

ONSDAGEN DEN 8 NOVEMBER 2017 KL. 14.00 STADSHUSET SAL B**SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN**

Gruppmöten 13.00-14.00

S-, V- och MP-grupp: B-salen
M-, C-, L- och KD-grupp: Översikten
SD-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Redovisning av synpunkter, Tekniska Divisionen | |
| 2 | Redovisning av synpunkter, bibliotek | Eva Rydén |
| 3 | Rapport, Gästabudsspelet 2017 | Jerk Ohlson Westin |
| 4 | Rapport, Nämndansvarig tjänsteman | Per Lithammer |
| 5 | Rapport om badplatser | Albert Ellestad |
| 6 | Rapport om Föreningsmässan | Anna Öhrner och
Lars Persson |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Remissförslag: Biblioteksplan | KFN17/68 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Remissförslag: "Rum för det öppna samhället. Biblioteksplan för Nyköpings kommun 2018-2022" | |
| 2 | Yttrande gällande motion "Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings Kommun" | KFN17/58 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Motion- Idrottsbrevet | |

- | | | |
|---|---|----------|
| 3 | Delårsrapport 2017-01-01 – 2017-08-31 | KFN17/2 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Delårsrapport 2017-08-31 | |
| 4 | Kultur- och fritidsnämndens sammanträdestider 2018 | KFN17/67 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | |
| 5 | Delegationsärenden | KFN17/4 |
| 6 | Anmälningssärenden | KFN17/1 |

Carina Wallin
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

KFN §

Dnr KFN17/68

Remissförslag Biblioteksplan

På uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden har division Barn, utbildning och kultur i samverkan med nämndansvarig tjänsteman framtagit förslag till remissutgåva av biblioteksplanen.

Planen föreslås ersätta styrdokumentet Riktlinjer för Nyköpings stadsbibliotek och delen avseende skolbibliotek i Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete framtagna inom Kultur- och Fritidsnämnden (KFN) respektive Barn- och utbildningsnämnden (BUN).

Biblioteksplanen föreslås efter remiss och nämndens behandling av densamma, ställas till kommunfullmäktige för beslut som ett styrdokument vilket sätter mål för Nyköpings kommuns biblioteksverksamhet fram till och med 2022.

Biblioteksplanens syfte är att sätta ramar för den kommunalt drivna biblioteksverksamheten i linje med lagar och lokalt utvecklingsbehov. Verksamhetschefer och medarbetare genomför det konkreta uppdraget utifrån planen, det aktuella behovet och de yrkesmässiga övervägandena samt i dialog med användarna.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna remissförslaget till biblioteksplan, samt

att sända ut förslaget till biblioteksplan på remiss till berörda instanser.

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Barn- och utbildningsnämnden

Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden



Remissförslag Biblioteksplan

På uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden har division Barn, utbildning och kultur i samverkan med nämndansvarig tjänsteman framtagit förslag till remissutgåva av biblioteksplanen.

Planen föreslås ersätta styrdokumentet Riktlinjer för Nyköpings stadsbibliotek och Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete, avseende delen om skolbibliotek, framtagna inom Kultur- och Fritidsnämnden (KFN) respektive Barn- och utbildningsnämnden (BUN).

Biblioteksplanen föreslås efter remiss och nämndens behandling av densamma, ställas till kommunfullmäktige för beslut som ett styrdokument vilket sätter mål för Nyköpings kommuns biblioteksverksamhet fram till och med 2022.

Biblioteksplanens syfte är att sätta ramar för den kommunalt drivna biblioteksverksamheten i linje med lagar och lokalt utvecklingsbehov. Verksamhetschefer och medarbetare genomför det konkreta uppdraget utifrån planen, det aktuella behovet och de yrkesmässiga övervägandena samt i dialog med användarna.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna remissförslaget till biblioteksplan, samt

att sända ut förslaget till biblioteksplan på remiss till berörda instanser



Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till: Division Barn, utbildning och kultur

Barn- och utbildningsnämnden

Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Rum för det öppna samhället

Biblioteksplan för Nyköpings kommun 2018-2022

Förutsättningar

Denna plan ersätter styrdokumentet *Riktlinjer för Nyköpings stadsbibliotek och Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete* (delen om skolbibliotek) framtagna inom Kultur- och Fritidsnämnden (KFN) respektive Barn- och utbildningsnämnden (BUN).¹

Detta är således ett politiskt beslutat styrdokument som sätter mål för kommunens bibliotek fram till och med 2022. Här beskrivs hur verksamheten i dess helhet ska bedrivas beträffande organisation, målstyrning, genomförande och uppföljning.

Biblioteksplanens syfte är att sätta ramar för den kommunalt drivna biblioteksverksamheten i linje med lagar och lokalt utvecklingsbehov. Verksamhetschefer och medarbetare utformar det konkreta uppdraget utifrån planen, det aktuella behovet och de yrkesmässiga övervägandena samt i dialog med användarna. Målen för biblioteken anges i den årliga verksamhetsplanen där sedan konkreta aktiviteter fastställs. Aktiviteterna följs sedan upp i verksamhetsberättelsen.

Aspekterna tillgänglighet, mångfald och olika grupper av människor är inbegripna i begreppet "alla". Begreppet "alla" omfattar alla oavsett ålder, funktionsvariationer, etniskt ursprung, och så vidare. Delar av befolkningen anges bara när någon verksamhet är specifikt riktad.

Inledning

Att kunna använda ett bibliotek är en rättighet i Sverige. Detta fastställs både i *Bibliotekslagen* och i *Skollagen*.² Förutom lagarna knyter verksamheten an till lokalt övergripande mål formulerade i *Vision 2030* och *Kulturpolitisk policy för Nyköpings kommun*.³ Denna plan beskriver Nyköpings kommuns ansvar och målsättning med de egna biblioteken. Syftet är att uppfylla den enskildes och samhällets behov av en bra biblioteksverksamhet och att arbetet sker i strategisk samverkan mellan verksamheter.

Övergripande nationella mål

Bibliotekslagen slår fast att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. I sammanhanget är det viktigt att påpeka att skolbiblioteken utgör en del av det allmänna biblioteksväsendet.⁴ Biblioteken ska också främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Utbudet av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. Information via digitala kanaler fortsätter att öka vilket gör att folkbibliotekets uppdrag att minska den digitala klyftan fortsatt är aktuell.

¹ Dnr KFN12/62 och Dnr BUN13/67

² SFS 2013:801 och SFS 2010:800

³ Dnr KFN12/129

⁴ Skolverkets juridiska vägledning, *Mer om skolbibliotek*, juni 2015,
https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.172928!/Skolbibliotek20150623.pdf

Detta gör biblioteken till en viktig resurs i den demokratiska processen, inte minst för barns och ungas utveckling till självständiga, kritiskt tänkande människor. Genom att biblioteken är öppna, kravlösa rum där människor kan möta kultur, kunskap och andra människor bidrar verksamheten till kommunens övergripande mål om social sammanhållning.

Skolbiblioteksverksamhet kan spela en stor roll i barns och ungas utveckling av språk, kunskap och identitet. Skolbibliotekariers huvudsakliga uppdrag är att verka för elevers måloppfyllelse. De stimulerar intresse för läsning och litteratur, tillgodoser behov av material för utbildningen och undervisar i informationssökning och källkritik. Detta sker på bredden i samverkan med pedagogerna i undervisningen men också i enskilda möten med elever. Skollagen slår fast att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.⁵ En likvärdig biblioteksverksamhet för alla barn och unga i kommunens förskolor och skolor kan bidra till kommunens övergripande mål om social sammanhållning.

Genom de allmänna biblioteken kan samhället stödja studerande på olika nivåer och därmed bidra till samhällets och individens behov av det livslånga lärandet. Detta genom allmän tillgänglighet till litteratur, internet och studieplatser samt vägledning i informationssökning.

En viktig grund för den kommunala biblioteksverksamheten är kompetent och serviceinriktad personal som vägleder professionellt och ser till att mediebestånd svarar mot de behov som finns och borgar för dess kvalitet samt verkar för den utveckling av verksamheten som krävs.

Av bibliotekslagen framgår att biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariationer, bland annat genom att erbjuda litteratur för olika behov och förutsättningar. De ska även erbjudas tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information och litteratur. Vidare ska särskild uppmärksamhet ägnas åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteken kan göra det bland annat genom att erbjuda litteratur på olika språk samt lättläst svenska.

Aktuellt läge

Nyköpings kommuns invånarantal växer stadigt. En del av de nya invånarna har annat modersmål än svenska och biblioteken har anpassat verksamheten för att vara en del i det stöd som kan behövas för att komma in i samhället, bland annat genom att lära sig ett nytt språk. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning är tydligt lägre i kommunen, 28 %, än snittet i landet, dryga 33 %.⁶ Alltför behöver således erbjudas en bra biblioteksverksamhet och mer arbete kommer att krävas för att behålla en god kvalitet. Inte minst gäller det den läsfrämjande verksamhet för barn och unga, men också insatser för äldre som behöver personlig hjälp. Folkbiblioteket är också en part i det allmänna kulturutbudet vilket har en stor betydelse för hur kommunen upplevs som plats att leva på och är en viktig del i samhällets sociala sammanhållning.⁷

⁵ Skollagen SFS2010:800 2 kap 36§

⁶ Statistiska centralbyrån, digital tjänst, *Kommuner i siffror* <http://www.scb.se/>

⁷ Höglund, Lars, Biblioteken fortsatt välanvända med höga betyg, *Larmar och gör sig till*, Rapport från SOM-institutet, 2017 <http://som.gu.se/publicerat/bocker/70.-larmar-och-gor-sig-till>

Kommunens olika biblioteksverksamheter

Nedan beskrivs de kommunala biblioteken i Nyköping som berörs av denna plan. Utöver dessa finns bibliotek på Nyköpings folkhögskola, på sjukhuset och i varierande grad på de privata grundskolorna och gymnasierna.

Stadsbiblioteket

Nyköpings stadsbibliotek består av huvudbiblioteket på Culturum, filialen i Stigtomta och en bokbuss. Här finns 26 personer anställda, 21 av dem på heltid. Administrativ personal är inräknad och de arbetar även med övrig verksamhet inom Kultur och bibliotek. Förutom ett allmänt folkbiblioteksuppdrag finns sedan 15 år ett uppdrag att stödja invånare i eftergymnasial utbildning varför utbudet av facklitteratur är extra stort. 35 % av invånarna är aktiva användare och det lånas 7,6 medier per invånare och år. Båda dessa nyckeltal ligger något över riksnittet. Under ett år genomförs mellan 400 och 500 program och aktiviteter varav cirka 75 % riktar sig till barn och unga.

Verksamheten för barn och unga prioriteras enligt uppdrag. Förutom att erbjuda aktiviteter och anpassa medieutbud och lokaler för barn i olika åldrar, ges föräldrar stöd i att stimulera barnen med berättelser och läsning. Tack vare samverkan med många F-6-skolor och förskolor har stadsbibliotekets personal möjlighet att nå en stor del av kommunens barn i sitt läsfrämjande arbete. Det sker regelbundet med bokbussen och vid bokade aktiviteter på skolan/förskolan eller på stadsbiblioteket. Regelbunden samverkan är även etablerat med bland andra Barnkulturcentrum och Landstinget Sörmland.⁸

Genom den uppsökande verksamheten strävar stadsbiblioteket efter att nå även dem som inte kan ta sig till huvudbiblioteket i centrum eller till filialen i Stigtomta. Personer med funktionsnedsättning kan få leverans hem regelbundet och bokbussen besöker många platser på landsbygden och stadsdelar utanför centrum, totalt runt 100 hållplatser. Talboksberättigade får genom post eller genom direktanslutning till nationella talboksbiblioteket *Legimus* tillgång till inläst litteratur och information⁹. Inloggningsrättigheter till databasen delas ut av stadsbiblioteket och en del av skolbiblioteken. Till det uppsökande arbetet hör också samverkan med personal inom vård och omsorg för att nå människor inom dessa verksamheter.

Digitaliseringen i samhället ökar stadigt. Stadsbiblioteket erbjuder internetanslutning, antingen vid fasta datorer eller via egen plattform. Uppdraget att överbrygga det som kallas den digitala klyftan är fortsatt aktuellt och såväl aktiviteter i samband med nationella kampanjer som enskild handledning genomförs. E-medier erbjuds i den mån tillgänglig tjänst passar för biblioteken, både vad gäller utbud och ekonomi. Att administrera sina lån och beställa direkt i bibliotekskatalogen är sedan länge en tillgänglig digital tjänst.

Nöjdhetsgraden hos stadsbibliotekets besökare är hög.¹⁰ Dock finns ett stort behov av att anpassa lokalerna på Culturum till dagens krav på folkbibliotek. Besökare på biblioteket på Culturum önskar

⁸ Kulturprogram, Bok-på-recept, BVC-träffar med mera

⁹ Legimus bibliotek drivs av den statliga Myndigheten för tillgängliga medier, MTM.

¹⁰ Snittbetyg nöjdhetsgrad 2016: 8,8 (av 10 möjliga)

framför allt ett café i huset och att bibliotekslokalen ska fungera bättre ljudmässigt. Både barnfamiljer och de som vill samtala ska kunna trivas samtidigt som de studerande och andra som söker en tyst miljö ska få sitt behov tillfredsställt. Detta kan inte sägas vara situationen i dagsläget.

2016 stängdes Stigtomta bibliotek i samband med utrymning av skollokaler. Under planperioden kommer bibliotek att öppna igen i den förskola och skola som byggs på orten. Det blir ett integrerat folk- och skolbibliotek som förut men med ökad tillgänglighet i form av så kallad meröppet-lösning. Vuxna låntagare kommer att få tillgång till biblioteket även när det är obemannat.

Campus Nyköpings bibliotek

Campus Nyköpings bibliotek är ett renodlat kursbibliotek och avsett för dem som studerar där. Här finns framförallt kurslitteratur för dem som lär sig svenska. Idag ges service till cirka 600 studerande och 60 pedagoger. På Campus finns studieplatser i lugn miljö.

Nyköpings gymnasiums bibliotek

Biblioteket på Nyköpings gymnasium är en resurs för cirka 1600 elever och 250 anställda. Verksamheten drivs av två bibliotekarier som i samverkan med pedagoger bland annat ger eleverna kunskaper i att söka, bedöma och kritiskt granska information. Mediebeståndet är anpassat till olika behov och elever med läsnedsättning har tillgång till Legimus bibliotek. Genom exponering och berättande om litteratur bidrar bibliotekarierna till det läsförmedlande arbetet.

Nyköpings högstadiums bibliotek

Nyköpings högstadium är fördelat på två byggnader och så även skolbiblioteket. Två heltidsanställda bibliotekarier driver verksamheten som riktar sig till cirka 1300 elever och 160 anställda. Skolbiblioteket är en integrerad del av den pedagogiska processen där särskilt fokus läggs på läsförmedlande åtgärder, elevernas eget skrivande, informationssökning och källkritik. Mediebeståndet är anpassat till elevers olika behov. Elever med läshinder har möjlighet att via skolbiblioteket få tillgång till MTM:s digitala bibliotek, Legimus.

Skolbibliotek årskurs F-6

De kommunala grundskolorna inom årskurserna F-6 består av 21 enheter. Skolbiblioteksverksamheten för eleverna på dessa skolor är inte likvärdig. Det finns ingen fackutbildad bibliotekarie anställd i dagsläget, men ett av rektorsområdena inrättar en skolbibliotekarietjänst under läsåret 2017/18. I övrigt jobbar pedagoger eller annan personal med att sköta skolbiblioteken i varierande omfattning av tjänst. För att ge en bild av situationen beskrivs nedan fyra nivåer av skolbiblioteksverksamheten och antal skolor som bedöms ligga på respektive nivå. Nivå 1 beskriver de mest utvecklade skolbiblioteken.

Nivå 1: Personalinsatsen varierar. Biblioteket finns i ett avsett rum med ändamålsenlig möblering. Mediebeståndet är aktuellt och attraktivt. Inköp och gallring sker sporadiskt. Medierna är registrerade i kommunens bibliotekssystem BOOK-IT och därigenom sökbara även i övriga

datoriserade bibliotek. Utlåning och annan administration sker i bibliotekssystemets skolmodul FreeLib.

Hit hör 5 enheter, samtliga med årskurserna F-6.

En enhet har inrättat skolbibliotekarietjänst(heltid) under innevarande läsår.

En annan enhet har personal inom fritidsverksamheten på plats i biblioteket 4 dagar/vecka.

Nivå 2: Personalinsatsen är liten och varierar. Biblioteket finns i ett avsett rum med ändamålsenlig möblering. Mediebeståndet är aktuellt och attraktivt. Inköp och gallring sker sporadiskt. Utlåning och annan administration sker utan digitala hjälpmedel.

Hit hör 7 enheter, 3 med årskurs F-6 och 4 med årskurs F-3.

Nivå 3: Personalinsatsen är liten och varierar. Biblioteket finns i en korridor. Mediebeståndet är tillfredsställande. Inköp och gallring sker sporadiskt. Utlåning och annan administration sker utan digitala hjälpmedel.

Hit hör 2 enheter, båda med årskurs F-6.

Nivå 4: Inget bibliotek finns ordnat. Böcker finns placerade i klassrum och korridor. Mediebeståndet är inte aktuellt. Inköp och gallring sker sporadiskt. Utlåning och annan administration sker utan digitala hjälpmedel.

Hit hör 7 enheter, 4 med årskurs F-6 och 3 med årskurs F-3.

Förskolorna

Förskolorna har i regel en egen boksamling och ordnad plats för läsning. Samarbete med stadsbiblioteket sker kontinuerligt i form av deponerade minibibliotek där vårdnadshavare enkelt kan låna hem barnböcker i vardagen och av bokbussbesök cirka fyra gånger per termin.

Utvecklingsbehov

Folkbiblioteket

Stadsbiblioteket ska under planperioden verka för en anpassning av lokalerna till dagens behov. Detta ska ske i samverkan med Nyköpings Arenor som också verkar i Culturum. För denna utveckling ansvarar Kultur- och Fritidsnämnden och Kommunstyrelsen.

Nya biblioteket i Stigtomta öppnar under 2019. Då det är integrerat i nya förskolan och skolan ska samverkan mellan verksamheterna byggas upp på nytt. För invånarna i Stigtomta med omnejd innebär satsningen på meröppet att tillgängligheten ökar avsevärt.

Den nuvarande bokbussen rullar för elfte året och under planperioden behöver projekteringen och upphandlingsförfarande av en ny bokbuss göras.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamheten.

Skolbibliotek för årskurs F – 6

Under planperioden ska alla elever inom årskurs F-6 få tillgång till skolbibliotek på den egna skolan eller inom rimligt avstånd. Skolbiblioteket ska vara en ordnad resurs, ingå i den pedagogiska verksamheten och bemannas av biblioteksutbildad personal för en professionell drift. Kungliga biblioteket, som har regeringens uppdrag att bevaka de allmänna bibliotekens verksamhet, betraktar ett skolbibliotek som en resurs i lagens mening om det är bemannat och tillgängligt för elever och pedagoger minst 20 timmar i veckan. Den skolbiblioteksstatistik som levereras grundas på detta.

För en rationell administration och högre tillgänglighet ska skolbibliotek som ännu inte anslutits till bibliotekssystemet som finns i kommunen, göra så under planperioden. Stadsbiblioteket har systemansvar och är stöd för grundskolan i denna process.

Nyköpings högstadiums bibliotek

Skolbiblioteket ska fortsätta att vara en integrerad del av den pedagogiska processen och ytterligare utveckla samarbetet med undervisande lärare. Särskilt fokus ligger på att utveckla arbetet med informationssökning och källkritik. En lokal uppföljningsbar verksamhetsplan kommer att tas fram och fungera som en viktig riktlinje i arbetet.

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för grundskolebiblioteken.

Nyköpings gymnasiums bibliotek

Under planperioden ska biblioteket samlas till en resurs på Gripenområdet. Den pedagogiska funktionen ska formuleras i en lokal uppföljningsbar handlingsplan, i syfte att tydliggöra och säkerställa bidraget till elevernas måluppfyllelse.

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden ansvarar för gymnasiebiblioteket.

Samverkan mellan olika enheter

Samtliga berörda bibliotek i kommunal regi ska samverka och genom årlig verksamhetsplanering struktureras det arbetet. Stadsbiblioteket är sammankallande och ansvarar för dokumentation.

Under planperioden ska en övergripande skolbiblioteksplan, gällande förskoleklass till och med gymnasiet, fastställas av representanter för samtliga stadier. Skolbiblioteksplanen ska ligga till grund för det praktiska arbetet och vara ett verktyg för att säkerställa ett gott resursutnyttjande.

Stadsbiblioteket ska fortsatt ha en viktig roll för barn i åldrarna 6-12, även efter att skolbiblioteken inom F-6 bemannats. Inte minst bokbussens regelbundna besök verkar för detta. Bokbussens verksamhet på skolor och förskolor är en effektiv metod för folkbiblioteket att nå många barn. Förskolor och skolor som tar emot bokbussen kan använda besöken i undervisningen men ska också beakta barnens egna intressen och folkbibliotekets syfte med besöket.

Förskolan ska i samverkan med stadsbiblioteket ansvara för att det råder likvärdighet vad gäller tillgång till böcker för åldersgruppen. Verksamheterna ska fortsätta att underlätta lån av barnböcker för småbarnsföräldrar med så kallade minibibliotek samt i så hög grad som möjligt ordna besök för barnen på bokbussen när den kommer till förskolan.

Stadsbiblioteket har systemansvar för bibliotekssystemet som idag också används på Campus Nyköping, Nyköpings gymnasium, Nyköpings högstadium och 5 av F-6-skolorna. Under planperioden ska samtliga skolor ansluta till systemet och i det arbetet ska stadsbiblioteket bistå med upphandling och installation samt sakkunnigt stöd till skolans personal. Skolorna bär samtliga kostnader från leverantör.

Stadsbibliotekets samverkan med verksamheter inom Division social omsorg ska fortsätta och utvecklas. De här aktuella målgrupperna ska prioriteras i enlighet med bibliotekslagen. Detta ska bland annat ske genom bidrag och deltagande i fortbildning för främjande av kulturaktiviteter inom vård och omsorg. Vårdpersonal ska kunna förmedla information om bibliotekets service *Boken kommer*, genom att bra information om tjänsten har förmedlats och finns till hands. Kulturombud eller motsvarande på äldreboende ska fortsätta ta emot mediedepositioner från stadsbiblioteket för god tillgänglighet.

Samtlig verksam personal inom kommunens bibliotek ska kunna ta del av relevant fortbildning, utveckling och erfarenhetsutbyte som Länsbibliotek Sörmland och andra regionala och nationella organisationer erbjuder. De lokala biblioteken ska fortsätta bidra till det allmänna biblioteksväsendets utveckling bland annat genom katalogsamverkan inom Libris, den nationella biblioteksdatan, och kostnadsfritt utbyte av medier.

Referenser:

Bibliotekslagen, SFS 2013:801

Höglund, Lars, Biblioteken fortsatt välanvända med höga betyg, *Larmar och gör sig till*, Ulrika Andersson m.fl. (red), Göteborgs universitet, SOM-institutet, 2017,
http://som.gu.se/digitalAssets/1655/1655881_larmar-och-g--r-sig-till.pdf

Kommuner i siffror, digital resurs, Statistiska centralbyrån, <http://www.scb.se>

Kulturpolitisk policy för Nyköpings kommun, Dnr KFN12/129

Nyköpings kommun, *Vision 2030*, <http://nykoping.se/Kommun--politik/Vision/>

Riktlinjer för Nyköpings stadsbibliotek, Dnr KFN12/62

Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete, Dnr BUN13/67

Skollagen, SFS 2010:800

Skolverket, *Mer vägledning om skolbibliotek*, Skolverkets juridiska vägledning, juni 2015,
https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.1729281/Skolbibliotek20150623.pdf

Bilaga

Bibliotekslagen, valda delar, SFS 2013:801

Tillämpningsområde

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet/.../

Ändamål

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Ansvarsfördelning

3 § Bibliotekshuvudmän är kommunerna, landstingen, staten och, i fråga om vissa skolor, enskilda.

1. För folkbibliotek ansvarar kommunerna.
2. För skolbibliotek ansvarar kommuner, landsting, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. skollagen (2010:800)./.../ Om ett kommunalt eller statligt bibliotek drivs av någon annan än huvudmannen ansvarar huvudmannen för att den som driver biblioteket följer bestämmelserna i denna lag.

Prioriterade grupper

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

Folkbibliotek

6 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Folkbibliotekens

utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

7 § Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

9 § På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut 1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och 2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

Skolbibliotek

10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Regional biblioteksverksamhet

11 § Varje landsting och de kommuner som inte ingår i ett landsting ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet./.../

Biblioteksplaner

17 § Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Uppföljning

18 § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet. Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

KFN §

Dnr KFN17/58

Yttrande gällande motion "Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings kommun"

Kommunstyrelsen har till Kultur- och fritidsnämnden inkommit med en begäran om yttrande över motion "Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings kommun", KK17/475. Förslag till yttrande är framtaget från Kultur- och fritidsnämnden till Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2017-10-30.**Beslut till:**

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2017 -10- 30

Dnr: KFN 17/58

Yttrande gällande motion "Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings kommun"

Kommunstyrelsen har till Kultur- och fritidsnämnden inkommit med en begäran om yttrande över motion "Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings kommun", KK17/475. Förslag till yttrande är framtaget från Kultur- och fritidsnämnden till Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta förslaget till yttrande enligt bilaga daterad 2017-10-30



Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till: Kommunstyrelsen



FÖRSLAG

Yttrande gällande motion "Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings kommun"

Kommunstyrelsen har begärt av Kultur- och fritidsnämnden att inkomma med yttrande gällande motionen "Öka tryggheten inom barnidrotten inom Nyköpings kommun". Motionen syftar till att Nyköpings kommun bör arbeta för att stärka barns trygghet inom idrotten genom att i samband med utbetalning av föreningsbidrag verka för att föreningar ska vara anslutna till "Idrottsbrevet".

Idrottsbrevet är ett färdigskrivet brev som vårdnadshavare eller anhöriga till barn kan skicka till ordförande/klubbchef inom sina idrottsföreningar, med en uppmaning om att samarbeta kring tio förebyggande riktlinjer mot sexuella övergrepp. Idrottsbrevet beskriver att varje idrottsförening ska ha en trygghetsplan, men med den höga statistiken sexualbrott mot barn behöver planen för att trygga barns integritet vara skarp och tydlig. Idrottsbrevet har tagits fram av kriminolog Nina Rung i samverkan med jurist i barnrättsfrågor Lars Ahrrenius.

(Idrottsbrevet i sin helhet, se bilaga 1)

Att skapa och säkerställa trygga miljöer för våra barn och ungdomar är en viktig fråga för kommunen och dess föreningar att arbeta med. Nämnden ser det därför som positivt att frågan lyfts upp och diskuteras och anser det vara viktigt att föreningarna inom kommunen arbetar aktivt med frågan för att förebygga att sexuella övergrepp sker och för att agera på rätt sätt om misstanke finns och om övergrepp inträffat. Motionen föreslår att Nyköpings kommun ska omforma föreningsstödet på så vis att en anslutning till Idrottsbrevet utgör krav för att en förening ska kunna erhålla föreningsstöd. Kultur- och fritidsnämnden konstaterar att idrottsbrevets metod är att uppmana vårdnadshavare till att sätta press på och kräva svar av föreningen och dess styrelse. Detta genom att erbjuda ett färdig formulerat brev/mail som vårdnadshavare eller anhöriga kan skicka till ordförande/klubbchef i den förening inom vilken barnet är aktiv.

Kultur- och fritidsnämnden har inhämtat synpunkter från Riksidrottsförbundet (RF) gällande Idrottsbrevet, då RF är den paraplyorganisation idrottsföreningarna tillhör genom sina respektive specialförbund. RF har under året träffat de ansvariga bakom "Idrottsbrevet" för att diskutera punkterna i

detsamma samt arbetet gällande frågan generellt. RF ser att det finns en gemensam drivkraft och också goda förutsättningar för att arbeta med frågan gemensamt om än inte under samma paraply – detta då det, som RF uttrycker, finns ett värde i att kommunicera ett och samma budskap. RF påpekar också att det finns fler organisationer, däribland Rädda Barnen och Unicef, som arbetar med liknande frågor. RF meddelar att de i närtid kommer att bjuda in samtliga organisationer som arbetar med frågan till runda bord samtal, med intentionen att i bästa fall kunna ta fram ett gemensamt material som alla kan stå bakom.

Kultur- och fritidsnämnden noterar också att det finns aspekter i "Idrottsbrevet" som inte delas av andra organisationer, däribland RF. Detta gäller exempelvis för punkt 4: Omklädningsrumspolicy, där följande föreskrivs i Idrottsbrevet:

"Ledare använder sina kunskaper och är tydliga med hur det skapas en trygg miljö både utanför och på plan. Ledare är tydlig med vikten av kroppslig integritet och var de egna kroppsliga gränserna går, liksom barnens. För att omsätta detta i praktiken lämnar alltid ledaren omklädningsrummet vid ombyte och duschning".

Det Idrottsbrevet inte tar i beaktande gällande denna punkt är att risken för att bli utsatt för kränkningar eller övergrepp ungdomar emellan sannolikt ökar om det aldrig finns en vuxen på plats i samband med ombyte och dusch. Detta inte minst när en videokamera i mobilen är lätt att använda vilket gör att det snarare är en fördel om det finns fler vuxna på plats i omklädningsrummet.

Vidare menar Kultur- och fritidsnämnden att kommunen bör vara restriktiv med alltför många krav/pålagor gentemot föreningslivet. Detta är något som framkommer i de regelbundna möten som genomförts med föreningslivet. Kultur- och fritidsnämnden arbetar även för närvarande med att, i dialog med idrottsföreningarna i Nyköping, ta fram ett idrottspolitiskt program för Nyköpings kommun. I detta program kommer det finnas ett avsnitt som behandlar frågorna om att stärka det etiska och barnrättsliga arbetet tillsammans med föreningarna i Nyköping.

Carina Wallin

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

MOTION:



Öka tryggheten inom barnidrotten i Nyköpings kommun

Nyköpings kommun bör arbeta för att stärka barns trygghet inom idrotten genom att i samband med utbetalning av föreningsbidrag verka för att föreningar ska vara anslutna till "Idrottsbrevet".

Var femte barn i Sverige utsätts för ett sexuellt övergrepp innan de fyller 18 år. Eftersom de flesta barn någon gång under uppväxten är medlem i en idrottsförening är idrotten en viktig motor i det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp. I skolan har vi anmälningsplikt och ett skyddsnät, men inom idrotten finns i dag inga tydliga ramar från kommunens sida. Det behöver vi ändra på. Mot bakgrund av de rapporter om övergrepp och integritetskränkningar som under senare tid kommit fram inom riksidrotten är det tydligt att krafttag behöver tas för att stärka barns trygghet inom idrotten. Nyköpingsmoderaterna föreslår därför att kommunen via föreningsstöden verkar för att öka föreningarnas insikt om, och arbete mot, övergrepp på barn. Detta genom att verka för att föreningarna ska ansluta sig till "Idrottsbrevet".

"Idrottsbrevet" har tagits fram av det icke vinstdrivande bolaget "Treskabinoll" som arbetar brottsförebyggande kring sexuella övergrepp mot barn. Genom att ansluta sig till "Idrottsbrevet" garanterar föreningen att den antar en integritetspolicy som innebär nolltolerans mot trakasserier och övergrepp och tydligt tar ställning för en trygg miljö för barn. I "Idrottsbrevet" finns ett flertal riktlinjer gällande barns integritet och idrottsledares roll. Exempelvis ska begränsat* utdrag ur belastningsregistret göras vid nyanställning av ideella ledare och professionella tränare.

Föreningsstödet i kommunen bör i samband med detta omformas så att en anslutning till "Idrottsbrevet" utgör ett krav för att en förening ska kunna erhålla föreningsstöd. Denna process bör ske i sådant tempo att föreningarna hinner med att anpassa sig till de nya kraven och kommunen bör vara behjälplig med information.

Vi konstaterar att det görs fantastiska insatser inom idrottsrörelsen och de idrottsföreningar som finns i vår kommun. Det här är ett förslag som är tänkt att ge föreningarna ett redskap och en hjälp att jobba med de här frågorna samtidigt som kommunen tydligt tar ställning för att kommunen ställer krav på en trygg idrottsmiljö för våra barn och unga. Det handlar om att tillsammans skapa ett trygghetssystem för att skydda barn.

* De brott som syns i ett begränsat utdrag ur belastningsregistret är samtliga sexualbrott och barnpornografibrott samt även uppgifter om mord, dråp, grov misshandel, människorov, människohandel, grovt rån och olaga tvång. Syftet med begränsade registerutdrag är just att bekämpa sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn och barnpornografi.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- att Nyköpings kommun ska omarbeta överenskommelsen gällande föreningsstöd så att kommunen verkar för att föreningarna ansluter sig till "Idrottsbrevet".
- att Nyköpings kommun ska omforma föreningsstödet så att en anslutning till "Idrottsbrevet " utgör krav för att en förening ska kunna erhålla föreningsstöd.
- att omformningen av föreningsstödet ska genomföras på ett sådant sätt att berörda föreningar hinner anpassa sig till det nya kravet.



Anna af Sillén (M)

Nyköping, 2017-06-12

**IDROTTS
BREVET.se**



Sätt DIN förening på Idrottskartan

Sexuella övergrepp mot barn är ett allvarligt samhällsproblem i Sverige idag. Var femte barn utsätts för ett sexuellt övergrepp före det att de fyller 18 år.* Förövarna finns ofta barnens närhet och genom att rusta barn med kunskap om deras rättigheter och ge vuxna kunskap om övergrepp, kan vi bidra till att förebygga övergrepp. Nio av tio barn kommer någon gång att vara inskrivna i en idrottsförening och därför kan idrotten bidra till att göra stor skillnad för barn!

Nolltolerans är det enda tänkbara målet när det gäller att värna om barns rättigheter. För att nå målet om att inga barn ska utsättas för sexuella övergrepp, lanseras Idrottsbrevet och Idrottskartan. Idrottsbrevet är ett färdigskrivet brev som vårdnadshavare kan skicka till sina barns idrottsföreningar, med en uppmaning om att samarbeta kring förebyggande riktlinjer och en integritetspolicy.

De föreningar som väljer att implementera Idrottsbrevet i sin verksamhet markeras med en orange prick på en nationell karta – Idrottskartan. Kartan gör att det kommer bli enklare för vårdnadshavare att se vilka föreningar som väljer att arbeta aktivt med Idrottsbrevets riktlinjer.

Idrottsbrevet har tagits fram av kriminolog Nina Rung i samverkan med jurist i barnrättsfrågor Lars Ahrrenius. Idrottsbrevet är ett initiativ som sprider kunskap, implementerar förebyggande rutiner samt bidrar till dialog mellan vårdnadshavare och idrottsföreningar.

Du är väl med? Kartan och mer information hittar du på idrottsbrevet.se

"Alla barn har rätt till sin barn-dom. Tre barn i varje klass har inte fått den rätten. Jag är en av de tre. Min mission är att tre ska bli noll."

Elaine Eksvärd,
retoriker, barnrättskämpe och
grundare av Treskabinoll

*) Enligt SBU:s undersökning från 2007 har en av tio flickor och en av tjugo pojkar utsatts för sexuella övergrepp, det är ungefär tre barn i en klass på 30 elever. Enligt Stiftelsen Allmänna barnhusets undersökning "Det gäller en av fem" från 2015, utsätts ett av fem barn för sexuella övergrepp, det vill säga sex barn i varje klass.

Idrottsbrevet

Var femte barn i Sverige utsätts för ett sexuellt övergrepp innan de fyller 18 år*. Eftersom de flesta barn någon gång under uppväxten är medlem i en idrottsförening är idrotten en viktig motor i det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp.

Barnkonventionen ställer tydliga krav på att både offentliga och privata aktörer som möter barn ska arbeta förebyggande mot sexuella övergrepp. Genom att införa nolltolerans mot trakasserier och övergrepp tas tydligt ställning för en trygg miljö för alla barn.

Idrottsbrevets riktlinjer är avsedda att användas som ett stöd för föreningen i det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp på barn. Vi vill, tillsammans med er, skapa ett föreningsliv som är tryggt för barn och där barn lär sig både om idrott – och sina rättigheter. Genom att ge barn kunskap om sina rättigheter och om kroppslig integritet och genom att ledare får kunskap att möta utsatta barn, så tar vi fasta på både Europarådets direktiv samt följer Barnkonventionen om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn.**

Riktlinjer till föreningen

1. Kunskapshöjning kring kroppslig integritet och barns rättigheter. Det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp, genom kunskapshöjning kring kroppslig integritet, könsnormer och övergrepp, ska vara del i föreningens etiska riktlinjer och beskrivas tydligt i föreningens egen "uppförandekod".

2. Obligatorisk internutbildning för idrottsledare, vilket ska innefattas i introduktionen för ideella ledare och inom ramen för utbildningen hos professionella tränare. Utbildningen ska innefatta fördjupad kunskap om könsnormer, barns rättigheter, kunskap om sexuella övergrepp och kunskap om hur en samtalar och håller utbildning för barn om kroppslig integritet och övergrepp. Efter genomgången utbildning erhålls ett certifikat som krävs för att kunna bli ideell ledare eller professionell tränare.

3. Integritetssamtal med unga. Regelbundna samtal med barn och unga om kroppslig integritet, barns rättigheter kopplat till sexuellt våld samt vad som är brottsliga handlingar ska ske en gång per termin, anpassat efter barnens ålder.

4. Omklädningsrumspolicy. Ledare använder sina kunskaper och är tydliga med hur det skapas en trygg miljö både utanför och på plan. Ledare är tydlig med vikten av kroppslig integritet och var de egna kroppsliga gränserna går, liksom barnens. För att omsätta detta i praktiken lämnar alltid ledaren omklädningsrummet vid ombyte och duschning.

5. Två gånger per år. Information om integritetsarbetet och det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp inom föreningen kommuniceras till föräldrar en gång per termin.

6. Integritetsövningar sker minst en gång per termin, gärna i dialog med vårdnadshavarna så att föreningen och hemmen kan ha gemensamma övningar. Integritetsövningarna innefattar kunskap om barns "privata kroppsdelar", hur den kroppsliga integriteten är skyddad i lag samt barns rättigheter. Arbetet ska vara väl implementerat i föreningens värdegrund för att se till att barnen från tidig ålder vet att kroppslig integritet respekteras – både den egna och andras.

7. Integritetspolicy. Nyttillkomna ideella ledare samt professionella tränare signerar ett kontrakt gällande föreningens arbete mot sexuella övergrepp. Detta för att säkerställa att de respekterar och har tagit del av föreningens integritetspolicy.

8. Utdrag ur belastningsregistret görs vid varje nyanställning av ideella ledare och professionella tränare. Ingen ledare ska arbeta med barn utan att ha lämnat in ett utdrag. Det här görs sedan uppföljande varje år.

9. Dokumenteringsrespekt. Det här tillvaratas genom att barn och föräldrar ska lämna ett skriftligt medgivande före det att bilder eller videos läggs ut på sociala medier eller sprids på annat sätt.

10. Porrfilter. Föreningen kontrollerar att de använder en telekomoperatör som har blockering av kända webbsidor med övergreppsmaterial på barn. Likaså är porrfilter installerat på föreningens nätverk och på all utrustning, även föreningens mobiltelefoner. Filtret kontrolleras varje termin, genom att enkelt googla "xxx", kodordet för porr, på internet. Föreningen bör även se över möjligheten att installera teknik som detekterar eller blockerar känt sexuellt övergreppsmaterial på barn på föreningens nätverk och datorer. Det mest effektiva sättet är att installera mjukvara som detekterar själva bilderna. Om en person inom föreningen hanterar sådana bilder reagerar systemet.

11. Tar tydligt ställning mot sexuella övergrepp. Föreningen kommunicerar tydligt att den aktivt arbetar förebyggande mot sexuella övergrepp och kränkande behandling av barn och unga. Synlig information om vad sexuella övergrepp är i idrottsföreningens lokaler är ett av många sätt att vara tydlig på. Alla ledare har förberetts på att våga se, våga fråga och våga agera vid oro för att barn far illa.

12. Orosanmälan. Föreningens ideella ledare och professionella tränare, liksom alla annan personal har kunskap om och är förberedda på hur en orosanmälan görs till socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen (SoL § 14).

13. Följer svensk lag. Vid sexuella övergrepp mot barn följer vi svensk lagstiftning och därmed också preskriptionstiden för varje sexualbrott, som i Sverige är mellan 5-15 år. Vid grövre sexualbrott mot barn börjar preskriptionstiden gälla från och med det att barnet fyllt 18 år. Vi ser därmed till barnens bästa genom att vi kan agera som förening vid vetskap om eller misstanke om att övergrepp skett i enlighet med de preskriptionstider som följer av det aktuella brottet.****

* Sexuella övergrepp kan bestå av många olika handlingar och innefattar allt från att någon blottat sig för dem, att de övertalats, pressats eller tvingats till att onanera åt någon, ha sex med någon eller att någon annan försökt klä av dem eller tagit på deras könsdelar fast de inte ville. Drygt var femte barn (21 %) har erfarenhet av någon form av sexuellt övergrepp. Det är mer än tre gånger så vanligt att tjejer har erfarenheter av sexuella övergrepp (29 %) än att killar har det (10 %). (Svedin, C.G., Priebe, G., Wadsby, M., Jonsson, L. & Fredlund, C. (2015). Unga, sex och internet- i en föränderlig värld. Stiftelsen Allmänna Barnhuset.)

** EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2011/92/EU av den 13 december 2011 om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn och barnpornografi samt om ersättande av rådets rambeslut 2004/68/RIF

*** Barnkonventionen artikel 34; om skydd mot alla former av sexuellt utnyttjande och sexuella övergrepp.

**** Enligt RF:s riktlinjer finns en preskriptionstid som börjar löpa från det att någon vuxen inom föreningen fått vetskap om misstänkta övergrepp. Preskriptionstiden är två månader. Det innebär att föreningar inte vidtar åtgärder mot personal efter det att två månader löpt ut.

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2011/92/EU om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn och barnpornografi.

Artikel 23; om att vidta lämpliga åtgärder i syfte att minska alla former av sexuella övergrepp mot barn samt stärka straffet och med hjälp av information öka medvetenheten hos barn.

Artikel 16; om skyldigheten att vidta åtgärder för att uppmuntra alla personer som känner till, eller i god tro misstänker, att något av de brott begåtts mot barn.

Föreningens integritetspolicy

Inom vår förening ska det råda nolltolerans mot trakasserier och övergrepp. Genom att signera integritetspolicyn så tar vi ett steg närmare nolltolerans och tar tydligt ställning för en trygg miljö för alla barn.

- ☐ Jag som ledare har, inom ramen för min utbildning, tagit del av kunskap om könsnormer, kroppslig integritet och sexuella övergrepp och känner stöd från föreningen om vikten av att vi som förening arbetar förebyggande mot sexuella övergrepp på barn.
- ☐ Jag har kunskap om vilka lagar och förordningar jag följer genom att ge barn kunskap om kroppslig integritet, könsnormer och sexuella övergrepp.
- ☐ Varje termin håller vi som förening utbildning för barn och unga om kroppslig integritet, könsnormer och sexuella övergrepp.
- ☐ Jag tar själv aktiv ställning mot alla former av övergrepp genom mitt ordval vid träningar och matcher, genom mitt sätt att ta frågorna på allvar och genom att jag som stolt ambassadör för föreningen ser det förebyggande arbetet som en viktig del i mitt ledarskap.
- ☐ Jag passar på att använda mig av mina kunskaper och är tydlig med hur vi skapar en trygg miljö både utanför och på plan. Jag passar på att tydliggöra vikten av kroppslig integritet innan barnen lämnar träningen för ombyte och duschning.
- ☐ Jag försöker i största möjliga mån dela tankar och utbildning med barnen utanför omklädningsrummet såvida inte barnen är påklädda. Jag lämnar omklädningsrummet vid ombyte och duschning.
- ☐ Jag är medveten om att jag före det att jag påbörjar mitt ledarskap i föreningen skickar in ett utdrag ur belastningsregistret samt att jag årligen på föreningens begäran lämnar in ett nytt utdrag.
- ☐ Jag har kunskap om och känner stöd från föreningen att vid oro för barns välmående göra en orosanmälan till socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen (SoL §14).
- ☐ Jag arbetar aktivt mot kränkande tillmälen och könsrelaterade svordomar eller annat som kränker den sexuella integriteten i ord eller handling. Jag tar genast upp språkbruk och annan kränkande behandling som sker utanför eller på planen med de eller den som uttryckt sig eller i handling kränkt annan.

- ☐ Jag känner till värdegrunden och hur den kopplas till det förebyggande arbetet mot sexuella övergrepp.
- ☐ Jag har tagit del av föreningens material kring integritetsövningar med barn, sexuella övergrepp och bemötande.
- ☐ Jag vågar se, vågar fråga och vågar agera på signaler från barn eller vuxen runt mig – det är mitt och föreningens ansvar som vuxna.

Dessa fem saker lovar jag som vuxen ledare alla barn

- ☐ Jag vågar se, vågar fråga och vågar agera på signaler från barn eller någon vuxen runt mig – det är mitt och föreningens ansvar som vuxna. Jag vågar fråga barn om jag uppfattar ett förändrat beteende hos ett barn eller på annat vis uppfattar signaler från barnet som gör mig orolig. Samtidigt ska jag komma ihåg att vissa barn som varit med om sexuella kränkningar eller övergrepp inte visar några tecken alls utåt.
- ☐ Som en del i föreningens förebyggande arbete så lär jag barn att det finns bra och dåliga hemligheter. En dålig hemlighet ger ont i magen. Dåliga hemligheter får man alltid berätta för en vuxen man litar på, även om någon annan vuxen sagt att man inte får.
- ☐ Jag uppmanar aldrig barn att vara kroppsligt nära någon annan, även om barnet känner och tycker om personen. Jag berättar för barn att de alltid har rätt att säga nej. Barn i min närhet ska få veta att om någon gör – eller vill göra – något med deras kroppar får de alltid säga nej och berätta vad som hänt för en vuxen.
- ☐ Jag lyssnar alltid på barn som försöker berätta något för mig, även om jag inte riktigt förstår vad barnet menar och även om samtalet känns obehagligt. Jag tar ansvar genom att fråga barnet om jag upplever oro. Därefter rapporterar jag oron vidare till ungdomsansvarig och till föreningens ordförande.
- ☐ Jag tar alltid barns berättelser på allvar och lever upp till föreningens nolltolerans mot kränkningar och övergrepp genom att jag behåller mitt lugn om ett barn berättar någonting för mig som det utsatts för och gör klart för barnet att det gjort rätt som berättat.

* Sexuella övergrepp kan bestå av många olika handlingar och innefattar allt från att någon blottat sig för dem, att de övertalats, pressats eller tvingats till att onanera åt någon, ha sex med någon eller att någon annan försökt klä av dem eller tagit på deras könsdelar fast de inte ville. Drygt var femte barn (21 %) har erfarenhet av någon form av sexuellt övergrepp. Det är mer än tre gånger så vanligt att tjejer har erfarenheter av sexuella övergrepp (29 %) än att killar har det (10 %). (Svedin, C.G., Priebe, G., Wadsby, M., Jonsson, L. & Fredlund, C. (2015). Unga, sex och internet- i en föränderlig värld. Stiftelsen Allmänna Barnhuset.)

** EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2011/92/EU av den 13 december 2011 om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn och barnpornografi samt om ersättande av rådets rambeslut 2004/68/RIF

***Barnkonventionen artikel 34; om skydd mot alla former av sexuellt utnyttjande och sexuella övergrepp.

**** Enligt RF:s riktlinjer finns en preskriptionstid som börjar löpa från det att någon vuxen inom föreningen fått vetskap om misstänkta övergrepp. Preskriptionstiden är två månader. Det innebär att föreningar inte vidtar åtgärder mot personal efter det att två månader löpt ut.

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2011/92/EU om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn och barnpornografi.

Artikel 23; om att vidta lämpliga åtgärder i syfte att minska alla former av sexuella övergrepp mot barn samt stärka strategier och med hjälp av information öka medvetenheten hos barn.

Artikel 16; om skyldigheten att vidta åtgärder för att uppmuntra alla personer som känner till, eller i god tro misstänker, att något av de brott begåtts mot barn.

Datum / Ort

Signatur

Ordförande / Sportchefs signatur

Namnförtydligande

Namnförtydligande

SEXUELLA ÖVERGREPP ÄR NÄR NÅGON:

- **tar på ens kropp** med händerna, munnen eller könet på ett obehagligt sätt eller så att man blir rädd.
- **pratar eller tittar** på ett sexuellt sätt som man upplever som obehagligt.
- **tvingar en att ha sex** fast man inte vill.
- **tvingar en att se på** när någon gör något sexuellt, till exempel visar sitt kön eller onanerar, på internet eller i det vanliga livet.
- **gör något sexuellt mot någon** som inte kan säga nej eller skydda sig, till exempel någon som är full, drogpåverkad, sjuk eller har någon funktionsnedsättning.
- **blir fotad eller filmad** med eller utan kläder på ett sexuellt sätt mot sin vilja.
- **försöker köpa eller byta till sig sex** med till exempel pengar, alkohol, presenter eller tjänster.
- **som är vuxen har sex med någon under 15 år**. Brottet heter våldtäkt mot barn och är mycket allvarligt.
- **som är 15 år eller äldre har sex med någon som är yngre än 15 år**, (det finns ett undantag, det är när personerna som har sex är nästan lika gamla och båda vill ha sex, men en av dem är över 15 år och den andra inte har fyllt 15 år).

DET HÄR ÄR BRA ATT VETA

- **Du får alltid säga nej** om någon vill kramas, pussas, eller ta på dig.
- **Du bestämmer** vad som är okej eller inte – ingen annan.
- **Äldre får inte** ha sex med någon under 15 år.
- **Sex har man bara när bägge vill** – det är fel och ett brott att tvinga någon annan.
- **Du har rätt att säga nej** till sex även om du är tillsammans med någon eller om ni har haft sex förut.
- **Ingen får ta eller sprida** intima bilder på dig. Porrbilder på barn är förbjudna.
- **Ingen får betala för sex** med pengar, saker eller tjänster. Det är ett brott.
- **Det är bra att du berättar!**

SEXUELLA ÖVERGREPP ÄR ALLTID FÖRÖVARENS FEL

Den som utsätter någon för sexuella övergrepp begår ett mycket allvarligt brott. Det är alltid den som begår övergreppet som gör fel, aldrig den som blir utsatt. Att utsättas för sexuella övergrepp kan skada både kroppen och själen. Det är viktigt att söka hjälp och läkarvård.

Om du har blivit utsatt eller om du är orolig att någon kompis eller lagkamrat har blivit utsatt så kan du prata med en vuxen du litar på. Du kan också ringa till BRIS på 116 11 eller gå in på treskablinoll.nu/mer-kunskap där det finns mer information om vart hjälp finns att få.

Inget barn ska behöva bli utsatt för övergrepp och därför ska nolltolerans råda mot sexuella kränkningar och övergrepp!

KFN §

Dnr KFN17/2

Delårsrapport 2017-01-01 – 2017-08-31

Kultur- och fritidsnämnden har i enlighet med instruktionerna tagit fram en delårsrapport som inarbetas i kommunens redovisning av verksamheten 2017-01-01 – 2017-08-31. Inga mål följs upp i delårsrapporten. Några volymer och nyckeltal redovisas, medan övriga endast redovisas i bokslutet och verksamhetsberättelsen för helåret.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna delårsbokslutet enligt bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2017-10-30.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden



Delårsrapport 2017-01-01 2017-08-31

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har i enlighet med instruktionerna tagit fram en delårsrapport som inarbetas i kommunens redovisning av verksamheten 2017-01-01 - 2017-08-31. Inga mål följs upp i delårsrapporten. Några volymer och nyckeltal redovisas, medan övriga endast redovisas i bokslutet och verksamhetsberättelsen för helåret.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna delårsbokslutet enligt bilaga till tjänsteskrivelse,
daterad 2017-10-30



Per Lithhammer

Nämndansvarig Tjänseman

Beslut till:

Delårsrapport 2017-08-31

Kultur- och fritidsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2017 -10- 30

Dnr. KEN 17/2

VERKSAMHETEN

- Under Gästabudsåret genomfördes en extra satsning på kulturprogram/evenemang på 1 mkr. Medel har kunnat sökas för arrangemang under året vilket bemöttes positivt och har bidragit starkt till ett brett och innehållsrikt Gästabudsårsprogram. Förutsättningen har varit att evenemanget är publikt och äger rum under 2017, att det är ett nytt evenemang eller ett gammalt i nya former.
- Ny stadshistorisk utställning invigd och tidigare lagd i Kungstornet Nyköpingshus, för att därigenom kunna ingå i Nyköpings firande av Gästabudsåret.
- Det nya Hjortensbergsbadet drabbades av driftstopp nov 2016 – mars 2017 på grund av läckage i en bassäng. Detta fick till följd att öppnandet av hela badet fick lov att skjutas fram.
- Efter beslut i kommunfullmäktige så har musikskolan övergått till kulturskola och huvudansvaret för kulturskolan flyttats från Barn- och ungdomsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden.
- Fritidsgårdsutredning presenterad för nämnden varvid nämnden beslutat om att underlag för beslut om kommunalt driven fritidsgård med öppnande 2019, återkommer till Kultur- och fritidsnämnden våren 2018.
- Gästabudsspelets jubileumsföreställning över 7000 biljetter sålda. Teater Sörmland satt i år upp en helt nyskriven version med ett helt nytt perspektiv av det årliga sommarspelet på Nyköpings Hus.
- Nytt konstverk "Aqua Spiritus" på plats vid Hjortensbergsbadet.
- Nämnden redovisar ett positivt utfall 537 tkr jämfört med budget, huvudsakligen pga kulturskolans ersättning ännu ej utbetald för ht-17, samt avvikelse lämnade bidrag -605 tkr detta på grund av förskottsbetalning i ett fall.
- Nämnden redovisar en prognos utfall helår -3 000 tkr pga driftstopperssättningskrav från Medley jan – mars, diskussion pågår gällande belopp/ersättningsnivå med berörda parter.

MÅLUPPFYLLELSE

KFN har inga mål som skall följas upp i delårsrapporten

VOLYMER OCH NYCKELTAL

	Januari - Augusti			Helår		
	Utfall 2017	Utfall 2016	Förändring 16-17	Prognos 2017	Budget 2017	Budget avvikelse
Antal fysiska besök på biblioteket	164227	169519	-5292	270000	280000	-10000
Utlåning samtliga media	255155	272932	-17777	415000	440000	-25000
Utlåning av media till barn	118846	131513	-12667	210000	210000	0

Kommentarer volymer och nyckeltal:

- Totalt antal lån alla kategorier minskar med 6,5 % jämfört med delåret 2016. En mindre del kan bero på att Stigtomta bibliotek stängdes i juni 2016. Minskningen i landet var 2016 2%.
- Utlåning av media till barn minskning 9,6 %. Något av denna minskning härrör sannolikt från stängningen av biblioteket i Stigtomta, då det fungerade som skolbibliotek också.
- Antal fysiska besök minskar med 3 % och det ligger helt i paritet med trenden i landet i övrigt (2016)

FÖRDJUPADE ANALYSER OCH KOMMENTARER

Jämfört utfall jan-augusti 2016 differens 11 752 tkr detta till övervägande del beroende på Hjortensbergsbadet ej i drift samman period föregående år. Undantaget Hjortensbergsbadet och de ersättningskrav som ställts på nämnden från Medley, så skulle nämnden redovisa en prognos för helåret med +/- 0 resultat.

KFN §

Dnr KFN17/67

Kultur- och fritidsnämndens sammanträdestider 2018

Förslag på sammanträdestider har tagits fram för samtliga nämnder. För Kultur- och fritidsnämnden föreslås sammanträdesdagar för år 2018 enligt nedan. Samtliga av nämndens sammanträden sker i Stadshusets B-sal klockan 14.00, om inte annat anges i kallelsen. Gruppmöten från klockan 13.00 om inte annat anges i kallelsen.

31 januari	12 september
21 mars	10 oktober
25 april	7 november
30 maj	5 december

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att fastställa Kultur- och fritidsnämndens sammanträdestider för 2018, enligt ovan.

Beslut till:

Barn, Utbildning och kultur
Näringsliv
Tekniska Divisionen
Vaktmästeriet
Ledningssekreterare
Webbredaktör
Kommunikation
Information

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Datum
2017-10-24

Kultur- och fritidsnämnden



Kultur- och fritidsnämndens sammanträdestider 2018

Förslag på sammanträdestider har tagits fram för samtliga nämnder. För Kultur- och fritidsnämnden föreslås sammanträdesdagar för år 2018 enligt nedan. Samtliga av nämndens sammanträden sker i Stadshusets B-sal klockan 14.00, om inte annat anges i kallelsen. Gruppmöten från klockan 13.00 om inte annat anges i kallelsen.

31 januari	12 september
21 mars	10 oktober
25 april	7 november
30 maj	5 december

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att fastställa Kultur- och fritidsnämndens sammanträdestider för 2018, enligt ovan



Per Lithhammer

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Barn, Utbildning och kultur

Näringsliv

Tekniska Divisionen

Vaktmästeriet

Ledningssekreterare

Webbredaktör

Kommunikation

Information

KFN §

Dnr KFN17/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakta nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Lars Persson, verksamhetschef Fritid & Service, Nyköpings Arenor	Beslut gällande föreningsbidrag till IFK Nyköping och Tystberga GIF	KFN17/4:23
2	Lars Persson, verksamhetschef Fritid & Service, Nyköpings Arenor	Beslut gällande föreningsbidrag (avslag) till Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening	KFN17/4:25
3	Per Lithammer, nämndansvarig KFN	Beslut att bifalla ansökan från Tystberga GIF, om ekonomiskt stöd för bortforsling av sarg och deponi av densamma	KFN17/46:3
4	Carina Wallin, ordf KFN	Yttrande över medborgarförslag "Att priserna på Hjortensbergsbadet blir betydligt lägre", KK17/400	KFN17/45:3
5	Ulf Westman, jubileumsgeneral Gästabudsåret 2017	Beslut om beviljande av bidrag till evenemang, Gästabudsåret 2017 (januari - september 2017)	KFN17/4:26
6	Lars Persson, verksamhetschef Fritid & Service, Nyköpings Arenor	Beslut om beviljande/avslag för föreningar, perioden 2017-10-02--2017-10-12	KFN17/4:27
7	Per Lithammer, nämndansvarig KFN	Beslut om tilläggsanslag till Nyköpings Arenor, att fördela till föreningar i enlighet med Riktlinjer för föreningsstöd, 130 tkr	KFN16/64:8

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KFN §

Dnr KFN17/4

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KFN §

Dnr KFN17/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakta nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Hargs BK Krikonbacken	Redovisning/uppföljning av verksamhet våren 2017 - Hargs BK Krikonbacken	KFN15/55:8
2	Föreningen Fåfången	Verksamhetsberättelse för år 2016 - Föreningen Fåfången	KFN16/77:4
3	Studieförbunden i samverkan	Skrivelse avseende att regioner/landsting och kommuner inte bör fördela medel till studieförbunden och SISU inom samma system, utan bör hålla isär dem	KFN17/6:13
4	SISU Idrottsutbildarna	Skrivelse ang Studieförbundens skrivelse avseende att regioner/landsting och kommuner inte bör fördela medel till studieförbunden och SISU inom samma system, utan bör hålla isär dem	KFN17/6:14
5	Konstnäsalliansen (KFA)	Skrivelse: Kampanj för att försöka få kommunerna i landet att starta ett Artotek, i syfte att främja konstlivet i kommunen (ett bra exempel är Malmö)	KFN17/57:1
6	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2017-09-25 § 305 Konstinvesteringar 2017	KFN17/1:17
7	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF 2017-06-13 § 137, Svar på motion att Nyköpings kommun vid inköp av konst i första hand vänder sig till lokala konstnärer samt att konstpolicyn uppdateras	KFN16/28:6

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KFN §	Dnr KFN17/1	
8 Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF 2017-05-09 § 119 Antagande av program för uppföljning av och insyn i verksamhet som drivs av privat utförare	KFN16/81:6
9 Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2017-10-09 § 326, Framtagande av förslag till handlingsplan för Stadsfjärden gällande småbåtshamnar och ställplatser för husbilar	KFN17/1:18
10 Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF 2017-10-10 § 240, Budget 2018, flerårsplan 2019-2020	KFN17/8:8

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande