frivillig musikundervisning föreslås tas bort i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2017-03-14 (§ 52) angående omvandling av den frivilliga musikundervisningen till kulturskola.

Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

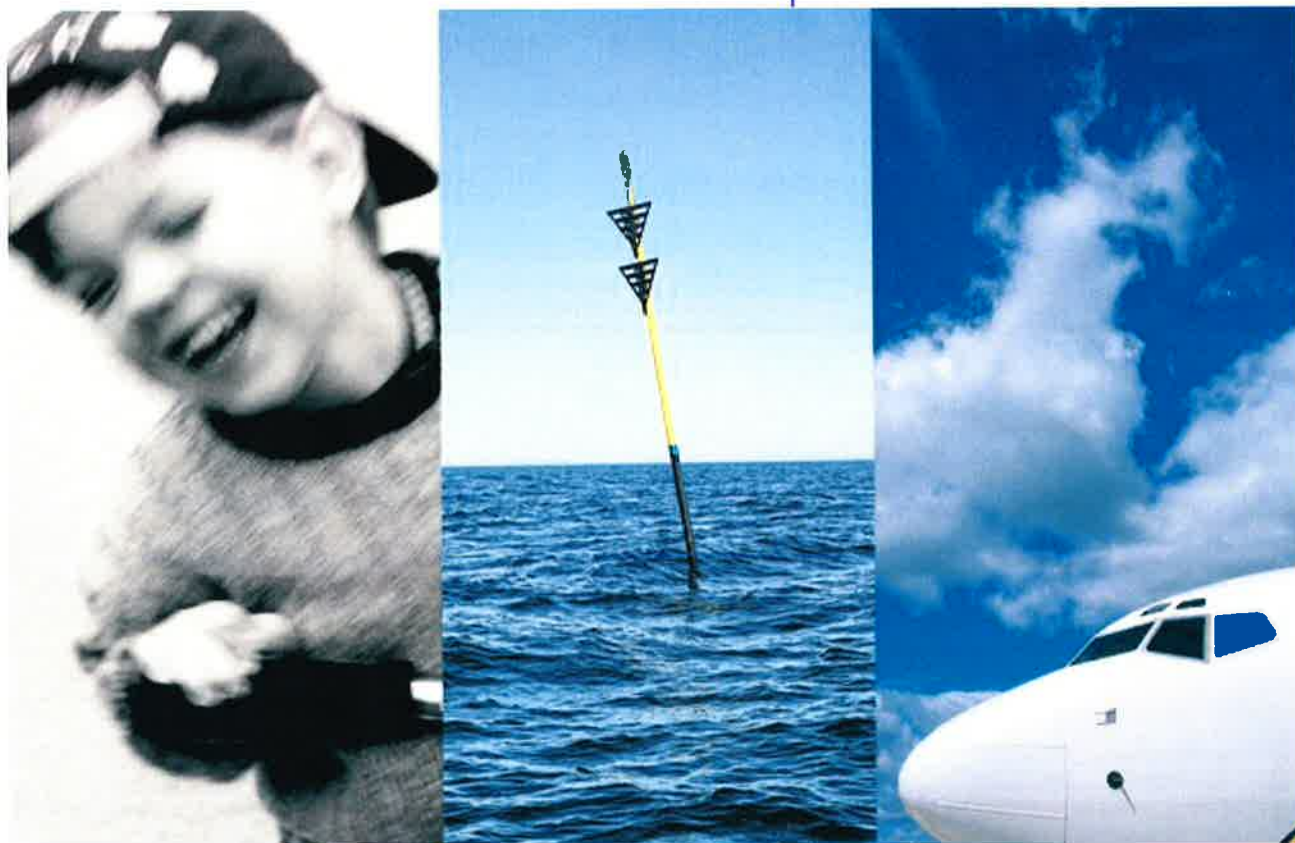
att fastställa reviderat reglemente för Barn- och ungdomsnämnden.

2017 -05- 11

Dnr: KK17 / 358

Dnr KK17/358

FÖRSLAG



Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen 2017

Utöver vad som stadgas i det "Gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m." gäller nedanstående bestämmelser för Barn- och ungdomsnämnden, nedan kallad nämnden.

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden för följande verksamhetsområden enligt Skollag (2010:800)

- Förskola (8 kap)
- Förskoleklass (9 kap) exkl skolskjuts (ej reglerat i skollag)
- Grundskola (10 kap) exkl skolskjuts (32-33 § §)
- Grundsärskola (11 kap) exkl skolskjuts (31-32 § §)
- Fritidshem (14 kap)
- Annan pedagogisk verksamhet (25 kap)

~~Frivillig musikundervisning~~

Nämnden ansvarar också för:

- Elevhälsa för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola (2 kap 25 §)
- Godkännande av enskild som huvudman för fristående pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem (2 kap 7 §)
- Tillsyn över fristående pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap 4 §)

Nämnden fullgör, jämte produktionsstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden ansvarar i det sammanhanget för myndighetsbeslut och handläggning inklusive myndighetsutövning samt övriga hemkommuns- och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörandet av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl. a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar) som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med allmänheten, myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra deras villkor inom nämndens ansvarsområden.

Nämnden har därutöver att svara för de allmänna åligganden som omtalas i socialtjänstlagen, vad avser frågor inom nämndens verksamhetsområden.

7 §

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i Skollag, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål, strategier och policys som kommunfullmäktige beslutat, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ **ålderspresidenten** ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör ~~återföljas av~~ **innehålla en** föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som **inte** tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om **det** får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ~~den till åldern äldste ledamoten~~ **ålderspresidenten** göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten **gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.**

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får ~~förvaltningschef~~ nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. ~~Divisionschef/motsvarande~~ har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. ~~vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman.~~ Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid ~~förfall för denne förhinder~~ vice ordförande och ~~signeras av nämndansvarig tjänsteman, divisionschef/motsvarande eller annan anställd~~ eller den som nämnden bestämmer.

~~Lövrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/359

Revidering av reglemente för Bygg- och tekniknämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar. Tillägg i Bygg- och tekniknämndens reglemente föreslås inom vatten och avloppsfrågor samt gällande belysning, utegym, skateboard-anläggningar och graffitivägg.

Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Bygg- och tekniknämnden.

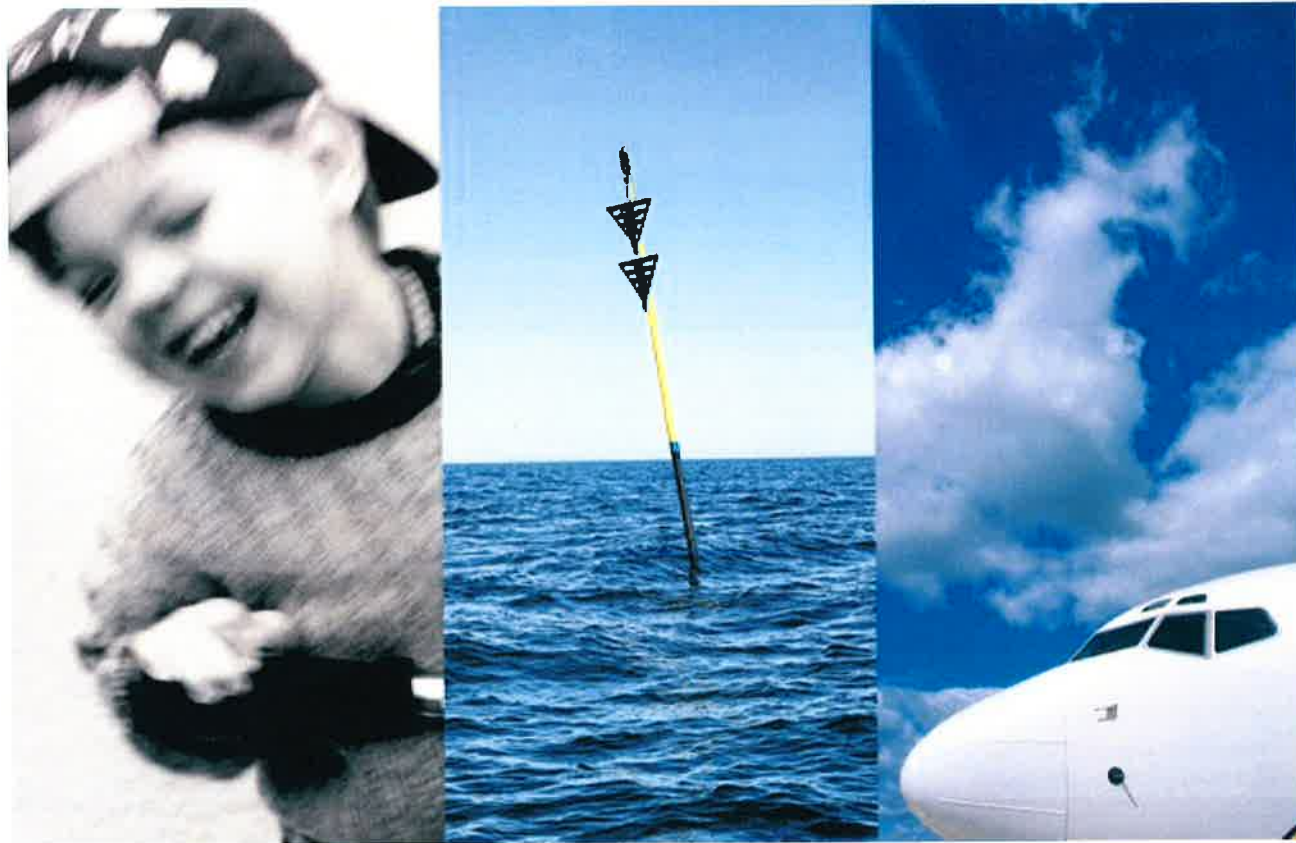
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG



Dnr KK17/359



Reglemente för Bygg- och tekniknämnden

Antagen 2017

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Plan- och byggnadsfrågor enligt Plan- och bygglagen PBL (2010:900) samt frågor avseende annan speciallagstiftning inom plan- och byggväsenden exklusive de delar som kommunstyrelsen ansvarar för enligt reglemente.
- Primärkarta och stomnät
- Namnsättnings- och adressfrågor
- Renhållning utomhus enligt Lag om gaturenhållning och skyltning (1998:814)
- Torghandelsfrågor
- Offentligträttsligt reglerad parkering, parkeringsövervakning och flyttning av fordon
- Lokala trafikföreskrifter samt trafiksäkerhetsfrågor
- Bidragsgivning till enskilda vägar
- Hamn-, handels-, gäst- och småbåtshamnsverksamhet samt farleder
- Mottaga förordnande enligt 12 § Förordningen om områdesskydd (1998:1252) enligt Miljöbalken avseende sådan beslutsbefogenhet som anges i 7 kap 18 och 31 §§.
- Avgöra frågor om tolkningen enligt 23 § i den kommunala renhållningsordningen
- Vatten och avloppsverksamhet enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:4012) samt vad som övrigt finns inom speciallagstiftning och tillhörande förordningar
 - Nämnden ska utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter gentemot fastighetsägare och andra användare som tillkommer respektive åvilar Nyköpings Kommun i egenskap av huvudman för den allmänna va-anläggningen i kommun enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV).
 - Nämnden ska således besluta i frågor om dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenabonnemang och om avgiftsskyldighet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt debitera anläggnings- och bruksavgifter. Nämnden ska svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln. Vidare ska nämnden i förekommande fall fatta beslut med stöd av

Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

- Nämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunens fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar, ledningsnät och pumpstationer som ingår i vatten- och avloppsverksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.
- Nämnden äger rätt att för verksamhetens bedrivande träffa avtal på båda kommunernas vägnar inom sitt ansvarsområde. Vidare äger nämnden rätt att företräda kommunen vid rättsinstanser och andra myndigheter inom angivna ansvarsområden.
- Nämnden äger rätt att föra kommunens talan i mål enligt miljöbalken (1998:808) för att tillvarata kommunernas intressen i egenskap av verksamhetsutövare vad gäller vatten- och avloppsanläggningar
- Vatten och avloppsfrågor i samband med tillväxt och utveckling utanför VA-verksamhetsområden och som inte omfattas av Lag om allmänna vattentjänster
- Renhållning och avfallshantering enligt Miljöbalken (1998:808) samt vad som övrigt finns inom speciallagstiftning, tillhörande förordningar och lokala föreskrifter
- Gatu- och väghållning inkl offentliga platser, torg, parker, lekplatser, utegym, skateboardanläggningar, och graffitivägg.
- Belysning
- Kommunens miljö- och naturvårdsarbete samt handa Naturvårdsrådet
- Kontroll enligt Luftkvalitetsförordningen (2010:477)

Nämnden fullgör därutöver bl.a. kommunens särskilda uppgifter:

- Som avses i Lag om skydd av olyckor (2013:778) i den del som utgör ärenden enligt 3 kap 4-6 §§ (sotning och brandskyddskontroll) samt 5 kap (tillsyn)
- Som avses i Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)
- Som avses i Lag om civilt försvar (1994:1720) 6 kap avseende skyddsrumsbbyggande utifrån fastställd skyddsrumskvot och skyddsnivå
- Som avses i Förordningen om hissar och vissa motordrivna anordningar (1993:1598) vad gäller tillsynsfrågor
- Som avses i Lag om skydd mot olyckor (2013:778) avseende

förebyggande brandskydd i byggnader 3 kap 4- 6 §§, 5 kap 1-4 §§

- Som avses i 1 Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:244), avseende trafiknämndsfrågor
- Som avses i Lag om kommunal parkeringsövervakning (1987:24)
- Som avses i Lag om förflyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
- Som avses i 3 kap 2 § Ordningslagen om yttrande över tillstånd att nyttja offentlig plats (1993:1617)

Nämnden ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor, som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Med stöd från 5 kap i Plan- och bygglagen delegeras beslutanderätt i nämnden:

- Att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser, som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- Att förlänga eller förnya genomförandetiden för detaljplan
- Att till Länsstyrelsen göra framställning om upphävande av strandskydd

Fullgörande av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via ~~interna uppdrag formulerade i~~ interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning ~~produktions~~styrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens skyldigheter allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till ~~allmänheten~~, samt information till och samverkan med ~~allmänheten~~, myndigheter, organisationer andra nämnder

m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. ~~Nämnden skall särskilt beakta Förvaltningslagen (1986:223) §§ 4 och 5 och därin definierad serviceskyldighet.~~ Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

~~Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål, strategier och policyer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.~~

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, **efter att** ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i **nämndens** överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som **inte** tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare **som** kallas **är den** som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ **ålderspresidenten** ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör ~~återföljas av~~ innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 14

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 17

Vid sammanträde med nämnden får ~~förvaltningschef~~ nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. ~~Divisionschef/motsvarande~~ har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 18

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 19

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. ~~vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman.~~ Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne ~~förhinder~~ vice ordförande ~~och signeras av nämndansvarig tjänsteman, divisionschef/motsvarande eller annan anställd~~ eller den som nämnden bestämmer.

~~I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/360

Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar. Kultur- och fritidsnämnden föreslås få ansvar för kulturskolan i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2017-03-14 (§ 52) angående omvandling av den frivilliga musikundervisningen till kulturskola.

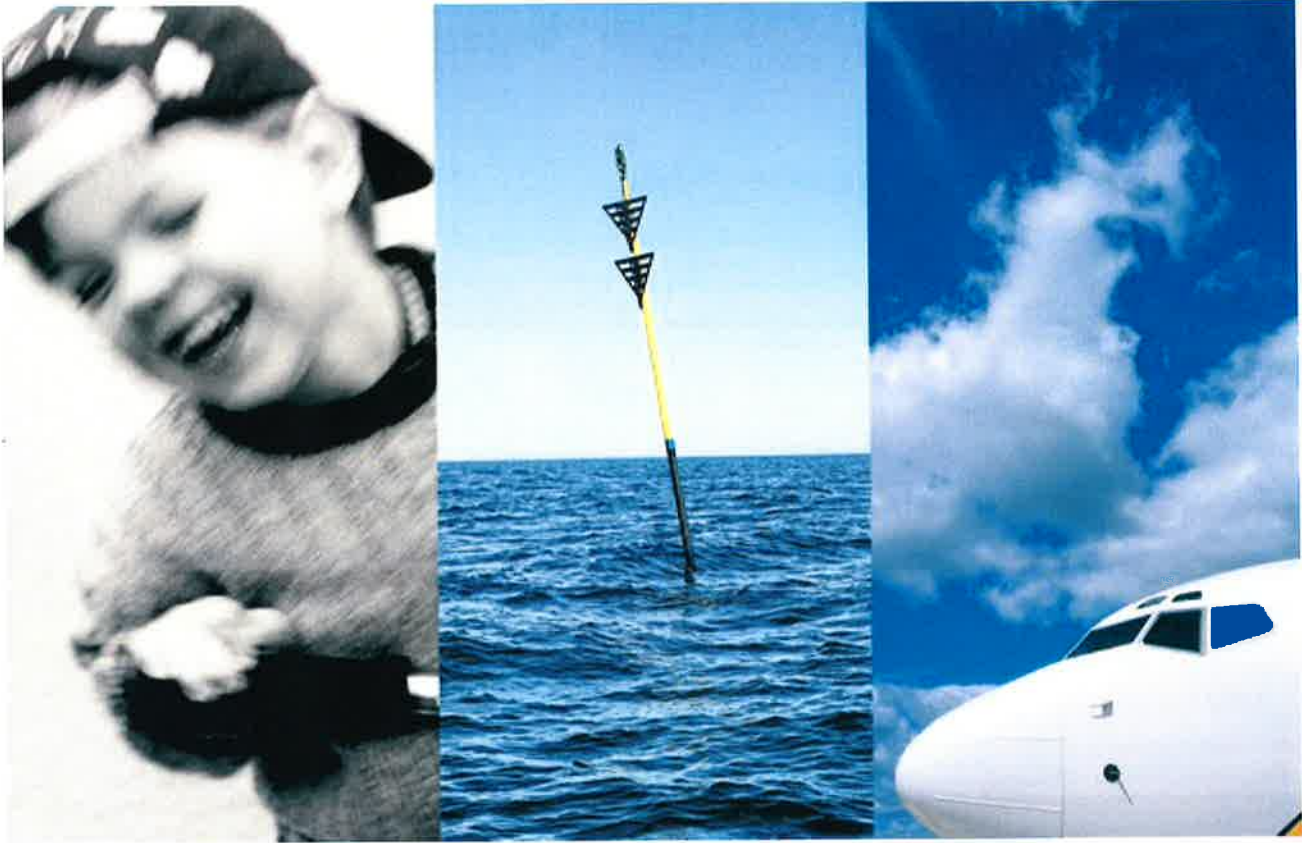
Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

FÖRSLAG



Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Antagen 2017

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, riktlinjer-strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Kommunens kulturfrågor
- Culturums programverksamhet och övriga kulturevenemang
- Biblioteket
- Föreningsbidrag till ideella föreningar exkl. föreningar som är att hänföra till andra nämnders verksamhetsområden
- Kommunens konstverk
- Fritids- och ungdomsgårdar
- Fritidsanläggningar inkl. campingplatser och bad
- Konsumentupplysning
- Tillståndsprövning enligt Lotterilagen 1994:1000
- Kulturskola

Nämnden har ansvaret för kontakter med de föreningar som verkar inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden svarar därvid för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörande av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna uppdrag formulerade i interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Detta innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna skyldigheter-förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med allmänheten, myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden skall särskilt beakta Förvaltningslagen (1986:223) §§ 4 och 5 och där i definierad serviceskyldighet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden svarar för reformering av regler, riktlinjer, utveckling och verksamhetsplanering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden ska hålla sig informerad om kultur och föreningslivet inom kommunen och verka för en god kvalitet och koordinering vad gäller kommunens totala verksamhet inom ansvarsområdet.

§ 7

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till ålder äldste ledamoten~~ ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör ~~återföljas av~~ innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne förhinder vice ordförande och signeras av nämndansvarig tjänsteman, divisionschef/motsvarande eller annan anställd eller den som nämnden bestämmer.

~~Lövrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/361

Revidering av reglemente för Miljönämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar.

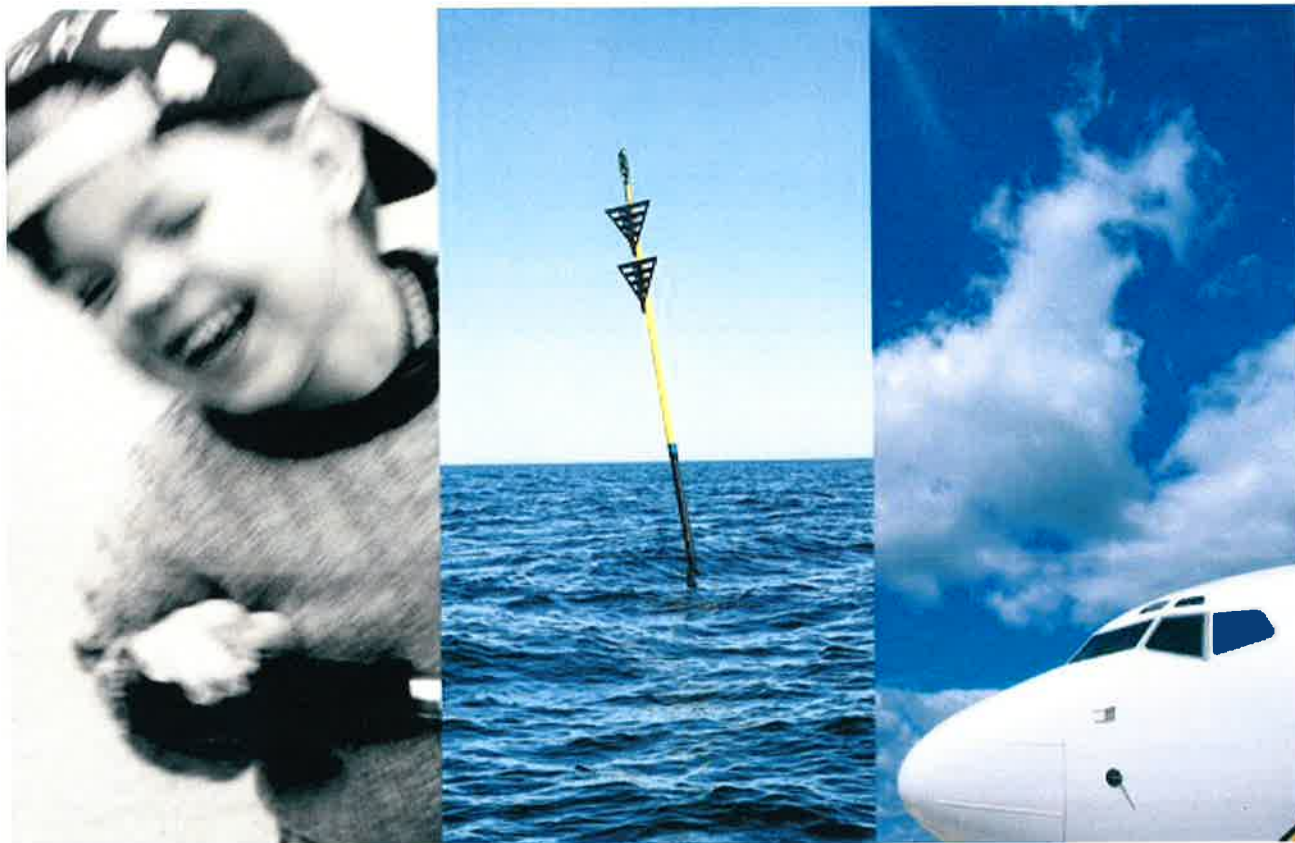
Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Miljönämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Reglemente för Miljönämnden

Antagen 2017

Utöver vad som stadgas i det "Gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m." gäller följande bestämmelser för Miljönämnden.

Nämndens ansvarsområde

1 §

I enlighet med de övergripande mål, riktlinjer, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- att fullgöra de uppgifter som enligt Miljöbalken och tillhörande förordningar ska fullgöras av kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd eller annat anges i författning.
- Nämndens ansvar enligt Miljöbalken omfattar exempelvis inte:
- prövning av ansökan om strandskyddsdispens enligt 7 kap Miljöbalken samt tillsyn över strandskyddsområdena enligt reglering i samma balk (Bygg- och tekniknämnden)
 - prövning enligt 16 kap § 4 Miljöbalken avseende frågan om kommunen ska tillstyrka en ansökan om tillstånd till anläggning för vindkraft (Kommunstyrelsen alternativt Bygg- och tekniknämnden)
 - den kommunala renhållningsskyldigheten (Bygg- och tekniknämnden)
 - utfärdande av föreskrifter samt förklaring av områdesskydd beslutas av Kommunfullmäktige.
- kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter, exempelvis lagen om foder och animaliska biprodukter
 - de uppgifter som enligt svensk lag eller Europaunionens bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, exempelvis enligt Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor, smittskyddslagen, strålskyddslagen samt Lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel
 - tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer.
 - den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt tobakslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.
 - kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
 - tillsyn av detaljhandel med folköl enligt Alkohollagen. Övrig tillsyn enligt Alkohollagen, som t ex servering av folköl, svarar Socialnämnden för.
 - tillsyn och myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen.

- de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Nämnden svarar därvid för handläggning av ärenden samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörandet av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämnden beslutar om att delegera sådan beslutanderätt som hänför sig till den speciallagstiftning, vilken gäller för nämndens verksamhet.

Nämndens allmänna skyldigheter

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med allmänheten, myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhets innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden ska hålla sig informerad om förhållandena och följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt vidta åtgärder så att kommuninvånarna får en god service och försörjning inom de verksamheter som nämnden ansvarar för.

§ 7

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska särskilt beakta att samverkan sker med andra nämnder och organ, inom som utom kommunen, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet.

§ 8

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning eller sluta avtal.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 9

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, **efter att** ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i **nämndens** överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som **inte** tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare **som** kallas **är den** som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 13

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ **ålderspresidenten** ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 14

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör återföljas av innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 16

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 19

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 20

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 21

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. ~~vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman.~~ Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne förhinder vice ordförande och signeras av nämndansvarig tjänsteman, ~~divisionschef/motsvarande eller annan anställd~~ eller den som nämnden bestämmer.

~~Lövirigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/362

Revidering av reglemente för Socialnämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar.

Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

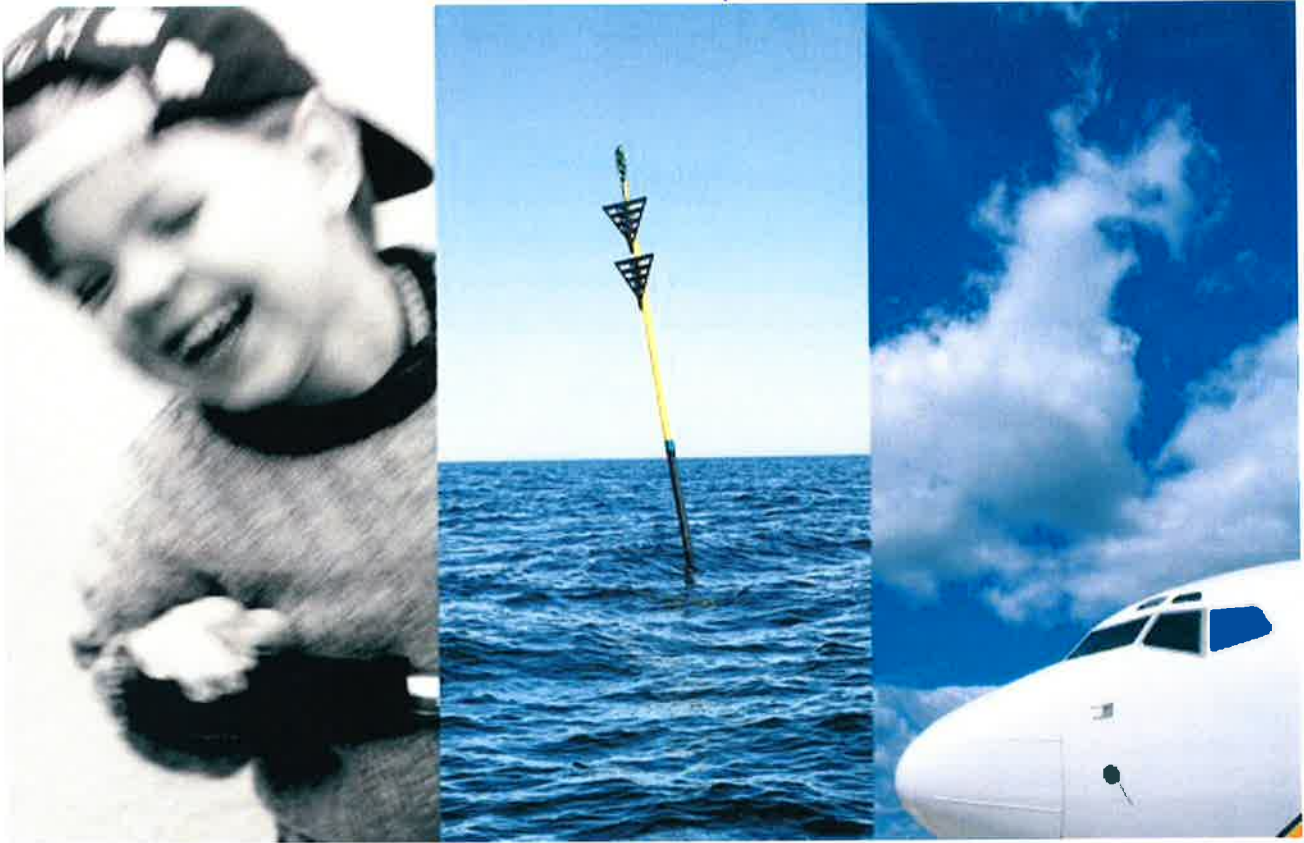
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Socialnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG



Reglemente för Socialnämnden

Antagen 2017

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, riktlinjer, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Inom Socialtjänstlagens område:
 - socialtjänstinsatser av individ- och familjekaraktär enligt gällande författningar (Socialtjänstlagen 2001:453) med undantag för äldreomsorg/hemtjänst/färdtjänst/riksfärdtjänst och handikappomsorg (som hör under Vård- och omsorgsnämnden)
 - inom bl.a. Socialtjänstlagens (2001:453) ram svara för kommunens socialrehabiliterande insatser och försörjningsstöd
 - familjerådgivning och familjerättsfrågor
 - kompletterande förskoleverksamhet/öppen förskola
 - familjehem och kontaktpersoner
 - skuldsanering och sammanhängande ekonomisk rådgivning
 - generella insatser av förebyggande karaktär
- Omhändertagande av unga enl. Lag (1990:52) om vård av unga (LVU)
- Vård av missbrukare enl. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Rådgivning i drogfrågor såsom alkoholmottagning m.m.
- Anordnande av platser för Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)
- Tillståndsgivning samt tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622) med undantag för tillsyn enligt 9 kap 2 § 2-3 stycket (tillsyn över försäljning av öl i detaljhandel åvilar miljönämnden)
- Mottagande av asylsökande och ensamkommande flyktingbarn enl. Lag 1994:137 om mottagande av asylsökande m.fl § 2 - samt annan lag och författning
- Övriga uppgifter enligt lag eller författning vilka åligger socialnämnd och som inte uppdragits till annan nämnd att handha
- Föreningsbidrag till föreningar med verksamhet som är att hänföra till nämndens ansvarsområde

Nämnden svarar ~~dävid~~ för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning och tillsyn samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörande av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via ~~interna uppdrag formulerade i~~ interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för ~~innehållet i~~ den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Detta innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning ~~produktionsstyrelsen~~ och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna skyldigheter-förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till ~~allmänheten~~, samt information till och samverkan med ~~allmänheten~~, myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. ~~Nämnden skall särskilt beakta Förvaltningslagen (1986:223) §§ 4 och 5 och där i definierad serviceskyldighet.~~ Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av ~~regler~~, riktlinjer, utveckling och ~~verksamhetsplanering~~ av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

~~Nämnden ska göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena för alla som vistas i kommunen och vidta åtgärder för att skapa förutsättningar för ett tryggt, aktivt och värdigt liv för dessa, samt tillse att de får det författningsenliga bistånd, som den enskildes situation kräver.~~

Nämnden har ~~därutöver~~ att svara för de allmänna åligganden, som omtalas i socialtjänstlagen, vad avser frågor som ligger inom dess verksamhetsområde.

§ 7

~~Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i öppenhet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.~~

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör ~~återföras av~~ innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppleddare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid ~~förfall för denne~~ förhinder vice ordförande och signeras av nämndansvarig tjänsteman, divisionschef/motsvarande eller annan anställd eller den som nämnden bestämmer.

~~Lövt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/363

Revidering av reglemente för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar.

Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

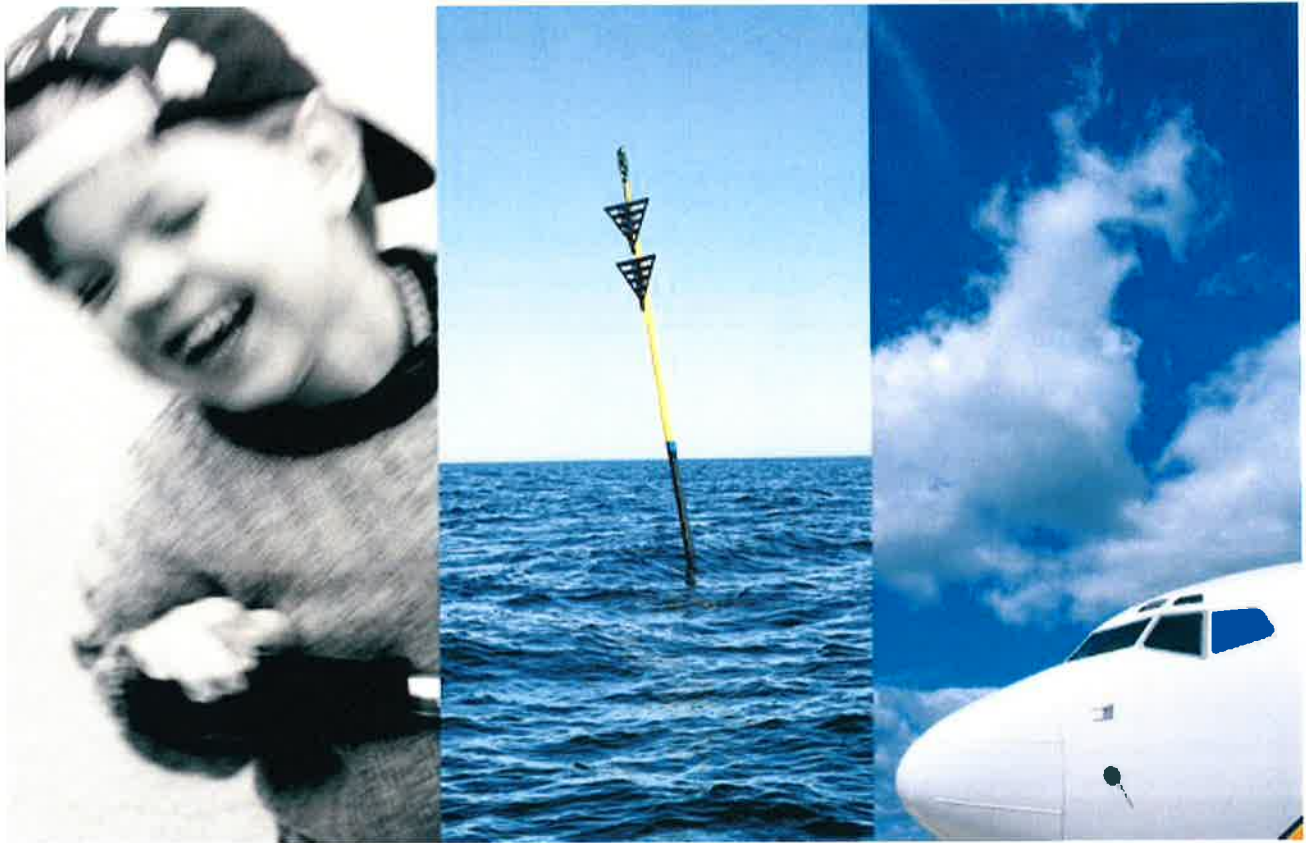
Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Reglemente för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Antagen 2017

Utöver vad som stadgats i det "Gemensamma reglementet för kommunens nämnder" gäller nedanstående bestämmelser för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden, nedan kallad nämnden.

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden för följande verksamhetsområden:

- Gymnasieskola (Skollagen 2010:800, kap 15-17)
- Gymnasiesärskolan (Skollagen 2010:800, kap 18-19) exkl. skolskjuts
- Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)
- Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 2010:800, kap 21)
- Utbildning i svenska för invandrare (Skollagen 2010:800, kap 22)
- Tillämpliga delar i skollagens 2 kap. Exempelvis huvudmannaskap, (2–8 §§), resursfördelning, elevhälsa (25–28 §§), studie- och yrkesvägledning, (29 och 30 §§),
- Tillämpliga delar i skollagens 29 kap, Övriga bestämmelser. Exempelvis, Kommunalt aktivitetsansvar § 9.
- Högskolefrågor och uppdragsutbildning
- Frågor rörande fristående skolor fr.o.m. gymnasienivå (Skollagen 2010:800, kap 15-19)
- Kommunens arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa
- Samhällsinformation, exempelvis Servicekontor
- Kontakter med offentliga organ, organisationer, föreningar m fl vilka hanterar frågor rörande arbetsmarknad/arbetslöshet eller flyktingar/invandrare
- Etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare i tillämpliga delar (Lag 2010:197)
- Utbetalning av vissa ersättningar enligt Förordning (2010:1122) om statliga ersättning för insatser för vissa utlänningar

- Anordnande av platser för feriepraktik samt övriga praktikplatser
- Andra frågor som inte särskilt angivits ovan avseende utbildning, praktik mm för ungdomar efter grundskolenivå och vuxna

Nämnden fullgör, jämte produktionsstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden ansvarar i det sammanhanget för myndighetsbeslut och handläggning inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörandet av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egna produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl. a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar) som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med allmänheten, myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden ska hålla sig informerad om utbildningssituationen för vuxna och ungdomar efter grundskolan samt vidta åtgärder för att förbättra deras villkor inom nämndens ansvarsområden.

§ 7

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i Skollag, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål, strategier och policyer som kommunfullmäktige beslutat, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör återföljas av innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. ~~vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman.~~ Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid ~~förfall för denne förhinder~~ vice ordförande ~~och signeras av nämndansvarig tjänsteman, divisionschef/motsvarande eller annan anställd~~ eller den som nämnden bestämmer.

~~I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/364

Revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar.

Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Vård- och omsorgsnämnden

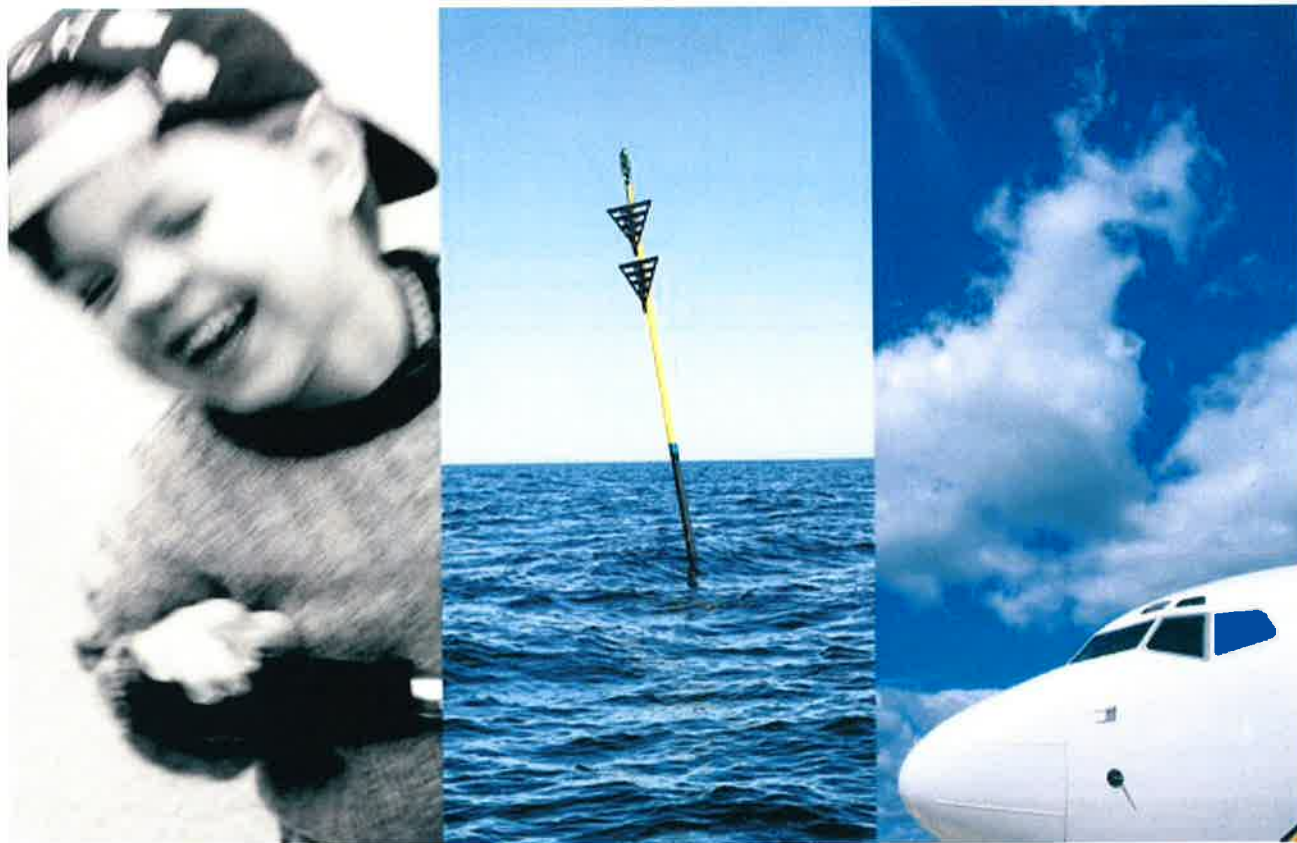
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

2017 -05- 11

Dnr: KK17/364

FÖRSLAG



Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden

Antagen 2017

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Vård- och omsorgsinsatser till äldre enligt Socialtjänstlagen (2001:453)
- Vård- och omsorgsinsatser till personer med funktionsnedsättning enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialtjänstlagen (2011:453) samt Socialförsäkringsbalken kap 51 (2010:110)
- Uppsökande verksamhet för samtliga målgrupper inom nämndens ansvarsområde
- Beslut om färdtjänst/riksfärdtjänst enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- Bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag
- Anhörigstöd enligt Socialtjänstlagen (2011:453)
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), inklusive medicinskt ansvarig sjuksköterska § 24 (MAS)
- Administration av kommunala pensionärsrådet, kommunala funktionshinderrådet, och kommunala anhörigrådet.

Nämnden ansvarar i ~~det sammanhanget~~ för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor, som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Förtydligande finns i ~~nämndens riktlinjer~~.

Fullgörande av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via ~~interna uppdrag formulerade i~~ interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas

(verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna skyldigheter förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med allmänheten, myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden skall särskilt beakta Förvaltningslagen (1986:223) §§ 4 och 5 och där i definierad serviceskyldighet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden ska hålla sig informerad om levnadsvillkoren för de äldre och personer med funktionsnedsättning som vistas i kommunen och vidta åtgärder för att skapa förutsättningar för ett tryggt, aktivt och värdigt liv för dessa samt tillse att de erhåller det författningsenliga bistånd, som den enskildes situation kräver.

Nämnden har därutöver att svara för de allmänna skyldigheter, som omtalas i Socialtjänstlagen rörande frågor som ligger inom dess verksamhetsområde.

Nämnden ska särskilt beakta att samverkan sker med andra nämnder och organ inom och utom kommunen med syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet.

Nämnden ska delta i samhällsplaneringen inom nämndens ansvarsområde.

§ 7

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål, strategier och policyer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. ~~Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.~~

~~Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.~~

Kallelsen ska publiceras på kommunens hemsida senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör ~~återföljas av~~ innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i

överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid ~~förfall för denne~~ förhinder vice ordförande och signeras av nämndansvarig tjänsteman, ~~divisionschef/motsvarande eller annan anställd~~ eller den som nämnden bestämmer.

~~Lövt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK17/369

Revidering av reglemente för Valnämnden

Kommunledningskansliet har tagit fram förslag till reviderade reglementen för nämnderna. Det nuvarande *gemensamma reglementet för kommunens nämnder avseende arbetsformer m.m.* föreslås skrivas in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

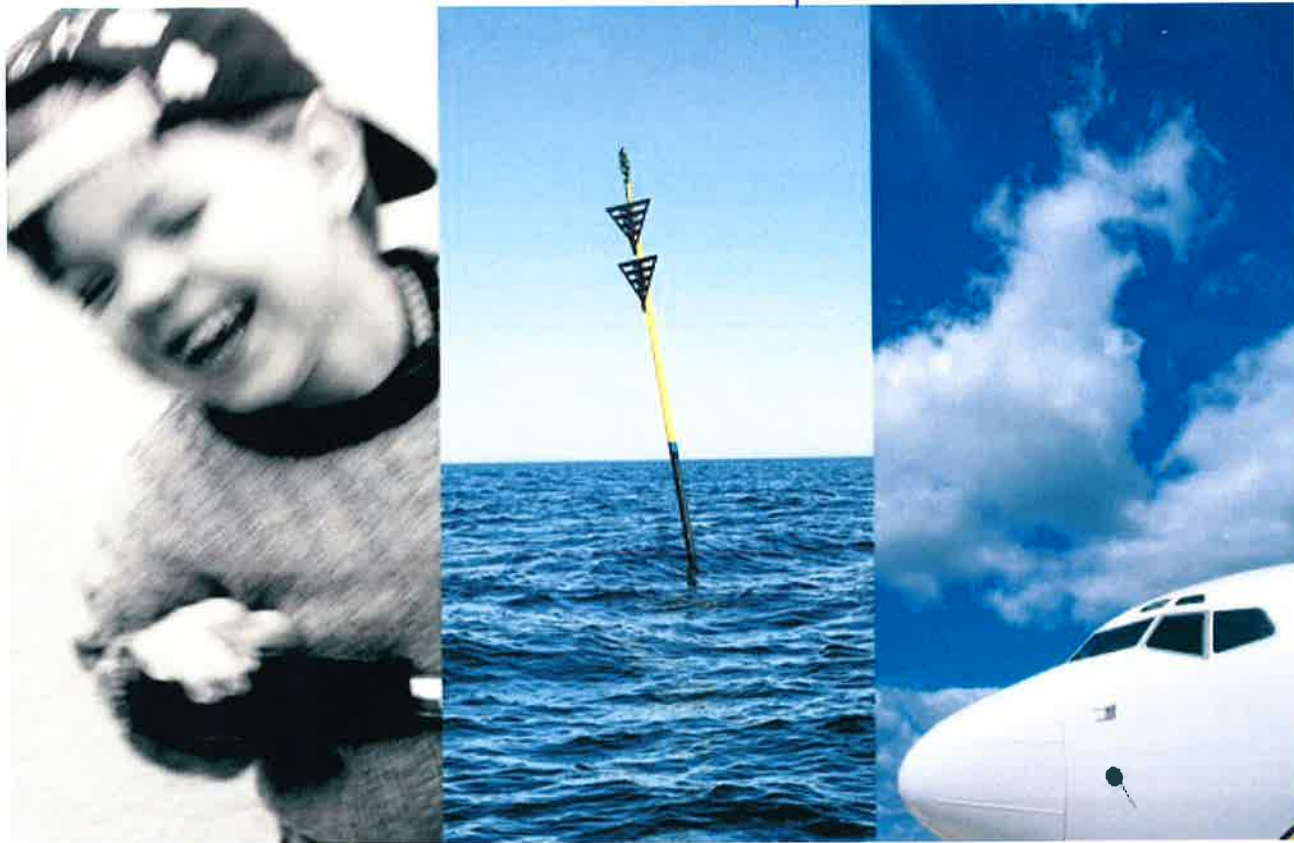
Utöver detta finns behov av språkliga uppdateringar samt att förtydliga vissa formuleringar.

Förändringarna finns markerade i förslag till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reviderat reglemente för Valnämnden.



Reglemente för Valnämnden

Antagen 2017

Nämndens ansvarsområde

§ 1

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bl.a. ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt ev. förekommande folkomröstningar.

Ansvar för personal och personuppgifter

§ 2

Valnämnden har ansvar för den personal som anlitas inom nämndens verksamhet.

§ 3

Valnämnden har ansvar för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Nämndens allmänna skyldigheter-förpliktelser

§ 4

Valnämnden har ansvar för information till allmänheten samt samverkan med myndigheter, organisationer, andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde. Nämnden skall särskilt beakta Förvaltningslagen (1986:223) 4 och 5 §§ och därin definierad serviceskyldighet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Valnämnden svarar för reformering av regler, riktlinjer, utveckling och verksamhetsplanering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet.

§ 6

Valnämnden skall hålla sig informerad om förhållandena och följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt vidta åtgärder så att val och folkomröstningar kan genomföras på ett tillförlitligt och säkert sätt.

§ 7

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 8

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta avtal.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 9

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 13

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 14

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör ~~återföljas av~~ innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ~~den till åldern äldste ledamoten~~ ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 16

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppleddare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 19

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan.

Öppna sammanträden

§ 20

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 21

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. ~~vid förfall för denne viceordförande, divisionschef/motsvarande eller nämndansvarig tjänsteman.~~ Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid ~~förfall för denne~~ förhinder vice ordförande och signeras av nämndansvarig tjänsteman, divisionschef/motsvarande eller annan anställd eller den som nämnden bestämmer.

~~Lövirgt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

KS §

Dnr KK11/470

**Upphävande av Gemensamt reglemente för kommunens nämnder
avseende arbetsformer med mera**

Kommunfullmäktige beslutade 2013-10-22 (KK11/470) att fastställa ett reviderat *Gemensamt reglemente för kommunens nämnder avseende arbetsformer med mera*.

Nämndernas reglementen har nu föreslagits revideras på så vis att delarna kring arbetsformer med mera skrivs in i respektive nämndreglemente för att tydliggöra vad som gäller för nämndens verksamhet i sin helhet.

Med anledning av detta fyller inte det gemensamma reglementet längre något syfte varför det föreslås upphävas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att upphäva *Gemensamt reglemente för kommunens nämnder avseende arbetsformer med mera*.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK16/7

Budgetrevidering med anledning av uppstart av Kulturskola

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-03-14 beslutades att kommunala musikskolan omvandlas till kulturskola, samt att ansvaret för den frivilliga undervisningen flyttas från Barn- och Ungdomsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden fr o m terminsstart hösten 2017. (KK16/846)

I Budget 2017 finns budget för musikskolan hos Barn- och ungdomsnämnden med 7 725 tkr för helår. Medel för uppstart av kulturskoleverksamheten finns budgeterat hos Kommunstyrelsen med 1 600 tkr.

Förslag

Med anledning av ovanstående och de beslut som fattats i nämnderna föreslås att Budget 2017 revideras.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överföra hälften av Barn- och ungdomsnämndens budget 2017 för musikskolan, 3 862 tkr, till Kultur- och fritidsnämnden, samt

att överföra budgeterade medel 2017 för uppstart av kulturskoleverksamheten, 1 600 tkr från Kommunstyrelsen till Kultur- och fritidsnämnden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Budgetrevidering med anledning av uppstart av Kulturskola

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-03-14 beslutades att kommunala musikskolan omvandlas till kulturskola, samt att ansvaret för den frivilliga undervisningen flyttas från Barn- och Ungdomsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden fr o m terminsstart hösten 2017. (KK16/846)

I Budget 2017 finns budget för musikskolan hos Barn- och ungdomsnämnden med 7 725 tkr för helår. Medel för uppstart av kulturskoleverksamheten finns budgeterat hos Kommunstyrelsen med 1 600 tkr.

Förslag

Med anledning av ovanstående och de beslut som fattats i nämnderna föreslås att Budget 2017 revideras.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överföra hälften av Barn- och ungdomsnämndens budget 2017 för musikskolan, 3 862 tkr, till Kultur- och fritidsnämnden, samt

att överföra budgeterade medel 2017 för uppstart av kulturskoleverksamheten, 1 600 tkr från Kommunstyrelsen till Kultur- och fritidsnämnden.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Maria Fredriksson

Ekonomichef

Beslut till:

Barn- och Utbildningsnämnden

Kultur- och Fritidsnämnden

Ekonomiavdelningen

Division Barn Utbildning Kultur

KS §

Dnr KK17/389

Investering: Inventarier Släbroskolan

Lokalerna på Släbroskolan kommer att användas som F-6 skola i minst 3 år till innan en ny byggnad finns på plats. En stor del av inventarierna är dock utslitna och behöver bytas ut redan under 2017.

För att skapa en fungerande skolmiljö på Släbroskolan finns ett behov av inköp av inventarier rörande utemiljö, personalrum och entréhall.

Division Barn Utbildning Kultur har tidigare (2015) äskat och beviljats medel på totalt 5 mnkr avseende inköp av inventarier och utrustning i samband med uppförandet av en ny skolbyggnad (projektnr.0195). Förslaget är att använda 1 mnkr av dessa medel till inventarieinköp under 2017 och att resterande 4 mnkr återgår till kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att division Barn Utbildning Kultur får i uppdrag att genomföra föreslagna inventarieinköp under 2017,

att anvisa 1 mnkr ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet och att resterande 4 mnkr återgår till kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel, samt

att Division Barn Utbildning Kultur finansierar kapitalkostnaderna för investeringen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Investering: Inventarier Släbroskolan

Lokalerna på Släbroskolan kommer att användas som F-6 skola i minst 3 år till innan en ny byggnad finns på plats. En stor del av inventarierna är dock utslitna och behöver bytas ut redan under 2017.

För att skapa en fungerande skolmiljö på Släbroskolan finns ett behov av inköp av inventarier rörande utemiljö, personalrum och entréhall.

Division Barn Utbildning Kultur har tidigare (2015) äskat och beviljats medel på totalt 5 mnkr avseende inköp av inventarier och utrustning i samband med uppförandet av en ny skolbyggnad (projektnr.0195). Förslaget är att använda 1 mnkr av dessa medel till inventarieinköp under 2017 och att resterande 4 mnkr återgår till kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att division Barn Utbildning Kultur får i uppdrag att genomföra föreslagna inventarieinköp under 2017,

att anvisa 1 mnkr ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet och att resterande 4 mnkr återgår till kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel, samt

att Division Barn Utbildning Kultur finansierar kapitalkostnaderna för investeringen.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna Thörn

Divisionschef Barn Utbildning Kultur

KS §

Dnr KK17/390

Tillbyggnation och energiomställning i Bryngelstorpsskolan

Bryngelstorpsskolan byggdes 1971 och är uppdelad i tre byggnader (skolbyggnad, matsalsbyggnad samt gymnastiksal).

Bryngelstorpsskolans har en beräknad kapacitet motsvarande 231 elever. Antalet inskrivna elever 2017 är 329 stycken och prognosen fram till 2025 är 330 elever.

Bryngelstorpsskolan värms idag med direktverkande el som innebär en hög driftskostnad. Vid en ombyggnation kan skolans befintliga elradiatorer ersättas med fjärrvärme. Befintliga ventilationsanläggningar byts ut till så kallade FTX- aggregat med hög återvinningsgrad.

Förslag

Tekniska divisionen föreslås få i uppdrag att med start sommaren 2017 genomföra en om- och tillbyggnation med 230 m² ny lokalyta för att knyta ihop skolbyggnaden med matsalsbyggnaden. Tillbyggnaden skapar nya verksamhetsutrymmen samt gruppum. Detta gör att ytor friställs i befintlig matsalsbyggnad, så att dessa kan nyttjas till en större matsal. Dagens matsal uppfyller inte de rimliga krav som ett elevantal på ca 230 ställer.

Befintlig elvärme tas bort och ersätts med fjärrvärme, samt ny ventilation installeras i byggnaderna. Detta beräknas ge en årlig energikostnadsbesparing på ca 125 tkr/år.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt Tekniska Divisionen att genomföra en om- och tillbyggnation och inkluderande energiomställning av Bryngelstorpsskolan enligt framskrivet förslag,

att anvisa 18,1 mnkr till Tekniska Divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för åtgärderna i Bryngelstorpsskolan, samt

att investeringens kapitaltjänstkostnader belastar kommunstyrelsens budget.

KS §

Dnr KK17/387

Till tjänsteskrivelse daterad 2017-05-03 finns förslag till markanvisningsavtal som bilaga.

Kommunstyrelsens föreslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna markanvisningsavtal mellan Nyköpings kommun och Nyköpingshem AB gällande kv Ladugården.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, ge Samhällsbyggnad, Mark- och exploateringsenheten, i uppdrag att genomföra fastighetsförsäljning och att intäkter för försäljningen läggs till exploateringsbudgeten för det detaljplanelagda området,

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att uppföra park och lekplats inom detaljplaneområdet, fastigheten Öster 1:1,

att finansiera åtgärderna rivning, fortsatt saneringsarbete samt park och lekplats genom exploateringsbudgeten för det detaljplanelagda området, samt

att drift- och underhållskostnader för allmän platsmark inarbetas i Bygg- och tekniknämndens budget från och med 2018.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Tillbyggnation och energiomställning i Bryngelstorpsskolan

Bakgrund

Bryngelstorpsskolan byggdes 1971 och är uppdelad i tre byggnader (skolbyggnad, matsalsbyggnad samt gymnastiksal).

Bryngelstorpsskolans har en beräknad kapacitet motsvarande 231 elever. Antalet inskrivna elever 2017 är 329 stycken och prognosen fram till 2025 är 330 elever.

Bryngelstorpsskolan värms idag med direktverkande el som innebär en hög driftskostnad. Vid en ombyggnation kan skolans befintliga elradiatorer ersättas med fjärrvärme. Befintliga ventilationsanläggningar byts ut till så kallade FTX-aggregat med hög återvinningsgrad.

Förslag

Tekniska divisionen föreslås få i uppdrag att med start sommaren 2017 genomföra en om- och tillbyggnation med 230 m² ny lokalyta för att knyta ihop skolbyggnaden med matsalsbyggnaden. Tillbyggnaden skapar nya verksamhetsutrymmen samt grupprum. Detta gör att ytor friställs i befintlig matsalsbyggnad, så att dessa kan nyttjas till en större matsal. Dagens matsal uppfyller inte de rimliga krav som ett elevantal på ca 230 ställer.

Befintlig elvärme tas bort och ersätts med fjärrvärme, samt ny ventilation installeras i byggnaderna. Detta beräknas ge en årlig energikostnadsbesparing på ca 125 tkr/år.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt Tekniska Divisionen att genomföra en om- och tillbyggnation och inkluderande energiomställning av Bryngelstorpsskolan enligt framskrivet förslag,

att anvisa 18,1 mnkr till Tekniska Divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för åtgärderna i Bryngelstorpsskolan, samt

att investeringens kapitaltjänstkostnader belastar kommunstyrelsens budget.



Erik Carlgren
Kommundirektör

Eva Lundqvist
Tf Chef Tekniska divisionen

Beslut till:

Tekniska divisionen

Ekonomi

Akten

KS §

Dnr KK17/391

**Trafikbeställning till Kommunalförbundet Sörmlands
Kollektivtrafikmyndighet inför trafikår 2018**

Kommunalförbundet Sörmlands kollektivtrafikmyndighet och dess medlemmar, som är länets samtliga kommuner och landstinget, har en överenskommen ansvarsfördelning och process för kollektivtrafikförändringar i länet. Trafikbeställning är ett skriftligt dokument som Nyköpings kommun ska skicka in till kollektivtrafikmyndigheten varje år, där kommunen talar om de förändringar man önskar inom sitt trafikområde inför nästa tidtabellperiod.

Trafikbeställningen berör trafik som Nyköpings kommun har helt eller delvis finansieringsansvar för och den trafik som beställs finansieras via kommunens kollektivtrafikbudget.

Inför trafikbeställningen för 2018 har samråd skett med kommunens verksamheter och med kollektivtrafikmyndigheten.

Förslag till Trafikbeställning 2018

- 1) Trafikutbudet i stads- och tätortstrafiken justeras enligt följande:
 - Linje 3: Turtäthet 15-min förlängs likvärdigt som linje 1 och 2.
 - 2) Trafikutbudet i lokal landsbygdstrafik justeras enligt följande:
 - Linje 515 Skavsta: justering av turer för passning till Norrköpingståget.
 - Flera linjer i Tessinområdet: Omläggning av körväg görs för berörda busslinjer att angöra ny hållplats vid gångtunnel Lennings väg istället för att köra in vid Tessinskolan. Hållplats Tessinskolan utgår.
- Planering görs i samråd med kommunen kring utbudsförändringar som följd av flytt av gymnasieelever till Gripen skolan HT 2018.
- Löpande i samråd med kommunen enligt uppkommande behov och möjliga effektiviseringar.
- 3) Utredningar och fokusområden 2018:
 - Kollektivtrafikmyndigheten utför fortsatt utveckling av den befintliga stads- och tätortstrafiken. Förenkling av linjenätet bör ske och kännedom hos allmänheten måste öka. Statistik bör innehålla mer differentierad information såsom bytesresor, kombinationsresor, delar av linjer och avstigande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/391

- Kollektivtrafikmyndigheten ges uppdraget att tillsammans med kommunen fatta beslut kring var och i vilken utsträckning det finns möjligheter att samordna allmän och särskild kollektivtrafik, med fokus på att samordna skolskjuts och linjetrafik.
- Kollektivtrafikmyndigheten, i samråd med kommunen, skapar linjekartor för i första hand tätortstrafiken (inklusive landsbygdslinjer i tätorten) möjliga att spegla till allmänheten via hållplatsanslag, turistkartor och NyGis.
- Trafikomläggning utreds och kostnadssätts på tjänstemannanivå innan beslut tas.

4) Avtal:

- Avtalet kring allmän kollektivtrafik i Nyköpings kommun med trafikstart aug 2019 bör innehålla:
 - Incitament för ökad kvalitet och nöjdare kunder samt större kännedom hos allmänheten.
 - Treparsamverkan mellan trafikmyndigheten, kommunen och trafikoperatören med krav på ett konstruktivt deltagande i samordningsmöten.
 - Säkerställda möjlighet till förändringar av trafiken utifrån genomförd utredning för körvägar i centrum (2016), tätortstrafiken (2017) och rimlig justering i övrig trafik.
 - Säkerställd modern fordonsflotta vad avser utsläpp, säkerhet, buller, komfort och framkomlighet.
- Kollektivtrafikmyndigheten ges uppdraget att utlösa option för Skolskjutsavtal DU13-182 för avtalsperiod fram till 30 juni 2019.
- Kollektivtrafikmyndigheten ges uppdraget att tillsammans med kommunen påbörja arbete med förfrågningsunderlag kring avtal för särskild kollektivtrafik (skolskjuts) med trafikstart juli 2019.
- Samtliga ingångna avtal ska medge samordning mellan allmän och särskild trafik, då inklusive både skolskjuts och serviceresor.

5) Nya produkter

- Kollektivtrafikmyndigheten bör arbeta fram förslag på gruppbiljett för i första hand resor med barngrupper.
- Gemensamt regelverk för färdtjänst bör införas i länet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/391

- 6) Stora infrastrukturprojekt i tätorten som påverkar busstrafiken:
- Ombyggnad av Nyköpings Lasarett 2019-22
 - Byggnation av Nyköpings resecentrum:
 - omledning av trafik från Brunnsgatan under järnvägen 2020-22
 - omlagda linjesträckningar efter färdigställande ca 2026
 - Nytt läge för bussdepå utreds

7) Tågtrafik

SKTM ska arbeta för att fortsätta utveckla tågtrafiken.

- Tågbuss från Södertälje som ankommer Nyköping innan kl 09.00 ersätts med tåg hela vägen.
- Lucka mellan kl 07.59 och 10.47 från Nyköping mot Norrköping fylls med minst en ytterligare avgång.

På längre sikt, med start i tågplan 2022, måste SKTM ta fram en strategi för hur tågtrafiken ska utvecklas i regionen. Kommunen bidrar gärna i arbetet. Det är avgörande i arbetet med Ostlänken.

Nyköping bör nå noder som Linköping, Arlanda och Uppsala med direkttåg.

Myndigheten måste fortsätta arbetet att driva på behovet av en annan tilldelningsprocess för tåglägen. Regional tågtrafik, vilken berör människors vardagsresande och ska vara stombildande, bör ges företräde framför nationell tågtrafik vid spårtilldelning. Det är av yttersta vikt för att kunna utveckla järnvägstrafiken i regionen.

Nyköpings kommun vill också betona behovet av ett anpassat trafikutbud, bra byten och sömlösa biljettsystem för resor över länsgränserna. Mälardalstaxan bör exempelvis gälla även vid köp av enstaka resa eller 10-kort då endast cirka 50 procent av resorna sker med periodbiljett.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att som trafikbeställning inför trafikår 2018 överlämna ovan angivna *Förslag till Trafikbeställning 2018* till Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Trafikbeställning till Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet inför trafikår 2018

Sammanfattning

Kommunalförbundet Sörmlands kollektivtrafikmyndighet och dess medlemmar, som är länets samtliga kommuner och landstinget, har en överenskommen ansvarsfördelning och process för kollektivtrafikförändringar i länet. Trafikbeställning är ett skriftligt dokument som Nyköpings kommun ska skicka in till kollektivtrafikmyndigheten varje år, där kommunen talar om de förändringar man önskar inom sitt trafikområde inför nästa tidtabellperiod.

Trafikbeställningen berör trafik som Nyköpings kommun har helt eller delvis finansieringsansvar för och den trafik som beställs finansieras via kommunens kollektivtrafikbudget.

Inför trafikbeställningen för 2018 har samråd skett med kommunens verksamheter och med kollektivtrafikmyndigheten.

Bakgrund

Kommunalförbundet Sörmlands kollektivtrafikmyndighet och dess medlemmar, som är länets samtliga kommuner och landstinget, träffade 2011 en överenskommelse om en ansvarsfördelning för kollektivtrafiken i länet. Överenskommelsen innebär en planeringsprocess med två centrala funktioner – trafikbeställning och trafik- och ekonomiplan. Trafikbeställning är ett skriftligt dokument som Nyköpings kommun ska skicka in till kollektivtrafikmyndigheten varje år under maj månad. Det är i trafikbeställningen kommunen talar om de förändringar man önskar inom sitt trafikområde inför nästa tidtabellperiod. Större förändringar som kräver utredningsarbete och ekonomisk konsekvensbeskrivning ska flaggas för i trafikbeställningen 18 månader innan.

Nyköpings kommun har 2016 antagit en Transportstrategi som grund för kommunens trafikplaneringsarbete, där gång, cykel och kollektivtrafik ska prioriteras för att skapa en attraktiv, hållbar och tillgänglig stad. Var

kommunen geografiskt lokaliserar verksamheter samt hur satsningar i trafikinfrastrukturen prioriteras påverkar kollektivtrafikplaneringen.

Trafikbeställning för 2018 för Nyköpings kommun omfattar information om hur den kollektivtrafik som Nyköpings kommun är ansvarig för ska se ut under trafikåret 2018 (tidtabellen börjar gälla i december 2017), de förändringar som kommunen vill flagga för inför nästkommande tidtabellsperiod samt inför nyupphandling av trafikavtal inför Trafikåret 2020. Beställningen innehåller även kommunens önskemål om utredningsarbeten och utvecklingsriktning för kollektivtrafiken inklusive tågtrafik.

Förslag till Trafikbeställning 2018

1 Trafikutbudet i stads- och tätortstrafiken justeras enligt följande:

- Linje 3: Turtäthet 15-min förlängs likvärdigt som linje 1 och 2.

2 Trafikutbudet i lokal landsbygdstrafik justeras enligt följande:

- Linje 515 Skavsta: justering av turer för passning till Norrköpingståget.
- Flera linjer i Tessinområdet: Omläggning av körväg görs för berörda busslinjer att angöra ny hållplats vid gångtunnel Lennings väg istället för att köra in vid Tessinskolan. Hållplats Tessinskolan utgår.

Planering görs i samråd med kommunen kring utbudsförändringar som följd av flytt av gymnasieelever till Gripenskolan HT 2018.

- Löpande i samråd med kommunen enligt uppkommande behov och möjliga effektiviseringar.

3 Utredningar och fokusområden 2018:

- Kollektivtrafikmyndigheten utför fortsatt utveckling av den befintliga stads- och tätortstrafiken. Förenkling av linjenätet bör ske och kännedom hos allmänheten måste öka. Statistik bör innehålla mer differentierad information såsom bytesresor, kombinationsresor, delar av linjer och avstigande.
- Kollektivtrafikmyndigheten ges uppdraget att tillsammans med kommunen fatta beslut kring var och i vilken utsträckning det finns möjligheter att samordna allmän och särskild kollektivtrafik, med fokus på att samordna skolskjuts och linjetrafik.
- Kollektivtrafikmyndigheten, i samråd med kommunen, skapar linjekartor för i första hand tätortstrafiken (inklusive landsbygdslinjer i tätorten) möjliga att spegla till allmänheten via hållplatsanslag, turistkartor och NyGis.

- Trafikomläggning utreds och kostnadssätts på tjänstemannanivå innan beslut tas.

4 Avtal:

- Avtalet kring allmän kollektivtrafik i Nyköpings kommun med trafikstart aug 2019 bör innehålla:
 - Incitament för ökad kvalitet och nöjdare kunder samt större kännedom hos allmänheten.
 - Treparsamverkan mellan trafikmyndigheten, kommunen och trafikoperatören med krav på ett konstruktivt deltagande i samordningsmöten.
 - Säkerställda möjlighet till förändringar av trafiken utifrån genomförd utredning för körvägar i centrum (2016), tätortstrafiken (2017) och rimlig justering i övrig trafik.
 - Säkerställd modern fordonsflotta vad avser utsläpp, säkerhet, buller, komfort och framkomlighet.
- Kollektivtrafikmyndigheten ges uppdraget att utlösa option för Skolskjutsavtal DU13-182 för avtalsperiod fram till 30 juni 2019.
- Kollektivtrafikmyndigheten ges uppdraget att tillsammans med kommunen påbörja arbete med förfrågningsunderlag kring avtal för särskild kollektivtrafik (skolskjuts) med trafikstart juli 2019.
- Samtliga ingångna avtal ska medge samordning mellan allmän och särskild trafik, då inklusive både skolskjuts och serviceresor.

5 Nya produkter

- Kollektivtrafikmyndigheten bör arbeta fram förslag på gruppbiljett för i första hand resor med barngrupper.
- Gemensamt regelverk för färdtjänst bör införas i länet.

6 Stora infrastrukturprojekt i tätorten som påverkar busstrafiken:

- Ombyggnad av Nyköpings Lasarett 2019-22
- Byggnation av Nyköpings resecentrum:
 - omledning av trafik från Brunnsgatan under järnvägen 2020-22
 - omlagda linjesträckningar efter färdigställande ca 2026
- Nytt läge för bussdepå utreds

7 Tågtrafik

SKTM ska arbeta för att fortsätta utveckla tågtrafiken.

- Tågbuss från Södertälje som ankommer Nyköping innan kl 09.00 ersätts med tåg hela vägen.

- Lucka mellan kl 07.59 och 10.47 från Nyköping mot Norrköping fylls med minst en ytterligare avgång.

På längre sikt, med start i tågplan 2022, måste SKTM ta fram en strategi för hur tågtrafiken ska utvecklas i regionen. Kommunen bidrar gärna i arbetet. Det är avgörande i arbetet med Ostlänken.

Nyköping bör nå noder som Linköping, Arlanda och Uppsala med direkttåg.

Myndigheten måste fortsätta arbetet att driva på behovet av en annan tilldelningsprocess för tåglägen. Regional tågtrafik, vilken berör människors vardagsresande och ska vara stombildande, bör ges företräde framför nationell tågtrafik vid spårtilldelning. Det är av yttersta vikt för att kunna utveckla järnvägstrafiken i regionen.

Nyköpings kommun vill också betona behovet av ett anpassat trafikutbud, bra byten och sömlösa biljettsystem för resor över länsgränserna. Mälardalstaxan bör exempelvis gälla även vid köp av enstaka resa eller 10-kort då endast cirka 50 procent av resorna sker med periodbiljett.

Ekonomiska konsekvenser

Trafikbeställning för 2018 avser trafik som Nyköpings kommun har helt eller delvis finansieringsansvar för och den trafik som beställs i trafikbeställningen finansieras via kommunens kollektivtrafikbudget.

- Linje 2: Renovering av Mariebergsvägen krävs för att kunna ha kvar linjesträckning i Brandkärr.

För säkerställande av busstrafiken bekostar Nyköpings kommun en renovering av vägen för 785 tkr, som annars inte kommer att hålla en godkänd standard för fortsatt trafik. Denna insats skall ses som speciell och görs för att kunna behålla en god närhet till hållplatser som många bor i närheten av.

- Linje 3: Turtäthet 15-min förlängs likvärdigt som linje 1 och 2.

Trafikkostnad beräknad till 420 tkr/år.

- Kortare körväg för berörda busslinjer att angöra ny hållplats vid gångtunnel Lennings väg istället för att köra in vid Tessinskolan.

Besparing beräknad till 110 tkr/år.

Total effekt på driftsbudget:

Utökad trafikkostnad om 310 000 kr årligen samt 785 000 kr i engångskostnad som belastar 2017 för renovering av väg.

Eventuell effekt för busstrafikens behov för flytt av elever från Tessin till Gripen tillkommer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att som trafikbeställning inför trafikår 2018 överlämna ovan angivna *Förslag till Trafikbeställning 2018* till Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.



Erik Carlgren
Kommundirektör

Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

SHB Samhällsbetalda resor
Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet

KS §

Dnr KK17/261

Treårsplan för investeringar i infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder

Regionförbundet Sörmland är planupprättare för den regionala transportplanen för Södermanlands län. Den nu gällande regionala transportplanen anger hur transportsystemet i länet ska utvecklas 2014-2025. Parallellt pågår arbete att ta fram en ny plan för åren 2018-2029.

Alla kommuner i länet ska årligen ta fram en treårsplan för investeringar i infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder och skicka in till Regionförbundet Sörmland. Regionförbundet Sörmland tillsammans med Trafikverket och Sörmlands kollektivtrafikmyndighet använder sedan de kommunala treårsplaner när de beslutar om vilka åtgärder eller åtgärdsvalsstudier som ska prioriteras de kommande åren. Enligt de nya direktiven till kommande regional plan ska bostäder och infrastrukturåtgärder kopplas samman och kommunen har haft det som utgångspunkt i val av prioriterade åtgärder.

Nyköpings kommuns treårsplan har beretts av Samhällsbyggnadsavdelningen och Tekniska divisionen. Planen redovisar de åtgärdsvalsstudier som behöver göras inom kommunen på det statliga vägnätet och vilka investeringar som är prioriterade på det kommunala vägnätet kommande år. Inför 2018 är cirkulation Husarvägen - Lennings väg prioriterad då den öppnar för fortsatt exploatering inom området Förrådet och möjliggöra fler utvecklingsområden omkring platsen. Samtidigt är det viktigt att Trafikverket snarast inleder åtgärdsvalsstudie Västra infarten samt att Trafikverket genomför åtgärder på det statliga vägnätet vid Trafikplats Hållet enligt tidigare genomförda åtgärdsvalsstudier för riksväg 52 och för E4. Även viktigt att kommunen tillsammans med Trafikverket paketerar åtgärder i Stavsjö efter nyligen avslutad åtgärdsvalsstudie.

Pågående Åtgärdsvalsstudie för Östra infarten kommer avslutas under slutet av 2017. Under 2018 blir det viktigt att Trafikverket och kommunen paketerar och planerar åtgärder för att genomföra dessa innan byggnationen av Nyköpings resecentrum går in i en intensiv fas.

Treårsplanen har tidigare varit underlaget för den ansökningsprocess om statlig medfinansiering på kommunalt vägnät som då skett under hösten. Till i år har Trafikverket ändrat tidplanen och nu måste ansökan om statlig medfinansiering för åtgärder på kommunalt vägnät ske i början av juni. Det gör att Nyköpings kommun, samtidigt som Treårsplanen skickas in till Regionförbundet, måste ansöka till Trafikverket om statlig medfinansiering av

KS §

Dnr KK17/261

åtgärder i kommunalt transportsystem. Den prioriterade åtgärder för 2018, cirkulation Husarvägen – Lennings väg är därför den åtgärd som kommunen söker statlig medfinansiering för.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna kommunal treårsplan för infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder, ställd till Regionförbundet Sörmland, som formellt underlag från Nyköpings kommun till den regionala prioriteringen av åtgärder i transportsystemet och genomförande av den regionala transportplanen,

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att ansöka om statlig medfinansiering för genomförande av byggnation av cirkulationsplats i korsningen Husarvägen – Lennings väg, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Treårsplan för investeringar i infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder

Bakgrund

Regionförbundet Sörmland är planupprättare för den regionala transportplanen för Södermanlands län. Den nu gällande regionala transportplanen anger hur transportsystemet i länet ska utvecklas 2014-2025. Parallellt pågår arbete att ta fram en ny plan för åren 2018-2029.

Alla kommuner i länet ska årligen ta fram en treårsplan för investeringar i infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder och skicka in till Regionförbundet Sörmland. Regionförbundet Sörmland tillsammans med Trafikverket och Sörmlands kollektivtrafikmyndighet använder sedan de kommunala treårsplaner när de beslutar om vilka åtgärder eller åtgärdsvalsstudier som ska prioriteras de kommande åren. Enligt de nya direktiven till kommande regional plan ska bostäder och infrastrukturåtgärder kopplas samman och kommunen har haft det som utgångspunkt i val av prioriterade åtgärder.

Nyköpings kommuns treårsplan har beretts av Samhällsbyggnadsavdelningen och Tekniska divisionen. Planen redovisar de åtgärdsvalsstudier som behöver göras inom kommunen på det statliga vägnätet och vilka investeringar som är prioriterade på det kommunala vägnätet kommande år. Inför 2018 är cirkulation Husarvägen - Lennings väg prioriterad då den öppnar för fortsatt exploatering inom området Förrådet och möjliggöra fler utvecklingsområden omkring platsen. Samtidigt är det viktigt att Trafikverket snarast inleder åtgärdsvalsstudie Västra infarten samt att Trafikverket genomför åtgärder på det statliga vägnätet vid Trafikplats Hållet enligt tidigare genomförda åtgärdsvalsstudier för riksväg 52 och för E4. Även viktigt att kommunen tillsammans med Trafikverket paketerar åtgärder i Stavsjö efter nyligen avslutad åtgärdsvalsstudie.

Pågående Åtgärdsvalsstudie för Östra infarten kommer avslutas under slutet av 2017. Under 2018 blir det viktigt att Trafikverket och kommunen paketerar och planerar åtgärder för att genomföra dessa innan byggnationen av Nyköpings resecentrum går in i en intensiv fas.

Treårsplanen har tidigare varit underlaget för den ansökningsprocess om statlig medfinansiering på kommunalt vägnät som då skett under hösten. Till i år har Trafikverket ändrat tidplanen och nu måste ansökan om statlig medfinansiering för åtgärder på kommunalt vägnät ske i början av juni.

Det gör att Nyköpings kommun, samtidigt som Treårsplanen skickas in till Regionförbundet, måste ansöka till Trafikverket om statlig medfinansiering av åtgärder i kommunalt transportsystem. Den prioriterade åtgärder för 2018, cirkulation Husarvägen – Lennings väg är därför den åtgärd som kommunen söker statlig medfinansiering för.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna kommunal treårsplan för infrastruktur- och kollektivtrafikåtgärder, ställd till Regionförbundet Sörmland, som formellt underlag från Nyköpings kommun till den regionala prioriteringen av åtgärder i transportsystemet och genomförande av den regionala transportplanen, samt

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att ansöka om statlig medfinansiering för genomförande av byggnation av cirkulationsplats i korsningen Husarvägen – Lennings väg, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Mats Dryselius

Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Regionförbundet Sörmland

Tekniska divisionen

Samhällsbyggnad



Nyköpings Kommun

Plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder

1 Kommunens förutsättningar för planering och investeringar i transportinfrastruktur

1.1 Utgångsläge

Kommunstyrelsen är ansvarig för trafik- och transportpolitiken, den översiktliga planeringen och har det övergripande ansvaret för nya investeringar. Gatu- och väghållningsfrågor är delegerade till Bygg- och tekniknämnden som även är myndighetsnämnd för plan- och byggfrågor.

Inom tjänstemannaorganisationen har Samhällsbyggnad uppdrag att ansvara för kollektivtrafikplanering, översiktlig planering och strategisk planering av trafik, transportinfrastruktur och användning av transportsystemet. Tekniska divisionen är kommunens ansvariga väghållare med driftsorganisation samt utförare av investeringar i kommunens vägnät.

Kommunen har förstärkt arbetet kring planering och genomförande av Ostlänken och den mest prioriterade investeringen i Nyköping de kommande åren är Nyköpings resecentrum.

1.2 Kommunala mål och strategier

I Nyköpings kommun gäller Vision 2030, som bland annat har övergripande mål om hållbar tillväxt och att öka befolkningen med 700 invånare per år. Visionen trycker också på att med förbättrade kommunikationer är Nyköping en integrerad del av Stockholm-Mälardalen. Ökad regional och internationell rörlighet är en del av vardagen.

I Översiktsplanen som antogs 2013 har kommunen slagit fast en strategi för regionutveckling, som består av fyra punkter:

- Nyköpings kommuns regionsamarbete ska utgå från den funktionella regionen Stockholm-Norrköping-Linköping.
- Nyköpings kommun är en del av Stockholmsregionen
- Snabbjärnvägen Ostlänken och stationen vid Stockholm Skavsta flygplats ska ha en prioriterad roll i det regionala utvecklingsarbetet.
- Samverkan med Norrköpings kommun ska förstärkas.

I den fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort och Skavsta som antogs 2013 har kommunen angett att befolkningstillväxten fram till år 2030 beräknas bli ungefär 10 000 personer. Tillväxten ska i huvudsak ske inom stadens nuvarande gränser. Detta sker genom tre olika metoder eller kombinationer av följande:

- Förtätning inom befintliga områden
- Omvandling av områden från industri till bostäder
- Utveckling av befintliga områden med t.ex. service och andra funktioner

1.3 Budget och medfinansiering

Investeringsbudget totalt för åren 2017-2019 uppgår till ca 1,8 mdkr. För trafikförbättrande åtgärder avsätts ca 350 mnkr under dessa år. I detta belopp ingår påbörjandet av Nyköpings resecentrum.

1.4 Finansieringsavtal

Ett avtal mellan Trafikverket och Nyköpings kommun avser framtagande av vägplan för cykelväg mellan Skavsta och Oppeby. Vägplanen ska tas fram under 2015-2017. Kommunen medfinansierar 50 %, vilket motsvarar 1,0 mnkr.

I arbetet med att ta fram handlingar för Nyköpings resecentrum arbetar Nyköpings Kommun och Trafikverket i ett gemensamt projekt. Projektet ska ta fram detaljplan, järnvägsplan och systemhandling för Nyköpings resecentrum.

Under 2017 påbörjas byggnation av följande objekt, som genomförs med statlig medfinansiering, gångfartsgata på Fruängsgatan, tunnel under Lennings väg med busshållplatser och cykelställ med tak.

Stadsmiljöavtal avseende nybyggnation och standardhöjning av hållplatser i Nyköpings centrum. Ansökan omfattar sju platser och totalt 7,250 mnkr fram till och med 2018.

1.5 Kommunens planer och program

Dokument	Upprättad	Kommentar
Översiktsplan	2013	Juridisk status som översiktsplan enligt pbl Antaget av KF
Fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta	2013	Juridisk status som översiktsplan enligt pbl Antaget av KF
Transportstrategi för Nyköpingstättort och Skavsta	2016	Strategiskt dokument som anger övergripande inriktningar inom transportsektorn. Antaget av KF
Kollektivtrafikförsörjningsplan	2007	Intern handlingsplan
Handlingsplan för utbyggnad av cykelvägnätet	2010	Intern handlingsplan

ÖP

2 Större åtgärds paket och projekt

2.1 Utvecklingsplaner och framtid

Den fördjupade översiktsplanen för Nyköping och Skavsta har en målsättning om att befolkningen ska öka med ca 10 000 personer i Nyköpings tätort fram till år 2030. Den generella strategin är att förtäta i centrala delar och i huvudsak låta staden växa inom dess nuvarande gränser. Trafiken som den planerade utvecklingen kommer att generera kräver långsiktig planering och uppdatering av befintlig infrastruktur för samtliga trafikslag. Kommunen arbetar aktivt med dessa åtgärder, vilket kopplar till att kunna bygga fler bostäder. Ett exempel på det rör framkomligheten på Västerleden, som förbättrats de senaste åren och där byggnation av den s.k. Droppen och en förlängning av E4-påfarten norr ut görs som avslutande delar i ett större åtgärds paket. Vidare medger den förbättrade kapaciteten i huvudvägnäten att trafik kan ledas om och bidra till utveckling av attraktiva stadsgator och bostadsområden.

Kommunen jobbar tillsammans med Trafikverket för att utveckla Nyköpings resecentrum. Kopplat till det driver kommunen tillsammans med kommersiella fastighetsägare runt omkring Nyköpings resecentrum flera arbeten för att utveckla områdena med stationsnära bebyggelse. I samband med utvecklingen av Nyköpings resecentrum planeras ombyggnader i vägnätet för att öka kapaciteten i första hand för kollektivtrafiken, främst avseende Brunnsgatan och Järnvägsgatan. Till det påverkas vägnäten i ett större omland, t.ex. den statliga infrastrukturen vid trafikplats Hållet. Vidare pågår även en översyn av kollektivtrafikens stadslinjenät kopplat till utvecklingen av Nyköpings resecentrum. Översynen kommer bland annat att ge svar på var och hur trafiken kommer att bedrivas då Nyköpings resecentrum står klart.

Ostlänkens genomförande innebär stora investeringar även i omkringliggande infrastruktur. Utöver Nyköpings resecentrum ska också ytterligare en bytespunkt etableras vid Skavsta flygplats. Den exakta omfattningen av arbetet med Ostlänken och omkringliggande investeringar är ännu inte klar. Dock står det klart att Ostlänkens effekter på Nyköping kommer att medföra ökat behov av bostäder och arbetsplatser och därmed vidare behov av strategisk planering för transportinfrastrukturen.

Antalet färdigställda bostäder var under år 2015 och 2016, 257 st respektive 81st. Under 2017 uppskattas 265 nya bostäder färdigställas och prognosen för 2018 är 450 bostäder. Byggnation väntas bland annat de närmaste åren i stadsdelarna Fågelbo och Brandholmen med ett tillskott på ca 1000–2000 personer. Längs Arnös norra strand tillkommer också bostäder i olika former från enfamiljshus till flerbostadshus. Utöver detta är målsättningen att Oppeby ska öka med 1500 fler invånare till år 2030. Detta kommer att ställa krav på förbättrad framkomlighet vid Hållet men även en ambition att göra Eskilstunavägen genom Oppeby mer stadsmässig med trafiksäkra passager.

2.2 Åtgärdsvalsstudier

Projektnamn	Prio	Huvudansvar/ intressenter	Syfte/Mål	Kommentar
Östra infarten (Förenklad ÅVS genomfördes för E4 under 2014.)	Pågår	Trafikverket projektleder arbetet/ Kommunen deltar. Handeln och Nyköpingshem är tydliga intressenter	Studera möjligheter att skapa bättre kapacitet vid E4:ans avfarter samt kring cirkulationsplatserna vid Lennings väg – Stockholmsvägen samt korsning Stockholmsvägen – Brandkärrsvägen.	Finns stort behov att se över den östra infarten och dess kapacitet för att öka trafiksäkerheten framförallt i korsningspunkter. Vid vissa tillfällen finns risk för köbildning på avfartsramp från E4. Arbetet startade hösten 2016 och
Trafiksäkerhetsåtgärder i Stavsjö	Avslutad	Trafikverket	Underlätta för gång- och cykeltrafikanter att röra sig i trafiksäkrade stråk.	Arbete under 2016 som avslutats under inledningen 2017.
Västra Infarten Nyköping	1	Trafikverket är huvudansvarig. Kommunen intressent och medverkande.	Skapa effektivare förbindelse mellan E4 och Skavsta och mellan statliga vägar samt infart in i centrala Nyköping.	Kommunen har definierat mål, syfte och avgränsning
Stråket Tystberga trafikplats- Tystberga	1	Trafikverket är huvudansvarig. Kommunen intressent och medverkande.	Öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter mellan Tystberga samhälle och trafikplatsen vid E4.an	Trafikplatsen vid E4.an är en viktig kollektivtrafik- och pendlingsnod för Tystberga. Trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter behöver öka när de rör sig längs länsvägen.
Koppling Stockholm Skavsta flygplats – TGOJ-banan	1	Trafikverket är huvudansvarig. Kommunen intressent och medverkande.	Utveckla spårbunden kollektivtrafik till Stockholm Skavsta flygplats med kopplingar till TGOJ-banan och nå Oxelösund, Eskilstuna, Västerås och övriga Bergslagen	I Nyköpings kommuns översiktsplan har kopplingar mellan Stockholm Skavsta flygplats och TGOJ-banan pekats ut som nästa steg för att utveckla förbindelserna efter att Ostlänken är färdig. För att få

				in lösningar i Ostlänken bör en ÅVS genomföras framöver.
Riksväg 53 genom Oppeby	2	Trafikverket är huvudansvarig. Kommunen intressent och medverkande.	Studera hur Eskilstunavägen genom Oppeby kan göras stadsmässig och hur trafiksäkra gc-passager kan skapas för att bidra till stadsutveckling och förtätning.	Bostadsbyggnation planeras på båda sidor av Eskilstunavägen i Oppeby. Området runt ICA i Oppeby gård utvecklas till en centrum-bildning. Utvecklingen ställer nya krav på utformningen av Eskilstunavägen

2.3 Befintliga och planerade projekt

Här redovisas tre åtgärds paket. Övriga åtgärds paket som vi ser behov av ligger några år framåt och kommer att delges längre fram.

Åtgärds paket 1				
Namn/beskrivning	Total-kostnad	Syfte	Mål/effektmål	Består av objektsnr
Nyköpings resecentrum (Genomförs som särskilt projekt tillsammans med Trafikverket)	200-400 miljoner kr	Öka det kollektiva resandet genom att underlätta byten mellan olika transportslag	Öka kollektivt resande. Underlätta byten mellan trafikslag. Öka gång och cykel	3, 4, 5, 6, 22, 36, 37, 38

Åtgärds paket 2				
Namn/beskrivning	Total-kostnad	Syfte	Mål/effektmål	Består av objektnr
Västra infarten	Ca 65 000tkr (förutom Kungsladugårdsleden, där är inte kostnaden beräknad ännu)	Förbättra framkomligheten genom att skapa två infarter från väster och förbättra korsningarna.	Minskade köer och förbättrad miljö.	ÅVS Västra infarten + byggnation av "droppen" 2017

Åtgärdspaket 3				
Namn/beskrivning	Total-kostnad	Syfte	Mål/effektmål	Består av objektsnr
Östra infarten	>40 000 tk	Skapa bättre framkomlighet i huvudvägnätet och bättre tillgänglighet och trafik-säkerhet för oskyddade trafikanter	Ge ökade förutsättningar för fotgängare och cyklister att röra sig i området samt minska olyckor och köbildning	22*, 32, 34 och 35 *Effekter av översynen kan påverka åtgärderna i ÅVS Östra infarten

Åtgärdspaket 2 består av fem delar:

- Ombyggd cirkulation Gumsbacken, väg 53, KLAR 2014!
- Ny cirkulation V.Tullgatan. KLAR 2015!
- Ombyggnad av delar av trafikplats 132 Kungsladugården vid E4 och breddning av påfartsramp E4. "Droppen" Avtal finns mellan Trafikverket och kommunen. Planerad byggnation 2017.
- Åtgärdsvalsstudie Västra infarten (koppling väg 52 – E4)
- Hamnvägens förlängning, koppling Hamnvägen – väg 53. (Detaljplan upphävd av regeringen.) Vidare detaljplanearbete avvaktar ÅVS Västra infarten.

Paketet bedöms vara nödvändigt för högre tillgänglighetsgörandegrad och bättre kapacitet i vägnätet som idag sker via infart Västerleden till Nyköpings västra delar.

Åtgärderna som har genomförts vid cirkulationsplatserna Gumsbacken och Västra viadukten har framkomligheten på Västerleden förbättrats. Den fysiska åtgärd som planeras närmast är att bygga "Droppen" och breddad påfartsramp på E4:an norrut. Droppen innebär att tillgängligheten till det nya verksamhetsområdet Hemgården förbättras och belastningen på cirkulationen vid Gumsbacken ska kunna minska. Nästa planeringsåtgärd är att starta ÅVS för Västra infarten och att samtliga åtgärder är utbyggda till måläret 2030 då stationen på Skavsta väntas vara i full gång.

Enligt Trafikverket skulle Kungsladugårdsleden medföra en effektivare förbindelse mellan de statliga vägarna, samtidigt som den kan anses utgöra ett stadsutvecklingsprojekt. Effekten av denna led ökar antagligen betydligt vid utbyggnad av Ostlänken och station på Skavsta. Kommunen har tagit fram en trafikanalys som visar att denna led kommer att få stor betydelse vid scenarioåret 2030.

2.4 Framgångs- och riskfaktorer

Nyköpings kommun växer i en sådan takt att infrastrukturen behöver utvecklas och förädlas. Vid byggnation av Nyköpings resecentrum kommer byggnationerna att innebära stora störningar på trafiken. Brunnsgatan, som infartsväg, kommer inte att kunna fungera fullt ut under längre tider. Belastningen på övriga infartsvägar från E4:an kommer då att öka. Kapacitetshöjande åtgärder, som genomförs och har genomförts på Västra infarten ska bidra till att huvudvägnätet fungerar på ett acceptabelt sätt under byggtiden, men kapaciteten på den östra infarten med trafikplats 134 och Lennings väg måste förbättras kommande år. En framgångsfaktor i detta är att Nyköpings kommun har en förutseende utveckling av huvudvägnätet, ett gott samarbete med Trafikverket och Regionförbundet samt en proaktiv kommunikation med kommunens innevånare och verksamhetsutövare.

En risk är att behoven av förbättringar i infrastrukturen överstiger den ekonomiska ram som finns tillgänglig för investeringar. Nyköpings kommun behöver utveckla sitt arbetssätt genom att ännu tydligare arbeta utifrån fyrstegsprincipen. Det är även viktigt att Trafikverket, Regionförbundet och kommunen arbetar aktivt med åtgärder inom hela fyrstegsprincipen. Regeringen har varit tydlig i sina direktiv för kommande regional plan att även åtgärder inom steg 1 och steg 2 ska prioriteras och lyftas in och det kräver ett samspel mellan flera aktörer. Annars finns risk att vi genomför få och dyra investeringar och att pengarna inte räcker till alla behov som tillväxten skapar.

Övriga riskfaktorer är överklagan och olägenheter för människor då vi behöver göra ombyggnadsarbeten i centrala delar. För att minimera denna risk ska vårt kommunikationsarbete utvecklas och tidig dialog med berörda vara prioriterat.

3 Kommunala behov och åtgärdsförslag

Åtgärdsbehov och objektslistor

Kodning för kartor	Namn och typ av investering				Planeringsförutsättningar						Finansiering				Effektbedömning		
Objekts nr	Objekt/sträckning	Åtgärdstyp	Prio	Kommentar	ÖP	DP	AP	Möjligt byggår	Väghållare Kommunalt/statligt	Kommentar	Total-kostnad	Med-finansiering	Möjlig för-skottering	Övrigt	Trafik-säkerhet	Miljö	Framkomlighet Tillgänglighet Trygghet
	Gång- och cykelvägar																
1	Stavsjö GC-väg*-se även punkt 21	Omfattningen påverkas av pågående ÅVS och förslag till åtgärds paket	1	ÅVS avslutad, förslag till åtgärder och avtal tas fram				2018	TrV						++		++
2	Väg 52, Sveavägen (Oppeby) – Skavsta infart	GC-väg längs väg 52	1	Prioriterat cykelstråk i regional cykelstrategi	Öp			2019	TrV	Arbete med vägplan pågår.	9 500000				++		++
3	Fruängsgatan GC-väg mellan Hamnvägen och Västra Kvarngatan		2	Prioriterat cykelstråk genom centrum				2018	Kn	Kalkyl	3 000000	1 500000			+	++	+++
4	Fruängsgatan GC-väg mellan Västra Storgatan och Repslagaregatan		2	Prioriterat cykelstråk genom centrum				2019	Kn	Kalkyl	4 500000	2 250000			+	++	+++
5	GC-väg Fruängsgatan och Magasinsgatan mellan Repslagaregatan och Södra Bangårdsgatan		2	Prioriterat cykelstråk genom centrum				2020	Kn	Kalkyl	2 000000	1 000000			+	++	+++
6	GC-väg Borgaregatan		3					2020	Kn	Kalkyl	9 000000	4 500000			+	++	+++
7	Blommenhovs-vägen	GC-väg	3					2020	Kn	Kalkyl	10 000000	5 000000			++		++

8	Tillgänglighetsanpassning av järnvägsbro vid Järnväsgatan/ Repslagaregatan	Tillgänglighetsanpassning för	2	Gångstråk mellan centrum och Högbrunn				2020	Kn	Kalkyl	1 500000			1 500000		+	++
	Kollektivtrafik																
21	Stavsjö Kollektivtrafik*-se punkt 1		1														
22	Översyn av kollektivtrafiken i Nyköping	Hållplats- och framkomlighetsåtgärder	1	Översyn klar hösten 2017				2019	Kn	Öppnar för för fortsatt stadsutveckling och fler bostäder					+	++	+++
	Trafiksäkerhet och tillgänglighet																
31	Cirkulationsplats Lennings väg/ Husarvägen	Cirkulationsplats för ökad tillgänglighet	1	Tillgängliggöra områden för byggnation av bostäder	Föp	Dp		2018	Kn	Kalkyl Kopplad till exploatering av flera områden	6 500000	3 250000			+	+	+++
32	Åtgärder kopplade till ÅVS östra infarten kopplade till kapacitet och trafiksäkerhet	Bl.a. cirkulationsplats vid Lennings väg/ Brandkärrsv./ Svärtavägen*	2	ÅVS Östra infarten pågår till hösten 2017. Åtgärds paket studeras				2018	Kn/Trv	Kalkyl Viktig utifrån genomförande av Nyköpings resecentrum	12 970000	6 485000*			++	+	+++
33	Ombyggnation väg 52/väg 53 vid tpl Hället	Ökad kapacitet i cirkulationen krävs.	1	ÅVS finns från 2015, objektet är namngivet. Nyköpings region och ökad byggnation i Oppeby inom en treårsperiod	Öp			2019	TrV	Viktig åtgärd på det statliga vägnätet för att utveckla staden med fler bostäder och bättre framkomlighet för kollektivtrafiken					+	+	+++
34	Cirkulationsplats Lennings väg/ Fågelbovägen		3	ÅVS Östra infarten pågår till				2019	Kn	Kalkyl	16 500000	8 250000			+		+++

				hösten 2017													
35	Cirkulationsplats Trosavägen/Jupit ervägen/Äng- stugevägen	Kollektiv- trafikprioritet	3	ÅVS Östra infarten pågår till hösten 2017				2019	Kn	Kalkyl	10 000000	5 000000			+		+++
36	Ombyggnad korsningen Järnvägs-gatan/ Repslagaregatan	Kollektiv- trafikprioritet	1	Kopplas till resecentrum och ÅVS Väster				2019	Kn	Kalkyl Översyn av åtgärder, kopplade till Nyköpings rc, görs under 2017	6 500000	3 250000			+		+++
37	Ombyggnation cirkulationsplats Brunnsgatan/ Repslagaregatan	Kollektiv- trafikprioritet	1	Kopplas till resecentrum och ÅVS Väster				2020	Kn	Kalkyl Översyn av åtgärder, kopplade till Nyköpings rc, görs under 2017	7 000000	3 500000			+		+++
38	Ombyggnation cirkulationsplats Brunnsgatan/ Blommenhovsvä gen		2	Kopplas till resecentrum och ÅVS Väster				2020	Kn	Kalkyl Översyn av åtgärder, kopplade till Nyköpings rc, görs under 2017	5 000000	2 500000			+		++
39	Ombyggnation cirkulationsplats Arnöleden/ Hamnvägen		2	Kopplas till resecentrum och ÅVS Väster				2020	Kn	Kalkyl	10 000000	5 000000			++		++
40	Arnöleden	Breddning, belysning, ts-åtgärder	2	Kopplas till ÅVS Väster				2020	Kn	Kalkyl	10 000000	5 000000			++		+

KS §

Dnr KK17/276

Yttrande över remiss: Översiktsplan för Flens kommun

Nyköpings kommun har mottagit remiss av förslag till översiktsplan för Flens kommun som ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen.

Ärendet har beretts av Samhällsbyggnad.

Förslag till yttrande baseras främst på de mellankommunala frågor som tas upp i översiktsplanen samt de delar i den föreslagna utvecklingsstrategin som berör Nyköpings kommun. De mellankommunala frågorna är:

- Nyköpingsåns avrinning, översvämningssområde öster om Bettna, vad gäller vattenfrågor.
- Riksväg 52 och 53, TGOJ banan, Skavsta flygplats, Bredband, Kraftledningar, vad gäller infrastruktur
- Båven och Båvenområdet vad gäller Naturvård, friluftsliv samt turism och besöksnäring,
- Energi och vindkraft, vad gäller etablering och samordning
- Räddningstjänst, vad gäller risk och säkerhet

I utvecklingsstrategin redovisar Flen två viktiga transportsamband mot Nyköping längs riksväg 52 och 53, vidare anges ny framtida persontåg på TGOJ-banan från Nyköping till Flen. Ett stråk för grönstruktur granskog angränsar mot Nyköping i öster. Ett utvecklingsstråk där bebyggelse och transportstruktur ska gynnas anges mellan Flen och Bettna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över förslag till översiktsplan för Flens kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Yttrande över remiss: Översiktsplan för Flens kommun

Bakgrund

Nyköpings kommun har mottagit remiss av förslag till översiktsplan för Flens kommun som ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen.

Ärendet har beretts av Samhällsbyggnad.

Förslag till yttrande baseras främst på de mellankommunala frågor som tas upp i översiktsplanen samt de delar i den föreslagna utvecklingsstrategin som berör Nyköpings kommun. De mellankommunala frågorna är:

- Nyköpingsåns avrinning, översvämningssområde öster om Bettna, vad gäller vattenfrågor.
- Riksväg 52 och 53, TGOJ banan, Skavsta flygplats, Bredband, Kraftledningar, vad gäller infrastruktur
- Båven och Båvenområdet vad gäller Naturvård, friluftsliv samt turism och besöksnäring,
- Energi och vindkraft, vad gäller etablering och samordning
- Räddningstjänst, vad gäller risk och säkerhet

I utvecklingsstrategin redovisar Flen två viktiga transportsamband mot Nyköping längs riksväg 52 och 53, vidare anges ny framtida persontåg på TGOJ-banan från Nyköping till Flen. Ett stråk för grönstruktur granskog angränsar mot Nyköping i öster. Ett utvecklingsstråk där bebyggelse och transportstruktur ska gynnas anges mellan Flen och Bettna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över förslag till översiktsplan för Flens kommun.



Erik Carlgren
Kommundirektör

Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

FÖRSLAG



Yttrande över remiss: Översiktsplan för Flens kommun

Nyköpings kommun har mottagit förslag till "Översiktsplan för Flens kommun - Sörmlands hjärta - med plats för alla". Nyköpings kommun yttrar sig härmed främst om de mellankommunala frågor som tas upp i översiktsplanen samt de delar i den föreslagna utvecklingsstrategin som berör Nyköpings kommun. I övrigt är dokumentet väl genomarbetat, lättläst med tydlig struktur och tydliga ställningstaganden.

Mellankommunala frågor

Nyköpings kommun delar Flens kommuns syn på vilka mellankommunala frågor som berör de två kommunerna. Nyköpings kommun ser särskilt positivt på att Skavsta ses som ett mellankommunalt intresse. Nyköpings kommun saknar dock Ostlänken som bör ses som ett mellankommunalt intresse, då det ökar kapaciteten i järnvägssystemet i regionen och kopplar an till Skavsta flygplats och väg 221 i uppräknningen men noterar att väg 221 tas upp som prioriterat intresse på annan plats i översiktsplanen.

Nyköpings kommun vill också särskilt påpeka vikten av den mellankommunala frågan om vattenkvaliteten i Yngaren som utgör vattentäkt för Nyköpings och Oxelösunds kommuner, t.ex. bör detta uppmärksammas i samband med väg 52 som transportled för farligt gods.

Utvecklingsstrategi

Nyköpings kommun delar i stort Flens kommuns syn på utvecklingsstrategi. Nyköpings kommun ser dock gärna att utvecklingsstråket mellan Flen och Bettna fortsätter mot Vrena. Vi tror även att det finns gröna samband som sträcker sig över kommungränserna men Nyköpings kommun har ännu inte analyserat detta, och vi ser gärna ett samarbete i denna analys. Detta kan ta avstamp i Länsstyrelsens uppdrag kring Grön infrastruktur.

Övrigt

Nyköpings kommun ser särskilt positivt på ställningstagandet "Flens kommun ska arbeta för ett tydligt transportstråk mellan kommunen och Skavsta flygplats tillika snabbspårjärnvägen Ostlänken."

Vi vill upplysa om att Nyköpings kommun har föreläggande om att ansöka om vattendom vid Sibro.

Slutligen saknar vi karta 7.4 som refereras till i dokumentet där redovisning av Större opåverkade områden i dokumentet ska finnas.

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande



DATUM 2017-03-23



Samhällsbyggnadsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE

Plan- och byggkontoret

HANDLÄGGARE

Karin Tibbelin

Enligt sändlista

DIARIENR

SBN/2015:327

Sörmlands hjärta - med plats för alla Översiktsplan för Flens kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till översiktsplan för Flens kommun som ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen. I översiktsplanen talar kommunen om hur man vill att stad och land ska utvecklas, var det kan och bör byggas, var det behövs nya vägar och cykelbanor samt vilka områden som bör sparas för rekreation.



Det finns ett starkt samband mellan den fysiska miljön, mark- och vattenanvändning och turismens utvecklingsförutsättningar. Därför har turismen och besöksnäringen stort utrymme i översiktsplanen.

I en tidig dialog under våren 2016 involverades medborgarna i arbetet med översiktsplanen då det gavs möjlighet att medverka på dialogcaféer samt svara på enkätfrågor. Medborgarna har på detta sätt bidragit med sina kunskaper och idéer till planförslaget som nu går ut på samråd.

Förslaget till översiktsplan är på samråd under tiden **27 mars – 2 juni 2017**
Om du har synpunkter på förslaget ska de vara inkomna senast den **2 juni** till:

Flens kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

642 81 FLEN

eller med e-post till samhallbyggnad@flen.se.

Märk dina synpunkter med "Synpunkter samråd översiktsplan".

Vänligen vänd



Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	0157-431800	5854-6045	flens.kommun@flen.se

Handlingar

På kommunens hemsida [www.flen.se/Bygga, bo och miljö/Samhallsplanering/Översiktsplanering/Översiktsplan Sörmlands hjärta](http://www.flen.se/Bygga_bo_och_miljo/Samhallsplanering/Oversiktsplanering/Oversiktsplan_Sormlands_hjartha) finns planbeskrivning, miljökonsekvensbeskrivning, populärversion samt sammanställning från den tidiga medborgardialogen.

Utställning

Planhandlingarna kommer att finnas uppsatta på Flens bibliotek.

Ytterligare upplysningar lämnas av:

Karin Tibbelin, tel 0157-430 299 e-post karin.tibbelin@flen.se

Projektledare för översiktsplanen

Pernilla Hagström, tel 0157-430 998 e-post pernilla.hagstrom@flen.se

Projektledare "Stärkt lokal attraktionskraft", besöksnäringen i översiktsplaneringen

Karin Tibbelin

Plan- och exploateringschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen

0157-430299

karin.tibbelin@flen.se

Sändlista Samråd

Sörmlands hjärta - med plats för alla Översiktsplan för Flens kommun

Myndigheter

Länsstyrelsen i Södermanlands län
Lantmäterimyndigheten i Södermanlands län
Trafikverket
Regionförbundet Sörmland
Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet
Polismyndigheten i Södermanlands län
Försvarmakten
Landstinget Sörmland
Riksantikvarieämbetet
Naturvårdsverket
Skogsstyrelsen
Jordbruksverket
Myndigheten för Samhällsberedskap
Energimyndigheten
Nyköpings Vattenvårdsförbund
Boverket
Vattenmyndigheten Norra Östersjön
Havs & vattenmyndigheten
Tillväxtverket

Bolag

Flen Kommunfastigheter AB
Flens Bostad AB
Sörmland Vatten och Avfall AB
Sörmlands Museum
Telia Sonera
Vattenfall Eldistribution AB
Övriga enligt kommunens företagsregister

Nämnder, råd mm

Kommunstyrelsen
Socialnämnden
BUK-nämnden
Kommunala rådet för personer med
funktionsnedsättningar



Flens kommun

	Brottsförebyggande rådet Pensionärsrådet Räddningstjänsten
Angränsande kommuner	Strängnäs kommun Gnesta kommun Eskilstuna kommun Nyköpings kommun Katrineholms kommun
Politiska partier	Socialdemokraterna Liberalerna Moderaterna Kristdemokraterna Miljöpartiet de Gröna Vänsterpartiet Centerpartiet Sverigedemokraterna
Föreningar	Övriga enligt kommunens föreningsregister
Övriga	Rindi Energi AB Hyresgästföreningen Statens fastighetsverk Fagemäsvägförening - Fagemäs gård Vasa värme
Media	Eskilstuna Kuriren Östnytt Sörmlandsbygden Tidningen Succé

KS §

Dnr KK17/392

Exploateringsavtal för del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8

Ägaren till Kiladalens Golfklubb, Per Sundqvist, har låtit upprätta en detaljplan för bostadshusbebyggelse intill golfbanan. Planförslaget innebär att ca 12 småhus kan uppföras i området. Planen har varit ute på samråd och granskning. Detaljplanen beräknas antas av Bygg- och tekniknämnden den 23 maj 2017.

Ett förslag till avtal som reglerar exploatörens åtaganden och skyldigheter vid genomförandet av planen har upprättats. Enligt avtalet ska exploatören på egen bekostnad bl a anlägga väg inom planområdet och dra fram vatten och avlopp till området från kommunens VA-anslutningspunkt.

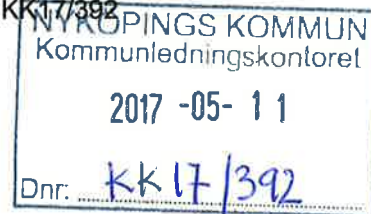
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtal med Per Sundqvist för del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8 i Nyköping

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Exploateringsavtal för del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8

Bakgrund

Ägaren till Kiladalens Golfklubb, Per Sundqvist, har låtit upprätta en detaljplan för bostadshusbebyggelse intill golfbanan. Planförslaget innebär att ca 12 småhus kan uppföras i området. Planen har varit ute på samråd och granskning. Detaljplanen beräknas antas av Bygg- och tekniknämnden den 23 maj 2017.

Ett förslag till avtal som reglerar exploatörens åtaganden och skyldigheter vid genomförandet av planen har upprättats. Enligt avtalet ska exploatören på egen bekostnad bl a anlägga väg inom planområdet och dra fram vatten och avlopp till området från kommunens VA-anslutningspunkt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtal med Per Sundqvist för del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8 i Nyköping



Erik Carlgren
Kommundirektör

Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Per Sundqvist
Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Per Sundqvist, person nr 16, nedan kallad Exploatören, träffas härmed följande

EXPLOATERINGSAVTAL

avseende del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8 i Nyköpings kommun

1 Bakgrund och syfte

Exploatören äger fastigheten Bergshammars-Åby 1:8 i Nyköpings kommun. Exploatören har upprättat ett förslag till detaljplan för småhusbebyggelse för del av fastigheten.

Syfte med detta avtal är att reglera exploatörens åtagande och skyldigheter i genomförandet av detaljplanen.

2 Giltighet

Avtalet är giltigt från det att detaljplanen vinner laga kraft fram till det att åtgärderna är genomförda.

Avtalet blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

3 Exploateringsområde

Avtalet mellan parterna gäller exploatering av del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8, enligt bifogat förslag till detaljplan, bilaga A.

Området är ca 2 ha stor.

4 Bebyggelse

Exploatören planerar att stycka av 12 tomter på ca 700 kvm och bebygga dessa med konceptboende på 140 – 160 kvm i närheten av Kiladalens golfbana.

5 Anläggningar

Exploatören ska på egen bekostnad utföra samtliga exploateringsarbeten, som föranleds av exploateringen.

a. Vägar

Exploatören ska anlägga och bekosta den nya vägen inom området. Enligt detaljplanen ska vägens totala bredd vara 7,5 meter. Vägen ska vara anlagd fram till de nya fastigheterna innan bebyggelse kan ske.

Exploatören ska anlägga mötesplatser utefter vägen från väg 800 till planområdet.

b. Teknisk försörjning

Exploatören ska träffa överenskommelse med Nyköping Vatten om anslutning av ny bebyggelse till kommunens vatten- och avloppsnät. Exploatören skall på egen bekostnad, anlägga vatten- och avloppsledningar från kommunens anslutningspunkt till de nya fastigheterna.

Exploatören betalar anslutningsavgifter enligt gällande taxor.

Exploatören ansvarar för att alla utredningar utförs och tillstånd erhålls, som krävs för att genomföra planen.

6 Exploatörens ansvar under genomförandet

Uppstår skador på tillfartsvägen eller på grannfastigheter som är förorsakade av Exploatören eller dess entreprenörer m m i samband med byggnationen ska dessa ersättas av Exploatören. Exploatören bör vara uppmärksam på att bron över Kilaån inte bedöms ha den bärrighet som behövs för tunga fordon.

Byggnation och anläggande ska utföras så att störningar på omgivningen minimeras.

7 Fastighetsbildning

Exploatören ansöker om fastighetsbildning inom området och bekostar denna. Nya bostadsfastigheter ska avstyckas och gemensamhetsanläggningar ska bildas för vägen och naturmarken i området och VA-ledningarna från kommunens förbindelsepunkt fram till de nya fastigheterna.

Exploatören ska även ansöka om inrättande av en gemensamhetsanläggning för hela vägen som går från väg 800 upp till planområdet. Som delägare i gemensamhetsanläggningen ska alla fastigheter, som har behov av vägen, ingå.

8 Säkerhet

Utför inte Exploatören åtgärderna enligt detta avtal, kommer kommunen att utföra dessa arbeten på Exploatören bekostnad. Kommunen fakturerar då Exploatören för åtgärderna enligt kommunens självkostnadspris.

9 Tvistelösning

Twister på grund av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling, därefter hänskjuts de till allmän domstol.

10 Överlåtelse av avtal

Exploatören skall informera kommunen före eventuell överlåtelse av området. Exploatörens ansvar för exploateringsavtalet i sin helhet kvarstår på exploatören tills området är färdigställt.

11 Ändringar och tillägg

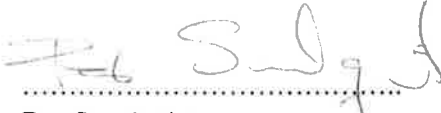
Ändringar och tillägg till detta avtal ska regleras skriftligen.

Denna överenskommelse som avser exploatering av del av fastigheten Bergshammars-Åby 1:8 har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2017- -

För Nyköpings kommun

.....
Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande


.....
Per Sundqvist


.....
Ewa Collin
Exploateringslantmätare

Bevittnas:

.....

.....

.....

.....



Skala 1:1000 (A1)

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

Gränser

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ- och egenskapsgräns

Användning av allmän platsmark med enskilt huvudmannaskap

- GATA** Gata
- GÅNG** Gång
- NATUR** Natur

Användning av kvartersmark

- B** Bostäder
- E** Tekniska anläggningar

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

- Högsta exploateringsgrad är 30 procent i bruttoarea per fastighet. Högsta byggnadsarea för huvudbyggnad är dock 160 m². Därutöver får komplementbyggnaders sammanlagda byggnadsarea uppgå till 40 m².
- Högsta nockhöjd i meter. Komplementbyggnader uppföres i en våning.
- Fasader ska utföras med träpanel och färgsättas i dämpade kulörer som kan härledas till sömländsk tradition.

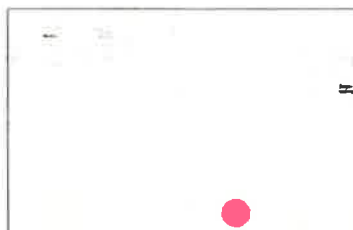
Dagvatten ska omhändertas lokalt (LOD)

- Prickmark - marken får inte förses med byggnad

Administrativa bestämmelser

- Kommunen är inte huvudman för allmän plats.
- Genomförandebilden är 10 år från att detaljplanen vunnit laga kraft.

Upphävande av strandskydd



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

- | | | |
|---|---|---|
| Till planen hör | ☐ Miljökonsekvensutvärdering | ☐ Utvärdering av utställning |
| ☐ Planprogram | ☐ Forskingsförstudier | ☐ |
| ☐ Planbeskrivning | ☐ Samrådsunderlag | ☐ |
| ☐ Genomförandebild | ☐ Riktlinjer | ☐ |

Detaljplan för del av BERGSHAMMARS-ABY 1:8

Nyköping

Nyköpings kommun	Södermanlands län	Samrådshandläggare	Stadsarkitekt
Antagandehandling			
Samrådsbyggnad Nyköpings kommun		Antagandehandling	2017-06-23
Upprättad 2017-01-26			
Sara Rangelov			
Planhandläggare			

BTN14/109

KS §

Dnr KK17/393

Förstudie för byggnation av ny skola samt förskola i Oppeby

I lokalresursstyrgruppen har diskuterats och belysts de växande behov av förskole- och skolplatser i Nyköping som nuvarande befolkningstillväxt genererar. Sammantaget finns det redan på kort sikt behov av nybyggnation för att dels växla ut äldre och små förskolor med renoveringsbehov, dels utöka kapaciteten totalt i Nyköping, men också specifikt i Oppeby.

Samhällsbyggnad har påbörjat ett arbete för omvandling av Oppeby som kommer att innebära en kraftig befolkningstillväxt i denna stadsdel. Detta arbete sker i enlighet med den fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort och Skavsta.

Med en ökande befolkning i Oppeby kommer kraven på kommunens service i stadsdelen såsom barnomsorg och skola samt förenings- och idrottsverksamhet att öka. En arbetsgrupp har särskilt studerat och analyserat framtida placering av skola och förskolor.

Med utgångspunkt i den tidigare genomförda utredningen om idrottsanläggningar (KK14/674) finns det skäl att i detta sammanhang också studera Oppebys framtida behov för fritidsverksamhet.

Förslag

Med anledning av ovanstående föreslås att Tekniska Divisionen får i uppdrag att göra en förstudie med underlag till kalkyl inför projektering samt beräknat investeringsbehov. Förstudien ska också föreslå geografisk placering av verksamheterna skola, förskola och eventuella fritidsanläggningar, samt även innehålla en preliminär tidplan för genomförande av byggnation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt Tekniska divisionen att utföra förstudie för ny F-6 skola, förskolor samt fritidsanläggning i Oppeby,

att Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen med återrapport av förstudien samt med förslag om fortsatt projektering, kostnad och tidplan senast i december 2017,

KS §

Dnr KK17/393

att anvisa 3 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförande av förstudien, samt

att kapitaltjänstkostnaderna belastar kommunstyrelsens budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Förstudie för byggnation av ny skola samt förskola i Oppeby

Bakgrund

I lokalresursstyrgruppen har diskuterats och belysts de växande behov av förskole- och skolplatser i Nyköping som nuvarande befolkningstillväxt genererar. Sammantaget finns det redan på kort sikt behov av nybyggnation för att dels växla ut äldre och små förskolor med renoveringsbehov, dels utöka kapaciteten totalt i Nyköping, men också specifikt i Oppeby.

Samhällsbyggnad har påbörjat ett arbete för omvandling av Oppeby som kommer att innebära en kraftig befolkningstillväxt i denna stadsdel. Detta arbete sker i enlighet med den fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort och Skavsta.

Med en ökande befolkning i Oppeby kommer kraven på kommunens service i stadsdelen såsom barnomsorg och skola samt förenings- och idrottsverksamhet att öka. En arbetsgrupp har särskilt studerat och analyserat framtida placering av skola och förskolor.

Med utgångspunkt i den tidigare genomförda utredningen om idrottsanläggningar (KK14/674) finns det skäl att i detta sammanhang också studera Oppebys framtida behov för fritidsverksamhet.

Förslag

Med anledning av ovanstående föreslås att Tekniska Divisionen får i uppdrag att göra en förstudie med underlag till kalkyl inför projektering samt beräknat investeringsbehov. Förstudien ska också föreslå geografisk placering av verksamheterna skola, förskola och eventuella fritidsanläggningar, samt även innehålla en preliminär tidplan för genomförande av byggnation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt Tekniska divisionen att utföra förstudie för ny F-6 skola, förskolor samt fritidsanläggning i Oppeby,

att Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen med återrapport av förstudien samt med förslag om fortsatt projektering, kostnad och tidplan senast i december 2017,

att anvisa 3 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförande av förstudien, samt

att kapitaltjänstkostnaderna belastar kommunstyrelsens budget.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Eva Lundqvist

Tf Chef Tekniska divisionen

Beslut till:

Tekniska divisionen

Ekonomi

Akten

KS §

Dnr KK17/295

Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av årsredovisning 2016

Rubricerad revisionsrapport har inkommit till kommunstyrelsen. Granskningen har skett utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv och har besvarat följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.
- Har balanskravet uppfyllts och hanteras eventuella underskott i enlighet med balanskravets regler?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande? Med rättvisande avses följ-samhet mot lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förvaltningsberättelsen innehåller en uppföljning och utvärdering av verksamheternas måluppfyllelse liksom målen kopplade till god ekonomisk hushållning.

Revisorerna gör bedömningen, utifrån den återrapportering som sker i årsredovisningen, att kommunen inte uppfyller lagens krav på god ekonomisk hushållning. En bedömning som även delas av kommunstyrelsen.

Revisorerna bedömer den finansiella måluppfyllelsen som relativt god.

Revisorerna bedömer utifrån årsredovisningens återrapportering verksamhetsmålen uppfyllelse som mer positiv än negativ.

I övrigt anser de att kommunen avviker på några punkter från delar av andra rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning. Dessa kommenteras i rapporten och i förslag till yttrande.

KS §

Dnr KK17/295

Förslag till yttrande över revisionsrapporten har tagits fram av ekonomiavdelningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över rubricerad revisionsrapport.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av årsredovisning 2016

Sammanfattning

Rubricerad revisionsrapport har inkommit till kommunstyrelsen. Granskningen har skett utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv och har besvarat följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.
- Har balanskravet uppfyllts och hanteras eventuella underskott i enlighet med balanskravets regler?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande? Med rättvisande avses följ-samhet mot lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förvaltningsberättelsen innehåller en uppföljning och utvärdering av verksamheternas måluppfyllelse liksom målen kopplade till god ekonomisk hushållning.

Revisorerna gör bedömningen, utifrån den återrapportering som sker i årsredovisningen, att kommunen inte uppfyller lagens krav på god ekonomisk hushållning. En bedömning som även delas av kommunstyrelsen.

Revisorerna bedömer den finansiella måluppfyllelsen som relativt god.

Revisorerna bedömer utifrån årsredovisningens återsrapportering verksamhetsmålens uppfyllelse som mer positiv än negativ.

I övrigt anser de att kommunen avviker på några punkter från delar av andra rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning. Dessa kommenteras i rapporten och i förslag till yttrande.

Förslag till yttrande över revisionsrapporten har tagits fram av ekonomiavdelningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över rubricerad revisionsrapport.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Maria Fredriksson

Ekonomiavdelningen

Beslut till:

FÖRSLAG



Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av årsredovisning 2016

Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

Kommunstyrelsen instämmer till stor del med revisorernas bedömning av årsredovisningen.

Vissa delar i förvaltningsberättelsen kan utvecklas ytterligare t ex vad gäller den sammanställda redovisningen där informationen kring dotterbolagen kan bli tydligare. I och med att bolagskoncernen bildades 2016 arbetar ekonomiavdelningen med att se över den sammanställda redovisningen.

Kommunstyrelsen instämmer med revisionen att rekommendationerna kring redovisning av materiella anläggningstillgångar gällande komponentavskrivningar inte följs fullt ut. Ett arbete pågår mellan ekonomiavdelningen och Tekniska divisionen för att ta fram ett regelverk som kan tillämpas inom Nyköpings kommun. Målet är att till årsskiftet ha kommit igång med minst en verksamhet.

Med hänvisning till synnerliga skäl har kommunstyrelsen i balanskravsutredningen liksom tidigare år justerat för medel som tas i anspråk från tidigare års resultat.

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

Revisorerna

2017-03-28



Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av årsredovisning 2016

Revisorerna har gett PwC i uppdrag att genomföra ovanstående granskning.

Vid granskningen gjorda iakttagelser redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för kännedom.

Revisorerna vill utifrån granskningens resultat avseende att komponentredovisning för materiella anläggningstillgångar ännu inte genomförts fullt ut efterfråga kommunstyrelsens plan för implementering av komponentavskrivningar. Vi förutsätter att detta genomförs under 2017. Rörande detta så önskar vi ert svar senast den 1 juni 2017.

REVISORERNA


Anne-Marie Wigertz
Ordförande


Gunnar Johansson
Vice ordförande

Rebecka Hansson
*Auktoriserad revisor
och certifierad kom-
munal revisor*
Alexander Arbman
Sofie Hellgren

mars 2017

Granskning av årsredovisning 2016

Nyköpings kommun

Innehållsförteckning

1.	Inledning	1
1.1.	Bakgrund	1
1.2.	Revisionsfråga och metod	1
1.3.	Revisionskriterier	2
2.	Granskningsresultat	3
2.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	3
2.1.1.	Förvaltningsberättelse	3
2.1.1.1.	Översikt över utvecklingen av verksamheten	3
2.1.1.2.	Investeringsredovisning.....	4
2.1.1.3.	Driftredovisning	4
2.1.2.	Balanskrav	6
2.1.3.	God ekonomisk hushållning	7
2.1.1.	Finansiella mål	7
2.1.2.	Mål för verksamheten	8
2.2.	Rättvisande räkenskaper	10
2.2.1.	Resultaträkning	10
2.2.2.	Balansräkning.....	10
2.2.3.	Kassaflödesanalys.....	11
2.2.4.	Sammanställd redovisning	11
2.2.5.	Tilläggsupplysningar	11
3.	Sammanfattning	13

1. Inledning

1.1. Bakgrund

I den kommunala redovisningslagen (KRL) regleras externredovisningen för kommuner och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är Kommunstyrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

När det gäller nämndernas redovisning, skall den enligt kommunallagen utformas på det sätt som fullmäktige bestämmer.

1.2. Revisionsfråga och metod

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (9:9a) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.
- Har balanskravet uppfyllts och hanteras eventuella underskott i enlighet med balanskravets regler?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande? Med rättvisande avses följ-samhet mot lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunens ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om. Granskning av resultatsammanställning för VA-verksamheten och renhållningsverksamheten omfattas inte av denna granskning.

Vidare har vi också inom ramen för granskningen av årsredovisningen bedömt nämndernas redovisningar av hur de fullgjort sitt uppdrag från fullmäktige. Granskningen baseras på nämndernas rapportering till fullmäktige såsom den presenteras i årsredovisningen

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunens ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskapsmaterial och i förekommande fall registeranalys.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2017-02-28. Kommunstyrelsen fastställer årsredovisningen 2017-03-20 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2017-05-09.

Rapportens innehåll har sakgranskats av personal på ekonomiavdelningen.

1.3. *Revisionskriterier*

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen som enligt 8 kap 18 § KL ska godkännas av kommunfullmäktige.

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen
- Kommunal redovisningslag
- Rekommendationer från rådet för kommunal redovisning
- Fullmäktiges beslut om god ekonomisk hushållning

2. Granskningsresultat

2.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

2.1.1. Förvaltningsberättelse

2.1.1.1. Översikt över utvecklingen av verksamheten

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar i all väsentlighet överensstämmer med kraven i KRL.

Analys och rättvisande bedömning av ekonomi och ställning

Analysen av årets resultat och den ekonomiska ställningen ger en rättvisande bild. Beskrivning av hur ekonomin utvecklas de närmaste åren har utvecklats vilket vi bedömer är positivt. Under avsnittet "Finansiell analys" beskrivs och redovisas balanskravsutredning och analys av olika nyckeltal och ekonomiska områden. I avsnittet redovisas också uppgifter om pensionsåtagande och pensionsmedelsförvaltningen.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Enligt kommunala redovisningslagen 4:5 skall förvaltningsberättelsen innehålla en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning. I avsnittet om finansiell analys redovisas kommunens ekonomiska ställning inom olika områden.

Händelser av väsentlig betydelse

Det finns ett avsnitt som på ett tydligt sätt beskriver väsentliga händelser som inträffat under året för kommunen som helhet samt inom olika verksamhetsområden. I avsnittet om driftredovisning finns också vissa händelser efter räkenskapsårets utgång nämnda.

Förväntad utveckling

Av årsredovisningen framgår den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter. Det finns ett avsnitt om framtiden som redovisar förväntad utveckling och satsningar på olika områden. Påverkan på ekonomi illustreras med plus eller minus-tecken.

Väsentliga personalförhållanden

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas inte fullt ut enligt KRL 4:1 a, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad ska finnas i förvaltningsberättelsen. Uppgifter finns för 2016 dock saknas kommunens egen statistik över sjukfrånvaro för 2015 på grund av

problem med rapportuttag 2015. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen ett flertal uppgifter om personalen i form av diagram och verbal information.

Gemensam förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen beskriver kort ekonomi i den sammanställda koncernen i enlighet med RKR 8.2. Den ekonomiska analysen kan med fördel utvecklas så att den även omfattar den sammanställda koncernen. Se även avsnitt 3.2.4 sammanställd redovisning.

Pensionsredovisning

I förvaltningsberättelsen redovisas upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser i enlighet med RKR 7.1 som en del av uppföljningen av fullmäktiges föreskrifter om förvaltningen av pensionsmedel.

Upplysningar har även lämnats i årsredovisningen om särskild avtalspension och visstidspensioner i enlighet med RKR 2.1. Antalet personer med särskilda pensionsavtal framgår av not.

Andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten

Kommunens vision och målområden redovisas och följs upp på ett tydligt sätt i förvaltningsberättelsens olika delar.

2.1.1.2. Investeringsredovisning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att investeringsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av årets investeringar. Kommunens samlade investeringsvolym 2016 uppgick till 371 mnkr vilket väsentligt understiger den investeringsram om 762 mnkr som fanns för året. Avvikelsen förklaras av att flera större investeringar skjutits på framtiden. Självfinansieringsgraden uppgick till 66 procent vilket innebär att investeringarna till del finansierats med lån. Självfinansieringsgraden har ökat jämfört med 2015 då den uppgick till 56 procent. Kommunen har ett mål att på sikt nå en självfinansieringsgrad om 100 procent.

2.1.1.3. Driftredovisning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att driftredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av hur utfallet förhåller sig till fullmäktiges budget.

Budgetavvikelse för kommunen uppdelad på nämnder och divisioner redovisas i tabellen nedan:

Mnkr	Bokslut 2016	Budget 2016	Avvikelse	Bokslut 2015	2016 jfr 2015
Nämnd/Styrelse					
Barn- och ungdom	-963,4	-951,2	-12,2	-903,1	-60,3
Utbildning, Arbetsmarknad o Integration	-253,2	-251,2	-2,0	-251,7	-1,5
Kultur- o fritid	-96,9	-97,2	0,3	-86,8	-10,1
Vård- o Omsorg	-868,9	-871,9	3,0	-840,1	-28,8
Social	-203,6	-196,3	-7,3	-194,7	-8,9
Bygg- o teknik	-79,5	-86,8	7,3	-73,4	-6,1
Miljö	-10,3	-10,9	0,6	-8,9	-1,4
Kommunfullmäktige	-5,0	-5,9	0,9	-5,0	0,0
Kommunstyrelsen ²	-392,4	-352,7	-39,7	-318,3	-74,1
Överförmyndarnämnden	-5,2	-4,6	-0,6	-4,2	-1,0
Övriga ³	-2,1	-2,2	0,1	-2,2	0,1
Summa nämnder	-2 880,5	-2 830,9	-49,6	-2 688,5	-192,1
Divisioner/produktion					
Barn, utbildning och kultur	18,2	0,0	18,2	-18,4	36,6
Social omsorg	-27,9	0,0	-27,9	-24,3	-3,6
Teknik	0,6	0,0	0,6	1,8	-1,2
Samhällsbyggnad	-0,1	0,0	-0,1	-0,5	0,4
Räddning o säkerhet	0,4	0,0	0,4	0,7	-0,3
Summa divisioner/produktion	-8,8	0,0	-8,8	-40,7	31,9
Avgiftskollektiven exkl pensionsskuld					
Vatten och avlopp	0,6	0,0	0,6	-2,7	3,3
Renhållning	3,1	0,0	3,1	-0,3	3,4
Summa avgiftskollektiven exkl pensionsskuld	3,7	0,0	3,7	-3,0	6,7
Verksamhetens nettokostnader	-2 885,8	-2 830,9	-54,7	-2 732,2	-153,5
Finansförvaltning	2 919,8	2 866,8	-53,0	2 740,8	179,0
Årets redovisade resultat	34,1	35,9	-1,8	8,6	25,5
Reavinster	-4,9	0,0	-4,9	-5,0	0,1
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	29,2	35,9	-6,7	3,6	25,6
Synnerliga skäl: Justeringsposter mot tidigare års resultat	8,0	0,0	8,0	8,8	-0,8
Årets balanskravsresultat/justerade resultat	37,3	35,9	1,4	12,4	24,8

Det slutliga utfallet för nämnderna 2016 är en negativ avvikelse i förhållande till budget om 49,6 mnkr. För divisionerna är avvikelsen negativ med 8,8 mnkr. Det slutliga utfallet för nämnderna är 32,5 mnkr sämre än prognosen i augusti och för divisionerna är utfallet 22,4 mnkr bättre än prognosen i augusti.

Bland nämnderna återfinns den största avvikelsen hos Kommunstyrelsen som redovisar ett underskott om -39,7 mnkr. Detta förklaras främst av nedskrivningen av Åkroken som belastar resultatet med 40 mnkr samt utrangering av övriga anläggningstillgångar varav merparten är förgävesprojekt.

Barn och ungdomsnämnden redovisar en negativ avvikelse uppgående till -12,2 mnkr. Avvikelsen i förhållande till budget förklaras av fler elever än budgeterat. Totalt sett har nämnden en volymavvikelse om 56 barn och elever.

Socialnämnden redovisar en negativ avvikelse i förhållande till budget om -7,3 mnkr. Underskottet förklaras av ökade kostnader för försörjningsstöd och insatser för vuxna missbrukare.

Bygg och tekniknämnden redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget uppgående till 7,3 mnkr. Avvikelsen förklaras av ökade intäkter. Bygglövsavgifterna har ökat med fler och större bygglövsansökningar och parkeringsavgifterna har ökat genom den nya parkeringsstrategin.

Bland divisionerna återfinns den största positiva avvikelsen, 18,2 mnkr, hos Division Barn Utbildning Kultur. Förskoleklass - åk 6 visar ett stort överskott främst beroende på ökade intäkter från Skolverket och Migrationsverket, men också på vakanta tjänster. Gymnasieskolan redovisar ett överskott framförallt beroende på högre intäkter för i snitt 130 fler elever än budgeterat. Även vuxenutbildningen redovisar ett överskott tack vare nästan fördubblade bidrag från Skolverket, men även på en högre kommunersättning för SFI tack vare fler studerande än budgeterat.

Division social omsorg redovisar ett underskott uppgående till -27,9 mnkr. Nästan hela underskottet härrör sig från vård och omsorg där den största avvikelsen finns inom hemtjänsten. Avvikelsen förklaras av löneökningar samt övertidskostnader till följd av personalbrist. En översyn av hemtjänsten pågår.

2.1.2. Balanskrav

Bedömning och iakttagelser

Vi instämmer i kommunens bedömning av om balanskravet har uppfyllts.

Avstämning av årets resultat enligt balanskravets bestämmelser har skett enligt 4 kapitlet i kommunal redovisningslag och redovisas i not till resultaträkningen. Den uppfyller inte kraven på hur balanskravet ska redovisas. Enligt Rådet för Kommunal Redovisning¹ Ska balanskravsutredningen redovisas enligt följande uppställning:

	2016	2015
= Årets resultat enligt resultaträkningen	34,1	8,6
- reducering av samtliga realisationsvinster	-4,9	-5,0
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0
- justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	29,2	3,6
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	29,2	3,6

¹ Information från november 2015

Kommunen tar i anspråk resultat från tidigare år. För 2016 tas 8 mnkr i anspråk. Detta får inte ingå i beräkningen av balanskravet enligt ovan utan redovisas efter och ska vara mycket väl motiverat enligt Kommunallagen 8 kap 1 § (synnerliga skäl). I förslaget till årsredovisning för 2016 redovisas en avsikt att från och med 2017 ta 19 mnkr i anspråk från tidigare års resultat till bland annat sociala investeringar och klimat- och miljöåtgärder.

2.1.3. God ekonomisk hushållning

Bedömning och iakttagelser

Kommunfullmäktige har i budget 2016 angett fem målområden som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Ett målområde anger de finansiella målen för ekonomin och fyra är särskilda målområden där resultatet bör förbättras under perioden 2016 – 2018. De områden som identifierats är:

- Hållbar tillväxt
- Grön omställning
- Social sammanhållning
- Kommunal organisation
- Hållbar ekonomi

Samtliga målområden följs upp i årsredovisningen.

Kommunstyrelsen gör den sammanfattande bedömningen att målet om god ekonomisk hushållning inte är uppfyllt. De finansiella målen bedöms ha en relativt god måluppfyllelse även om samtliga indikatorer inte är uppfyllda. Måluppfyllelsen för de övriga prioriterade målområdena varierar och bedöms sammantaget vara mer positiv än negativ. Utifrån årsredovisningens återrapportering instämmer vi i kommunstyrelsens bedömning.

2.1.1. Finansiella mål

De finansiella målen för ekonomi redovisas och följs upp under rubriken "Hållbar ekonomi". Det övergripande målen för hållbar ekonomi är att en välskött ekonomi ger förutsättningar för kommande generationer att få ett gott liv, samt att verksamheterna är kostnadseffektiva. Samtliga mål riktas till Produktionsstyrelsen.

Styrelsemål	Indikator	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall 2016	Bedömning och trend	
Nyköpings ekonomi ska skötas väl så att kommande generationer ges goda förutsättningar till ett gott liv	Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag	0,30%	1,20%	1,20%		
	Eget kapital inkl ansvarsförbindelsen, andel av balansomslutningen	6,30%	0,00%	8,90%		
	Investeringar, självfinansieringsgrad	56%	27%	55%		
Verksamheten ska följa beslutad budget	Budgetavvikelse, mnkr	-40,7	0,0	-8,8		
Kommunal verksamhet ska i jämförelse med andra kommuner tillhöra de 100 mest kostnadseffektiva i landet	Nettokostnad totalt kr/inv, ranking	106	100			
Andelen debiterbar tid ska motsvara angivet målvärde (inom verksamheter där det är möjligt att följa)	Debiterbar tid livsmedel		75%	Värden har inte kunnat erhållas		
	Debiterbar tid hemtjänst		55%	Värden har inte kunnat erhållas		

Utifrån ovanstående och den finansiella analys som görs bedömer kommunstyrelsen att målområdet Hållbar ekonomi är uppfyllt.

Bedömning

Kommunen följer upp de mål för perioden som är möjliga att mäta och kommenterar utfall och prognos. Vi instämmer i bedömningen gällande måluppfyllelsen för de mål som återrapporteras i årsredovisningen.

2.1.2. Mål för verksamheten

Inom de fyra målområdena som avser verksamheten finns totalt 34 mål för nämnder och styrelser. Samtliga följs upp och återredovisas i bilaga till årsredovisningen. Kommunstyrelsen gör bedömningen att:



Målområdet **Hållbar tillväxt** bedöms vara uppfyllt. Det övergripande målen för tillväxt är att befolkningen ska öka med 700 invånare/år, att utveckla nya, hållbara boendemiljöer som underlättar för cykel och kollektivtrafik samt att skapa ett bra företagsklimat med god rådgivning och snabb myn-

dighetshandläggning. Samtliga nämndmål inom området riktas till kommunstyrelsen.

 Målområdet **Grön omställning** bedöms vara uppfyllt. Det övergripande målen för grön omställning är att kommunens klimatmål ska ge vägledning för en hållbar utveckling, att den biologiska mångfalden i sjöar, åar och Östersjön ska stärkas samt att det ska vara lätt för medborgarna att göra miljövänliga val. Nämndmålen riktar sig till kommunstyrelsen, produktionsstyrelsen, bygg- och tekniknämnden samt miljönämnden.

  För målområdet **Social sammanhållning** kan ingen entydig bedömning av måluppfyllelse göras med förklaringen att vissa av de indikatorer som inte uppfylls kan vara orimligt högt ställda. Det sammanfattande omdömet är att målområdet till stor del, men inte generellt är uppfyllt. De övergripande målen för social sammanhållning är trygghet och god folkhälsa, ett rikt samhälls- och kulturliv tillgängligt för alla samt att personer i våra verksamheter ska kunna påverka sin vardag. Nämndmålen riktar sig till alla nämnder utom produktionsstyrelsen.

 Målområde **Kommunal organisation** bedöms inte vara uppfyllt. De övergripande målen för kommunal organisation är professionellt bemötande och kreativitet, att kommuninvånarna enkelt kan framföra synpunkter och förslag samt ett tydligt ledarskap med kontinuerlig arbetsplatsutveckling. Samtliga nämndmål riktas till produktionsstyrelsen.

Bedömning

Vi bedömer att den övergripande redovisningen av måluppfyllelsen är tydlig. Samtliga mål är mätbara. Kommunen gör bedömningen att måluppfyllelsen för de övergripande målen är relativt god, dvs mer positiv än negativ, och vi instämmer i den bedömningen.

2.2. Rättvisande räkenskaper

2.2.1. Resultaträkning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att resultaträkningen uppfyller KRL:s krav och i övrigt är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Vi bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat.

Nedan redovisas resultaträkningens utfall jämfört med föregående år och prognos.

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2016	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall avvikelse mot budget
Verksamhetens intäkter	944	789	800	144
Verksamhetens kostnader	-3 647	-3 361	-3 472	-175
Avskrivningar	-201	-163	-170	-31
Verksamhetens nettokostnader	-2 903	-2 736	-2 843	-60
Skatteintäkter	-2 405	2 297	2 422	-4 827
Generella statsbidrag	541	458	483	58
Finansiella intäkter	10	16	5	5
Finansiella kostnader	-20	-27	-32	12
Årets resultat	34	9	36	-2

Nyköpings kommun redovisar ett resultat för året uppgående till 34 mkr att jämföra med 9 mnkr 2015. Utfallet är 2 mnkr sämre än budget men 25 mnkr bättre än föregående år. Resultatet innehåller reavinster om 5 mnkr. Nedskrivning av Åkroken, som inte var budgeterad, har påverkat resultatet negativt med -40 mnkr.

2.2.2. Balansräkning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättning, skulder och eget kapital.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Bilagor och specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Under året har kommunen vidtagit inledande åtgärder för att förbereda och anpassa sin redovisning till detta krav. Inga förändringar har dock skett i redovisningen under året vilket vi tycker är otillräckligt i förhållande till god redovisningssed. Även bedömning av resultateffekten vid övergång till komponentavskrivningar saknas.

Avsättningar för pensioner redovisas i enlighet med bestämmelserna i den kommunala redovisningslagen vilket medför att pensionsförmåner intjänade före år 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse.

Kommunens exploateringsredovisning redovisas vid sidan av investeringsredovisningen. Som omsättningstillgång redovisas de tillgångar som är färdiga för avyttring (värderade till anskaffningsvärdet). Kommunens samlade värde på exploateringar var vid årets slut 279 mnkr. Värdet har minskat då inkomsterna varit större än utgifterna men även för att omklassificeringar gjorts.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och har värderats enligt principerna i KRL.

2.2.3. Kassaflödesanalys

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansiering och investeringar. Noter finns i tillräcklig omfattning.

Överensstämmelse finns med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

2.2.4. Sammanställd redovisning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att den sammanställda redovisningen ger en helhetsbild av kommunens ekonomiska ställning och åtaganden. Konsolideringen av underliggande enheter har beskrivits på ett korrekt sätt och olikheter i redovisningsprinciper mellan enheter beskrivits samt att effekten framgår.

Kommunen följer RKR:s rekommendation 8:2 genom att den sammanställda redovisningen redovisas parallellt med kommunens resultat, balansräkning och kassaflödesanalys samt i noterna. Det finns också ett kort avsnitt i förvaltningsberättelsen om kommunkoncernen där ekonomiska mellanhavanden under året redovisas. Denna tabell är enda redovisningen av vilka juridiska personer som ingår i den sammanställda redovisningen. Den ekonomiska analysen i förvaltningsberättelsen kan utvecklas så att den också omfattar den sammanställda redovisningen. Det saknas också uppgifter om särskilda förhållanden för styrning, personalförhållanden i de bolag som ingår.

2.2.5. Tilläggsupplysningar

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att årsredovisningens tilläggsupplysningar uppfyller KRL:s krav och i övrigt lämnas i enlighet med god redovisningssed, innebärande att:

- Tillämpade redovisningsprinciper beskriver varje särskild redovisningsprincip och eventuella förändringar av dessa som årsredovisningens intressenter måste känna till för att rätt förstå årsredovisningens innehåll.
- Viktiga uppgifter och poster i förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesrapport specificeras och preciseras i notupplys-

ningar som krävs i KRL respektive RKR:s rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt.

Följande rekommendationer har dock kommunen/landstinget inte följt fullt ut:

RKR 8.2 Sammanställd redovisning	Delvis	Förvaltningsberättelsen bör kompletteras med information om kommunala entreprenader samt information om den samlade verksamhetens utveckling, personalförhållanden och förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning.
RKR 11.4 Redovisning av materiella anläggningstillgångar	I huvudsak	Komponentredovisning tillämpas inte fullt ut. Ett arbete har påbörjats men inga justeringar har skett i redovisningen. Upplýsningar lämnas i redovisningsprinciperna.

3. *Sammanfattning*

Vi bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för **utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen**.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på **rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed**.

Årets resultat uppgår till 34 mnkr vilket är 25 mnkr bättre än föregående år och 2 mnkr bättre än budget. Avstämning av årets resultat enligt balanskravets bestämmelser har skett enligt 4 kapitlet i kommunal redovisningslag och redovisas i not till resultaträkningen. Den uppfyller dock inte kraven på hur balanskravet ska redovisas. Kommunen tar i anspråk resultat från tidigare år. Detta får inte ingå i beräkningen av balanskravet enligt ovan utan redovisas efter och ska vara mycket väl motiverat enligt Kommunallagen 8 kap 1 § (synnerliga skäl). I förslaget till årsredovisning för 2016 redovisas en avsikt att ta 8 mnkr i anspråk från tidigare års resultat. Vi noterar att Kommunstyrelsen gör en uppföljning i noten till eget kapital om återstående öronmärkningar tas i anspråk och hänsyn tas till ansvarsförbindelse för pensioner.

Årets resultat uppgår till 34 mnkr från det avgår reavinster för sålda anläggningstillgångar med 5 mnkr. Årets resultat efter balanskravsjusteringar tillika årets balanskravsresultat uppgår till 29 mnkr. **Balanskravet** har därmed uppfyllts.

Förvaltningsberättelsen innehåller en uppföljning och utvärdering av verksamheternas måluppfyllelse liksom målen kopplade till god ekonomisk hushållning.

Vi gör bedömningen, utifrån den återrapportering som sker i årsredovisningen, att kommunen inte uppfyller lagens krav på god ekonomisk hushållning. En bedömning som även delas av kommunstyrelsen.

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som relativt god.

Vi bedömer utifrån årsredovisningens återrapportering verksamhetsmålen uppfyllelse som mer positiv än negativ.

I övrigt avviker kommunen på några punkter från delar av andra rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning. Dessa kommenteras i rapporten.

2017-03-28

Rebecka Hansson
Rebecka Hansson
Projektledare

Marie Lindblad
Marie Lindblad
Uppdragsledare

KS §

Dnr KK14/726

Svar på medborgarförslag om att alla arbetsplatser inom Nyköpings kommun källsorterar sina sopor

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-12-09 av Magnus Olsson. Förslagsställaren anför att det på hans arbetsplats saknas kärl för komposterbart. Förslaget motiveras med att det inte sorteras särskilt mycket och att utbildning samt möjligheten i form är rätt kärl behövs.

Källsortering, återvinning och återbruk är delar i kommunens arbete för ökad hållbarhet och grön omställning. Kommunens renhållningsverksamhet har bland annat i uppdrag att arbeta med förebyggande åtgärder för att avfall inte ska uppstå. Det avfall som ändå uppstår ska Renhållningen samla in och se till att det återvinns på ett miljömässigt riktigt sätt. Kommunen fokuserar även på informations- och utbildningsinsatser kring återvinning.

En viktig del i detta arbete är som förslagsställaren nämner att kommunens egna verksamheter föregår med gott exempel och tar hand om sitt avfall på ett miljömässigt lämpligt sätt. Nyköpings kommun arbetar med denna fråga internt och kärl för återvinning inklusive komposterbart avfall finns idag inom kommunens verksamheter, men kommunen är medveten om att det finns möjlighet att ytterligare förbättra arbetet. Mot denna bakgrund föreslås medborgarförslaget bifallas med uppdrag till Renhållningen att säkerställa att kommunens verksamheter har nödvändiga kärl för att kunna återvinna sitt avfall, och i de fall det behövs se till att lämpliga kärl placeras ut.

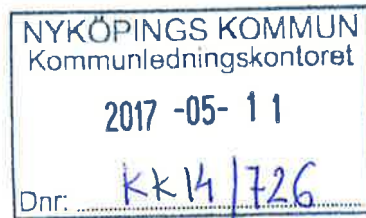
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget,

att uppdrag åt Tekniska divisionen, Renhållningen att placera ut lämpliga kärl för sortering av avfall där behov finns inom kommunens verksamheter, samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.



Svar på medborgarförslag om att alla arbetsplatser inom Nyköpings kommun källsorterar sina sopor

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-12-09 av Magnus Olsson. Förslagsställaren anför att det på hans arbetsplats saknas kärl för komposterbart. Förslaget motiveras med att det inte sorteras särskilt mycket och att utbildning samt möjligheten i form är rätt kärl behövs.

Källsortering, återvinning och återbruk är delar i kommunens arbete för ökad hållbarhet och grön omställning. Kommunens renhållningsverksamhet har bland annat i uppdrag att arbeta med förebyggande åtgärder för att avfall inte ska uppstå. Det avfall som ändå uppstår ska Renhållningen samla in och se till att det återvinns på ett miljömässigt riktigt sätt. Kommunen fokuserar även på informations- och utbildningsinsatser kring återvinning.

En viktig del i detta arbete är som förslagsställaren nämner att kommunens egna verksamheter föregår med gott exempel och tar hand om sitt avfall på ett miljömässigt lämpligt sätt. Nyköpings kommun arbetar med denna fråga internt och kärl för återvinning inklusive komposterbart avfall finns idag inom kommunens verksamheter, men kommunen är medveten om att det finns möjlighet att ytterligare förbättra arbetet. Mot denna bakgrund föreslås medborgarförslaget bifallas med uppdrag till Renhållningen att säkerställa att kommunens verksamheter har nödvändiga kärl för att kunna återvinna sitt avfall, och i de fall det behövs se till att lämpliga kärl placeras ut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget,

att uppdrag åt Tekniska divisionen, Renhållningen att placera ut lämpliga kärl för sortering av avfall där behov finns inom kommunens verksamheter, samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.



Erik Carlgren
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Kanslichef

Beslut till:

Förslagsställare

KF för anmälan

Tekniska divisionen, Renhållningen

Kommunens divisioner och verksamheter

Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att

Alla arbetsplatser inom Nyköpings kommun
ska hålls rena sina sopor, som krav. På min
arbetsplats finns nästan bra möjligheter men

Motivering

På min kommunala arbetsplats är
det krångligt med sortering. Utbildning
att slänga rätt behövs om vi
konsekvenser det får för framtiden
om detta inte sker.

Jag vill delta när kommunstyrelsen besvarar ärendet

☐ Ja ☒ Nej

Namn Magnus Olsson

 Magnus Olsson
Underskrift Namnförtydligande



det fattas kärlet för komposterbart.
möjligt så skulle det vara ett projekt
som tog fram hur alla olika arbets-
platser ska sortera sina sopor. För att
lära ut det måste möjligheter finnas.

KS §

Dnr KK16/162

Svar på medborgarförslag om att fritidshemmen ska ha tillgång till förskolebussen under sommarlovet.

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-03-08 av Annika Viklund. Förslagsställaren motiverar förslaget med att fritidsbarnen behöver ha möjlighet att byta miljö under sommarlovet.

Nyköpings kommun har två förskolebussar som ger barn på tre kommunala förskolor möjlighet att göra utflykter och upptäcka omgivningar i och runt Nyköping.

Bussarna är knutna till förskolorna i fråga, Fjärilen, Ekorren och Malmbryggshagen, och fungerar som egna avdelningar där fyra- och femåringar får åka buss en dag i veckan. Förskolebussarna är utrustade med bland annat bilbarnstolar med trepunktsbälten, pedagogiskt material för barnen samt toalett och pentry.

Under fyra veckor på sommaren då busschaufförerna har semester gör även verksamheten med förskolebussarna ett uppehåll. Då ordinarie chaufförer inte är tillgängliga under denna tid, skulle det för fritidshemmens möjligheter att använda bussarna, krävas ytterligare personal för att köra bussarna. Eftersom förskolebussarna är utrustade och används som förskoleavdelningar krävs det att chaufförerna genomgår en särskild säkerhetsutbildning. Möjligheterna att anställa chaufförer som endast arbetar fyra veckor under sommaren och dessutom behöver genomgå en utbildning är begränsade.

Bussarna genomgår även en servicegenomgång under sommaren vilket gör att nyttjandemöjligheterna inskränks ytterligare.

Ett alternativ kan vara att genomföra utflykter utifrån de alternativ som finns tillgängliga genom kollektivtrafiken i Nyköping, alternativt att boka bussar enligt befintliga avtal.

Förslag

På grund av ovan beskrivna faktorer kan det vara svårt att använda förskolebussarna under sommaren och det bedöms därmed inte lämpligt att kommunstyrelsen fattar beslut att fritidshem ska ha möjlighet till detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK16/162

Möjligheter att arrangera utflykter för barn som deltar i fritidshemmens verksamhet under sommaren kan med fördel hanteras inom division Barn Utbildning Kultur för att hitta lämpliga alternativa lösningar i enlighet med förslagsställarens intentioner, då man som anställd i kommunen har möjlighet att väcka förslag som detta inom den interna organisationen.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att medborgarförslaget avslås, samt

att därmed anse det besvarat

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Svar på medborgarförslag om att fritidshemmen ska ha tillgång till förskolebussen under sommarlovet.

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-03-08 av Annika Viklund. Förslagsställaren motiverar förslaget med att fritidsbarnen behöver ha möjlighet att byta miljö under sommarlovet.

Nyköpings kommun har två förskolebussar som ger barn på tre kommunala förskolor möjlighet att göra utflykter och upptäcka omgivningar i och runt Nyköping.

Bussarna är knutna till förskolorna i fråga, Fjärilen, Ekorren och Malmbryggshagen, och fungerar som egna avdelningar där fyra- och femåringar får åka buss en dag i veckan. Förskolebussarna är utrustade med bland annat bilbarnstolar med trepunktsbälten, pedagogiskt material för barnen samt toalett och pentry.

Under fyra veckor på sommaren då busschaufförerna har semester gör även verksamheten med förskolebussarna ett uppehåll. Då ordinarie chaufförer inte är tillgängliga under denna tid, skulle det för fritidshemmens möjligheter att använda bussarna, krävas ytterligare personal för att köra bussarna. Eftersom förskolebussarna är utrustade och används som förskoleavdelningar krävs det att chaufförerna genomgår en särskild säkerhetsutbildning. Möjligheterna att anställa chaufförer som endast arbetar fyra veckor under sommaren och dessutom behöver genomgå en utbildning är begränsade.

Bussarna genomgår även en servicegenomgång under sommaren vilket gör att nyttjandemöjligheterna inskränks ytterligare.

Ett alternativ kan vara att genomföra utflykter utifrån de alternativ som finns tillgängliga genom kollektivtrafiken i Nyköping, alternativt att boka bussar enligt befintliga avtal.

Förslag

På grund av ovan beskrivna faktorer kan det vara svårt att använda förskolebussarna under sommaren och det bedöms därmed inte lämpligt att kommunstyrelsen fattar beslut att fritidshem ska ha möjlighet till detta.

Möjligheter att arrangera utflykter för barn som deltar i fritidshemmens verksamhet under sommaren kan med fördel hanteras inom division Barn Utbildning Kultur för att hitta lämpliga alternativa lösningar i enlighet med förslagsställarens intentioner, då man som anställd i kommunen har möjlighet att väcka förslag som detta inom den interna organisationen.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att medborgarförslaget avslås, samt

att därmed anse det besvarat



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

Beslut till:

Nyköpings Kommun

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2016 02 17

Dnr:

KK16/162

Från: server@nykoping.se
Skickat: den 16 februari 2016 17:21
Till: Nyköpings Kommun
Ämne: medborgarförslag

Beslut: fritidshemmen ska ha tillgång till förskolebussen för under sommarlovet

Motivering: fritidsbarnen behöver ha möjlighet att byta miljö under sommarlovet - från skolgård till olika utflyktsmål

Narvaro: närvara

Namn: Annika Viklund

Adress:

Postnär

Telefon

Epost: g

Ort_och

KS §

Dnr KK16/535

Svar på medborgarförslag om att skapa ett bättre uppehållsrum på busstationen

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Sofia Aktergård vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-13. Förslagställaren önskar att kommunen skapar ett bättre uppehållsrum på Nyköpings busstation (vid Teatergatan). Motiveringen utgörs av att många unga killar "hänger" där och har dålig inverkan på varandra vilket leder till social problematik. Därtill kostar det pengar för polisen att hålla koll på ungdomarna.

Väntrummet vid Nyköpings busstation är inte tänkt som ett uppehållsrum för ungdomar, kommunen stödjer istället t.ex. fritidsgårdar för att ungdomar ska få bra ställen att vara på. Även föreningar med ungdomsverksamhet får bidrag av kommunen. Kommunen arbetar för att motverka social problematik även på andra sätt, t.ex. genom att det finns kuratorer i skolorna, ett resursteam för elever som behöver särskilt stöd och att Socialtjänsten har ungdomsstödjare som rör sig på stan där ungdomar håller till.

Som förslagställaren lyfter fram är trygga miljöer för kollektivt resande viktigt. I området medborgarförslaget berör är det därför enligt 13 § i kommunens lokala ordningsföreskrifter förbjudet med förtäring av alkohol över 2.25 procent och det görs regelbundna trygghetsvandringar med polis och räddningstjänst för åtgärdsinventering. Trygghet är även ett grundvärde i arbetet med det nya resecentrum som kommer att etableras vid nuvarande tågstationen. I planbeskrivningen för detaljplanen står det därför att "samtliga offentliga miljöer, passager och stråk kommer att behöva gestaltas för god tillgänglighet och säkerhet". Barn och ungdomar omnämns som grupper som särskilt ska beaktas.

Avslag av medborgarförslaget rekommenderas då kommunen jobbar med ungdomars sociala problematik inom flera verksamheter samtidigt som trygga miljöer för kollektivt resande är en grundmurad del i arbetet med det nya resecentrumet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Svar på medborgarförslag om att skapa ett bättre uppehållsrum på busstationen

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Sofia Aktergård vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-13. Förslagställaren önskar att kommunen skapar ett bättre uppehållsrum på Nyköpings busstation (vid Teatergatan). Motiveringen utgörs av att många unga killar "hänger" där och har dålig inverkan på varandra vilket leder till social problematik. Därtill kostar det pengar för polisen att hålla koll på ungdomarna.

Väntrummet vid Nyköpings busstation är inte tänkt som ett uppehållsrum för ungdomar, kommunen stödjer istället t.ex. fritidsgårdar för att ungdomar ska få bra ställen att vara på. Även föreningar med ungdomsverksamhet får bidrag av kommunen. Kommunen arbetar för att motverka social problematik även på andra sätt, t.ex. genom att det finns kuratorer i skolorna, ett resursteam för elever som behöver särskilt stöd och att Socialtjänsten har ungdomsstödare som rör sig på stan där ungdomar håller till.

Som förslagställaren lyfter fram är trygga miljöer för kollektivt resande viktigt. I området medborgarförslaget berör är det därför enligt 13 § i kommunens lokala ordningsföreskrifter förbjudet med förtäring av alkohol över 2.25 procent och det görs regelbundna trygghetsvandringar med polis och räddningstjänst för åtgärdsinventering. Trygghet är även ett grundvärde i arbetet med det nya resecentrum som kommer att etableras vid nuvarande tågstationen. I planbeskrivningen för detaljplanen står det därför att "samtliga offentliga miljöer, passager och stråk kommer att behöva gestaltas för god tillgänglighet och säkerhet". Barn och ungdomar omnämns som grupper som särskilt ska beaktas.

Avslag av medborgarförslaget rekommenderas då kommunen jobbar med ungdomars sociala problematik inom flera verksamheter samtidigt som trygga miljöer för kollektivt resande är en grundmurad del i arbetet med det nya resecentrumet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

Beslut till:

Förslagställaren

Kommunfullmäktige för anmälan

Nyköpings Kommun

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskansliet
2016-06-15
Dnr: KK16/535

Från: Sofia Aktergård <
Skickat: den 15 juni 2016 13:35
Till: Nyköpings Kommun
Ämne: Re: Medborgarförslag

Mitt namn är Sofia Aktergård

Den 15 juni 2016 09:24 skrev "Nyköpings Kommun" <kommun@nykoping.se>:
Hej Sofia

Tack för din e-post

Jag vill be dig komplettera dina adressuppgifter nedan:

Efternamn
Adress

Med vänlig hälsning

Fatima Arnautovic | Registrator, Kommunledningskansli
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-24 83 32
mobil 073 662 21 44 | fatima.arnautovic@nykoping.se www.nykoping.se |
facebook.com/nykopingskommun

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: server@nykoping.se [mailto:server@nykoping.se]
Skickat: den 15 juni 2016 08:51
Till: Nyköpings Kommun
Ämne: medborgarförslag

Beslut: skapar ett bättre uppehållsrum på Buss-stationen nu när barnen kommer vara där mera efter sommaren.

Av erfarenhet så vet jag att det inte är en icke fråga att killarna hänger där.
Det leder till mycket dyra följder. De har dålig inverkan på varandra.

Det kostar pengar att poliserna ska ha koll på ungarna.

Motivering: Normalt åker de hem till en klass kompis medan de väntar på att bussen till landet kommer. Eller så åker de och tränar eller liknande. Jag har hört att de

kommer inte alla föräldrar ha möjlighet till.

Av våran erfarenhet så vet jag att det inte är en icke fråga att killarna hänger runt där.

Det leder till mycket dyra följder. De har dålig inverkan på varandra.
Vi har precis

Det kostar pengar att poliserna ska ha koll på ungarna. De säljer smällare och andra saker till varandra osv.

När det kommer bli fler ungar väntande där så vet vi att det blir intressantare för andra.
Det kommer bli rörigt...

Närvaro: inte närvara

Namn: Sofia

Adress: Aktegård

Postn:

Telef:

Epost

Ort_o

6-15

KS §

Dnr KK16/556

Svar på medborgarförslag om att ställa upp tre stycken baja-major

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Ulla Lindkvist vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-13. Förslagställaren önskar att kommunen ställer ut tre stycken pissoarer eller bajamajor (portabla toaletter). Önskade placeringar är en bakom Rådhuset, en i Teaterparken och en vid Gripsholmsjorden. Därtill vill förslagställaren att de som kissar ute får böta.

Att urinera offentligt utomhus kan räknas som förargelseväckande beteende, vilket är belagt med böter. Eftersom detta beteende ofta relaterar till alkohol är det enligt 13 § i kommunens lokala ordningsföreskrifter förbud mot förtäring av alkohol över 2.25 procent på offentlig plats i stora delar av tätorten. Dock är bevisningen och bötfällningen av såväl förargelseväckande beteende som alkoholförtäring på offentlig plats en polisiär fråga.

Kommunen använder ibland sk baja-major vid tillfälliga behov, såsom vid evenemang. På grund av risken för vandalisering, vältning och dyl bedöms inte baja-major vara ett önskvärt permanent inslag i den centrala tätortsbebyggelsen. De platser förslagställaren anför är närliggande verksamheter där det finns toaletter att låna, såsom storgatornas restauranger samt offentliga byggnader i form av Culturum och Stadshuset. När denna möjlighet försvinner på grund av stängning sent på kvällen bedöms inte baja-major utgöra trygga och inbjudande alternativ. Utöver detta finns det offentliga toaletter vid Culturums parkering.

Leasing (inklusive uppställande, tömning, städning och påfyllning av material) av en portabel handikapptoalett är 36 000 kr per år. Att bifalla förslagställarens yrkande innebär därmed en årskostnad på ca 100 000 kr. Utifrån att kommunen arbetar med tillgänglighetsanpassning är det just handikappsanpassad apparatur som tas i beaktande.

Avslag av medborgarförslaget rekommenderas då urinerings utomhus redan kan resultera i böter och kommunen motverkar detta beteende genom att de lokala ordningsföreskrifterna förbjuder offentlig alkoholförtäring i stora delar av tätorten. Samtidigt är det på de platser förslagställaren nämner nära till offentliga toaletter under stora delar av dygnet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK16/556

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Svar på medborgarförslag om att ställa upp tre stycken baja-major

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Ulla Lindkvist vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-13. Förslagställaren önskar att kommunen ställer ut tre stycken pissoarer eller bajamajor (portabla toaletter). Önskade placeringar är en bakom Rådhuset, en i Teaterparken och en vid Gripsholmsjorden. Därtill vill förslagställaren att de som kissar ute får böta.

Att urinera offentligt utomhus kan räknas som förargelseväckande beteende, vilket är belagt med böter. Eftersom detta beteende ofta relaterar till alkohol är det enligt 13 § i kommunens lokala ordningsföreskrifter förbud mot förtäring av alkohol över 2.25 procent på offentlig plats i stora delar av tätorten¹. Dock är bevisningen och bötfällningen av såväl förargelseväckande beteende som alkoholförtäring på offentlig plats en polisiär fråga.

Kommunen använder ibland sk baja-major vid tillfälliga behov, såsom vid evenemang. På grund av risken för vandalisering, vältning och dyl bedöms inte baja-major vara ett önskvärt permanent inslag i den centrala tätortsbebyggelsen. De platser förslagställaren anför är närliggande verksamheter där det finns toaletter att låna, såsom storgatornas restauranger samt offentliga byggnader i form av Culturum och Stadshuset. När denna möjlighet försvinner på grund av stängning sent på kvällen bedöms inte baja-major utgöra trygga och inbjudande alternativ. Utöver detta finns det offentliga toaletter vid Culturums parkering.

Leasing (inklusive uppställande, tömning, städning och påfyllning av material) av en portabel handikaptoalett är 36 000 kr per år. Att bifalla förslagställarens yrkande innebär därmed en årskostnad på ca 100 000 kr. Utifrån att kommunen arbetar med tillgänglighetsanpassning är det just handikappsanpassad apparatur som tas i beaktande.

¹ Karta över var i tätorten som det är förbud mot alkoholförtäring på offentlig plats finns via följande länk under rubriken *Ordningsföreskrifter*: www.nykoping.se/Kommun-politik/Politik/Styrdokument/

Avslag av medborgarförslaget rekommenderas då urinering utomhus redan kan resultera i böter och kommunen motverkar detta beteende genom att de lokala ordningsföreskrifterna förbjuder offentlig alkoholförtäring i stora delar av tätorten. Samtidigt är det på de platser förslagställaren nämner nära till offentliga toaletter under stora delar av dygnet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

Beslut till:

Förslagställaren

Kommunfullmäktige för anmälan

Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att

UPPSTÄLLA 3ST PISSOAR,
ELLER BAJA MAJA.

Motivering

1ST BAKOM RÅDHUSET.
1ST TEATERPARKEN.
1ST. GRIPSHOLMSJÖRSEN.
BÖTER OM DU KISSAR UTE.

Jag vill delta när kommunstyrelsen besvarar ärendet

☒ Ja ☐ Nej

Namn

LINA LINDBLAD

Adres

1

Telefo

E-pos

1

Ort oc

16

Underskrift

LINA LINDBLAD
Namnförtydligande

KS §

Dnr KK16/795

Svar på medborgarförslag om att förbättra förutsättningarna och säkerheten vid korsningen Stockholmsvägen/ Runebergsgatan

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Jesper Ekenstierna vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-11-08. Förslagställaren önskar att förutsättningarna och säkerheten vid Stockholmsvägen/ Runebergsgatan förbättras då denna är trafikmässigt rörig och problematisk. En rondell framförs som en möjlig lösning men förslagställaren är öppen för att andra åtgärder kan vara mer passande.

Bygg- och tekniknämnden har i beslut från 2017-01-24 yttrat sig över medborgarförslaget med rekommendationen att det avslås. Rekommendationen grundar sig på information inhämtad från Tekniska divisionen om att åtgärder har genomförts under de senaste åren för att förbättra förutsättningarna och säkerheten för oskyddade trafikanter i korsningen Runebergsgatan och Stockholmsvägen. På Runebergsgatan har t.ex. övergångsställen och passager setts över.

Parallellt har åtgärder genomförts vid andra platser för att avlasta området från fordonstrafik. Alldeles nyligen har en cirkulationsplats vid Lennings väg/ Östra Rundgatan färdigställts, vilket innebar att framkomligheten på större vägar till centrum förbättrades. Att öka framkomligheten på dessa huvudvägar är viktigt då det medför att trafikbelastningen minskar på vägar och korsningar som inte är anpassade för större trafikmängder. Kommunen arbetar även på ett övergripande plan med trafiksäkerhet genom att arrangera säkerhetsdagar för skolelever, samarbeta med NTF och Trafikverket samt att anpassa hastighetsgränser.

Då kommunen har genomfört en mängd åtgärder för att främja säkerhet och framkomlighet såväl generellt som specifikt vid korsning vid Stockholmsvägen och Runebergsgatan förordas avslag av medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Svar på medborgarförslag om att förbättra förutsättningarna och säkerheten vid korsningen Stockholmsvägen/ Runebergsgatan

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Jesper Ekenstierna vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-11-08. Förslagställaren önskar att förutsättningarna och säkerheten vid Stockholmsvägen/ Runebergsgatan förbättras då denna är trafikmässigt rörig och problematisk. En rondell framförs som en möjlig lösning men förslagställaren är öppen för att andra åtgärder kan vara mer passande.

Bygg- och tekniknämnden har i beslut från 2017-01-24 yttrat sig över medborgarförslaget med rekommendationen att det avslås. Rekommendationen grundar sig på information inhämtad från Tekniska divisionen om att åtgärder har genomförts under de senaste åren för att förbättra förutsättningarna och säkerheten för oskyddade trafikanter i korsningen Runebergsgatan och Stockholmsvägen. På Runebergsgatan har t.ex. övergångsställen och passager setts över.

Parallellt har åtgärder genomförts vid andra platser för att avlasta området från fordonstrafik. Alldeles nyligen har en cirkulationsplats vid Lennings väg/ Östra Rundgatan färdigställts, vilket innebar att framkomligheten på större vägar till centrum förbättrades. Att öka framkomligheten på dessa huvudvägar är viktigt då det medför att trafikbelastningen minskar på vägar och korsningar som inte är anpassade för större trafikmängder. Kommunen arbetar även på ett övergripande plan med trafiksäkerhet genom att arrangera säkerhetsdagar för skolelever, samarbeta med NTF och Trafikverket samt att anpassa hastighetsgränser.

Då kommunen har genomfört en mängd åtgärder för att främja säkerhet och framkomlighet såväl generellt som specifikt vid korsning vid Stockholmsvägen och Runebergsgatan förordas avslag av medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

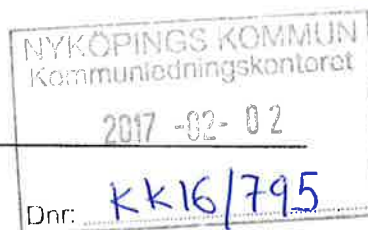
Kanslichef

Beslut till:

Förslagställaren

Kommunfullmäktige för anmälan

Bygg- och tekniknämnden för anmälan



BTN § 16

Dnr BTN 16/93

Yttrande över medborgarförslag att förbättra förutsättningarna och säkerheten, korsningen Stockholmsvägen/ Runebergsgatan

Bygg- och tekniknämnden har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att lämna ett yttrande över ovanstående medborgarförslag. Synpunkter angående medborgarförslaget har hämtats in från Tekniska divisionen.

Under de senaste åren har åtgärder genomförts för att förbättra förutsättningarna och säkerheten för oskyddade trafikanter i korsningen Runebergsgatan och Stockholmsvägen. Gång- och cykelväg har anlagts på Stockholmsvägen och Runebergsgatan. På Runebergsgatan har även övergångsställen/passager förbättrats för att öka säkerheten.

Samtidigt har det genomförts åtgärder vid andra platser för att avlasta området från fordonstrafik. Alldeles nyligen har en cirkulationsplats vid Lennings väg/Östra Rundgatan färdigställts, vilket innebär att framkomligheten på större vägar till centrum förbättrades. Att öka framkomligheten på dessa huvudvägar är viktigt då det medför att trafikbelastningen minskar på vägar och korsningar som inte är anpassade för större trafikmängder.

Förslag

Bygg- och tekniknämndens utförare arbetar ständigt med att förbättra framkomligheten och säkerheten inom trafikmiljön. Nämnden ser i dagsläget inga åtgärder som skulle förbättra säkerheten i korsningen, utan att avsevärt försämra framkomligheten. Med anledning av det så föreslås att medborgarförslaget avslås.

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen, daterad 2017-01-09, som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK16/795)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN

Bygg- och tekniknämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2017-01-24

BTN § 16

Dnr BTN 16/93

Handläggare:

Tommy Carlsson

Nämndansvarig tjänsteman

Handläggare:

Mats Appel

Nämndansvarig tjänsteman

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN

PROTOKOLL

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

Plats och tid

Stadshuset sal-B tisdagen den 24 januari 2017 kl. 14:00 – 15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf
Karina Josevski (MP), 1:e v ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf
Christine Gilljam (S)
Ingegerd Quisth (S)
Sören Viking (S)
Håkan Johansson (V)
Kaj Nilsson (M)
Inna Billnert (SD)
Fredrik Sjöberg (M) tj ers
Maija Söderberg (M) tj ers

Ersättare

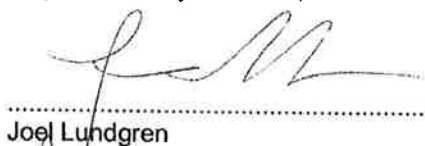
Lena Öden (S)
Lars Nordquist (S)
Elisabeth Sjödelius (S)
Kjell Strömlind (S)
Gunnar Åsell (MP)
Thomas Lenninger (V)
Anders Eberhardt (SD)

Övriga deltagare

Magnus Pirholt, Mats Appel, Helena Göransson, Pat Radestedt, Louice Persson, Elin Nordin, Sofia Buhrgard, Tommy Carlsson, Elin Nordin.

Underskrifter

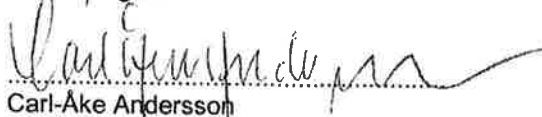
Sekreterare



Paragrafer 1-21

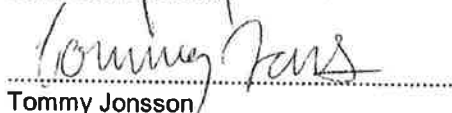
Joel Lundgren

Ordförande



Carl-Åke Andersson

Justerande



Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

Sista dag för överklagande 2017-02-17

Anslag uppsatt den

2017-01-27

Datum för anslags nedtagande 2017-02-18

Protokollet förvaras hos

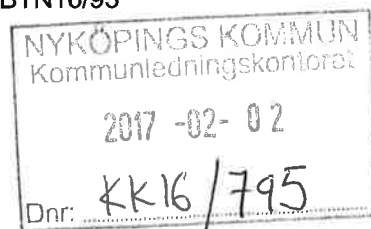
Samhällsbyggnad

Underskrift



Joel Lundgren

Utdragsbestyrkande



Bygg- och tekniknämnden

Yttrande över medborgarförslag att förbättra förutsättningarna och säkerheten, korsningen Stockholmsvägen/Runebergsgatan

Bygg- och tekniknämnden har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att lämna ett yttrande över ovanstående medborgarförslag. Synpunkter angående medborgarförslaget har hämtats in från Tekniska divisionen.

Under de senaste åren har åtgärder genomförts för att förbättra förutsättningarna och säkerheten för oskyddade trafikanter i korsningen Runebergsgatan och Stockholmsvägen. Gång- och cykelväg har anlagts på Stockholmsvägen och Runebergsgatan. På Runebergsgatan har även övergångsställen/passager förbättrats för att öka säkerheten.

Samtidigt har det genomförts åtgärder vid andra platser för att avlasta området från fordonstrafik. Alldeles nyligen har en cirkulationsplats vid Lennings väg/Östra Rundgatan färdigställts, vilket innebar att framkomligheten på större vägar till centrum förbättrades. Att öka framkomligheten på dessa huvudvägar är viktigt då det medför att trafikbelastningen minskar på vägar och korsningar som inte är anpassade för större trafikmängder.

Förslag

Bygg- och tekniknämnden utförare arbetar ständigt med att förbättra framkomligheten och säkerheten inom trafikmiljön. Nämnden ser i dagsläget inga åtgärder som skulle förbättra säkerheten i korsningen, utan att avsevärt försämra framkomligheten. Med anledning av det så föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen, daterad 2017-01-09, som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Tommy Carlsson

Nämndansvarig tjänsteman

Mats Appel

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK16/795)

Från: Jesper Ekenstierna
Skickat: den 24 oktober 2016 09:41
Till: Nyköpings Kommun
Ämne: Medborgarförslag

2016 -10- 24
Dnr: KK16 / 795

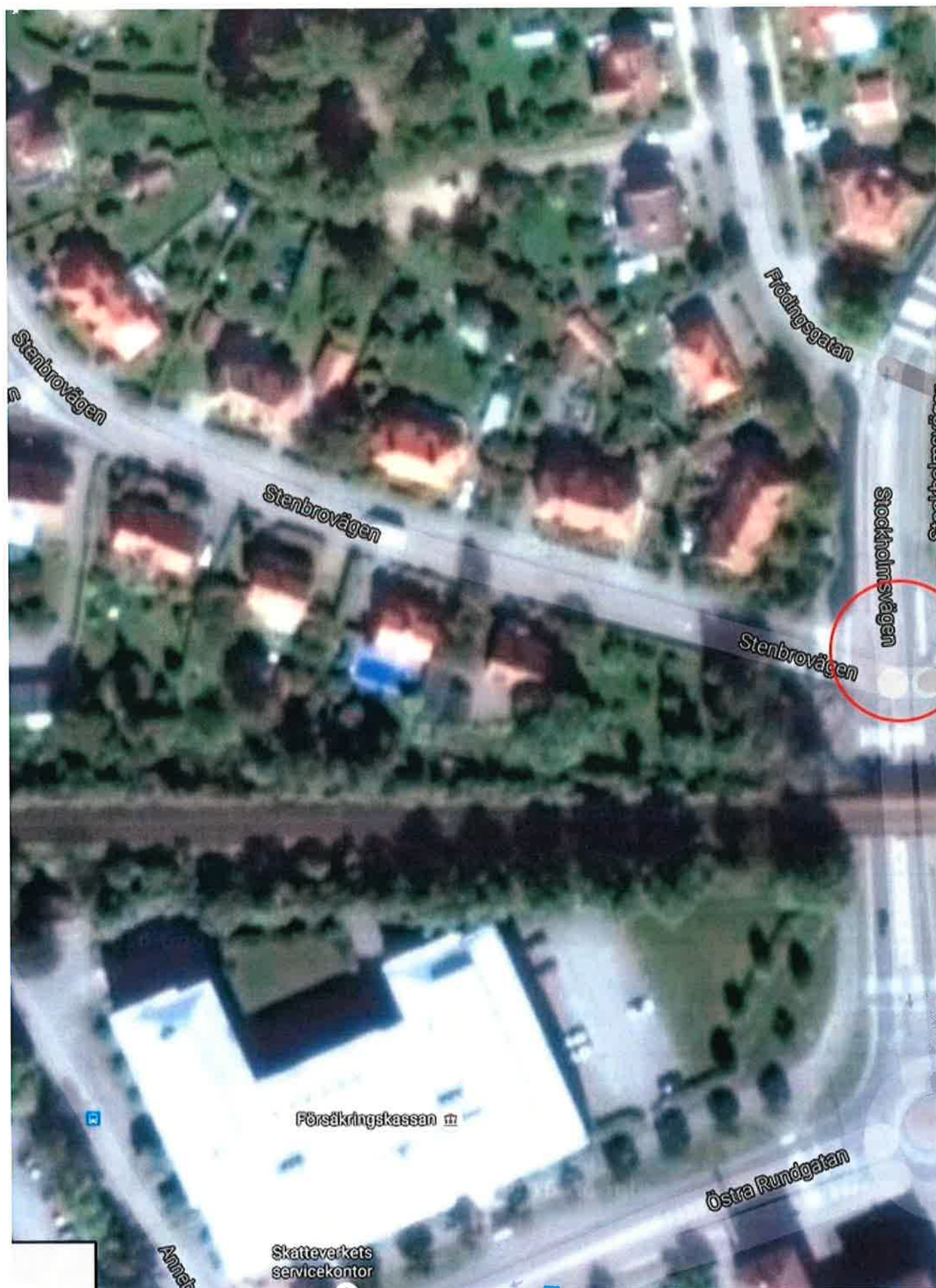
Hej

Stockholmsvägen/Runebergsgatan är en problematisk och rörig korsning för all form av trafik. Se bifogat foto.

Det vore önskvärt att förbättra förutsättningarna och säkerheten där.

Om ännu en rondell är lösningen låter jag vara osagt. Men någon förändring måste till.

Med vänlig hälsning,
Jesper Ekenstierna



KS §

Dnr KK16/801

Svar på medborgarförslag att sänka hastigheten till 40 km/tim på Hargsvägen

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Anette Ljungman vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-11-08. Förslaget omfattar hela Hargsvägen och motiveras med att det är bättre för barn, bil och miljö. Förslagsställaren skriver att det fungerar sämre sedan vissa sträckor av Hargsvägen har hastighetsgräns på 30 km/tim.

Bygg- och tekniknämnden har yttrat sig i ärendet 2017-01-24. Av yttrandet framgår att Hargsvägen är en huvudväg vars funktion är att länka ihop olika bostadsområden inom tätorten och även leda trafik genom tätorten. Nämnden bedömer att det är viktigt att bevara framkomligheten, tillgängligheten och den gällande hastigheten på huvudvägnätet, för att inte öka trafikbelastningen på mindre gator som inte är lämpliga för den typen av trafik. Nämnden informerar även att de fartbegränsande åtgärder som genomförts på delar av Hargsvägen har gjorts för att skapa säkra gångpassager i anslutning till busshållplatser.

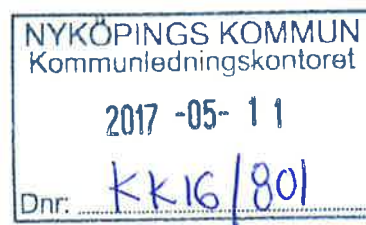
Nyköpings kommun bedömer det därmed inte lämpligt att ändra hastighetsbegränsningen på Hargsvägen i dagsläget utan får hänvisa till Polismyndigheten så att de underrättas i de fall gällande hastighetsbegränsning inte följs. Kommunledningskansliet föreslår därmed att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse det besvarat.



Svar på medborgarförslag att sänka hastigheten till 40 km/tim på Hargsvägen

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes av Anette Ljungman vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-11-08. Förslaget omfattar hela Hargsvägen och motiveras med att det är bättre för barn, bil och miljö. Förslagsställaren skriver att det fungerar sämre sedan vissa sträckor av Hargsvägen har hastighetsgräns på 30 km/tim.

Bygg- och tekniknämnden har yttrat sig i ärendet 2017-01-24. Av yttrandet framgår att Hargsvägen är en huvudväg vars funktion är att länka ihop olika bostadsområden inom tätorten och även leda trafik genom tätorten. Nämnden bedömer att det är viktigt att bevara framkomligheten, tillgängligheten och den gällande hastigheten på huvudvägnätet, för att inte öka trafikbelastningen på mindre gator som inte är lämpliga för den typen av trafik. Nämnden informerar även att de fartbegränsande åtgärder som genomförts på delar av Hargsvägen har gjorts för att skapa säkra gångpassager i anslutning till busshållplatser.

Nyköpings kommun bedömer det därmed inte lämpligt att ändra hastighetsbegränsningen på Hargsvägen i dagsläget utan får hänvisa till Polismyndigheten så att de underrättas i de fall gällande hastighetsbegränsning inte följs. Kommunledningskansliet föreslår därmed att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse det besvarat.



Erik Carlgren
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Kanslichef

Beslut till:

BTN § 15

Dnr BTN 16/92

Yttrande över medborgarförslag att sänka hastigheten till 40 km/tim på hela Hargsvägen

Bygg- och tekniknämnden har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att lämna ett yttrande över ovanstående medborgarförslag. Synpunkter angående medborgarförslaget har hämtats in från Tekniska divisionen.

Hargsvägen är en huvudväg (trafikled) som har en funktionen att länka ihop olika bostadsområden inom tätorten och även leda trafik genom tätorten. Nämnden anser att det är viktigt att bevara framkomligheten, tillgängligheten och gällande hastighet på huvudvägnätet, för att inte öka trafikbelastningen på mindre lämpliga gator.

De fartbegränsade åtgärder som genomförts på delar av Hargsvägen har gjorts för att skapa säkra gångpassager i anslutning till busshållplatser.

Förslag

Utifrån upplevelse om att gällande hastighetsbegränsning inte följs så föreslås att polismyndigheten underrättas om att boende upplever att det förekommer allt för höga hastigheter på Hargsvägen.

Bygg- och tekniknämnde föreslår att medborgarförslaget avstyrks.

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen, daterad 2017-01-09, som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK16/801)

Handläggare:

Tommy Carlsson

Nämndansvarig tjänsteman

Handläggare:

Mats Appel

Nämndansvarig tjänsteman

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN

PROTOKOLL

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

Plats och tid

Stadshuset sal-B tisdagen den 24 januari 2017 kl. 14:00 – 15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf
Karina Josevski (MP), 1:e v ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf
Christine Gilljam (S)
Ingegerd Quisth (S)
Sören Viking (S)
Håkan Johansson (V)
Kaj Nilsson (M)
Inna Billnert (SD)
Fredrik Sjöberg (M) tj ers
Maija Söderberg (M) tj ers

Ersättare

Lena Ödén (S)
Lars Nordquist (S)
Elisabeth Sjödelius (S)
Kjell Strömlind (S)
Gunnar Åsell (MP)
Thomas Lenninger (V)
Anders Eberhardt (SD)

Övriga deltagare

Magnus Pirholt, Mats Appel, Helena Göransson, Pat Radestedt, Louice Persson, Elin Nordin, Sofia Buhgard, Tommy Carlsson, Elin Nordin.

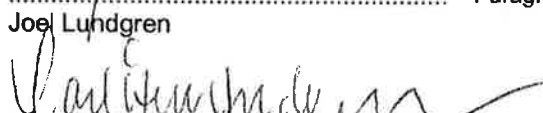
Underskrifter

Sekreterare


Joel Lundgren

Paragrafer 1-21

Ordförande


Carl-Åke Andersson

Justerande


Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

Sista dag för överklagande 2017-02-17

Anslag uppsatt den

2017-01-27

Datum för anslags nedtagande 2017-02-18

Protokollet förvaras hos

Samhällsbyggnad

Underskrift


Joel Lundgren

Utdragsbestyrkande



Yttrande över medborgarförslag att sänka hastigheten till 40 km/tim på hela Hargsvägen

Bygg- och tekniknämnden har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att lämna ett yttrande över ovanstående medborgarförslag. Synpunkter angående medborgarförslaget har hämtats in från Tekniska divisionen.

Hargsvägen är en huvudväg (trafikled) som har en funktionen att länka ihop olika bostadsområden inom tätorten och även leda trafik genom tätorten. Nämnden anser att det är viktigt att bevara framkomligheten, tillgängligheten och gällande hastighet på huvudvägnätet, för att inte öka trafikbelastningen på mindre lämpliga gator.

De fartbegränsade åtgärder som genomförts på delar av Hargsvägen har gjorts för att skapa säkra gångpassager i anslutning till busshållplatser.

Förslag

Utifrån upplevelse om att gällande hastighetsbegränsning inte följs så föreslås att polismyndigheten underrättas om att boende upplever att det förekommer allt för höga hastigheter på Hargsvägen.

Bygg- och tekniknämnde föreslår att medborgarförslaget avstyrks.

Förslag till beslut

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen, daterad 2017-01-09, som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Tommy Carlsson
Nämndansvarig tjänsteman

Mats Appel
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK16/801)

Från: server@nykoping.se
Skickat: den 25 oktober 2016 10:20
Till: Nyköpings Kommun
Ämne: medborgarförslag

2016 -10- 25

Dnr: KK16/801

Beslut: Sänker hastigheten till 40km/h på hela Hargsvägen! Fungerar nu till och med sämre då det blev 30 sträckor. Blir liksom en dragracingstart för många efter farthindret med höga hastigheter och högt ljud som följd.

Motivering: Bättre för både barn, bil och miljö

Namn: Anette Ljungman

Adress:

Postnu

Telefor:

Epost: :

Ort_oc:

KS §

Dnr KK17/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Linda Uller Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning Barnskötare - Ekbackens förskola Tillsvidareanställning Barnskötare - Tystberga förskola Tillsvidareanställning Förskollärare - Stavsjö förskola Tillsvidareanställning Förskollärare - Kompassens förskola Tillsvidareanställning Förskollärare - Korvettens förskola Tillsvidareanställning Förskollärare Stavsjö förskola	KK17/5:74
2	Anna Thörn Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Utlandsresa Litauern. Nordplusprojektet, en lärare	KK17/5:75
3	Anna-Karin Lindblad Kanslichef Kommunledningskansliet, Strategi- och projektenheten	Tillsvidareanställning Miljöstrateg	KK17/5:76
4	Anna-Karin Lindblad Kanslichef Kommunledningskansliet, Strategi- och projektenheten	Tillsvidareanställning Arkivarie	KK17/5:77
5	Anna Thörn Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning Utbildningschef - förskolan- BUK staben	KK17/5:78

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK17/5	
6 Anci Stierna Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning Rektor biträdande - Svalstaskolan Tillsvidareanställning Studiehandledare - Buskhyttans förskola Tillsvidareanställning Barnskötare - Svalstaskolan	KK17/5:79
7 Henrik Eriksson Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning Rektor biträdande - Nyköpings högstadium Tillsvidareanställning Studiehandledare - Nyköpings högstadium	KK17/5:80
8 Eva Rydén Verksamhetschef, Kultur och bibliotek Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning Bibliotekarie - Culturum Tillsvidareanställning Bibliotekarie - Culturum	KK17/5:81
9 Rosmari Gärdin Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning SFI- lärare - Campus Tillsvidareanställning Gymnasielärare - Campus Tillsvidareanställning Administratör - Campus	KK17/5:82
10 Mikael Bauer Upphandlingschef Upphandlingsenheten	Tilldelningsbeslut gällande upphandling av Familjerådgivning	KK17/115:11
11 Urban Granström Kommunstyrelsens ordförande	Beslut att ansöka om § 37a- medel 2017 för samarbete med organisation "Svenska med baby"	KK17/229:3
12 Mikael Bauer Upphandlingschef Upphandlingsenheten	Beslut om att upphandling av Lönesystem 2017 övergår i ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering	KK17/230:8
13 Gunbritt Lindfors Säkerhetssamordnare Räddning och säkerhet	Beslut att avslå skadeståndsansättning, utebliven skolgång	KK17/5:84

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/5

- | | | |
|--|--|-----------|
| 14 Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef | Förteckning över delegationsbeslut gällande rätt till skolskjuts, beslutade under perioden 1 april - 30 april 2017, enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2017-03-06 § 61 | KK17/5:85 |
| 15 Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef | Förteckning över delegationsbeslut gällande försäljning el. förvärv av fastighet/tomträtt, bostadsrätt m. m till ett högsta belopp om 50 BB/gång, beslutade under perioden 1 april - 30 april 2017, enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2017-03-06 § 61 | KK17/5:86 |
| 16 Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef | Förteckning över delegationsbeslut gällande nya avtal för nyttjanderätt, arrende, servitut, tomträtt m. m beslutade under perioden 1 april - 30 april 2017, enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2017-03-06 § 61 | KK17/5:87 |
| 17 Mats Dryselius
Samhällsbyggnadschef | Förteckning över delegationsbeslut gällande exploateringsärenden m. m beslutade under perioden 1 april - 30 april 2017, enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2017-03-06 § 61 | KK17/5:88 |
| 18 Anna Thörn
Divisionschef
Barn Utbildning Kultur | Tillstånd för utlandsresa. Lärare i engelska på Nyköpings gymnasium Tessin. Studieresa till London med EK14 | KK17/5:89 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/2

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Landstinget Sörmland	Protokoll från sammanträde Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2017-04-07	KK17/16:4
2	Bygg- och tekniknämnden	Utdrag BTN protokoll § 60 2017-04- 25 Deltagande i projektet Minimeringsmästarna	KK17/280:2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande