

TISDAGEN DEN 20 MARS 2018 KL 13.30 STADSHUSET SAL B

SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN med undantag för beslutsärende 7
Riktad satsning avseende stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling som omfattas av myndighetsutövning

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen

M-, C-, L- och KD-grupp: Översikten

SD-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | Verksamhetsbesök | Nämndens
ledamöter |
| 2 | Nulägesrapport | Nämnd-
ansvarig
tjänsteman |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Yttrande över Idrottspolitiskt program, Nyköpings kommun | BUN18/15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Yttrande - Idrottspolitiskt program | |
| 2 | Revidering av Riktlinje för skolpliktsbevakning | BUN18/13 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Reviderad riktlinje | |
| 3 | Revidering av Riktlinje för resursfördelning | BUN18/19 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Reviderad riktlinje | |
| 4 | Tillsättande av ny ledamot i nämndens budgetgrupp | BUN15/25 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse | |

5	Tillsättande av ny ledamot i nämndens kvalitetsgrupp	BUN15/25
	- Tjänsteskrivelse	
6	Politikers verksamhetsbesök 2018	BUN18/23
	- Tjänsteskrivelse	
	- Grupp- och områdesindelning	
7	Riktad satsning avseende stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling	BUN17/25
	- Tjänsteskrivelse	
	- Internöverenskommelse	
8	Delegationsbeslut	BUN18/4
9	Anmälningssärenden	BUN18/1
10	Övrigt	BUN18/5

Kent Pettersson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN18/15

Yttrande över Idrottspolitiskt program

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-07 att överlåta åt Kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett idrottspolitiskt handlingsprogram KS § 377(KK14/674). Förslag om att ta fram ett idrottspolitiskt program kommer från utredningen om idrottsanläggningar i Nyköpings kommun. Utredningen föreslår att man i programmet fastlägger de strategiska och långsiktiga målen för hur man vill att idrotten ska utvecklas i Nyköping.

Barn- och ungdomsnämnden bejakar syftet med det idrottspolitiska programmet att som policydokument styra nämndernas folkhälsoarbete. Idrotten är en viktig faktor när det gäller att bidra till en hållbar samhällsutveckling, både ur socialt och miljömässigt perspektiv.

I Barn- och ungdomsnämnden verksamheter finns redan en stark styrning av frågor inom idrott och hälsa och kontakt med närsamhället. Regleringar som styr nämndens verksamheter är Skollag, Skolförordning och Läroplan. Den styrning som därmed redan finns är god och tillräcklig för att skolan ska uppnå det som uppfattas att det Idrottspolitiska programmet eftersträvar.

I Barn- och ungdomsnämnden verksamheter finns redan en stark styrning av frågor inom idrott och hälsa och kontakt med närsamhället. Det föreligger därför inget behov av en lokal styrning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-02-19.

Beslut till:

Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

**Nyköping**Barn- och ungdomsnämnden
Helene Böklin Jonsson

Tjänsteskrivelse

Datum
2018-02-19Dnr
BUN18/15

Barn- och ungdomsnämnden



Yttrande avseende Idrottspolitiskt program

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-07 att överlåta åt Kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett idrottspolitiskt handlingsprogram KS § 377(KK14/674). Förslag om att ta fram ett idrottspolitiskt program kommer från utredningen om idrottsanläggningar i Nyköpings kommun. Utredningen föreslår att man i programmet fastlägger de strategiska och långsiktiga målen för hur man vill att idrotten ska utvecklas i Nyköping.

Barn- och ungdomsnämnden bejakar syftet med det idrottspolitiska programmet att som policydokument styra nämndernas folkhälsoarbete. Idrotten är en viktig faktor när det gäller att bidra till en hållbar samhällsutveckling, både ur socialt och miljömässigt perspektiv.

I Barn- och ungdomsnämnden verksamheter finns redan en stark styrning av frågor inom idrott och hälsa och kontakt med närsamhället. Regleringar som styr nämndens verksamheter är Skollag, Skolförordning och Läroplan. Den styrning som därmed redan finns är god och tillräcklig för att skolan ska uppnå det som uppfattas att det Idrottspolitiska programmet eftersträvar.

I Barn- och ungdomsnämnden verksamheter finns redan en stark styrning av frågor inom idrott och hälsa och kontakt med närsamhället. Det föreligger därför inget behov av en lokal styrning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-02-19

Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

FÖRSLAG



Yttrande avseende Idrottspolitiskt program

Barn- och ungdomsnämnden bejakar syftet med det idrottspolitiska programmet att som policydokument styra nämndernas folkhälsoarbete. Idrotten är en viktig faktor när det gäller att bidra till en hållbar samhällsutveckling, både ur socialt och miljömässigt perspektiv.

I Barn- och ungdomsnämnden verksamheter finns redan en stark styrning av frågor inom idrott och hälsa och kontakt med närsamhället. Det föreligger därför inget behov av en lokal styrning.

Regleringar som styr nämndens verksamheter är Skollag, Skolförordning och Läroplan. Av Lgr 11, läroplan för förskoleklass, grundskola och fritidshem, framgår inom det nationella målområdet "Skolan och omvärlden" att *"Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt."*

Mål och riktlinjer för målområdet är:

"Skolans mål är att varje elev:

- kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden,*
- har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och*
- har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.*

Alla som arbetar i skolan ska:

- verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö, och*
- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.*

Läraren ska

- *bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och*
- *medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.”*

Ämnet "Idrott och hälsa" regleras i Läroplanens kursplan genom syfte, centralt innehåll och kunskapskrav. Centralt innehåll under delområdet "Hälsa och livsstil" lyfter fram:

- *"Kroppsliga och mentala effekter av några olika träningsformer.*
- *Kulturella och geografiska förhållanden i närmiljön som påverkar och möjliggör valet av fysiska aktiviteter.*
- *Förebyggande av skador, till exempel genom uppvärmning.*
- *Ord och begrepp för och samtal om upplevelser av olika fysiska aktiviteter och träningsformer, levnadsvanor, kroppsuppfattning och självbild.*
- *Olika definitioner av hälsa, samband mellan rörelse, kost och hälsa och sambandet mellan beroendeframkallande medel och ohälsa.*
- *Kroppsideal inom idrotten och i samhället i övrigt. Dopning och vilka lagar och regler som reglerar detta.*
- *Första hjälpen och hjärt- och lungräddning.*
- *Hur individens val av idrotter och andra fysiska aktiviteter påverkas av olika faktorer, till exempel av kön.”*

Den styrning som därmed redan finns är god och tillräcklig för att skolan ska uppnå det som uppfattas att det idrottspolitiska programmet eftersträvar.

Kent Pettersson

Nämndansvarig tjänsteman

2018 -02- 07

Dnr. BUN 18/15

Claesson Inga-Lill KLK

Från: Nyköpings Kommun
Skickat: den 6 februari 2018 12:56
Till: Nyköpings Arenor; Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden; Nyköpings Kommun - Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden; Nyköpings Kommun - Socialnämnden; Nyköpings kommun - Bygglov; Nyköpings Kommun - Miljö; Sörmlandsidrotten
Ämne: Remiss från Kultur- och fritidsnämnden avseende Idrottspolitiskt program för Nyköpings kommun
Bifogade filer: Utdrag KFN protokoll § 7 180131.pdf; Remissutgåva Idrottspolitiskt program Nyköpings kommun.pdf

Remiss avseende Idrottspolitiskt program

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2018-01-31 om att utsända en remissutgåva gällande idrottspolitiskt program till berörda nämnder och styrelser. Förslaget kommer även att remitteras till idrottsföreningar med verksamhet i kommunen. Beslut om framtagande av idrottspolitiskt program har fattats av kommunfullmäktige och kommer således efter remiss och behandling av Kultur- och fritidsnämnden ställas till kommunfullmäktige för antagande.

Remissvar till reg.kof@nykoping.se senast 12 mars 2018.

Per Lithammer
Nämndansvarig tjänsteman

Med vänliga hälsningar

Ellinor Eriksson
Assistent | Kommunledningskansliet
Nyköpings kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-24 83 25
ellinor.eriksson@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

KFN § 7

KFN17/29

Remissutgåva Idrottspolitiskt program

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-07 att överlåta åt Kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett idrottspolitiskt handlingsprogram KS § 377 (KK14/674).

Förslag om att fram ett idrottspolitiskt program kommer från utredningen om idrottsanläggningar i Nyköpings kommun vilket redovisades i kommunstyrelsen 2016-09-19. Utredningen föreslår att ett idrottspolitiskt program ska tas fram som fastlägger de strategiska och långsiktiga målen för hur idrotten ska utvecklas i Nyköping. Programmet ska beskriva hur Nyköpings kommun ställer sig i fråga om prioriteringar för framtidens idrott i Nyköpings kommun. Ställningstaganden i programmet bör ta hänsyn till hur kommunen kan använda idrotten för att främja samhällsutvecklingen och framförallt de socioekonomiska aspekterna. Vidare föreslår utredningen att programmet även ska visa på hur kommunen säkerställer att så många som möjligt får möjlighet att delta på lika villkor och kan få ta del av det framtida utbudet, samt att prioriterade grupper ska framgå i programmet.

Förslag

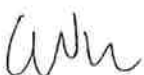
Ett remissförslag till idrottspolitiskt program har tagits fram via workshops möten/träffar med Sörmlandsidrotten, lokala idrottsföreningar, skolelever och motionärer. Då programmet är viktigt för idrottens utveckling i Nyköping föreslås en remiss på densamma sändas ut till berörda nämnder och föreningar.

Per Lithammer, nämndansvarig tjänsteman, föredrar ärendet inför nämnden.

Inlägg i ärendet görs av Carina Wallin (S) och Ewa Sjöström (M).

Efter diskussion enas nämnden om ett tillägg till framskrivet förslag i form av en tredje att-sats enligt följande: *att arbetet med förslag till Idrottspolitiskt program, efter remisstiden, ska återrapporteras till nämnden där nämnden också ges möjlighet att diskutera förslaget.*

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

KFN § 7

KFN17/29

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna remissutgåvan till Idrottspolitiskt program 2018-2022,

att sända ut förslaget till idrottspolitiskt program på remiss till berörda instanser, samt

att arbetet med förslag till Idrottspolitiskt program, efter remisstiden, ska återrapporteras till nämnden där nämnden också ges möjlighet att diskutera förslaget.

Beslut till:

Nyköpings Arenor

Barn och ungdomsnämnden

Utbildning, arbetsmarknads och integrationsnämnden

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Bygg- och tekniknämnden

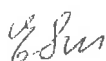
Miljönämnden

Sörmlandsidrotten

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



NYKÖPINGS KOMMUN

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-01-31

Plats och tid Stadshuset sal B, onsdag 31 januari 2018, kl 14.00- 16.10

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Carina Wallin (S), ordf.
Conny Jakobsson (V), 1:e v ordf.
Eva Sjöström (M), 2:e v ordf.
Mette Hesselgren (S)
Ulf-Göran Widqvist (S)
Anna Schönebeck (S)
Ulla-Karin Skoghag (MP)
Per Grönberg (M)
Ruth Swing (C)
Johan Munthe (L)
Anders Eberhardt (SD)

Ersättare

Leif Karlsson (S) §§1-2
Zahra Sezavar (S)
Martin Wrethammar (MP)
Curt Ohlsson (V)
Lana Lanecell (M)
Margita Rohne (M)
Helene Biörklund (C)
Carina Hedin Eriksson (KD)
Ann-Sophie Nygren (SD)

Övriga deltagare

Deltagare under respektive informations- och beslutsärende.

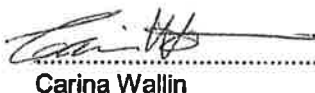
Underskrifter

Sekreterare

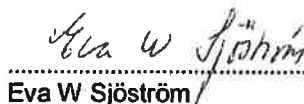

Johanna Sterner

Paragrafer §§ 1-4, samt
6-12.

Ordförande


Carina Wallin

Justerande


Eva W Sjöström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-01-31

Sista dag för överklagande

2018-02-23

Anslag uppsatt den

2018-02-02

Datum för anslags nedtagande

2018-02-26

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

POLICY



Remissutgåva
Idrottspolitiskt program
Nyköpings kommun

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1 Inledning	3
2 Bakgrundsanalys och överväganden	5
3 Målgrupp och målsättning	5
3.1 Målgrupp	5
3.2 Övergripande målsättning	6
4 Genomförande.....	7
4.1 Metoder och ansvarfördelning	7
5 Uppföljning och revidering	12
5.1 Uppföljningsansvar.....	12
5.2 Uppföljning av policyn	12
5.3 Revidering av policyn	12

Sammanfattning

Med sina många utövare och ledare är föreningsidrotten landets största folkrörelse. I Nyköpings kommun finns drygt ett 90-tal idrottsföreningar med sammanlagt över 20 tusen medlemmar. Var tredje Nyköpingsbo är således medlem i en idrottsförening. Utöver föreningsidrotten finns också skolans idrottsundervisning, det kommersiella utbudet och det spontana idrottandet.

Vid behandlingen och beslutsfattandet utifrån det idrottspolitiska programmet är det skäl att komma ihåg att programmet i sig inte är rätt eller fel. Det är först och främst en syn på idrotts- och motionskulturen i Nyköping, vad vi vill uppnå, dess bakgrunder, nuläge och framtid. Det mögnar och förädlas till att bli Nyköpings kommuns idrottspolitiska program först i den samhälleliga debatten och det konkreta beslutsfattandet.

Att idrotta är att ägna sig åt fysisk aktivitet, vilket har ett stort egenvärde. Idrotten är också en viktig faktor när det gäller att bidra till en hållbar samhällsutveckling, både ur socialt och miljömässigt perspektiv.

Nyköpings kommun strävar efter att alla som bor och verkar i kommunen - oavsett ålder, kön, etnisk bakgrund eller funktionsvariation - ska kunna utöva fysisk aktivitet, idrotts- och motionsaktiviteter utifrån egna förutsättningar och önskemål. Det kan vara inom idrottsförening, i annans regi eller på egen hand.

Det idrottspolitiska programmet innehåller och beskriver fyra fokusområden. Det är områden som kommunen anser är viktiga framgångsfaktorer för att utveckla idrotten i Nyköping. För vart och ett av fokusområdena har det formulerats bakgrund och motiv. Därefter följer idrottspolitiska viljeinriktningar, med syfte att ge idrotten i Nyköping goda förutsättningar att utvecklas och på så vis öka Nyköpingsbornas möjligheter att utöva idrott på olika nivåer. Med goda möjligheter att utöva idrott utifrån sina förutsättningar så ökar chanserna för en god utveckling både ur ett folkhälsoperspektiv och ur ett individperspektiv.

Det idrottspolitiska programmet är ett policy dokument antas av Nyköpings kommunfullmäktige.

1 Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-07 att överlåta åt Kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett idrottspolitiskt handlingsprogram KS § 377 (KK14/674).

Förslag om att fram ett idrottspolitiskt program kommer från utredningen om idrottsanläggningar i Nyköpings kommun vilket redovisades i kommunstyrelsen 2016-09-19. Utredningen föreslår att man tar fram ett idrottspolitiskt program där man fastlägger de strategiska och långsiktiga målen för hur man vill att idrotten ska utvecklas i Nyköping. Utredningen föreslår att programmet ska beskriva hur Nyköpings kommun ställer sig i fråga om prioriteringar för framtidens idrott i Nyköpings kommun. Ställningstaganden i programmet bör ta hänsyn till hur kommunen kan använda idrotten för att främja samhällsutvecklingen och framförallt de socioekonomiska aspekterna. Vidare föreslår utredningen att programmet även ska visa på hur man borgan för så många som möjligt får möjlighet att delta på lika villkor och kan få ta del av det framtida utbudet, samt att prioriterade grupper ska framgå i programmet.

Det idrottspolitiska programmet kommer i egenskap av policydokument att bli styrande för de kommunala nämndernas och bolagens folkhälsoarbete och särskilt viktigt för de kommunala organ som äger och har driftsansvar för anläggningar och idrottsmiljöer.

Grunden till god hälsa och meningsfull fritid läggs i unga år. Folkhälsoperspektivet blir allt viktigare när man talar om idrottens roll i samhället. Vetenskapliga undersökningar pekar på att idrott, motion och fysisk aktivitet ger positiva effekter på hälsa och välbefinnande. Vi mår bättre och lever längre och det förklarar att antalet äldre medborgare ökar.

Studier visar att ungdomar som regelbundet deltar i organiserad idrott har

- Goda relationer till jämnåriga kamrater
- Utvecklar goda ledaregenskaper
- Utvecklar egenskaper som samarbetsförmåga, ansvarstagande, medkänsla och självkontroll
- Lär sig disciplin och åtaganden
- Har låg stressnivå, god självkänsla och är tillfreds med livet.

Inom idrotten kan barn lära sig att handskas med såväl vinst som förlust, vilket ger lärdomar för livet. Här spelar också föräldrars agerande stor roll, det är viktigt med en uppmuntrande och stödjade föräldraattityd som inte bidrar till hets och prestationskrav och här måste också föreningar visa gott exempel. För många barn är idrottsföreningarna, näst efter hemmet och skolan, den viktigaste miljön för fostran och utveckling. De attityder och värderingar som förmedlas

där präglar i stor utsträckning barns och ungdomars personliga utveckling. Barn mår också bra av att utöva flera olika aktiviteter och det finns ingen anledning att tidigt låsa sig vid en idrott. Här bör föreningslivet vara uppmärksam på att de gör det möjligt för barn att delta i flera olika aktiviteter parallellt.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

FN:s barnkonvention slår fast att barn har rätt till fritid. Konventionen bygger på fyra grundprinciper: barnens rätt till lika villkor, barnets bästa, barnets rätt till liv och utveckling och barnets rätt att komma till tals.

Riksidrottsförbundet definierar i idrottsrörelsens idéprogram idrott som: fysisk aktivitet som vi utför för att kunna ha roligt, må bra och prestera mera. Vidare beskrivs idrott som något som består av både träning och lek, tävling och uppvisning och som ger fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling

Nyköpings idrottspolitiska program strävar efter mål, som man i alla delar ännu inte uppnått, men dit man vill komma. Det idrottspolitiska programmet skapar ritningarna och beskriver målen som eftersträvas och ger verktyg för framtidsbygget. Programmets huvudinriktning är konkretisera mål och framtidsbilder vars uppnående vi själva kan påverka med våra egna åtgärder/beslut.

I programmet finns en medvetenhet om att de mål och inriktningar som framläggs fungerar ibland bättre och ibland sämre i den föränderliga värld vi lever i. Det kommer därför under programmets giltighetstid behövas mod att ta i bruk nya åtgärder och att avstå från gamla genom att strategier och mål ska kunna justeras och preciseras efter behov. De grundläggande värdena i programmet bör däremot hållas hårt fast vid.

3 Målgrupp och målsättning

3.1 Målgrupp

Förutsättningarna för god folkhälsa varierar bland annat med ekonomiska faktorer och utbildningsfaktorer, var man bor, vad man har för bakgrund och hur ens livssituation ser ut spelar stor roll för hur man mår. Att vara fysiskt aktiv ökar möjligheterna till välbefinnande. Att idrotta på olika vis är ett vanligt och välkänt sätt att vara fysiskt aktiv och därför är det viktigt att möjligheterna till idrottsutövande är goda, oavsett var man bor och vem man är. Goda möjligheter för alla att utöva idrott på olika sätt och på olika nivåer är en väg till ökad folkhälsa. Detta har

än större betydelse för personer med funktionsvariationer. Även i den nationella idrottspolitiken lyfts vikten av allas tillgång till idrott fram. All idrott kan inte vara tillgänglig för alla, men alla ska, utifrån ett jämlikhetsperspektiv, ha möjlighet att ägna sig åt någon form av idrott utifrån sina förutsättningar.

Det idrottspolitiska programmet kommer i egenskap av styrdokument att bli styrande för de kommunala nämndernas och bolagens folkhälsoarbete och särskilt viktigt för de kommunala organ som äger och har driftsansvar för anläggningar och idrottsmiljöer.

3.2 Övergripande målsättning

Det idrottspolitiska programmet tar sin utgångspunkt från **Nyköpings vision 2030**, **Svensk idrotts värdegrund** samt Idrottens gemensamma idédokument **Idrotten Vill**. I det sistnämnda står bland annat under riktlinjer för barnidrott att: Idrottsföreningar ska erbjuda alla barn en kamratlig och trygg social miljö, där de kan utvecklas och bli delaktiga i utformningen av verksamheten och därmed vänja sig vid att ta ansvar för sig själva och andra.

Nyköpings vision 2030

- Nyköping är en hållbar och växande kommun som tar vara på sina unika möjligheter. Det geografiska läget i en stark tillväxtregion med både lokal och internationell närhet gör Nyköping attraktivt.
- Med förbättrade kommunikationer är Nyköping en integrerad del av Stockholm – Mälardalen. Ökad regional och internationell rörlighet är en del av vardagen.
- Nyköping erbjuder livskvalitet med trivsamma boendemiljöer, välutbyggd samhällsservice och ett stort utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. I Nyköping är det nära och tryggt att leva i livets alla skeden.
- Det är enkelt för företagare att förverkliga sina idéer i Nyköping. Genom befolkningstillväxten och en god tillgång på mark för etablering skapas förutsättningar för ett rikt näringsliv. Här står utbildning och kunskap i centrum för ett livslångt lärande
- I Nyköping finns framtidstro. Nyköping går före och byggs för ökad social sammanhållning och grön omställning.

För att nå fram till visionen ska alla verksamheter arbeta inom fem målområden: Hållbar tillväxt, Grön omställning, Social sammanhållning, Kommunal organisation och Hållbar ekonomi.

Svensk idrotts värdegrund

- Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

- Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

- Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

- Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, doping och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

4 Genomförande

4.1 Metoder och ansvarfördelning

Det idrottspolitiska programmet beskriver ett önskvärt framtida tillstånd inom det målområdet och visar vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom det avgränsade området. Programmet är till sin uppbyggnad kortfattad och innehåller inte uppföljningsbara mål men beskriver målsättningar inom området. Vidare tar inte programmet ställning till utförande eller föreslå metoder, men däremot tydliggör den vilka instanser som har ansvar för respektive område/insatser.

4.2 Fokusområden och ansvarfördelning

4.2.1 Barn och ungdomsidrott

Barn- och ungdomsidrott i Nyköpings kommun betyder att alla får vara med, att barn och ungdomar får vara delaktiga i utformningen av verksamheten och att barn och ungdomars bästa sätts i första rummet. Inom idrotten kan barn- och ungdomar lära sig att handskas med såväl

vinst som förlust, vilket ger lärdomar för livet. Barn mår också bra av att utöva flera olika aktiviteter och det finns ingen anledning att låsa sig vid en idrott. Här bör föreningslivet vara uppmärksamt så att de gör det möjligt för barn att delat i flera olika aktiviteter parallellt. Skolan bör både genom undervisning i idrott och hälsa och genom andra aktiviteter som friluftsdagar och idrottsdagar ge eleverna möjligheter att prova på olika idrotter. Skolan samverkar också på olika sätt med föreningar, vilket bör uppmuntras och underlättas. Idrottsföreningar liksom övriga föreningar som arbetar med barn har också ett särskilt ansvar att erbjuda trygga miljöer för barn- och ungdom.

Mål

- Samtlig verksamhet inom barn- och ungdomsidrotten som får stöd från Nyköpings kommun ska vara förenlig med FN:s konvention om barnets rättigheter.
- Alla barn och unga, i hela kommunen, ska ha goda möjligheter att prova sig fram inom idrottsområdet.
- Säkerställa att föreningsmiljön är säker och trygg samt fri från alkohol, narkotika, droger och tobak (ANDT)
- Erbjuder goda förutsättningar för barn och unga att prova nya idrotter, delta i föreningslivet och att utveckla ett idrottsintresse.
- Barn och ungdomar ska kunna vara aktiva inom idrotten i trygga miljöer, utan att riskera att utsättas för någon form av kränkande behandling.
- Förebygga och motverka utslagning bland barn och ungdomar inom föreningsidrotten.

Aktivitet

Ansvar

Idrottsföreningar ska erbjudas utbildningar för ungdomar kring ledarskap, ANDT och kost

NA ism*
föreningslivet

Föreningar skall vara öppna för alla, barn och ungdomar skall uppmuntras prova på flera idrotter.

KFN/NA ism
föreningslivet

Idrottsföreningar ska erbjudas utbildningar om barnkonventionen och trygga idrottsmiljöer.

NA ism
föreningslivet

Ökat samarbete skolan mellan skola

KFN (BUK, UAIN)

och idrottsföreningar.

Samtliga föreningar vaccinerade mot doping KFN/NA

4.2.2 Idrott för alla

Idrotten i Nyköping förenar människor och medverkar i hög grad till vårt gemensamma demokratiska samhällsbygge. I Nyköping har vi en ambition tillsammans med föreningslivet - alla ska känna sig välkomna - detta innebär en inkludering av grupper som i dagens samhälle inte ses som norm. Det gäller samtliga diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och ålder. Goda möjligheter för alla att utöva idrott på olika sätt och på olika nivåer är en god väg till ökad folkhälsa. Även i den nationella idrottspolitiken lyfts vikten av allas tillgång till idrott fram. All idrott kan inte vara tillgänglig för alla, men alla ska, utifrån ett jämlikhetsperspektiv, ha möjlighet att ägna sig åt någon form av idrott utifrån sina förutsättningar. Vidare är idrotten en arena för integration av människor genom att ha ett universellt språk som når en mångfacetterad målgrupp via mängder av olika mötesplatser. Nyköpings kommun vill tillsammans med idrotten och andra aktörer arbeta för att använda idrottens positiva kraft till att förena människor.

Mål

- Möjligheter och förutsättningar att idrotta ska vara lika oavsett könsidentitet.
- Goda möjligheter för idrott/spontanidrott i närmiljön i hela kommunen skall finnas.
- Stärka idrotten som ett verktyg för integration.
- Öka flickors deltagande inom idrotten
- Skapa goda förutsättningar för barn som lever i familjer med knappa ekonomiska omständigheter att delta i föreningsverksamhet.
- Tillhandahålla tillgängliga och verksamhetsanpassade lokaler/anläggningar för idrottens olika inriktningar.

Aktivitet	Ansvar
Arbeta för att stärka idrotten som ett verktyg för integration	KFN/NA
Öka idrottens tillgänglighet för olika grupper	KFN/NA
Arbeta för att ta bort ekonomiska hinder för att öka möjligheterna att delta i föreningslivet	KFN/Socialnämnden

4.2.3 Stöd och samverkan

Nyköpings kommuns stöd till idrotten syftar framför allt till att främja folkhälsan och skapa meningsfulla aktiviteter för kommunens invånare. Att satsa på idrotten bör inte ses som en kostnad utan som en investering i framtiden, samtidigt är kommunens budget begränsad och det är därför av vikt att kommunen är tydlig i sin viljeinriktning när det gäller stöd till föreningslivet. Föreningarna ska bedriva sin verksamhet ur ett barnrättsperspektiv och se till att barn och ungdom har ett reellt inflytande över verksamheten. Nyköping kommun å sin sida, måste aktivt stödja föreningarna, inte bara ekonomiskt, utan även med råd och konsultation samt vara aktiv i kontakten med andra myndigheter och organisationer som har betydelse för våra förenings utveckling.

Mål

- Det kommunala stödet till föreningslivet fördelas lika mellan män, kvinnor, pojkar och flickor.
- Det ekonomiska stödet och kompetensstödet stödjer och stimulerar till livslångt idrottande.
- Ett tydligt och fungerande samarbete inom kommunen samt med idrottsrörelsen och andra idrottsaktörer.

Aktivitet	Ansvar
Fördela det ekonomiska stödet utifrån tydliga regler och riktlinjer	KFN/NA
Årligt idéforum	KFN

Stödja samverkan mellan föreningar för att framförallt hålla kvar fler ungdomar i verksamheten	KFN
I samverkan med föreningar aktivt söka externa finansieringar från tex fonder	KFN ism föreningslivet

4.2.4 Anläggningar

Anläggningsfrågor är centrala och skär igenom flera av policyns fokusområden och är på sätt en förutsättning för måluppfyllelse till flera av målen. För att skapa stödjande miljöer för fysisk aktivitet måste frågan integreras tidigt i samhällsplaneringsprocessen. Kommunens nämnder och bolag har ett gemensamt ansvar att samverka för att det ska finnas tillräckligt med yta för idrott och fysisk aktivitet. Närheten till idrottsanläggningar är av stor vikt för att skapa möjlighet för alla att delta. Det är viktigt ur ett samhällsperspektiv och för möjligheterna att att sig till och från anläggningarna. Nyköpings kommun strävar efter att innevånarna ska ha tillgång till ett brett utbud av anläggningar och miljöer för idrott och fysisk aktivitet. Detta för ett starkt och hållbart samhälle behöver platser där man kan mötas för att skapa tillit och förståelse för varandra. Nyköping är också berikat med fina anläggningar, bland annat Rosvalla och dessa ska också nyttjas till olika idrottsarrangemang vilka bidrar positivt till besöksnäringen i kommunen.

Mål

- Idrotten inkluderas i samhällsplaneringen med ett särskilt fokus på de socioekonomiska aspekterna.
- Främja utvecklingsarbete kring miljö-, klimat- och energifrågor.
- Investeringar görs på lika villkor mellan könen.
- Erbjuder goda förutsättningar för idrottsföreningar att genomföra idrottsevenemang i kommunen.

Aktivitet	Ansvar
En strategisk plan för framtida anläggningsbehov tas fram	NA
En särskild plan för Rosvallaområdets framtida utveckling tas fram	NA
Samverkan samhällsplaneringsprocessen	KFN/ MEX

Energieffektivisera idrottsanläggningar	KFN ism K-fast
Tillgänglighetsinventering	KFN

5 Uppföljning och revidering

5.1 Uppföljningsansvar

Programmet ska ses över varje mandatperiod men samtidigt vara ett levande styrdokument för beslut om konkreta åtgärder och inriktningar. För att programmet ska bli framgångsrik krävs samverkan mellan många olika aktörer både inom kommunen samt idrotts- och föreningslivet. Huvudansvar för uppföljningen av det idrottspolitiska programmet åvilar Kultur- och fritidsnämnden.

5.2 Uppföljning av policyn

För att det idrottspolitiska programmet ska bli levande och verkligen bidra till idrottens utveckling i Nyköping måste det årligen diskuteras och utvärderas. Mot föreningslivet och berörda kommunala instanser ska detta ske genom ett årligt forum. Det som framkommer vid dessa tillfällen ska återkopplas till Kultur- och fritidsnämnden.

5.3 Revidering av policyn

Policyns giltighetstid är 2018 – 2022 och aktualitets prövas i samband med ny mandatperiod. Kommunfullmäktige ansvarar för aktualitetsprövningen.

BUN §

Dnr BUN18/13

Revidering av Riktlinje för skolpliktsbevakning

För nämnden som hemkommun och huvudman är det viktigt att följa och följa upp resultatet av verksamhetens arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

Riktlinjer för skolpliktsbevakning revideras med tillägg och ändringar för att förtydliga ansvarfördelning samt utveckla och uppdatera rutiner för skolpliktsbevakning.

Rutiner för skolpliktsbevakning och skolpliktsanmälan är utvecklade och förtydligade. De refererar också till särskilt avsedda blanketter, åtta bilagor.

Se tjänsteskrivelse daterad 2018-02-27 för en redogörelse för föreslagna förändringar.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för skolpliktbevakning", bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-02-27.

Beslut till:

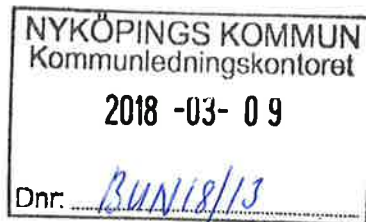
Division Barn Utbildning Kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bakgrund

För nämnden som hemkommun och huvudman är det viktigt att följa och följa upp resultatet av verksamhetens arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

Riktlinjer för skolpliktsbevakning revideras med tillägg och ändringar för att förtydliga ansvarsfördelning samt utveckla och uppdatera rutiner för skolpliktsbevakning.

Rutiner för skolpliktsbevakning och skolpliktsanmälan är utvecklade och förtydligade. De refererar också till särskilt avsedda blanketter, åtta bilagor.

Förtydliganden av löptext och rutiner är kursiverade:

Trygghet och studiero följs upp av nämnden via attitydundersökning *samt rapporteras i verksamhetens kvalitetsredovisning av det nationella målområdet "Normer och värden"*.

- Skolpliktsanmälan görs så snart en elev har uppnått betydande frånvaro (se centrala begrepp 2.1.3).
 1. Rektor anmäler elevens frånvaro till utbildningschef (delegat) i kommunal regi och nämndansvarig tjänsteman (delegat) för fristående regi på avsedd blankett (bilaga 1).
 2. *Delegat delges sammanfattad dokumentation av skolenhetens åtgärder samt bakomliggande underlag (bilaga 4).*
 3. Delegat kommunicerar anmälan med vårdnadshavare:
 - Skolpliktanmälan, information till vårdnadshavare (bilaga 5).
 - Rektors skolpliktanmälan (bilaga 1).
 - Erbjuder vårdnadshavare och elev att yttra sig på avsedd blankett (bilaga 2 och 3).
 4. *Delegat bereder ärendet och kommunicerar sitt förslag till beslut med vårdnadshavare två veckor innan beslut fattas (bilaga 6 eller 7).*
 5. *Delegat fattar beslut och skickar det till vårdnadshavare och rektor (bilaga 6 eller 7).*

6. Rektor ansvarar för att bevaka att vårdnadshavare vidtar de åtgärder denne är förelagd att vidta. Rektor rapporterar till delegat.
- Vid fortsatt betydande frånvaro går ärendet vidare till nämndens utskott för individärenden.
 1. Delegat anmäler fortsatt elevfrånvaro, trots föreläggande, till nämnd (*bilaga 8*).
 - Nämndens utskott för individärenden bereder ärendet. *Kallelse till utskottets möten görs av nämndens ordförande genom utskottets sekreterare.*
 - Utskottet sammanträder med hörande av rektor, delegat och vårdnadshavare.
 - Utskottet delges vårdnadshavares och elevs berättelse skriftligt (*bilaga 2 och 3*), om sådan finns.
 - Utskottet delges sammanfattad dokumentation av skolenhetens åtgärder samt bakomliggande underlag (*bilaga 4*).
 - *Utskottet bedömer om man ska föreslå nämnden att förelägga vårdnadshavaren. Ett föreläggande kan i så fall ges med eller utan vite. Förslaget skrivs i förekommande fall fram av nämndansvarig tjänsteman.*
 2. Vårdnadshavare delges utskottets förslag till beslut genom utskick av utskottets sekreterare.
 3. Nämnden fattar beslut om föreläggande med eller utan vite/ej föreläggande.
 4. Rektor bevakar att elevens närvaro ökar i enlighet med kraven i nämndens beslut.
 5. Om kraven i nämndens beslut om föreläggande med vite inte uppfylls ställer ordförande skrivning till förvaltningsrätten med orsak till varför rätten bör utdöma vite.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för skolpliktbevakning", bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-02-27



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun

RIKTLINJER



FÖRSLAG

Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2018-03-20

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Bakgrundsanalys och överväganden.....	3
2.1	Centrala begrepp	3
3	Inriktning	5
3.1	Elevperspektiv	5
4	Riktlinjens genomförande	5
4.1	Viktiga samarbetspartners och samarbetsformer för genomförandet	5
4.2	Resurser för genomförandet.....	6
4.3	Rutiner för genomförande	6
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	8
5.1	Uppföljning av riktlinjen.....	8
5.2	Revidering av riktlinjen.....	8

1 Inledning

Alla barn i Sverige i en viss ålder har en lagstadgad rätt till utbildning, Skollag kapitel 7. En rättighet som också är en lagstadgad skyldighet att använda. Nyköpings kommun har som hemkommun ansvar för att alla folkbokförda barn i skolpliktig ålder brukar sin skolrätt och därmed fullgör sin skolplikt. Skolplikt innebär att eleven ska delta i utbildningen om eleven inte har giltiga skäl att utebli. Vårdnadshavare har ett tillsynsansvar och en skyldighet att se till att barnet kommer till skolan. Skolan har ett ansvar för att eleven får en trygg skolgång men också för att eleven deltar i de obligatoriska inslagen.

Hemkommunen tillsynas av Skolinspektionen och kan föreläggas att vidta åtgärder, föreläggandet kan även beläggas med vite. Skolan tillsynas av Skolinspektionen och kan föreläggas att vidta åtgärder, föreläggandet kan även beläggas med vite. Huvudmannen för en fristående skola har anmälningsskyldighet till elevens hemkommun om en elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Hemkommunen utreder anvarsfrågan och får förelägga vårdnadshavare att uppfylla sitt ansvar, kan även beläggas med vite.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

Avsikten med riktlinjen är att säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt samt att beskriva hur nämnden följer arbetet med ökad skolnärvaro.

Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning och faktorer som starkt påverkar skolnärvaro. Den beskriver också de rutiner som gäller för anmälan av betydande frånvaro till huvudman och hemkommun.

2.1 Centrala begrepp

2.1.1 Ogiltig frånvaro

Frånvaro som inte är godkänd av rektor eller meddelad av vårdnadshavare (då eleven på grund av sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet).

2.1.2 Ströfrånvaro

Frånvaro som relateras till enstaka tillfällen. Denna frånvaro är den vanligaste typen av frånvaro.

2.1.3 Betydande frånvaro

Frånvaro som sträcker sig över längre sammanhängande perioder. Ska anmälas till huvudmannen och hemkommunen om det finns risk för att eleven inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Riktmärke för

betydande frånvaro är mer än 20 % av schemalagd undervisning (Skolinspektionen).

2.1.4 Ledighet

Rektor kan bevilja en elev en kortare ledighet. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som kan ligga till grund är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

2.1.5 Befrielse

Rektor kan besluta om befrielse från att delta i obligatoriska inslag om det finns synnerliga skäl. Beslutet får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår.

2.1.6 Annat sätt att fullgöra skolplikten

Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt. För att detta ska beviljas krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildning, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det ska finnas synnerliga skäl. Bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen och får bara avse ett år i taget. Om hemkommunen beslutar att en elev ska få fullgöra skolplikten på annat sätt innebär det att kommunens ansvar för att finansiera barnets utbildning upphör. Hemkommunen har tillsynsansvar för verksamheten.

2.1.7 Längre utlandsvistelse

Om familjen flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands.

I Nyköping tillämpas bedömningen att varaktig vistelse vid en utlandsvistelse är tre månader eller längre.

2.1.8 Föreläggande och vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. Ett vite får endast utdelas om det är klarlagt att vårdnadshavare inte fullgör sitt ansvar. Vitet kan utdelas i två former, engångsvite och löpande vite.

3 Inriktning

Rektor ansvarar för att främja närvaro. Utbildningen ska enligt skollagen utformas så att alla elever garanteras en skolmiljö präglad av trygghet och studiero.

Nämnden är som huvudman angelägen att följa utvecklingen. Alla nivåer ska i det systematiska kvalitetsarbetet fånga upp signaler om var insatser behöver vidtas och att dessa följs upp samt vid behov omprövas. Trygghet och studiero följs upp av nämnden via attitydundersökning samt rapporteras i verksamhetens kvalitetsredovisning av det nationella målområdet "Normer och värden".

Arbetet med att motverka, utreda och åtgärda kränkande behandling har stor betydelse för att främja närvaro. Även denna del behöver följas upp systematiskt på alla nivåer. Flera delar av huvudmannens ansvar för kränkande behandling är delegerade. Som ytterst ansvarig följer nämnden regelbundet upp anmälda delegationsbeslut inom området.

Skolfrånvaro ska följas upp på klass-, enhets- och divisionsnivå. Den samlade bilden ska analyseras kontinuerligt för att tidigt identifiera och bryta frånvarobeteenden.

Hemkommunen har i Barn- och ungdomsnämnden ett politiskt tillsatt utskott för individärenden. Utskottet möjliggör en politisk insyn i beredningsprocessen och skapar tillfälle för politisk dialog med berörda parter innan beslut fattas.

3.1 Elevperspektiv

Alla barn har enligt Barnkonventionen rätt att komma till tals och rätt till inflytande i frågor som berör dem. Hänsyn ska tas till elevens ålder och uppnådda mognad. Av den utredning som görs ska elevens upplevelser framgå och kommunikationen under processen ska underlätta för eleven att komma till tals. Elevperspektivet är viktigt, dels i det förebyggande arbetet med att främja skolnärvaro och dels inför beslut om åtgärder för att minska frånvaron.

4 Riktlinjens genomförande

4.1 Viktiga samarbetspartners och samarbetsformer för genomförandet

För att riktlinjen ska följas och genomföras krävs att den är känd och implementerad i organisationen. Division Barn, utbildning och kultur har

ansvar för implementering i verksamheten. Nämndansvarig tjänsteman ansvarar för information till rektor i fristående skolenheter.

Samverkande myndigheter behöver känna till det lagstadgade kravet på skolplikt samt ha kunskap om de förödande konsekvenser som uppstår för elever som inte går i skolan. Information ges av rektor i samband med enskilda individärenden.

Ansaret för att vidta åtgärder som utgår från god kunskap om elevens behov ur ett helhetsperspektiv, bär såväl vår egen organisation som andra myndigheter. För elevens bästa krävs snabba, kreativa och individanpassade åtgärder från samverkande myndigheter.

4.2 Resurser för genomförandet

Genomförandet kräver inte några ytterligare resurser än de resurser som redan finns inom organisationen och hos samverkansmyndigheter.

4.3 Rutiner för genomförande

Rutin för skolpliktsbevakning:

- Division Barn, utbildning och kultur genomför regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt. Kontrollen genomförs en gång per vecka.
- Divisionen redovisar betydande elevfrånvaro i egen regi terminsvis, samt ytterligare redovisning om särskild anledning finns.

Rutin för skolpliktsanmälan till huvudman och hemkommun:

Alla dokument enligt nedan, inklusive de bilagor som bifogas rektors anmälan, ska diarieföras. Dokument för elev i kommunal regi skickas i Platina.

- Skolpliktsanmälan görs så snart en elev har uppnått betydande frånvaro (se centrala begrepp 2.1.3).
 1. Rektor anmäler elevens frånvaro till utbildningschef (delegat) i kommunal regi och nämndansvarig tjänsteman (delegat) för fristående regi på avsedd blankett (bilaga 1).
 2. Delegat delges sammanfattad dokumentation av skolenhetens åtgärder samt bakomliggande underlag (bilaga 4).
 3. Delegat kommunicerar anmälan med vårdnadshavare:
 - Skolpliktanmälan, information till vårdnadshavare (bilaga 5).
 - Rektors skolpliktanmälan (bilaga 1).

- Erbjuder vårdnadshavare och elev att yttra sig på avsedd blankett (bilaga 2 och 3).
 - 4. Delegat bereder ärendet och kommunicerar sitt förslag till beslut med vårdnadshavare två veckor innan beslut fattas (bilaga 6 eller 7).
 - 5. Delegat fattar beslut och skickar det till vårdnadshavare och rektor (bilaga 6 eller 7).
 - 6. Rektor ansvarar för att bevaka att vårdnadshavare vidtar de åtgärder denne är förelagd att vidta. Rektor rapporterar till delegat.
- Vid fortsatt betydande frånvaro går ärendet vidare till nämndens utskott för individärenden.
- 1. Delegat anmäler fortsatt elevfrånvaro, trots föreläggande, till nämnd (bilaga 8).
 - 2. Nämndens utskott för individärenden bereder ärendet. Kallelse till utskottets möten görs av nämndens ordförande genom utskottets sekreterare.
 - Utskottet sammanträder med hörande av rektor, delegat och vårdnadshavare.
 - Utskottet delges vårdnadshavares och elevs berättelse skriftligt (bilaga 2 och 3), om sådan finns.
 - Utskottet delges sammanfattad dokumentation av skolenhetens åtgärder samt bakomliggande underlag (bilaga 4).
 - Utskottet bedömer om man ska föreslå nämnden att förelägga vårdnadshavaren. Ett föreläggande kan i så fall ges med eller utan vite. Förslaget skrivs i förekommande fall fram av nämndansvarig tjänsteman.
 - 3. Vårdnadshavare delges utskottets förslag till beslut genom utskick av utskottets sekreterare.
 - 4. Nämnden fattar beslut om föreläggande med eller utan vite/ej föreläggande.
 - 5. Rektor bevakar att elevens närvaro ökar i enlighet med kraven i nämndens beslut.
 - 6. Om kraven i nämndens beslut om föreläggande med vite inte uppfylls ställer ordförande skrivning till förvaltningsrätten med orsak till varför rätten bör utdöma vite.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen följs upp via systematisk kvalitetsuppföljning, internkontroll och redovisning på nämndsammanträde.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden. Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning samt revidering.

5.2.1 Bilagor

1. Skolpliktsanmälan till utbildningschef/nämndansvarig tjänsteman.
2. Vårdnadshavares beskrivning av orsaker till barnets frånvaro från skolan
3. Elevens egen beskrivning, därför är jag borta mycket från skolan.
4. Rektors sammanfattning av vidtagna åtgärder
5. Skolpliktsanmälan, information till vårdnadshavare
6. Beslut om ej föreläggande avseende ej fullgjord skolplikt
7. Beslut om föreläggande utan vite avseende ej fullgjord skolplikt
8. Skolpliktsanmälan till nämnd vid fortsatt frånvaro

Skolpliktanmälan, rektor

Skolpliktanmälan för elever på kommunala skolenheter skickas till utbildningschef i det diariet förda ärendet i Platina och handläggs av utbildningschef.

Skolpliktanmälan för elever på fristående skolenheter skickas till Barn- och ungdomsnämnden per post och handläggs av nämndansvarig tjänsteman.

Skolpliktanmälan skickas av utbildningschef/nämndansvarig tjänsteman till vårdnadshavare för kännedom. Vårdnadshavare och elev ges då tillfälle att yttra sig skriftligt på avsedd blankett (bilaga 2 och 3).

Skolenhet	Kommunal	Fristående

Elevens namn, personnummer och årskurs	Adress
Vårdnadshavare (1) namn	Adress
Telefon	epost
Vårdnadshavare (2) namn	Adress
Telefon	epost

Är skolpliktsanmälan för eleven gjord tidigare?	Ja	Nej

1. Elevens frånvarostatistik
Bilaga 1 a, för innevarande läsår
Bilaga 1 b, för sammanlagd frånvaro tidigare läsår

2. Orsaker till frånvaron, rektors och elevhälsans bedömning. Bilaga 2, bifogad utredning vid behov.
Undervisningssituation
Socialt samspel
Hemsituation
Fysisk hälsa
Psykisk hälsa

3. Uppfattar skolan att vårdnadshavaren har tagit sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt? Om inte, beskriv bristerna.

4. Vilka åtgärder har skolan vidtagit för att eleven ska få undervisning i skolan?
Skolans åtgärder redovisas i bilaga 4, i kronologisk ordning med datum, telefonsamtal med..., annan kommunikation med ..., mötesrubrik (EHG, samråd åtgärdsprogram, utvecklingssamtal e. dy.), mötesdeltagare (yrkesbefattning och ev. vårdnadshavare), åtgärder m. a. a. mötet samt åtgärdsprogram.

5. Vilka effekter har vidtagna åtgärder fått?

6. Vilka åtgärder återstår som ännu inte vidtagits?

Rektors underskrift och datum:

Vårdnadshavares beskrivning av orsaker till barnets frånvaro från skolan

Rektor har skyldighet att informera hemkommunen, Barn- och ungdomsnämnden, när en elev har hög frånvaro. Nämnden har ansvar för att alla elever i Nyköpings kommun går i skolan och därmed både fullgör sin skyldighet men också tar vara på sin rätt till utbildning. Eftersom ert barns frånvaro är hög har rektor anmält det till nämndens delegat (utbildningschef/nämndansvarig tjänsteman).

Som ett led i nämndens ansvar som hemkommun ingår att utreda om ni som vårdnadshavare har fullgjort ert ansvar för att se till att barnet kommer till skolan och fullgör sin skolplikt.

Skolan har ansvar att ordna undervisningen så att eleven får det stöd han eller hon behöver för att nå kunskapskraven. Det är viktigt att orsaker till frånvaro utreds grundligt på skolan. Varje åtgärd ska utgå från en individuell bedömning om vad som är det bästa för att ert barn ska öka sin närvaro i skolan och därmed fullgöra sin skolplikt.

Om nämnden som hemkommun bedömer att orsaken till frånvaron beror på att ni som vårdnadshavare inte har fullgjort ert ansvar får nämnden enligt Skollag (2010:800, kap 7 § 23) förelägga er att fullgöra ert ansvar. Ett föreläggande kan också biläggas med vite.

Mitt barn heter:

Jag samtycker till att mitt barn lämnar sin beskrivning av frånvaron till Barn- och ungdomsnämnden.

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Skollag 2010:800, 20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Så här har jag/vi fullgjort mina/våra skyldigheter som vårdnadshavare:

Huvudmannen ska se till att elever i utbildning under deras ledning fullgör sin skolgång.

Så här uppfattar jag/vi att skolan har fullgjort sina skyldigheter:

Det här anser jag/vi att frånvaron beror på:

Elevens egen beskrivning, därför är jag borta mycket från skolan

Rektor har skyldighet att informera hemkommunen, Barn- och ungdomsnämnden, när en elev har hög frånvaro. Nämnden har ansvar för att alla elever i Nyköpings kommun går i skolan. Eleven har skyldighet att gå i skolan och eleven har rätt till utbildning. Eftersom din frånvaro är hög har din rektor anmält det till utbildningschef/nämndansvarig tjänsteman.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköping tycker att det är viktigt att du som elev får möjlighet att beskriva hur du upplever din skolsituation. Nämnden vill veta varför du är borta mycket från skolan. Du är inte tvungen att lämna din beskrivning, men det är bra om nämndens ledamöter (politiker) kan få del av den.

Du kan själv beskriva din upplevelse av skolan. Det finns ett antal frågor som stöd för din beskrivning. Du väljer själv om du vill beskriva och vad du beskriver.

Jag heter:		
Jag vill beskriva:	ja	nej

Därför har jag hög frånvaro från skolan:

Det här har skolan gjort för att ge mig stöd för att vara mer i skolan:

Det här har mina föräldrar/vårdnadshavare gjort för att ge mig stöd för att vara mer i skolan:

Det här har jag gjort för att vara mer i skolan:

Det här tror jag behövs för att jag ska vara mer i skolan:

Sammanfattad dokumentation av skolenhetens åtgärder för ökad skolnärvaro, bilaga 4

Elev (namn, personnummer):

Skolenhet:

Rektor:

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

Rektors underskrift



Beställarkontor
Helene Böklin Jonsson

Information

Dnr

Datum

Bilaga 5

xx

xx

x



Skolpliktanmälan

Rektor på x har, i enlighet med skollag, gjort en skolpliktanmälan till elevens hemkommun.

Som ett led i Barn- och ungdomsnämndens ansvar som hemkommun ingår att utreda om ni som vårdnadshavare har fullgjort ert ansvar för att se till att barnet kommer till skolan och fullgör sin skolplikt. Vårdnadshavare och elev ges därför möjlighet att ge sin egen beskrivning.

Ni kan göra det i bifogade dokument och skicka dem senast xx-xx-xx per post till Barn- och ungdomsnämnden Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping.

namn

Nämndansvarig
tjänsteman/utbildningschef



Beslut om ej föreläggande avseende ej fullgjord skolplikt

Beslut

Nyköpings kommun bedömer att vårdnadshavare för xx fullgör sina skyldigheter som vårdnadshavare. Föreläggande av vårdnadshavare är därför inte aktuellt.

Motivering till beslutet

Skolans stöd till eleven är avgörande för ökad motivation och närvaro och skolan har ett långtgående ansvar för elevens närvaro. Samtidigt har vårdnadshavaren ett stort ansvar för att barnet fullgör sin skolplikt och behöver därför samverka med skolan. Samverkan mellan hem och skola kan vara avgörande för elevens skolgång. Med anledning av rektors bedömning av att kontakten med hemmet är god och att vårdnadshavaren är ett stöd för x är ett föreläggande inte aktuellt.

Bakgrund

Rektor på x inkom i enlighet med Skollag kap 7:22 §, med en skolpliktanmälan till Nyköpings kommun. Där framkom det att xx har haft en hög frånvaro under vårterminen 2017. Rektor bedömer att kontakten med hemmet är god och att vårdnadshavaren tar sitt ansvar. Av anmälan framgår vilka åtgärder man har vidtagit samt planerar att vidta för att eleven ska få stöd för ökad närvaro.

namn

befattning

Beslut till:

Vårdnadshavare

Rektor x- skolan

xx
xx
x X



Föreläggande utan vite avseende ej fullgjord skolplikt

Beslut

I egenskap av vårdnadshavare för xx har ni ansvar för att barnet fullgör sin lagstadgade skolplikt (Skollag 7 kap). Eleven xx fullgör inte sin skolplikt.

Vårdnadshavare xx föreläggs, med stöd av Skollag 2010:800, 7 kap 20 och 23 §§, att ansvara för att xx infinner sig för undervisning på x varje skoldag, senast sju skoldagar efter att ha delgivits detta föreläggande, om inte giltig orsak till utebliven närvaro föreligger. Vårdnadshavaren föreläggs att fullfölja de åtaganden vårdnadshavare och skola kommer överens om.

Motivering till beslutet

Skolan har ansvar att ordna undervisningen så att eleven får det stöd han eller hon behöver för att nå kunskapskraven. Det är viktigt att orsaker till frånvaro utreds grundligt på skolan. Varje åtgärd ska utgå från en individuell bedömning om vad som är det bästa för att eleven ska öka sin närvaro i skolan och därmed fullgöra sin skolplikt.

Om Barn- och ungdomsnämnden som hemkommun bedömer att orsaken till frånvaron beror på att ni som vårdnadshavare inte har fullgjort ert ansvar får nämnden enligt Skollag (2010:800, kap 7 § 23) förelägga er att fullgöra ert ansvar. Då vårdnadshavare brustit i att fullfölja överenskomna åtaganden med skolan, åtaganden som förmodats bidra till att öka x närvaro och delaktighet i undervisningen, bedöms vårdnadshavarna inte ha fullgjort sitt ansvar.

Bakgrund

Rektor för x inkom xxxx-xx-xx med en skolpliktsanmälan till Nyköpings kommun. Där framkom det att xx har haft en hög frånvaro, x procent, för perioden x-x under läsåret x. Rektor bedömer situationen som allvarlig och

uppfattar att vårdnadshavaren inte har tagit sitt ansvar. Vårdnadshavaren fullföljer inte de åtaganden vårdnadshavare och skola kommit överens om. Skolan arbetar med anpassningar för ökad motivation och närvaro. En god samverkan mellan skola och hem är avgörande för att vända den negativa utvecklingen och komma tillrätta med orsaker till frånvaron.

Inför ovanstående beslut har vårdnadshavare och elev beretts möjlighet att ge sin beskrivning av orsak till att eleven inte fullgör sin skolplikt. Deras beskrivning kan sammanfattas med/de har valt att inte svara.

namn

befattning

Överklagan

Beslut om föreläggande kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

**Skolpliktanmälan, utbildningschef/nämndansvarig
tjänsteman till nämndens utskott**

Skolpliktanmälan vid fortsatt frånvaro trots föreläggande.

Skolenhet	Kommunal	Fristående

Elevens namn, personnummer och årskurs	Adress
Vårdnadshavare (1) namn	Adress
Telefon	epost
Vårdnadshavare (2) namn	Adress
Telefon	epost

Datum för delegats föreläggande	
---------------------------------	--

1. Elevens frånvarostatistik

Bilaga 1, för perioden från föreläggande till denna anmälan

2. Orsaker till fortsatt frånvaro, rektors och elevhälsans bedömning. Redovisa det som avviker, positivt eller negativt, från rektors tidigare skolpliktanmälan.
Undervisningssituation
Socialt samspel
Hemsituation
Fysisk hälsa
Psykisk hälsa

3. Uppfattar skolan att vårdnadshavaren har tagit sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt enligt kraven i föreläggandet? Om inte, beskriv bristerna.

4. Vilka ytterligare åtgärder efter föreläggande har skolan vidtagit för att eleven ska få undervisning i skolan?
Skolans ytterligare åtgärder redovisas i ny bilaga 4, i kronologisk ordning med datum, telefonsamtal med..., annan kommunikation med ..., mötesrubrik (EHG, samråd åtgärdsprogram, utvecklingssamtal e. dy.), mötesdeltagare (yrkesbefattning och ev. vårdnadshavare), åtgärder m. a. a. mötet samt åtgärdsprogram.

5. Vilka effekter har vidtagna åtgärder fått?

6. Vilka åtgärder återstår som ännu inte vidtagits?

Delegats underskrift och datum:

BUN §

Dnr BUN18/19

Revidering av Riktlinje för resursfördelning

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper. Detta styrs genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

Riktlinjen för resursfördelning är reviderad med anledning av nedanstående förtydliganden och redaktionella ändringar.

Regeringen har fattat beslut om ett förtydligande kring reglerna för skolpeng och lokalkostnader. Kommuner som har höga lokalkostnader, till följd av nybyggnationer eller renoveringar, ska inte behöva betala de fristående skolhuvudmännen samma ersättning. Istället ska ersättningen motsvara deras lägre faktiska kostnader. Omvänt innebär det att en fristående skola ska kunna få ersättning för högre lokalkostnader, även om kommunen har en lägre genomsnittlig kostnad på grund av låg standard och eftersatt underhåll i de egna lokalerna.

All resursfördelning avseende frivillig musikundervisning är borttagen då verksamheten inte längre är Barn- och ungdomsnämndens ansvar. Den ingår från och med 2017-06-30 i Kultur- och fritidsnämndens ansvar som en del av Kulturskolan.

Riktade satsningar är inte längre exemplifierade då de kan växla mellan åren. I den mån de förekommer omfattar de såväl kommunal som fristående verksamhet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för resursfördelning" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-02-19.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

BUN §

Dnr BUN18/19

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun

Fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun

Webbredaktör kansli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Riktlinje för resursfördelning för nämndens verksamheter, revideras

Bakgrund

Riktlinjen för resursfördelning är reviderad med anledning av förtydliganden och redaktionella ändringar.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Regeringen har fattat beslut om ett förtydligande kring reglerna för skolpeng och lokalkostnader. Kommuner som har höga lokalkostnader, till följd av nybyggnationer eller renoveringar, ska inte behöva betala de fristående skolhuvudmännen samma ersättning. Istället ska ersättningen motsvara deras lägre faktiska kostnader. Omvänt innebär det att en fristående skola ska kunna få ersättning för högre lokalkostnader, även om kommunen har en lägre genomsnittlig kostnad på grund av låg standard och eftersatt underhåll i de egna lokalerna.

All resursfördelning avseende frivillig musikundervisning är borttagen då verksamheten inte längre är Barn- och ungdomsnämndens ansvar. Den ingår från och med 2017-06-30 i Kultur- och fritidsnämndens ansvar som en del av Kulturskolan.

Riktade satsningar är inte längre exemplifierade då de kan växla mellan åren. I den mån de förekommer omfattar de såväl kommunal som fristående verksamhet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för resursfördelning" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-02-19



Hélène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun

Fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun

Webbredaktör kansli

FÖRSLAG



Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2018-03-20



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Resursfördelning	3

Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad. Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Till fristående verksamheter ska compensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader¹ (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet)
- Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp)

Tilläggsbelopp

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning för elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 8 kap 22 §, 9 kap 23 §, 10 kap 39 §, 25 kap 13 §) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

¹ Kommuner som har höga lokalkostnader, till följd av nybyggnationer eller renoveringar, behöver inte betala de fristående skolhuvudmännen samma ersättning. Istället ska ersättningen motsvara deras lägre faktiska kostnader. Omvänt innebär det att en fristående skola ska kunna få ersättning för högre lokalkostnader, även om kommunen har en lägre genomsnittlig kostnad på grund av låg standard och eftersatt underhåll i de egna lokalerna.

Tilläggsbelopp ska också lämnas för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §).

Tilläggsbelopp, ersättning för extraordinära stödåtgärder ges till barn/elever med grav funktionsnedsättning då:

- Assistenthjälp krävs för att kunna närvara i verksamheten.
- Anpassning av lokaler krävs för att kunna närvara i verksamheten.
- Tekniska hjälpmedel krävs för att kunna närvara i och ta del i verksamheten.
- Extraordinära stödåtgärder krävs i undervisningen.
- Andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen:
 - Förstärkning av tillsyn under rast, lunch och förflyttning för barn/elev som utgör fara för sig själv och/eller omgivningen.
 - Stöd för att lära sig att interagera med omgivningen p. g. a grava språkstörningar.
 - Stöd för att lära sig att interagera med omgivningen p. g. a grava sociala störningar.

Ansökan om tilläggsbelopp görs på särskild blankett och beslutas enligt denna riktlinjes kriterier för bedömning. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i förskola och läsår i grundskola och beviljas för högst tre år per ansökan.

Grundsärskola

Ersättning för elev i grundsärskola beräknas utifrån fem nivåer, från nivå ett med lägst ersättning och succesivt ökande till nivå fem med högst ersättning. Nivåerna är:

1. Elever med lindrig utvecklingsstörning, oftast integrerade i grundskolan.
2. Elever med lindrig till måttlig utvecklingsstörning, oftast undervisning i liten grupp
3. Elever med måttlig till svår utvecklingsstörning och/eller flerfunktionshinder, undervisning i liten grupp ofta med personligt stöd.
4. Elever med utvecklingsstörning och autism med svår problematik/ flerfunktionshinder, enskild undervisning.
5. Som nivå 4, med än större stödbehov.

Ersättning för elever integrerade i grundskola motsvarar nivåpeng minus grundbelopp för grundskola.

Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem, beredning och beslut om tilläggsbelopp)
- Riktade satsningar

Strukturersättning

Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad.

Storleksersättning

Strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 110 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

BUN §

Dnr BUN15/25

Tillsättande av ny ledamot i nämndens budgetgrupp

Barn- och ungdomsnämnden bereder på uppdrag av Kommunstyrelsen ett budgetförslag samt en flerårsplan för varje budgetår. Budgetunderlag ska utgå från tilldelad ram och även innehålla mål inom angivna målområden. Efter antagen budget i kommunfullmäktige ska nämnden besluta om internbudget och internöverenskommelse för nästkommande budgetår.

Barn- och ungdomsnämnden budgetgrupp har uppdrag att under mandatperioden arbeta fram nämndens budgetunderlag, internbudget och internöverenskommelse.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås utse en ledamot vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att som ledamot i nämndens budgetgrupp tillsätta *** för perioden 2018-03-20 till 2019.

Beslut till:

Nämndregistrator

Maria Hamnevik

Löneenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Tillsättande av ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens budgetgrupp för perioden 2018-03-20 till 2019

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden bereder på uppdrag av Kommunstyrelsen ett budgetförslag samt en flerårsplan för varje budgetår. Budgetunderlag ska utgå från tilldelad ram och även innehålla mål inom angivna målområden. Efter antagen budget i kommunfullmäktige ska nämnden besluta om internbudget och internöverenskommelse för nästkommande budgetår.

Barn- och ungdomsnämnden budgetgrupp har uppdrag att under mandatperioden arbeta fram nämndens budgetunderlag, internbudget och internöverenskommelse.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås utse en ledamot vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att som ledamot i nämndens budgetgrupp tillsätta *** för perioden 2018-03-20 till 2019.


Jennie Vellner
Nämndansvarig tjänsteman


Hélène Böklin Jonsson
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Nämndregistrator
Maria Hamnevik
Löneenheten

BUN §

Dnr BUN15/25

Tillsättande av ny ledamot i nämndens kvalitetsgrupp

Barn- och ungdomsnämnden har inom nämndens ansvarsområden tilldelats kommunens huvudmannaskap för förskola, annan pedagogisk omsorg, fritidshem, grundsärskola och grundskola. Det innebär att nämnden som huvudman ansvarar för att systematiskt följa upp kvaliteten i verksamheten.

Det systematiska och kontinuerliga kvalitetsarbetet består av fyra delar, följa upp, analysera, planera och genomföra. Kvalitetsgruppens uppdrag är att årligen följa upp samt analysera och bedöma utvecklingsbehov. Kvalitetsgruppens analys och behovsbedömning ska antas av nämnden och ingå som underlag till de två resterande delarna i uppföljningen, planera och genomföra. Utöver den generella kontinuerliga uppföljningen ansvarar nämnden som huvudman även för att genomföra utvärderingar inom särskilt identifierade områden.

Barn- och ungdomsnämnden föreslår utse en ledamot vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att som ledamot i nämndens kvalitetsgrupp tillsätta *** för perioden 2018-03-20 till 2019.

Beslut till:

Nämndregistrator
Maria Hamnevik
Löneenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Tillsättande av ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsgrupp för perioden 2018-03-20 till 2019

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har inom nämndens ansvarsområden tilldelats kommunens huvudmannaskap för förskola, annan pedagogisk omsorg, fritidshem, grundsärskola och grundskola. Det innebär att nämnden som huvudman ansvarar för att systematiskt följa upp kvaliteten i verksamheten.

Det systematiska och kontinuerliga kvalitetsarbetet består av fyra delar, följa upp, analysera, planera och genomföra. Kvalitetsgruppens uppdrag är att årligen följa upp samt analysera och bedöma utvecklingsbehov. Kvalitetsgruppens analys och behovsbedömning ska antas av nämnden och ingå som underlag till de två resterande delarna i uppföljningen, planera och genomföra. Utöver den generella kontinuerliga uppföljningen ansvarar nämnden som huvudman även för att genomföra utvärderingar inom särskilt identifierade områden.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås utse en ledamot vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att som ledamot i nämndens kvalitetsgrupp tillsätta *** för perioden 2018-03-20 till 2019



Jennie Vellner

Nämndansvarig tjänsteman



Hélène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Nämndregistrator

Maria Hamnevik

Löneenheten

BUN §

Dnr BUN18/23

Politikers verksamhetsbesök 2018

Det är huvudmannens ansvar att utbildningen uppfyller de centrala kraven i skolförfattningarna som till exempel skollagen, läroplanen och förordning. Nämnden ska årligen utse grupper som tillsammans ansvarar för att besöka ett antal kommunala enheter under verksamhetsåret och inom mandatperioden. I sammanhanget diskuteras ofta *skolans lokala styrkedja* där huvudmannen har ansvaret för att skapa goda förutsättningar för verksamheternas utvecklingsarbete. I Skolinspektionens skrift "Från huvudmannen till undervisningen" behandlas den lokala styrkedjan. Skriften innehåller frågor för reflektion för styrkedjans olika led, däribland huvudmannens. Skriften finns tillgänglig på Skolinspektionens hemsida; <https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/Skolans-lokala-styrkedja/>.

Arvode och ersättning

Varje ledamot och ersättare har under kalenderåret rätt till arvode motsvarande upp till 4 halvdagar (16 timmar) enligt §§ 4-5 i arvodesreglemente för förtroendevalda i Nyköpings kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-13. Ersättning utgår även för förlorad arbetsinkomst enligt § 6 samma reglemente.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att utse grupper och områden för verksamhetsbesök enligt bilaga, *grupp- och områdesindelning inför verksamhetsbesök år 2018*, till tjänsteskrivelsen daterad 2018-02-26, samt

att besöken redovisas muntligt och skriftligt vid nästkommande nämndsammanträde efter genomfört besök.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Barn- och ungdomsnämnden

Grupp- och områdesindelning inför verksamhetsbesök år 2018



Bakgrund

Det är huvudmannens ansvar att utbildningen uppfyller de centrala kraven i skolförfattningarna som till exempel skollagen, läroplanen och förordning. Nämnden ska årligen utse grupper som tillsammans ansvarar för att besöka ett antal kommunala enheter under verksamhetsåret och inom mandatperioden. I sammanhanget diskuteras ofta *skolans lokala styrkedja* där huvudmannen har ansvaret för att skapa goda förutsättningar för verksamheternas utvecklingsarbete. I Skolinspektionens skrift "Från huvudmannen till undervisningen" behandlas den lokala styrkedjan. Skriften innehåller frågor för reflektion för styrkedjans olika led, däribland huvudmannens. Skriften finns tillgänglig på Skolinspektionens hemsida; <https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/Skolans-lokala-styrkedja/>.

Arvode och ersättning

Varje ledamot och ersättare har under kalenderåret rätt till arvode motsvarande upp till 4 halvdagar (16 timmar) enligt §§ 4-5 i arvodesreglemente för förtroendevalda i Nyköpings kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-13. Ersättning utgår även för förlorad arbetsinkomst enligt § 6 samma reglemente.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att utse grupper och områden för verksamhetsbesök enligt bilaga, *grupp- och områdesindelning inför verksamhetsbesök år 2018*, till tjänsteskrivelsen daterad 2018-02-26.

att besöken redovisas muntligt och skriftligt vid nästkommande nämndsammanträde efter genomfört besök


Jennie Vellner
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2018 -03- 09

Grupp- och områdesindelning inför verksamhetsbesök år 2018

Dnr. *BUN 18/27*

	1			
Ledamöter	Lilliane Wirström	Edward Sevume	Klara Olander	Tomas Edenlus
Skolenhet	Arnö skolenhet		Tunaberg skolenhet	
	Herrhagsskolan	Långsätterskolan	Nävekarvns skola	Buskhyttans skola
Grundsärskoleenhet	Långsätterskolan (F-6)		Nyköpings högstadium, Alpha	
Förskoleenhet	Kanntorps förskola	Krusbärets förskola	Långsätters förskola	Saffranets förskola
	Skutans förskola	Vattenliljans förskola	Kompassens förskola	

	2			
Ledamöter	Nadim Hassen	Jan Fredriksson	Jessica Johansson	Anna-Lena Adolfsson
Skolenhet	Kilardalen N skolenhet		Kilardalen S skolenhet	
	Svaltaskolan	Bergshammars skola	Ålberga skola	Jönåkers skola
Skolenhet	Stigtomta skolenhet			
	Stigtomta skola			
Förskoleenhet	Svalsta förskola	Bergshammars förskola	Ålberga förskola	Stavsjö förskola
	Jönåkers förskola	Oxelgårdens förskola	Buskhyttans förskola	Bråvikens förskola

	3			
Ledamöter	Karin Jonsson	Emma Fahlstedt	Emma Larsson	Johannes Andersson
Skolenhet	Oppeby skolenhet		Gruvan skolenhet	
	Släbro skola	Råby skola	Långbergsskolan	Brandkärrsskolan
Förskoleenhet	Tängsta förskola	Eckbackens förskola	Oppeby Gårds förskola	Annagårdens förskola
	Strandsborgs förskola	Råby förskola	Släbro förskola	Grindstugans förskola

	4			
Ledamöter	Roheyatou Lowe Fofana	Åke Askelöf	Josefine Boberg	Malin Karlsson
Skolenhet	Rosenkulla skolenhet		Tystberga skolenhet	
	Stenkullaskolan	Rosenkällaskolan	Tystberga skola	Bryngelstorpskolan
Skolenhet	Sjösa skolenhet			
	Sjösa skola			
Förskoleenhet	Malmbyggshagens förskola	Sjösa förskola	Gustavsbergs förskola	Franciscus förskola
	Tystberga förskola	Ångstugans förskola	Korvettens förskola	Högbrunns förskola

	5			
Ledamöter	Håkan Sipos	Sofia Yrvenback Aktergård	Kerstin Windisch	Robert Bergkvist
Skolenhet	Dammilöt skolenhet		Tystberga skolenhet	
	Dammilötskolan	Tystberga skola	Bryngelstorp skolenhet	Västra skolenhet
	Östra skolenhet		Bryngelstorpskolan	
	Östra skolan		Västra skolan	
Förskoleenhet	Tessins förskola	Malmvillans förskola	Ekorrens förskola	Fjärilens förskola
	Klockbergets förskola	Ringens förskola	Daldockans förskola	

BUN §

Dnr BUN17/25

Riktad satsning avseende stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling

Beställningen är ett komplement till ordinarie Internöverenskommelse och omfattar en riktad satsning till nyanlända elevers kunskapsutveckling. Satsningen finansieras av Barn och ungdomsnämnden med 1,5 mnkr och av medel från balanskonto för satsningar på integration med 1 mnkr.

Med nyanlända elever avses elever som är folkbokförda i Nyköpings kommun.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Internöverenskommelse 2018, Riktad satsning till stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12, samt

att 2018 ges motsvarande ersättning för nyanlända elever, 21 tkr/elev, till fristående skolenheter i Nyköpings kommun.

Beslut till

Division Barn Utbildning Kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Riktad satsning till stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling

Bakgrund

Beställningen är ett komplement till ordinarie Internöverenskommelse och omfattar en riktad satsning till nyanlända elevers kunskapsutveckling. Satsningen finansieras av Barn och ungdomsnämnden med 1,5 mnkr och av medel från balanskonto för satsningar på integration med 1 mnkr.

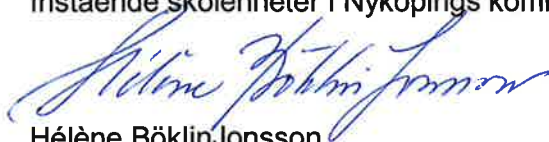
Med nyanlända elever avses elever som är folkbokförda i Nyköpings kommun.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Internöverenskommelse 2018, Riktad satsning till stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-01-12

att 2018 ges motsvarande ersättning för nyanlända elever, 21 tkr/elev, till fristående skolenheter i Nyköpings kommun



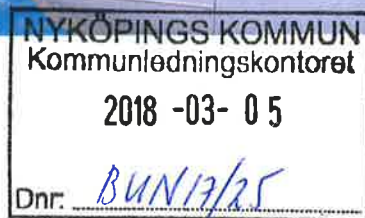
Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun



FÖRSLAG

Internöverenskommelse, Barn- och ungdomsnämnden/ division Barn, utbildning och kultur 2018

**Riktad satsning till stöd för nyanlända
elevers kunskapsutveckling**

Innehåll

1. FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.2. AVTALSTID	3
1.3. TVIST/OMFÖRHANDLING	3
1.4. PERSONUPPGIFTSOMBUD.....	3
2. OMFATTNING	3
3. UPPFÖLJNING	3
3.1. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	3
4. EKONOMI	3
4.1. FINANSIERING.....	3
4.1.1. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända elever.....	3
4.1.2. Övriga statsbidrag	4
4.1.3. Riktad ersättning.....	4
4.2. ERSÄTTNING.....	4

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Nämndansvariga tjänstemän Barn- och ungdomsnämnden är Hélène BöklinJonsson och Jennie Vellner. Tillförordnad divisionschef division Barn, utbildning och kultur är Julia Zetterstrand.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Personuppgiftsombud

Enligt uppgift som fås från kommunledningskansliet.

2. Omfattning

Beställningen är ett komplement till ordinarie Internöverenskommelse och omfattar en riktad satsning till nyanlända elevers kunskapsutveckling. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppgifter i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

3. Uppföljning

3.1. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av antal och skolplacering av nyanlända elever i årskurs 1-9 ska lämnas till huvudmannen inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

4.1.1. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända elever

Statsbidrag för asylsökande och nyanlända elever söks av nämnden. Den del av statsbidraget för nyanlända elever som nämnden får går ograverat till verksamheten.

4.1.2. Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande i samråd med produktionsstyrelsen.

4.1.3. Riktad ersättning

Riktad satsning till stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling 2 500 tkr. Ersättning baserar sig på genomsnittlig volym för år 2017, 119 nyanlända elever, vilket ger 21 tkr/elev.

4.2. Ersättning

Verksamhet	Ersättning	Avräkning
Riktad satsning till stöd för nyanlända elevers kunskapsutveckling	2 500 tkr	Avräknas ej

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping den

För Barn- och ungdomsnämnden

För division Barn, utbildning och kultur

Kent Pettersson

Ordförande Barn- och ungdomsnämnden

Julia Zetterstrand

Tillförordnad divisionschef Barn,
utbildning och kultur

BUN §

Dnr BUN18/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Anna Thörn, divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Nyköpings högstadium, Svaltaskolan (2), Bergshammars skola (3), Stigtomta skola (1)	BUN18/4:2
2	Anna Thörn, divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Svar på Barn- och elevombudets begäran om yttrande över anmälan om Släbroskolan, Dnr 45-2017:10858	BUN18/4:3
3	Anneli Tiger, verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av förskoleplats enligt § 5 (BOU18/52)	BUN18/4:4
4	Anna Thörn, divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Redogörelse för utredning av klagomål, Nyköpings gymnasium (BOU18/42)	BUN18/4:5
5	Anna Thörn, divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Stigtomta skola (7), Östra skolan (1), Stenkullaskolan (3), Nyköpings högstadium (1), Västra skolan (1), Släbroskolan (1), Rosenkällaskolan (1), Svaltaskolan (2), Bergshammars skolan (6)	BUN18/4:7
6	Anna Thörn, divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Redogörelse för resultat av utredning samt vidtagna åtgärder med anledning av Skolinspektionens beslut, Dnr 411-2016:9541 (BOU16/251)	BUN18/4:8
7	Henrik Eriksson, utbildningschef Div Barn, Utbildning och Kultur	Beslut om skolgång Nyköpings högstadium läsåret 2017/2018, från annan kommun (8 st)	BUN18/4:9

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/4

8 Julia
Zetterstrand, t f
divisionschef
Barn, Utbildning
och Kultur

Kompletteringar i Barn- och
elevombudets ärende, Släbroskolan,
Dnr 45-2017:10858

BUN18/4:10

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Skolinspektionen	Rapport efter kvalitetsgranskning av lärande och utveckling i fritidshemmets undervisning, våren 2017: Undervisning i fritidshemmet inom områdena språk och kommunikation samt natur och samhälle, Dnr 400-2016:207	BUN17/12:4
2	Skolinspektionen	Information om tillsyn av fristående huvudmän för grundskolor i Nyköpings kommun: Nyfo AB, Fokusskolan samt Båktorp AB, Båktorp skola, Dnr 2017:6063 och 2017:5637	BUN18/14:1
3	Kent Pettersson, ordf Barn- och ungdomsnämnden	Tjänsteanteckning: Mottagande av information via telefonsamtal, avseende att rektor på Släbro-skolan stängt av en elev, samt att rektor på Nyköpings högstadium stängt av två elever	BUN18/17:1
4	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS § 16 2018-01-29, Revidering av skolskjutsriktlinjer	BUN18/1:4
5	Skolinspektionen	Information om tillsyn av den enskilda huvudmannen HVB Lappetorp AB och dess fristående grundskola Studiero, vecka 13, 2018, samt begäran om uppgifter kring kommunens eventuella tillsyn, Dnr 2017:5504	BUN18/18:1
6	Skolverket	Beslut: Ändring av fastställt bidragsbelopp för bidragsåret 2018 gällande maxtaxa	BUN17/76:6

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN18/1	
7	Skolinspektionen	Uppföljningsbeslut avseende kvalitetsgranskning av lärande och utveckling i fritidshemmets undervisning, våren 2017 (I Nyköping: Buskhyttans fritidshem) - dnr 400-2016:207 BUN17/12:5
8	Skolverkets	Beslut: Beviljande av statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - Huvudmän för 2018, Dnr 8.1.2-2017:0035558 BUN18/1:6
9	Styrelsen i Lärarförbundets lokalavdelning i Nyköping	Skrivelse avseende situation för lärare/personal i skolan, samt inbjudan till frukostmöte 10 april för vidare diskussion BUN18/21:1
10	Föräldrarådet på Lilla Gärdets förskola	Skrivelse avseende läget inom Tystberga förskola Lilla Gärdet BUN17/49:2
11	Skolinspektionen	Beslut från tillsyn av Bergshammars skola och förskola 24-25 januari 2018, i Nyköpings kommun, Dnr 43-2017:5803 BUN18/25:1
12	Skolinspektionen	Beslut från tillsyn av Sjösa grundskola och förskoleklass, 22-23 januari 2018, i Nyköpings kommun, Dnr 43-2017:5802 BUN18/25:2
13	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2018-02-26 § 57 Produktionens internöversens-kommelser samt detaljbudget 2018 BUN17/25:9
14	Skolinspektionen	Beslut från tillsyn av Stigtomta skola, 12-13 februari 2018, i Nyköpings kommun, Dnr 43-2017:8083 BUN18/25:3

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/5

Övrigt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande