

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

TISDAGEN DEN 5 JUNI 2018 KL 13.30 STADSHUSET SAL B

Nämndens ledamöter och ersättare kallas till utbildningsförmiddag på temat personal och kompetensförsörjning med kvalitet i fokus, kl. 9.00–11.30 i B-salen.

SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen

M-, C-, L- och KD-grupp: Översikten

SD-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Redovisning av genomförda verksamhetsbesök | Nämndens ledamöter |
| 2 | Nulägesrapport | Nämnd-ansvarig tjänsteman |
| 3 | Rapport från Grundsärskolans rikskonferens 2018 | Andre vice ordförande |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Redovisning av anmälda ärenden avseende kränkande behandling första halvåret 2018 | BUN18/54 |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Tjänsteskrivelse – Redovisning | |
| 2 | Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, förskola | BUN18/2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Tjänsteskrivelse – Kvalitetsuppföljning, förskola | |
| 3 | Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs F-6 | BUN18/2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Tjänsteskrivelse – Kvalitetsuppföljning, F-6 | |

- | | | |
|---|--|----------------------|
| 4 | Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 7-9 | BUN18/2 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Kvalitetsuppföljning, 7-9 | |
| 5 | Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, grundsärskola årskurs 1-9 | BUN18/2 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Kvalitetsuppföljning, grundsärskola | |
| 6 | Politisk styrgrupp för beredning av <i>Aktivt skolval</i> | BUN16/53
BUN15/25 |
| 7 | Delegationsanmälningar | BUN18/4 |
| 8 | Anmälningssärenden | BUN18/1 |
| 9 | Övrigt | |

Kent Pettersson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN18/54

Redovisning av anmälda ärenden avseende kränkande behandling första halvåret 2018

Av 6 kap 10 § skollagen (2010:800) framgår att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla till huvudmannen. Division Barn Utbildning Kultur är i Nyköpings kommun mottagare av anmälningar på huvudmannanivå. Anmälningar sammanställs sedan av divisionen och redovisas för nämnden. Uppföljning av verksamhetens arbete sker i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. På nämndsammanträde 2017-11-28 lämnades en analys och en redogörelse för åtgärder.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ta redovisning av arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, i form av tjänsteskrivelse daterad 2018-05-22, till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Redovisning av arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Sammanfattning

Av 6 kap 10 § skollagen (2010:800) framgår att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla till huvudmannen. Division barn utbildning och kultur är i Nyköpings kommun mottagare av anmälningar på huvudmannanivå. Anmälningar sammanställs sedan av divisionen och redovisas för nämnden. Uppföljning av verksamhetens arbete sker i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. På sista nämnden 2017 lämnades en analys och en redogörelse för åtgärder.

Bakgrund

Av 6 kap 10 § skollagen (2010:800) framgår att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla till huvudmannen. Division barn utbildning och kultur är i Nyköpings kommun mottagare av anmälningar på huvudmannanivå. Anmälningar sammanställs sedan av divisionen och redovisas för nämnden.

Uppföljning av verksamhetens arbete sker i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt årshjulet ska uppföljning av området normer och värden inklusive arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följas upp oktober-november 2018. Nuvarande redovisning utgör således en delredovisning där det är möjligt att konstatera antalet inkomna anmälningar, ärendetyp och karaktär.

Antalet inkomna anmälningar, ärendetyp och karaktär för perioden 171111–180516 framgår av tabellen på nästa sida.

	Förskola	F-6	7-9
Antal anmälningar	12	195	6
Ärendetyp, antal	Personal-barn, 5 Barn-barn, 7	Personal-elev, 5 Elev-elev, 190	Personal-elev, 1 Elev-elev, 5
Karaktär, antal	Fysiska, 10 Psykiska, 2	Fysiska, 165 Psykiska, 30	Fysiska, 4 Psykiska, 2

Av delredovisningen kan konstateras att antalet anmälningar succesivt ökar vilket är i linje med det arbete som bedrivs inom verksamheten. Där syftet är att synliggöra arbetet och ansvaret avseende att utreda och anmäla upplevd diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet med att ta fram kvalitetssäkrade arbetssätt och rutiner för arbetet med kränkningar, trakasserier och diskriminering är således påbörjat. Rutiner är utskickade på remiss till berörda verksamheter och dess nyckelpersoner. En utbildningseftermiddag är planerad till hösten där bland annat Barn- och elevombudet kommer att delta. Effekter av det påbörjade arbetet och det succesivt uppdaterade rutinerna kommer, vilket angivits ovan, att redovisas i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ta redovisning av arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, i form av tjänsteskrivelse daterad 2018-05-22, till handlingarna.


Jennie Vellner
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till

Division, Barn, Utbildning och Kultur

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsuppföljning, målområde Övergång och samverkan, förskola

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår att "*Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.*" Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete*, begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens *Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning* (BUN17/96) redovisas nationella målområden *Övergång, samverkan och omvärld* för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för *Övergång och samverkan, förskola* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Systematisk kvalitetsrapport "Övergång och samverkan, förskola"

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" (BUN17/96) redovisas nationella målområden "Övergång, samverkan och omvärld" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Övergång och samverkan, förskola" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.


Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman


Jennie Vellner

Nämndansvarig tjänsteman



Nyköpings förskolor Kvalitetsrapport 2018

Övergång och samverkan

Utbildningschef Linda Uller

Datum 2018-04-30

Var är vi?



Följa upp resultat och måluppfyllelse Nulägesbeskrivning

Sammanfattning av nuläget.

Föräldraenkäten visar att vi behöver utveckla vårt arbete med information till vårdnadshavare och deras möjlighet att vara delaktiga och ha inflytande i verksamheten. Förskolorna beskriver många olika forum som genomförs med syfte att möta vårdnadshavare och visa förskolans verksamhet.

Utvecklingssamtalen har fått sämre betyg av vårdnadshavare jämfört med förra året. Många har ännu inte haft utvecklingssamtal.

Antalet synpunkter och dess karaktär är hittills jämförbart med 2017. Möjligen kan man se en liten ökning men marginalen är för liten för att dra slutsatser.

Utbildning i familjerätt har genomförts utifrån 2017 års identifierade utvecklingsområden. Övriga utvecklingsområden kring samverkan mellan förskola och hem kvarstår i form av vårdnadshavares delaktighet i verksamheten, utvärderingar av verksamheten och synliggörandet av rutinen för klagomål. Det råder en osäkerhet kring vårdnadshavares delaktighet, vad det kan innebära och hur det kan genomföras. Vikarier, hög personalomsättning och lägre utbildningsnivå påverkar kvaliteten på samverkan med vårdnadshavare negativt, hur de bemöts och informeras om utbildningen och sitt barn. Flera förskolor möter familjer med olika språk och kulturer. Man uttrycker ett behov lära sig mer om det mötet och tänka nytt kring hur en modern samverkan med familjer i förskolan kan se ut.

En central övergångsplan har tagits fram utifrån ett identifierat behov i 2017 års SKA-arbete om övergångar mellan förskola och förskoleklass. Målen från 2017 kring ett utvecklat samarbete pågår mellan många enheter utifrån övergångsplanen. Nätverk har startats och möten har bokats. Många har ett välfungerande arbete sedan tidigare. Några förskolor vittnar om att alla inte arbetar utifrån den centrala övergångsplanen. Förutsättningarna ser olika ut, den största skillnaden handlar om lokal närhet och antalet skolor som tar emot barn från förskolan samt kompetensen hos personalen.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Förskolans läroplan Lpfö98 *Reviderad 2016*

2.4 Förskola och hem

2.5 Övergång och samverkan

Utbildningschef

Redovisning av förutsättningar för måluppfyllelse

Hur fördelas och används resurser?

Grundbelopp

En viss del av barnpengen finansierar centrala resurser så som HR, kommunikation, lokalstöd, kvalitetsstöd, inklusive utvecklingspedagoger, ekonomstöd, barnhälsostöd samt utbildnings- och del av divisionschef.

Enheter med mindre än 30 barn har fått en särskild ersättning motsvarande en årsanställd för att klara av bemanning hela dagen.

I år har även en viss del av grundbeloppet avsatts centralt för att hjälpa enheterna med större inköp som inte kan finansieras med investering.

Investeringar

Investeringar för ökad likvärdighet, genom en kartläggning som ligger till grund för prioriteringsordning.

Inventarier till nystartade avdelningar på Högbrunn och Långsätter samt satsning på utemiljö i Tystberga förskola.

En gemensam lokal för förskolechefer som ger förutsättningar till områdesträffar och andra samverkansformer. Administratörerna kommer att vara placerade i den gemensamma lokalen och därmed vara lika tillgängliga för alla chefer.

Pengar avsatta för AC i bussar omfördelas under året till de poster som nämns ovan och kostat mer än beräknat.

Statsbidrag

Statsbidrag för minskade barngrupper söks, och finansierar organisation. Statsbidraget fördelas i år efter socioekonomiska fördelningsprinciper, vilket gör att BUN: s motsvarande ersättning i år fördelats om och lagts in i barnpeng.

De förskolor som i utvärdering uppmärksammat behov av särskilda satsningar på språkutveckling söker statsbidrag för läslyft.

Statsbidrag för entreprenöriellt förhållningssätt är sökt och tilldelat för en skrift om det arbete som gjorts samt kompetensutveckling.

Samarbete placeringsenhet

Dialog om rutiner för placering och volymuppföljning sker regelbundet. Det är angeläget att det är enkelt för handläggare att se om en placering kan göras, men det är också lika angeläget att placering inte görs för kort inpå. Det är viktigt att verksamheten ges viss tid för förberedelse för mottagande av just den specifika familjen, även om det redan ska finnas en organisation anpassad för antalet budgeterade barn.

Organisation

38 förskolor, 18 förskolechefer. Varje förskolechef har ca 30 medarbetare och 1-3 förskolor. Förskolecheferna är indelade i tre samverkansområden, indelade utifrån geografi. Funktionsteam utifrån olika funktioner, så som ekonomi, kvalitet osv har inte fullt ut fungerat och kommer ersättas med en ledningsgrupp kompletterat med utvecklingsgrupper då behov finns. I ledningsgruppen kommer minst en förskolechef från varje område att vara, samt ekonom, HR- konsult och kvalitetsstrateg.

Ett exempel på vad för utvecklingsgrupp som kan bli aktuell är digitalisering.

Hur ser grupper storlek och sammansättning ut?

Storleken på barngrupper varierar mycket mellan de olika förskolorna, men den genomsnittliga storleken är 14, 83 barn per grupp. Sedan arbetet med minskade barngrupper påbörjades har gruppstorlekarna minskat med 1 barn och det syns tydliga effekter i verksamheten. Hur det dagliga arbetet organiseras är avgörande för barngruppsstorlekarna och det som visat sig mest framgångsrikt är organisering i pedagogpar. Lösningen är sårbar men utifrån ett barnperspektiv har det visat sig ge god effekt på kvaliteten i verksamheten. Arbetet med minskade barngrupper fortgår.

På förskolorna i Brandkärr/ Isaksdal är andelen barn med svenska som modersmål i klar minoritet. På Fjärilen syns tydliga effekter av att en stor andel barn med annat modersmål än svenska delar modersmål. Modersmålet är lekspråket liksom kulturen som barnen delar.

Solstrålen

Språkförskolan

Barn i behov av särskilt stöd

Uppföljningen visar inte hur förskolechefer säkerställer att det finns en ansvarig förskollärare för varje barns undervisning. Det är ett utvecklingsområde.

Hur ser personaltäthet och personalsammansättning ut?

Förskolorna ska budetera med 6 barn per pedagog, och uppföljning visar att den faktiska personaltätheten är lägre. Samtidigt behöver man vara medvetens om att personaltätheten periodvis under dagen är högre, och lägre andra delar av dagen.

Målet är att varje förskola ska ha 66 % förskollärare. Målet har sedan det sattes 2011 inte varit i närheten av att uppnås och det blir allt svårare. Förskolläraryrket är påtagligt i hela landet och med hjälp av de demografiska faktorerna förstår man att det inte kommer att vara möjligt inom en överskådlig tid att nå. Verksamheten är inne i ett skede där det är viktigt att pröva hur personalsammansättningen framöver kan och bör se ut för att klara av uppdraget. Andelen förskollärare i kommunal verksamhet är dock avsevärt mycket högre än i enskild regi, i Nyköping skiljer det 18 % - enheter.

Hur ser det ut med kompetens och behörighet?

Förskollärartätheten varierar mellan förskolorna, mellan ca 20-80 %. Enstaka förskolor har också drabbats extra hårt av kompetensbrist och har många vakanser som visat sig svåra att fylla, Tystberga förskola har är exempel på sådan förskola.

För att skapa en stabilare organisation trots brist på förskollärare har vi rekryterat barnskötare till fasta tjänster, där de vikarierar på förskolläraryrket tjänst, men i grunden har en egen tillsvidareanställning. Det har gett viss effekt, men inte tillräckligt.

Samverkan med Campus Nyköping pågår, dels för att se över möjligheterna till uppdragsutbildning av förskollärare, och dels för att se över möjligheten att starta ny YH- utbildning, för att komplettera förskolan med pedagogisk kompetens.

Analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer

Vad fungerar bra **och varför**? Vilka framgångar/styrkor har vi identifierat?

- Vi har engagerade pedagoger med ett professionellt förhållningssätt som bemöter och skapar goda relationer. En lyhörd relation mellan förskola/skola och föräldrar/familj är viktig för barnets möjligheter till utveckling och lärande och för kvalitet och likvärdighet i förskolan (Tallberg Broman 2013).
- Flera förskolor beskriver ett arbete med utvecklingsgrupper där alla pedagoger ingår i någon utvecklingsgrupp som finns inom olika områden. Det beskrivs höja kvaliteten genom att skapa engagemang och delaktighet och kompetenshöja all personal genom kollegialt lärande. Engagemang och motivation är viktiga drivkrafter i allt utvecklingsarbete.
- Behovet av en gemensam strategi för övergångar är stort. Många förskolor lämnar till flera olika skolor, då underlättar det med en liknande, tydlig agenda med en rimlig ambitionsnivå för övergångar. Vår centrala övergångsplan verkar ha fungerat som ett stöd i planeringen, men behöver utvecklas för att helt bli möjlig att genomföra.
- Rapporterna visar att vi har en genomtänkt och bra introduktion för nya barn och familjer som lägger grunden för ett gott samarbete och en trygg relation. Introduktionen är enligt läroplanen en av de fyra mest grundläggande samverkansdelarna mellan förskola och hem. "Alla samarbetsformer behöver dock problematiseras i förhållande till vilka föreställningar om föräldern och samverkan som de är baserade på, och om de verkar inkluderande eller segregering och uteslutande." (Harju, Tallberg Broman 2013)

Förbättringsområden

Vad behöver förbättras **och varför**? Problem som vi upptäckt och som vi har hittat en förklaring till.

Vi har en öppen och förtroendeskapande kommunikation med vårdnadshavarna.

Kommunikationen påverkas idag till stor del av att det är många vikarier inne i verksamheten. Då vi sannolikt fortsatt kommer vara beroende av vikarier behöver vi stärka vikariernas kompetens i kommunikation och bemötande. Därför behöver vi i högre grad anpassa introduktion och mottagande av vikarier och ny personal utifrån denna kunskap. Samt komplettera utbildningen till vikarier med professionellt förhållningssätt och bemötande.

Ytterligare en bidragande orsak till god kommunikation är en god introduktion. I dag kan barn placeras med mycket kort framförhållning, vilket försvårar för verksamheten att göra en god och anpassad introduktion. Det krävs framförhållning i placering av nya barn för att skapa bästa mottagandet för den nya familjen och samtidigt säkerställa den befintliga barngruppens trygghet och utveckling.

Vi ger alla föräldrar möjlighet att vara delaktiga i verksamheten och påverka hur de nationella målen konkretiseras i den pedagogiska planeringen.

Öka kunskapen om vårdnadshavares möjlighet till delaktighet. Vi behöver skaffa kunskap om vad och hur vårdnadshavare kan vara delaktiga. En förskola som arbetar för ökat föräldradeltagande kräver, för att upprätthålla likvärdighet och demokrati, ökad och reflekterad kunskap om familjer och föräldrars villkor.

Delaktighet har ett stort egenvärde, speciellt i ett samhälle präglad av mångfald. Det finns flera motiv för föräldrars delaktighet: som uttryck för demokrati och rättigheter, som stöd till barns utveckling, lärande och hälsa samt för ökad social sammanhållning och gemensam värdegrund i mångfaldssamhället (Harju, Tallberg Broman 2013).

Vi ser till att vi ger information i olika former för att ge alla föräldrar möjligheter att utöva sitt inflytande.

Vi har många kreativa sätt att delge information. Ändå är det fortfarande ett utvecklingsområde. Vi behöver ta reda på vilka sätt som är framgångsrika och bör fortsätta användas, och var vi behöver tänka nytt utifrån dagens förskola. Vi behöver också se över vilka språk informationen finns på och om vi kan översätta material centralt. Kunskapen och rutiner för mottagande av människor med olika språk, kulturer och erfarenheter behöver också utvecklas och förtydligas. Förskolan behöver reflektera kring vad som är viktigt att veta om förskolan om man kommer från en annan kultur, vad vi frågar efter när vi möter nya familjer osv. Det handlar om intresse och förhållningssätt (Anderstaf 2018). Vi behöver reflektera kring våra befintliga samarbetsformer. Vilka förställningar om föräldern och samverkan baseras de på? Verkar de inkluderande eller segregering och uteslutande? (Harju, Tallberg Broman 2013)

Vi utbyter kunskaper och erfarenheter med personalen i förskoleklassen, skolan och fritidshem

En positiv övergång kräver kommunikation mellan lärarna. Det är avgörande att skapa gemensamma arenor där lärarna kan mötas och lära känna varandras verksamheter. (Lumholt 2015) Vårt utvecklingsområde delas enligt forskning med många andra kommuner. Orsakerna till att samarbetet uteblir handlar om tidsbrist och naturliga arenor för samarbete. I och med en kommungemensam handlingsplan där samverkan betonas får vi i år möjlighet att tydligare utvärdera om samarbeten har påbörjats och om inte, vad orsaken till att det brister kan vara.

Vi samarbetar med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att utveckla en gemensam syn på barnens utveckling och lärande.

Tillräcklig information om barns tidigare erfarenheter behöver förmedlas från en verksamhet till en annan. När kunskapen om vad som pågår i andra skolverksamheter inte finns riskerar även kunskaper om barnens kompetenser och vad de kan och har med sig i form av tidigare erfarenhet få liten eller ingen uppmärksamhet. Det huvudsakliga syftet med dokumentation vid en övergång är att ge den mottagande verksamheten information för att kunna möta barnet utifrån dennes behov och förutsättningar. Dokumentationen som görs i förskolan och skolan behöver hålla en hög professionell nivå där syftet med dokumentationen är tydlig, den innehåller relevant information och är saklig. (Ackesjö, Persson 2014) En gemensam syn på barns utveckling och lärande hänger starkt samman med ovanstående utvecklingsområde, att utbyta kunskaper och erfarenheter mellan utbildningsformerna, samt nedanstående text om samarbete och diskussioner kring tolkningen av styrdokument och mål.

Vi utgår från nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet i samarbetet med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

Det behövs ett samarbete och diskussioner kring tolkningen av styrdokument och mål för att kunna förstå varandras verksamheter och göra dem kompatibla. I skolan har man ofta en svag förståelse för vad barnen gör i förskolan, vilka kunskaper de bär med sig och vilka områden förskolan har arbetat med som förskoleklass och skola kan fortsätta arbeta med. Det gäller även det omvända, lärare i förskolan har endast en vag idé om vad barnen kommer att göra i skolan. (Ackesjö, 2014) Förskolans läroplan revideras troligen för att börja gälla i augusti 2018, där den nya versionen har bearbetats för att överensstämja bättre med skolans, vilket kan underlätta i kommande diskussioner om mål och riktlinjer.

Vad säger forskning och vetenskaplig grund om övergång och samverkan

Vilken forskning av relevans för er verksamhet har ni använt som utgångspunkt i ert arbete? Beskriv kort.
Susanna Anderstaf – föreläsning om social hållbarhet. (5-6 feb 2018 för all förskolepersonal). Flera förskolor har börjat fundera kring hur de kan förändra sitt mottagande i förskolan utifrån Susannas föreläsning om social hållbarhet. Man funderar kring vad som är viktigt att veta om förskolan om man kommer från en annan kultur, vad vi frågar efter när vi möter nya familjer osv. Det handlar om intresse och förhållningssätt.

"Alla samarbetsformer behöver dock problematiseras i förhållande till vilka föreställningar om föräldern och samverkan som de är baserade på, och om de verkar inkluderande eller segregering och uteslutande." (Harju, Tallberg Broman (red) 2013. *Föräldrar, förskola och skola. Om mångfald, makt och möjligheter*. S 16)

Formerna för föräldrasamverkan har förändrats. De har blivit mer medialiserade (genom att sociala medier används i kontakten), förtämligade (genom att de har tagit rättslig form, genom stöd i lagar, konventioner och förordningar) och byråkratiserade (genom en stor ökning av speciella former för kontakten; blanketter, enkäter och formulär).

Det finns flera motiv för föräldrars delaktighet: - som uttryck för demokrati och rättigheter, - som stöd till barns utveckling, lärande och hälsa, - för ökad social sammanhållning och gemensam värdegrund i mångfaldssamhället.

En lyhörd relation mellan förskola/skola och föräldrar/familj är viktig för barnets möjligheter till utveckling och lärande och för kvalitet och likvärdighet i förskolan.

Enligt förskolans läroplan beskrivs fyra grundläggande samverkansformer; god introduktion, fortlöpande samtal, utvecklingssamtal och delaktighet i utvärdering av verksamheten. Innehållet i samverkan ska återspegla barns trivsel, utveckling och lärande samt verksamhetens innehåll, planering och genomförande.

(Harju, Tallberg Broman (red) 2013. *Föräldrar, förskola och skola. Om mångfald, makt och möjligheter*.)

Föräldrars delaktighet betonas i alla styrdokument. Behovet av deras delaktighet och ansvar markeras tydligt genom att förskolan behöver föräldrars delaktighet för sin egen måluppfyllelse. Framhållandet av föräldrars inflytande och delaktighet i förskolan är ett uttryck för demokratiska rättigheter, för behov av ökad inkludering av samhällsmedborgarna samt för en ambition att därmed stödja barnens lärande och utveckling. En förskola som aktivt styrs mot ökat föräldradeltagande kräver, för att upprätthålla likvärdighet och demokrati, ökad och reflekterad kunskap om familj och föräldrars villkor. Delaktighet har ett stort egenvärde, speciellt i ett samhälle präglad av mångfald. (Tallberg Broman, I. (2009). No parent left behind: Föräldradeltagande för inkludering och effektivitet. *Educare*, 2-3, 221-240.)

Styrning, struktur och samsyn lyfts av Skolverket som förutsättningar för en lyckad samverkan. Styrning innebär att man på ledningsnivå aktivt tar ställning till målet med samverkan, ger mandat och resurser, efterfrågar uppföljning och utvärdering samt skapar förutsättningar för personalen att ha de samtal som behövs med barn, vårdnadshavare och andra berörda parter. Struktur handlar om att tydliggöra sitt arbete. Det kan handla om vilka barn man samverkar om, varför samverkan ska ske, vad som praktiskt ska göras och lämplig ansvarsfördelning. Samsyn innebär att de som samverkar har en gemensam förståelse och respekt för problem, varandras uppdrag, resurser och begränsningar. Samarbete och kontinuitet mellan förskolan, skolan och hemmet är den viktigaste faktorn för att motverka svårigheter i övergången från förskolan till skolan. Det behövs ett samarbete och diskussioner kring tolkningen av styrdokument och mål för att kunna förstå varandras verksamheter och göra dem kompatibla. I skolan har man ofta en svag förståelse för vad barnen gör i förskolan, vilka kunskaper de bär med sig och vilka områden

förskolan har arbetat med som förskoleklass och skola kan fortsätta arbeta med. Det gäller även det omvända, lärare i förskolan har endast en vag idé om vad barnen kommer att göra i skolan. Utträdet från förskolan och inträdet i skolan kan ses som en kritisk händelse i ett barns liv och nära hälften av barnen blir oroade av övergången. Barnen berättar att de främst oroar sig för att de måste skapa nya relationer till nya kamrater i skolan. Tillhörighet till en kamratgrupp är en viktig del av barns liv. Att träda in i en ny grupp barn, tillsammans med rädslan att isoleras och hamna utanför gemenskapen kan vara det som oroar barn mest. Barn som börjar skolan tillsammans har ett försprång i lärandet eftersom kamraterna tillför en känsla av tillhörighet och kontinuitet när mycket annat förändras. Det är relevant att fundera över hur det är möjligt att förebygga ofrivilliga avbrott i barns relationer och vilken hänsyn som tas till barns perspektiv då klasser eller grupper splittras i övergångar.

Ackesjö, H. (2014) *Barns övergångar till och från förskoleklass. Gränser, identiteter och (dis-)kontinuiteter*. Växjö: Linnaeus University Press.

Ackesjö, H., Persson S. (2014) Barns erfarenheter av sociala gemenskaper i övergångarna till och från förskoleklass. *Pedagogisk forskning i Sverige*, 19(1):5-30.

Skolverket (2014) *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer*. Stockholm: Fritzes kundservice.

Insatser och åtgärder för förbättringar

Vilka insatser och åtgärder kan leda till förbättringar? Vad måste vi göra?

- **Information till vårdnadshavare;** workshop
- **Vårdnadshavares delaktighet;** workshop
- **Utbildning i familjers livsvillkor,** för att öka kunskapen om familjers livsvillkor, något som bedöms forskning visat vara viktigt för att öka och vårdnadshavares delaktighet.
- **Översättning:** Inventera vilka material som kan översättas centralt om förskolan och på vilka språk det behöver finnas
- **Vikarieutbildning** för att ge en grundläggande nödvändig kompetens om förhållningssätt och bemötande.

Övergångsplan: Följa upp arbetet med övergångsplanen efter verksamheternas utvärdering under hösten.

Ökad samverkan mellan förskola och andra verksamheter: Fortsätta påbörjad samverkan mellan förskolechefer och rektorer.

Mål med insatser och åtgärder

Vad är målet med insatserna och åtgärderna? Vad vill vi ska hända?

Att möta behovet i de utvecklingsområden vi identifierat.

Hur gör vi?



Planera och genomföra

Hur och när ska vi genomföra, följa upp och utvärdera våra insatser/åtgärder för förbättringar?

Så här genomför vi:

- Workshops på förskolechefsträffar
- Lyfta övergripande utvecklingsområden med BUK:s ledningslag
- Kvalitetsenheten får i uppdrag att fortsatt följa arbetet med den centrala övergångsplanen

Så här följer vi upp:

- Åtgärderna läggs in som aktiviteter i verksamhetsplanen och följs upp i samband med delårsuppföljning och verksamhetsberättelse.
- En samlad uppföljning av området görs igen motsvarande period nästa år.

Hur och när utvärderar vi om vi nått målet med insatserna:

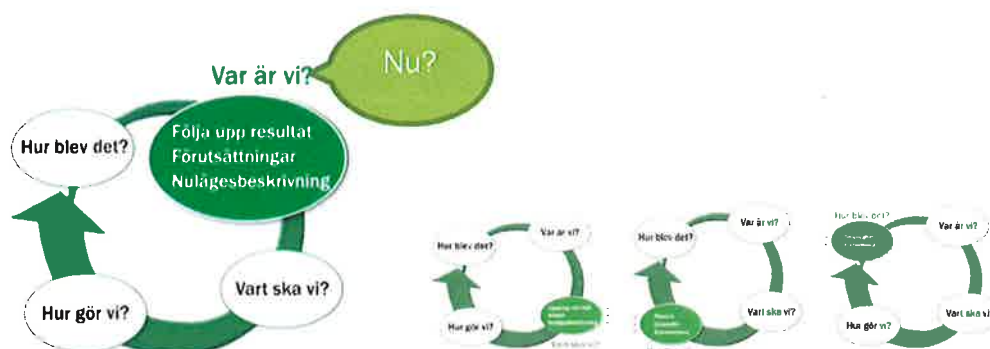
- Om förskolechefernas rapporter och skattningen i BRUK visar högre måluppfyllelse vid nästa uppföljning
- Om föräldraenkäten visar att föräldrarna i högre utsträckning upplever att de får information om verksamheten och att de är nöjda med kvaliteten på utvecklingssamtalen.

Hur blev det?



Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu?

Följs upp under året.



...osv...2019...

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, förskoleklass och grundskola årskurs 1-6

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår att "*Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.*" Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete*, begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens *Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning* (BUN17/96) redovisas nationella målområden *Övergång, samverkan och omvärld* för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för *Övergång, samverkan och omvärld, förskoleklass och årskurs 1-6* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Systematisk kvalitetsrapport "Övergång, samverkan och omvärld", förskoleklass och grundskola årskurs 1-6

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

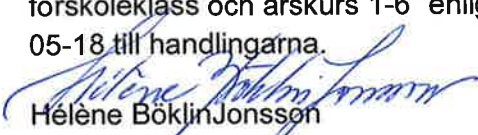
I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" (BUN17/96) redovisas nationella målområden "Övergång, samverkan och omvärld" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Övergång, samverkan och omvärld, förskoleklass och årskurs 1-6" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.


Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman


Jennie Vellner

Nämndansvarig tjänsteman



Nyköpings grundskolor F-6 Kvalitetsrapport 2018

Övergång samverkan och omvärld

Inlämning till utbildningschef och kvalitetsstrateg senast den 30 mars

Grundskolan F-6 inklusive förskoleklass och fritidshem

Utbildningschef Anci Stierna

Datum 2018-05-14



Var är vi?

Nulägesbeskrivning

I Nyköpingsmodellens anda, som ska genomsyra hela skolorganisationen, görs en satsning på att öka likvärdigheten mellan de 21 stycken F-6 skolor som finns i kommunen.

Den nya organisationen bygger på större rektorsområden där flera skolenheter ingår med en gemensam budget

Syftet med den nya organisationen är bland annat att

- Att stärka kvaliteten i den kommunala grundskolan.
- Att öka likvärdigheten mellan skolenheter.

Detta är en process som tar tid och arbetet har kommit olika långt i olika områden beroende på vilket område rektor valt att fokusera.

I dagsläget finns en oro för det rekryteringsläge som är.

BRUK förskoleklass 4:2

64% av förskoleklasserna instämmer till stor del eller helt i att de ansvarar för att utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem och de har ett förtroendefullt samarbete med förskolan.

Hela 93% av förskoleklasserna instämmer helt eller till stor del i att de vid övergångar särskilt uppmärksammar elever i behov av särskilt stöd.

BRUK grundskola 4:2 och 4:3

40% av grundskolorna instämmer helt eller till stor del att de tar ansvar för att utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem.

Endast 27% av grundskolorna instämmer helt eller till stor del att de har ett förtroendefullt samarbete med förskolan och de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till.

Däremot anser 100% av grundskolorna att de vid övergångar uppmärksammar elever i behov av

särskilt stöd.

87% av grundskolorna instämmer helt eller till stor del att i skolan får eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.

Endast 13 % av grundskolorna anser att de helt eller till stor del ger eleverna inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv och kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

27% av grundskolorna instämmer helt eller till stor del angående att skolan ger eleverna tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses

BRUK fritidshem 4:2

33% av fritidshemmen instämmer helt eller till stor del angående att de på fritidshemmet tar ansvar för att utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem och att fritidshemmet har ett förtroendefullt samarbete med förskolan för att värna en trygg övergång till fritidshemmets verksamhet.

71% av fritidshemmen instämmer helt eller till stor del angående de vid övergångar uppmärksammar vi särskilt elever i behov av särskilt stöd.

40% av fritidshemmen instämmer helt eller till stor del att fritidshemmet ger eleverna inblick i närsamhället och dess kultur- och arbetsliv, föreningsliv och andra verksamheter.

Alla tre verksamheterna uppmärksammar elever i behov av särskilt stöd vid övergångar.

Övergång

De kommungemensamma planer som finns för övergångar följs på enheterna, ibland med lokala anpassningar.

Samverkan

Utifrån enheternas SKA-rapporter kan man utläsa att samverkan internt mellan verksamhetsformerna behöver utvecklas för att gynna eleverna i ännu högre utsträckning.

Omvärld

De flesta enheter ger eleverna underlag till att välja fortsatt utbildning och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden utan tillgång till personal med den specifika kompetensen som en studie- och yrkesvägledare har. På många enheter ser man ett behov av att arbeta fram en plan kring detta.

Enhetens geografiska placering påverkar hur och vad man kan utnyttja i närmiljön.

Följa upp resultat och måluppfyllelse

Utbildningschef

Redovisning av förutsättningar för måluppfyllelse

Hur fördelas och används resurser?

Rektorerna på kommunens enheter fördelar de resurser de har utifrån de behov som finns i elevgrupperna samt behörighet och kompetens. I så stor utsträckning som möjligt undervisar man i de ämnen man är behörig i.

Fritidspersonalen fyller ofta ut sina tjänster under skoltid som resurser i klass eller riktat mot individ.

På en enhet (Långbergsskolan) finns en stor grupp elever som kräver vårdinsatser. Detta har resulterat i ett eget arbetslag med undersköterskor.

Hur ser gruppers storlek och sammansättning ut?

Gruppernas storlek varierar utifrån elevunderlag och förutsättningar.

På de olika enheterna varierar gruppstorleken allt ifrån 8 (åldersblandade klasser) till 30 elever.

Hur ser personaltäthet och personalsammansättning ut?

Varierande, utifrån elevers behov, arbetsmarknadens läge och budget.

Hur ser det ut med kompetens och behörighet?

Behörigheten på skolorna varierar från 26% (Tystberga skola) till i stort sett 100% behörighet.

Kompetensen och behörigheten är på många enheter god i de teoretiska ämnena. Att hitta behöriga lärare i slöjd och hemkunskap är svårare.

Vissa av fritidshemmen har svårt att hitta behörig personal och omsättningen blir stor. På fritidshemmen i kommunen arbetar både grundlärare mot fritidshem och barnskötare.

Rekryteringsläget är bekymmersamt när personal slutar både inom skola och fritidshem.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Grundskolans läroplan Lgr-11

2.5 Övergång och samverkan
2.6 Skolan och omvärlden

- Nämndmål IÖK *Gäller Fritidshem*

Fritidshemmen har utvecklat kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför fritidshemmet som kan berika elevers lärande och möjlighet till meningsfull fritid.

Analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer

Varje enhet har identifierat framgångsfaktorer som för arbetet på enheten framåt. Av dessa har många lokal karaktär.

Här nedan följer en sammanställning av framgångsfaktorer på mer övergripande nivå.

- Behörig och kompetent personal är avgörande för skolans och undervisningens kvalitet.
- Där det finns en pedagogisk samsyn mellan förskoleklass, skola och fritidshem fungerar arbetet bäst
- Övergångsplanerna fungerar bra i kommunen. För övergången mellan förskola och förskoleklass finns s
- Uppmärksamhet kring elever med särskilda behov fokuseras av alla verksamheter vid övergångar
- Både skola och fritidshem gör ett stort arbete för att ge eleverna underlag till att välja fortsatt utbildning o

ställning till frågor som rör den egna framtiden utan tillgång till personal med den specifika kompetensen studie- och yrkesvägledare har. Verksamheterna försöker också trots olika förutsättningar i geografisk placering och upptagningsområde erbjuda studiebesök och kontakt med arbets- och föreningslivet.

Förbättringsområden

Varje enhet har identifierat förbättringsområden att arbeta vidare med. Av dessa har många lokal karaktär. Här nedan följer en sammanställning av förbättringsområden på mer övergripande nivå.

- Att när rekryteringsläget ser ut som det gör kunna bemanna med behörig och kompetent personal.
- Att skapa tid och förutsättningar för öka samsynen mellan verksamheterna inom olika områden.
- I arbetet med målet "Vår skola ger eleverna tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses" saknar enheterna utbildad studie- och yrkesvägledare. Klasslärare, ämneslärare och mentorer genomför arbetet.
- Bjudar in föreningslivet till skola och fritids är ibland svårt av strukturella skäl. Föreningslivet har sina aktiviteter på kvällar och helger och arbetet drivs ofta ideellt.

Forskning och vetenskaplig grund om övergångar, samverkan och omvärld

Enheterna har tagit upp forskning av relevans för sin verksamhet i respektive SKA-rapport. Här följer den forskning som använts på övergripande nivå.

- Lgr 11 och skolverkets allmänna råd för fritidshem
- Skolverkets material om övergångar.
- Lärportalens moduler
- Nyköpings kommuns f-6 skolor har under hösten och våren samarbetat med Lars Gustavsson och "skolans offensiva kvalitetsarbete"
<http://www.larsgustafsson.se/forelasningar/offensivt-elevhalsoarbete/>
- Fritidspersonalen och de lärare som är handledare inom Läslyftet har arbetat tillsammans med Ann Philgren.
Fritidspersonalen har bl.a. arbetet med hennes bok *Fritidshemmet och skolan, det gemensamma uppdraget*.

Insatser och åtgärder för förbättringar

Varje enhet har identifierat förbättringsområden på lokal nivå att arbeta vidare med hjälp av olika insatser och åtgärder.

Här nedan följer en sammanställning av insatser och åtgärder för förbättringar på mer övergripande nivå.

- Rekrytera behörig och kompetent personal.
- För att tillgodose att eleverna får vägledning inför framtida utbildnings- och yrkesval samt inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv så behöver enheterna ha en plan för studie- och yrkesvägledning eller att en central studie- och yrkesvägledare anställs.
- Organisera för att samverka mer mellan verksamheterna kring elever, innehåll och arbetssätt för att få en ökad samsyn.
- Utveckla former för skolans och fritidshemmets kontakter med omvärlden

Mål med insatser och åtgärder

- Genom behörig personal höja kvalitén på undervisningen och skapa kontinuitet för eleverna.
- Genom ökad samverkan och samsyn skapa bästa tänkbara förutsättningar för eleverna att lyckas vid övergångar och överlämningar.
- Genom samarbete skapa trygghet för eleverna.
- Eleverna får vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet samt inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv så att de kan ta beslut gällande sin framtid.

Hur gör vi?

Planera och genomföra



Hur och när ska vi genomföra, följa upp och utvärdera våra insatser/åtgärder för förbättringar?

Så här genomför vi:

F-6

- För att få en överblick gällande behörigheten och vilka rekryteringsbehov som finns skapas Ett underlag med behörigheter som skolledarna dokumenterar i.

Förskoleklass

- Samsyn genom kollegialt lärande - Förskoleklassens lärare deltar i lärlyftet
- Förskoleklassnätverket fortsätter samarbetet kring kap 3 i LGR 11 under ht -18.
- Förskoleklassnätverket arbetar för ökad samsyn mellan kommunens förskoleklasser.

Fritidshem

- Fritidshemmets personal fortsätter sin utbildning och sitt kollegiala lärande med Ann S Philgren
- Fortsatt Intern fortbildning under ht-18 för att öka samsynen kring läroplaner och styrdokument.
- I fritidshemsnätverket arbetar man med att hitta lösningar för att utveckla samarbetet med kultur- och arbetsliv, föreningsliv och andra verksamheter.

Grundskola

- Samsyn genom kollegialt lärande – Alla pedagoger deltar i lärlyftet
- Workshop kring Syv-uppdraget under ht-18.

Så här följer vi upp:

- Behörighetsunderlaget fylls i under början av hösten och uppdateras två gånger per år i augusti och januari.
- På verksamhetsträffarna under hösten-18 följs ovanstående mål upp.
- Arbetet med syv- uppdraget utvärderas under arbetets gång och vid nästa kvalitetsrapport för målområdet.
- Övergångsplanen för förskola – skola följs upp i gemensamma workshops med förskolecheferna.

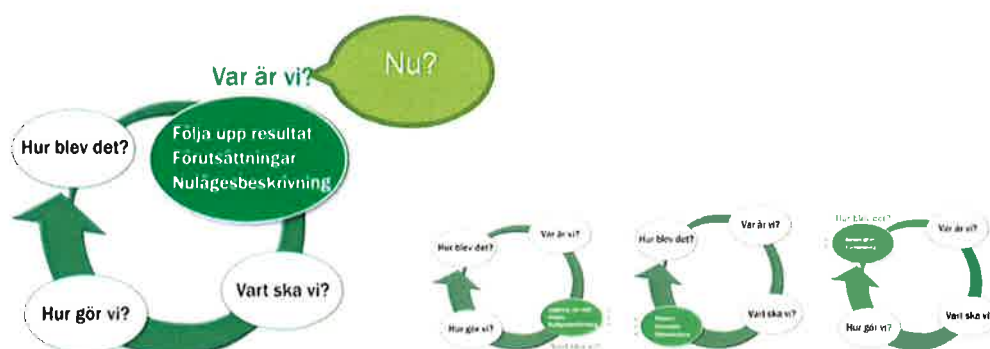
Hur och när utvärderar vi om vi nått målet med insatserna:

- I samband med uppdatering utvärderas behörighetsdokumentet dvs i augusti och januari.
- Insatserna utvärderas på verksamhetsträffar samt i samband med nästa kvalitetsrapport för målområdet.

Hur blev det?



Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu? Denna del besvaras kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.



...osv...2019...

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 7-9

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår att "*Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.*" Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete*, begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens *Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning* (BUN17/96) redovisas nationella målområden *Övergång, samverkan och omvärld* för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för *Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 7-9* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2018 -05- 24

Dnr:

BUN18/2

Systematisk kvalitetsrapport "Övergång, samverkan och omvärld", grundskola årskurs 7-9

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

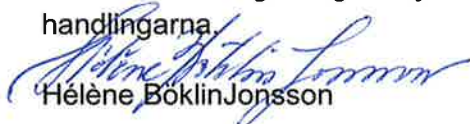
I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" (BUN17/96) redovisas nationella målområden "Övergång, samverkan och omvärld" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 7-9" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.



Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Jennie Vellner

Nämndansvarig tjänsteman



Nyköpings grundskolor åk 7-9 Kvalitetsrapport 2018

Övergång, samverkan och omvärld

Inlämning till utbildningschef och kvalitetsstrateg senast den 30 mars

Utbildningschef Henrik Eriksson

Datum 2018-05-14

Var är vi?

Nulägesbeskrivning



Sammanfattning av nuläget

Det är komplext att skaffa sig en (1) bild av nuläget i en så stor organisation som Nyköpings högstadium. Man behöver anlägga flera perspektiv och värdera information utifrån de många olika kontexter som råder. På så vis behöver vi å en sidan anlägga ett helhetsperspektiv för att fånga utvecklingen på hela skolan och utifrån det bestämma vilka åtgärder som ska stödja utvecklingen i stort. Å andra sidan behöver vi se varje arbetslag som en egen kontext och utifrån de specifika omständigheterna leda och agera. Utifrån detta framträder en omfattande komplexitet som ställer krav på ledningen från rektor och från bitr. rektor. Det är av största vikt att, för vår skolas utveckling, hittar fram i denna komplexitet och på ett tydligare sätt kan urskilja vad som är/ska vara lika för alla och vad som kan vara olika och på så vis vara arbetslagspecifikt. Detta yttrar sig exempelvis i genomförandet av utvecklingssamtal där vi visserligen har en gemensam grund gällande förberedelser inför samtal, men där synliggörandet av lärares bedömning skiljer sig åt vilket försvårar arbetet.

Följa upp resultat och måluppfyllelse

Utbildningschef

Redovisning av förutsättningar för måluppfyllelse

Hur fördelas och används resurser? Personaltäthet och personalsammansättning, kompetens och behörighet?

Nyköpings högstadium är uppdelat i två likvärdiga organisationsdelar i två skolhus, Alpha och Omega. Skolan styrs/leds av rektor som leder och fördelar verksamhetens inre organisation via 8 mellanchefer (1 chef för Service och support, 1 Elevhälsoschef samt 6 bitr. rektorer). Skolan är organiserad i horisontella arbetslag, d.v.s. i ett arbetslag finns endast 1 årskurs representerad. Varje arbetslag består av 4 klasser.

Arbetslagen utgör basen för organisationen och resursfördelningen går ut på att förlägga resursen så nära respektive arbetslag och därmed varje elev som möjligt. Lärare i SV, EN, MA, NO/TK och SO undervisar i regel uteslutande inom sitt arbetslag. Lärare i övriga ämnen undervisar i flera arbetslag. Detta är en del av organisationsidén där en given grupp vuxna följer en given grupp elever under tre år i en given del av skolan. I grundfördelningen finns även 1 speciallärare/pedagog, 1 elevassistent och 1 studiehandledare kopplad mot två arbetslag (1 årskurs) per hus.

Det finns fyra särskilda undervisningsgrupper på skolan. En för elever som läser enligt grundsärskolans läroplan och två för elever som har behov motsvarande inom AST. Till detta har vi en även mottagandeverksamhet (IBAS) för nyanlända elever. Resursfördelningen till dessa grupper överstiger den tilldelning som sker i form av grundläggande elevpeng + tilläggsbelopp (enligt särskilt sökandeförfarande utifrån elevens specifika behov). Det är i sammanhanget viktigt att notera att detta sammantaget är verksamheter som är mycket kostnadstunga. Totalt omfattar de närmare ett 40-tal personal för att möta det individuella behovet hos ca 100 elever.

Elevhälsan består av 4 tjänster vardera inom SYV, SSK samt Kurator. Skolläkare och psykolog finns via den centrala elevhälsan och är således inte kopplat till det löpande arbetet utan endast i specifika ärenden. Elevhälsans personal är uppdelad så att den följer "sina" arbetslag när det handlar om deltagande i möten och i arbetet med enskilda elever och klasser. Även det sker med utgångspunkt för att det är kända vuxna som följer eleven över tid. Noterbart är att vi sedan starten av Nyköpings högstadium 2014 värderat att det finns ett stort behov av den omfattning av Elevhälsa som vi fortsatt bedömer krävs för att möta våra elevers totala behov.

Inför år 7 fördelas sökande elever i klasser med syftet att göra klasserna så likvärdiga som möjligt. Det sker i ett omfattande arbete där dryga 400 elever fördelas på 16 klasser. Det är Skolverkets SALSA-värde som ligger till grund för sammansättningen i kombination med överlämning från år 6 där vi i dialog strävar efter en så god övergång som möjligt. Under högstadiets gång har vi hittills haft ett nettotillskott av elever vilket gör att klasserna fylls på av elever som kommer till oss, antingen från andra skolor i kommunen eller inflyttade till kommunen. Storleken på reguljära klasser är mellan 22-23 till 30 elever. Klasserna ökar i storlek från år 7 till år 9 på grund av inflyttning.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Grundskolans läroplan Lgr-11

- 2.5 Övergång och samverkan
- 2.6 Skolan och omvärlden

Analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer

Vad fungerar bra **och varför**? Vilka framgångar/styrkor har vi identifierat?

- Det finns i grunden en god relation till vårdnadshavare som baseras på en hög relationell kompetens och en hög grad av professionalitet i mötet med såväl elev som vårdnadshavare. Utgångspunkten är elevens lärande och utveckling vilket skapar en anda av framåtsyftning som blir konstruktiv.
- Vi har en fungerande struktur för mottagande av elever från åk 6 och skapande av likvärdiga klasser. Arbetet bygger på en medveten idé som har utvecklats under fyra år och som har ägnats mycket kraft och tid, både i uppbyggande och i genomförande varje år. Utöver en noggrann beräkningsmodell för en likvärdig fördelning utifrån SALSA finns en upparbetad struktur för överlämningssamtal mellan avlämnande och mottagande skola, på mentorsnivå. Detta borgar sammantaget för att mottagandet i högstadiet sker utifrån en väl bearbetad bas, som ger goda förutsättningar för en likvärdig utbildning. Kopplat till detta sker även en besöksdag i maj där eleven besöker skolan och träffar blivande klasskamrater och mentorer. Detta gynnar kommande klassprocess. Vidare bjuds vårdnadshavare in till ett tidigt Välkomstsamtal som blir en bra utgångspunkt för det fortsatta arbetet och där det är möjligt att fånga den första upplevelsen av högstadiet på ett strukturerat sätt.

Förbättringsområden

Vad behöver förbättras **och varför**? Problem som vi upptäckt och som vi har hittat en förklaring till.

- Systematiserade former för föräldrasamverkan behöver utvecklas. Det kan ske på olika sätt, dels kan antalet tillfällen som föräldrar bjuds in till föräldramöte inom klassens/arbetslagets ramar utökas. Det kan även få en tydligare styrning till sitt innehåll så att vi på skolan som helhet har en tydligare plan för innehållet i återkommande föräldramöte. En sådan plan är under bearbetning och det finns ett begynnande förslag. Vidare kan mer formell samverkan skapas i form av föräldraråd vilket skulle kunna stärka relationen med föräldragruppen som helhet (i den mån det går), vilket kan vara en god källa för informationsspridning och möjlighet för skolan att både förklara skeenden/händelser och för föräldrar att ställa frågor.
- Strukturer för kommunikation mellan skola och hem behöver förbättras. Idag sker den via flera olika kanaler och det är inte heller helt klargjort vad föräldrar kan förvänta sig gällande information från skolan. Dels behöver det klargöras vad och när ex. rektor kommunicerar, när bitr. rektor kommunicerar och när mentor/lärare kommunicerar. Sedan är frågan VAR vi kommunicerar och här hoppas vi på att den nya lärplattform som upphandlats kan hjälpa oss att skapa en enklare grund för kontakten mellan skola och hem.
- Övergångarna, både från åk 6 och till gymnasiet är en ständig källa för förbättring. När

det gäller från år 6 har ett kontinuerligt förbättringsarbete pågått sedan starten 2014 men behöver fortsätta, t.ex. genom att vi som högstadium besöker år 6 på ett mer systematiskt sätt. När det gäller övergången till gymnasium handlar det om vår egen kvalitetssäkringsprocess avseende synliggörandet av lärares bedömning av elevernas kunskaper. Det utgör en viktig grund för möjligheten för mottagande skola att ta vid där vi slutar. Vidare behöver vi utveckla vårt arbete med särskilda anpassningar och särskilt stöd, speciellt avseende dokumentationen av dessa så att det även där är möjligt för mottagande (efter att vårdnadshavare låst upp sekretess) att förstå och ta vid.

Forskning och vetenskaplig grund om övergång, samverkan och omvärld

Vilken forskning av relevans för er verksamhet har ni använt som utgångspunkt i ert arbete? Beskriv kort.

- Mycket av vårt arbete de senaste två läsåren har kretsat kring Läslyftet som vilar i forskningen kring språkutvecklande arbetssätt och det kollegiala lärandet. Här finns många oerhört viktiga hörnstenar som har bäring för vårt grundläggande pedagogiska arbete. Det handlar mycket om att dels förstå vikten av språkets betydelse för lärandet (Vygotskij bl.a.) och vikten av att synliggöra och såväl mål, metoder och det som pågår i klassrummet. Här blir även den sociala aspekten av lärandet tydlig och viktig att bygga in i undervisningen, vilket mycket av arbetet inom Läslyftet handlar om. Det skapar det en ökad likvärdighet i klassrummet och ge alla (med betoning på alla) en ökad möjlighet att sätta ord på lärandet och därigenom få tillgång till utveckling i så stor utsträckning som möjligt.

Insatser och åtgärder för förbättringar

Vilka insatser och åtgärder kan leda till förbättringar? Vad måste vi göra?

- Mer enhetlig struktur gällande kommunikation av elevens lärande
 - Bedömning av elevernas kunskaper i relation till kunskapskraven.
 - Synliggörande av detta
 - Förberedelser inför utvecklingssamtal
 - Genomförande av utvecklingssamtal
- Kommunikation mellan skola och hem
 - En tydligare kontaktyta kring var och hur vi kommunicerar
 - En tydligare rollfördelning och plan för vad vi kommunicerar och vem som ansvarar
- Samverkan med skola och hem genom
 - Tydligare plan för vad och när vi genomför föräldramöten
 - Framtagande av en struktur för mer formell föräldrasamverkan i form av föräldraråd eller liknande
- Fortsatt implementering och tydliggörande av skolans vägledande arbete som SYV förestår
- Fortsatt utvecklande av arbetet kring övergång mellan år 6 och 7 i form av en längre tidsplan där vårt arbete tar sin början tidigare. Kanske redan i år 5.

Mål med insatser och åtgärder

Vad är målet med insatserna och åtgärderna? Vad vill vi ska hända?

- Ett förtydligat och mer kvalitativt arbete gällande synliggörande av och kommunikation kring elevens lärande
- En förbättrad kommunikation mellan skola och hem
- Förbättrade möjligheter för eleven att komma in på sitt gymnasieval och klara av sina gymnasiestudier
- Ett bättre mottagande av eleven i åk 7 där övergången upplevs så bra som möjligt

Hur gör vi?



Planera och genomföra

Hur och när ska vi genomföra, följa upp och utvärdera våra insatser/åtgärder för förbättringar?

Så här genomför vi:

- *Mer enhetlig struktur gällande kommunikation av elevens lärande.* En utvecklingsgrupp ledd av skolledare arbetar med frågor kopplade till detta, vilket fortsätter under kommande läsår. Det behöver konkretiseras och resultera i en tydlig struktur.
- *Kommunikation mellan skola och hem.* En plan finns skapad som behöver utvecklas och implementeras i hela organisationen. Detta torde vara möjligt att färdigställa till start av kommande läsår. Tidsaspekter kring detta arbete är intimt förknippat med implementeringen av den lärplattform som centralt upphandlats under läsåret.
- *Samverkan med skola och hem genom.* En plan som relaterar till ovan angivna punkt och som kommuniceras i samband med inledande föräldramöten vid läsårsstart.
- *Fortsatt implementering och tydliggörande av skolans vägledande arbete som SYV förestår.* Ett uppdrag för ny EH-chef att leda detta arbete.
- *Fortsatt utvecklande av arbetet kring övergång mellan åk 6 och 7 i form av en längre tidsplan där vårt arbete tar sin början tidigare. Kanske redan i åk 5.* Revidering av plan för mottagande av 7:or påbörjas direkt efter att nya klasser är skapade och nytt läsår är påbörjat.

Så här följer vi upp:

- Vi behöver diskutera hur vi fångar såväl elevers som vårdnadshavares uppfattning för vårt systematiska kvalitetsarbete. Detta behöver sedan omsättas i en plan som länkar till respektive område i det systematiska kvalitetsarbetet.

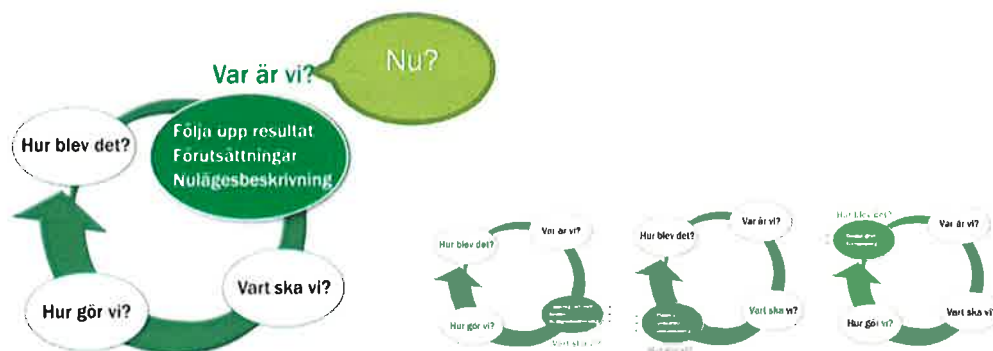
Hur och när utvärderar vi om vi nått målet med insatserna:

- I samband med genomförande av detta arbete under perioden januari-mars 2019. Det sker genom en mer omfattande analys i respektive arbetslag, jämfört med vad som blev fallet detta år.

Hur blev det?



Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu? Denna del besvaras kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.



...osv...2019...

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsuppföljning målområde Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 1-9

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår att "*Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.*" Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete*, begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens *Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning* (BUN17/96) redovisas nationella målområden *Övergång, samverkan och omvärld* för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för *Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 1-9* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2018 -05- 24

Dnr: BUN18/2

Systematisk kvalitetsrapport "Övergång, samverkan och omvärld", grundskola årskurs 1-9

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår att *"Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen."* Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" (BUN17/96) redovisas nationella målområden "Övergång, samverkan och omvärld" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Övergång, samverkan och omvärld, grundskola årskurs 1-9" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18 till handlingarna.


Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman


Jennie Vellner

Nämndansvarig tjänsteman



Nyköpings grundsärskola Kvalitetsrapport 2018

Övergång samverkan och omvärld

Utbildningschef Anci Stierna

Datum 2018-05-21

Var är vi?



Nulägesbeskrivning

Arbetet runt övergångsplan fungerar väl men kan utvecklas avseende samverkan med avlämnande och mottagande skolor.

Varierande gruppstorlekar utifrån elevernas behov.

Brist på behöriga lärare.

En del av lokalerna är inte ändamålsenliga för verksamheten.

Följa upp resultat och måluppfyllelse

Utbildningschef

Redovisning av förutsättningar för måluppfyllelse

Resurser används utifrån elevernas behov. Vissa klasser eller elever behöver mer stöd än andra. Resurser används som stöd för lärare och eleverna.

Varje klass har en klasslärare och en eller flera elev- eller klassassistenter. Personaltätheten räcker till i dagsläget men det är svårt att rekrytera behöriga lärare och personal med rätt kunskaper inom både utvecklingsstörning, autism mfl.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Grundsärskolans läroplan Lgrsär-11

2.5 Övergång och samverkan
2.6 Skolan och omvärlden

- Nämndmål IÖK *Gäller Fritidshem*

Fritidshemmen har utvecklat kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför fritidshemmet som kan berika elevers lärande och möjlighet till meningsfull fritid.

Analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer

- Engagerad personal
- Goda ekonomiska förutsättningar
- Möjlighet att arbeta med närområdet - minibussen

Förbättringsområden

- Behörigheten.
- Samarbete med grundskola och fritidshem.

Forskning och vetenskaplig grund om övergångar, samverkan och omvärld

Vilken forskning av relevans för er verksamhet har ni använt som utgångspunkt i ert arbete? Beskriv kort.

- Läslýftet
- Lars Gustafsson
- Fritidsnätverket

Insatser och åtgärder för förbättringar

Vilka insatser och åtgärder kan leda till förbättringar?

- Fortbildning av anställd personal, VFU.
- Avsätt tid gemensam fortbildning, kollegialt lärande mellan olika yrkesgrupper inom särskolan.
- Utbildning av personal inom SYV och hur man stärker eleverna i deras val av fritidsaktiviteter och framtidsval.

Mål med insatser och åtgärder

Vad är målet med insatserna och åtgärderna?

- Uppnå Lgrsär-11 kap 2.5 och 2.6
- Ökad samsyn och samverkan
- Eleverna ska få en meningsfull framtid och aktiv fritid

Hur gör vi?



Planera och genomföra

Hur och när ska vi genomföra, följa upp och utvärdera våra insatser/åtgärder för förbättringar?

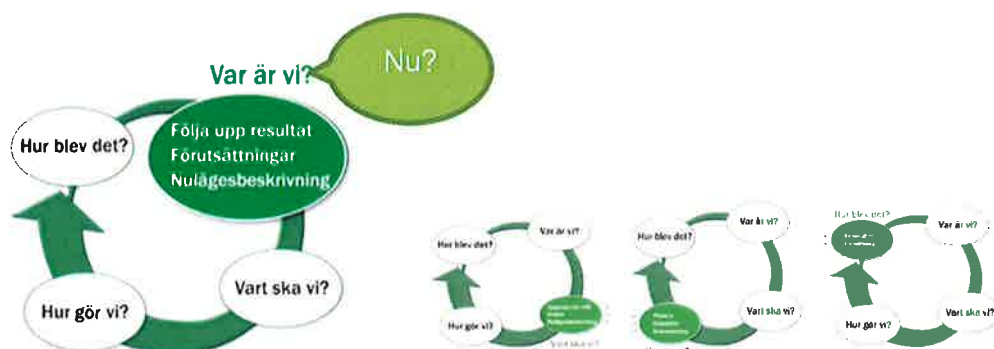
- Behörighetsunderlaget följs upp 2 ggr/år, augusti och januari
- Lärlyftet följs upp på verksamhetsträffarna och vid handledarträffar och en årlig utvärdering
- Samverkan följs upp genom kvalitetsarbetet

Hur blev det?



Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu?

Denna del besvaras kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.



BUN §

Dnr BUN16/53

BUN15/25

Politisk styrgrupp för beredning av Aktivt skolval

Vid sammanträde 2018-05-08 beslutade Barn- och ungdomsnämnden att tillsätta en politisk styrgrupp för beredning av frågan om lösningar för aktivt skolval i Nyköpings kommun, samt att uppdra åt nämndens presidium att återkomma med förslag på hur gruppen ska konstitueras vid nästkommande sammanträde.

Förslag föreligger om en konstituering där den politiska styrgruppen *Styrgrupp aktivt skolval* består av sju ledamöter, varav fyra utses av majoriteten och tre av alliansen. Nämnden föreslås utse ledamöter enligt ovanstående princip vid sammanträdet.

Den politiska styrgruppen föreslås upphöra vid mandatperiodens slut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att den politiska styrgruppen *Styrgrupp aktivt skolval* ska bestå av sju ledamöter, varav fyra från majoriteten och tre från alliansen,

att utse A, B, C och D till ledamöter i den politiska styrgruppen *Styrgrupp aktivt skolval* som representanter för majoriteten,

att utse E, F och G till ledamöter i den politiska styrgruppen *Styrgrupp aktivt skolval* som representanter för alliansen, samt

att den politiska styrgruppen *Styrgrupp aktivt skolval* upphör den sista december 2018.

Beslut till:

Nämndregistrator

Administratör Maria Hamnevik

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

BUN §

Dnr BUN18/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	T f divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Yttrande avseende överklagande av beslut gällande Jönåkers skola (BOU18/245)	BUN18/4:23
2	T f divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Redovisning av klagomål avseende Jönåkers skola. Dnr 41-2018:2686 Huvudmannens och rektors svar, även kompletterande yttrande (BOU18/159)	BUN18/24:24
3	T f divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Komplettering i Barn- och elevombudets ärende avseende Jönåkers skola, Dnr 41-2018:1869	BUN18/4:25
4	T f divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Beslut om skolgång i Nyköping läsår 2017/2018, elever från annan kommun F-6,7 st	BUN18/4:26
5	Verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2012-06, för tiden 2018-04-01--2018-12-31, Waldorfförskolan i Nyköping ekonomisk förening, Solbacken	BUN18/24:7
6	Verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2012-05 läsåret 2018/2019, Vrena friskoleförening, Vrena friskola	BUN18/44:3
7	Ordf BUN	Beslut att utse Dataskyddsombud för Barn- och ungdomsnämnden, fr o m 2018-05-25	BUN18/50:2
8	Utbildningschef Barn, Utbildning och Kultur	Beslut om förskola för barn från annan kommun (3 st), beslut om förskola för barn i annan kommun (1 st)	BUN18/4:27

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN18/4	
9	Utbildningschef Barn, Utbildning och Kultur	Beslut om skolgång Nyköpings högstadium från annan kommun (11 st) BUN18/4:28
10	Verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande/avslag av ansökan om tilläggsbelopp för eleverna födda 2011-11 och 2011-09 Blomenbergskas skolan AB, läsåret 2018/2019 BUN18/48:5
11	T f divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Nyköpings högstadium (1), Rosenkällaskolan (2), Bergshammars skola (1), Långsättersskolan (4), Stigtomta skola (1), Stenkullaskolan (20) BUN18/4:30
12	T f divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Daldockans förskola och Grindstugans förskola BUN18/4:31
13	Verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande/avslag avseende tilläggsbelopp, för 14 elever, läsåret 2018/2019, Nyköpings Friskola BUN18/41:16
14	Verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande/avslag avseende tilläggsbelopp för 6 elever, läsåret 2018/2019, Fokusskolan BUN18/37:8
15	Verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande avseende tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2018/2019, Blomenbergskas skolan BUN18/48:7
16	Nämndansvarig BUN	Beslut om ej föreläggande avseende ej fullgjord skolplikt, avseende elev född 2002, Mikaeliskolan BUN17/82:7
17	Nämndansvarig BUN	Beslut om ej föreläggande avseende ej fullgjord skolplikt, avseende elev född 2003, Kunskapsskola BUN18/10:9

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Nyköpings Basketbollklubb/Rektor Nyköpings Gymnasium	Mailkonversation ang tillstånd att starta upp basketprofil på Nyköpings högstadium	BUN18/47:1
2	Skolverket	Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2018, Dnr 8.1.2-2018:0004008	BUN18/1:12
3	Skolinspektionen	Beslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Tystberga skola i Nyköpings kommun, med föreläggande om redo- visning av vidtagna åtgärder senast 28 september 2018, Dnr 43- 2017:5804	BUN18/25:11
4	Ung Företagsamhet i Södermanland/Landshövding Liselott Hagberg	Inbjudan till Ung Företag- samhets partner- och skolledarträff 2018-05-30, på Residenset i Nyköping	BUN18/1:13
5	Skolverket	Beslut avseende statsbidrag för Lärarlyftet II VT 2018, Dnr 2018:0000205	BUN18/1:14
6	Skolverket	Beslut avseende Nyköpings kommuns redovisning av statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2017, Dnr 8.1.2-2017:0031133 och 8.1.2-2018:0013168	BUN17/18:9

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/1

7 Föräldrarådet Tystberga
förskola

Skrivelse angående
arbetsgrupp för samarbete
kring Tystberga förskola

BUN18/1:4

8 Föräldrar till barn på
Annagården, avd Solstrålen

Skrivelse avseende
omorganisation på
Annagårdens förskola

BUN18/57:1

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande