

TISDAGEN DEN 6 DECEMBER 2016 KL 13.30 STADSHUSET SAL B**SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN****Med undantag för beslutsärenden 10-11 som omfattas av myndighetsutövning.**

Gruppmöten: 12.30–13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen

M-, C-, L- och KD-grupp: Översikten

SD-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Redovisning av genomförda verksamhetsbesök | |
| 2 | Barn- och ungdomsstrateg informerar om sitt uppdrag | Cajsa Palm
15 min |
| 3 | Betygsprognoser årskurs 6 och 9 inför betyg vårterminen 2017 | Divisionschef
20 min |
| 4 | Verksamhetsuppföljning delårsrapport | Divisionschef
15 min |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Månadsrapport ekonomi | BUN16/2 |
| | - Rapport | |
| 2 | Sammanträdestider 2017, Barn- och ungdomsnämnden | BUN16/118 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 3 | Kulturskola, förslag till nämndansvar | BUN15/142 |
| | - Tjänsteskrivelse | |

- | | | |
|---|--|-----------|
| 4 | Verksamhetsplan 2017 med detaljbudget | BUN16/100 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Verksamhetsplan- Detaljbudget 2017 | |
| 5 | Internöverenskommelse 2017, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur | BUN16/101 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Internöverenskommelse- Bilaga 1- Bilaga 2 | |
| 6 | Internöverenskommelse 2017, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur, frivillig musikundervisning | BUN16/101 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Internöverenskommelse | |
| 7 | Riktlinje för pedagogisk kvalitet, upphävas | BUN15/38 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Riktlinje | |
| 8 | Riktlinje för avgiftsfri skola | BUN16/114 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Riktlinje | |

- | | | |
|----|--|----------|
| 9 | Revidering av riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet | BUN15/61 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Riktlinje | |
| 10 | Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2017 | BUN16/34 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga | |
| 11 | Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2017 | BUN16/35 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga | |
| 12 | Delegationsbeslut | BUN16/4 |
| 13 | Anmälningssärenden | BUN16/1 |
| 14 | Övrigt | BUN16/5 |

Kent Pettersson
Ordförande

Mega Söderström Skott
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN16/2

Månadsrapport ekonomi

En månadsrapport för oktober 2016 har tagits fram.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna månadsrapporten för oktober 2016

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Nyköpings kommun

År: 2016 Period: Oktober

Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2016 | Ansvar: BUN | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag: 480010 Nyköpings kommun | Konto: Resultat

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Okt 2016	Utf Jan - Okt 2016	Budgetav v.	Bud. 2016	Prognos 9 2016	Prognos 10 2016	Avv. Prognos 10 2016 från Bud. 2016	Utfall 2015	Utf Jan - Okt 2015
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-792 667	-802 689	-10 023	-951 200	-952 054	-957 668	-6 468	-903 131	-748 705
Resultat	Nämnd	-1 398	-1 460	-62	-1 678	-1 678	-1 678	0	-1 817	-1 464
Resultat	Till nämndens förfogande	-257	-18	238	-308	-308	-308	0	-1	-0
Resultat	Förskola	-256 094	-261 746	-5 652	-307 313	-309 248	-308 993	-1 680	-294 042	-245 472
Resultat	Fritidshem	-74 143	-70 956	3 187	-88 971	-82 736	-86 809	2 162	-81 702	-67 681
Resultat	A pedagogisk verksamhet	-5 239	-6 727	-1 488	-6 287	-7 576	-7 441	-1 154	-6 652	-5 685
Resultat	Vårdnadsbidrag									
Resultat	Förskoleklass	-24 496	-23 846	649	-29 395	-28 469	-28 515	880	-26 576	-21 988
Resultat	Grundskola	-409 143	-416 485	-7 343	-490 971	-495 818	-497 703	-6 732	-466 238	-384 615
Resultat	Särskola	-16 124	-15 844	280	-19 349	-19 293	-19 293	56	-19 327	-15 837
Resultat	Musikverksamhet	-5 773	-5 606	167	-6 928	-6 928	-6 928	-0	-6 776	-5 964
Resultat	Övrigt								0	0
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	55 264	55 995	731	66 317	66 983	66 983	666	65 905	54 567
Intäkter	Nämnd									
Intäkter	Till nämndens förfogande		-4	-4						
Intäkter	Förskola	30 871	32 187	1 316	37 045	38 045	38 045	1 000	39 720	33 331
Intäkter	Fritidshem	17 789	17 643	-146	21 347	21 034	21 034	-313	18 815	15 650
Intäkter	A pedagogisk verksamhet	895	989	94	1 074	1 053	1 053	-21	1 265	912
Intäkter	Vårdnadsbidrag									
Intäkter	Förskoleklass	206	176	-30	247	247	247	-0	173	133
Intäkter	Grundskola	4 727	4 062	-665	5 672	5 672	5 672	-0	5 017	4 096
Intäkter	Särskola									
Intäkter	Musikverksamhet	777	944	167	932	932	932	-0	916	446

Dnr: *BUN 16/2*
 NYKÖPINGS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2016 -11- 25

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Okt 2016	Utf Jan - Okt 2016	Budgetav v.	Bud. 2016	Prognos 9 2016	Prognos 10 2016	Avv. Prognos 10 2016 från Bud. 2016	Utfall 2015	Utf Jan - Okt 2015
Intäkter	Övrigt								0	0
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-847 931	-858 685	-10 754	-1 017 517	-1 019 037	-1 024 651	-7 134	-969 036	-803 272
Kostnader	Nämnd	-1 398	-1 460	-62	-1 678	-1 678	-1 678	0	-1 817	-1 464
Kostnader	Till nämndens förfogande	-257	-14	243	-308	-308	-308	0	-1	-0
Kostnader	Förskola	-286 965	-293 933	-6 968	-344 358	-347 293	-347 038	-2 680	-333 762	-278 803
Kostnader	Fritidshem	-91 932	-88 599	3 333	-110 318	-103 770	-107 843	2 475	-100 517	-83 330
Kostnader	A pedagogisk verksamhet	-6 134	-7 715	-1 581	-7 361	-8 629	-8 494	-1 133	-7 916	-6 597
Kostnader	Vårdnadsbidrag									
Kostnader	Förskoleklass	-24 702	-24 022	679	-29 642	-28 716	-28 762	880	-26 749	-22 121
Kostnader	Grundskola	-413 869	-420 547	-6 678	-496 643	-501 490	-503 375	-6 732	-471 255	-388 711
Kostnader	Särskola	-16 124	-15 844	280	-19 349	-19 293	-19 293	56	-19 327	-15 837
Kostnader	Musikverksamhet	-6 550	-6 550	0	-7 860	-7 860	-7 860	0	-7 692	-6 410
Kostnader	Övrigt									

Barn- och ungdomsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Böklin Jonsson Helene

Nämnden redovisar ett negativt resultat för perioden motsvarande -10 mnkr. Orsak till budgetavvikelsen är volymdifferenser samt högre kostnader för tilläggsbelopp inklusive modersmål och köp av annan huvudman. Det är fler barn/elever i förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass och grundskola. Det är färre elever i fritidshem.

Föregående år redovisade nämnden en positiv avvikelse för perioden, 15,6 mnkr.

Kommentarer prognos, Användare: Böklin Jonsson Helene

Nämnden redovisar en negativ avvikelse med -6,5 mnkr för helåret.

Störst underskott är det i grundskola -6,7 mnkr och störst överskott är det i fritidshem 2,2 mnkr. Avvikelsen i dessa verksamheter beror främst på att det är fler elever i grundskola (69) och färre i fritidshem (-21) än budgeterat. Prognosen för tilläggsbelopp och köp av annan huvudman är totalt -3,3 mnkr, varav -2,5 mnkr är inom underskottet för grundskola.

Föregående år var nämndens prognos vid perioden en positiv avvikelse för helåret, 18,4 mnkr.

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

BUN §

Dnr BUN16/118

Sammanträdestider 2017, Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden är framtagna.
Nämnden sammanträder på tisdagar klockan 13.30 om inget annat framgår
av kallelse.

Följande datum föreslås:

7 februari

21 mars

18 april

30 maj

29 augusti

26 september

24 oktober

28 november

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Sammanträdestider 2017, Barn- och ungdomsnämnden enligt ovan

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur
Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)
Kommunservice
Vaktmästeri
Kommunikation

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden
Helene Böklin Jonsson

Tjänsteskrivelse

Datum
2016-11-14

Dnr
BUN16/118

Barn- och ungdomsnämnden



Sammanträdestider 2017 Barn- och ungdomsnämnden

Bakgrund

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden sammanträder på tisdagar klockan 13.30 om inget annat framgår av kallelse.

Följande datum föreslås:

7 februari

21 mars

18 april

30 maj

29 augusti

26 september

24 oktober

28 november

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Sammanträdestider 2017, Barn- och ungdomsnämnden enligt ovan

Helène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Kommunservice

Vaktmästeri

Kommunikation

BUN §

Dnr BUN15/142

Kulturskola, förslag till nämndansvar

Kulturskoleutredningen är gjord i samverkan mellan Barn- och ungdomsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden. Utredningen drar slutsatsen att Frivillig musikundervisning med fördel kan utvecklas till en kulturskola. Båda nämnderna har föreslagit Kommunfullmäktige att omvandla nuvarande Frivillig musikundervisning (Musikskola) till Kulturskola med start hösten 2017 (BUN § 77).

Kulturskola är frivillig verksamhet som naturligt hör hemma i Kultur- och fritidsnämnden. Den kan som ansvarig nämnd för Kulturskola sätta upp mål och ambitioner för Kulturskola utan risk för att frivilliga verksamheter behöver stå tillbaka jämfört med obligatoriska verksamheter. Förslaget till beslut är framtaget i samråd mellan Kultur- och fritidsnämnden och Barn- och ungdomsnämnden.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att Kultur- och fritidsnämnden blir ansvarig nämnd för Kulturskola

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Kulturskola, förslag till nämndansvar

Bakgrund

Kulturskoleutredningen är gjord i samverkan mellan Barn- och ungdomsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden. Utredningen drar slutsatsen att Frivillig musikundervisning med fördel kan utvecklas till en kulturskola. Båda nämnderna har föreslagit Kommunfullmäktige att omvandla nuvarande Frivillig musikundervisning (Musikskola) till Kulturskola med start hösten 2017 (BUN § 77).

Kulturskola är frivillig verksamhet som naturligt hör hemma i Kultur- och fritidsnämnden. Den kan som ansvarig nämnd för Kulturskola sätta upp mål och ambitioner för Kulturskola utan risk för att frivilliga verksamheter behöver stå tillbaka jämfört med obligatoriska verksamheter. Förslaget till beslut är framtaget i samråd mellan Kultur- och fritidsnämnden och Barn- och ungdomsnämnden.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att Kultur- och fritidsnämnden blir ansvarig nämnd för Kulturskola

Hélène BöklinJonsson
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden

BUN §

Dnr BUN16/100

Verksamhetsplan 2017 med detaljbudget

Verksamhetsplanen är en del av den årliga budgetprocessen. Den benämndes tidigare Internbudget. Verksamhetsplan är en del i budget- och kvalitetsprocessen. Barn- och ungdomsnämnden följer upp resultat i alla verksamheter. Likvärdigheten följs upp genom resultatredovisning på skolenhetsnivå.

Nämndens kvalitetsgrupp samlar in underlag från enheterna för att identifiera behov av åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Nämndens kvalitetsgrupp följer kvalitetsresultaten på olika nivåer och sammanställer sina iakttagelser i ett dokument som utgör underlag för nämndens systematiska kvalitetsuppföljning i delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Bilaga till verksamhetsplanen är nämndens detaljbudget. Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget för 2017 är baserad på Kommunfullmäktiges budget 2017. Detaljbudgeten visar en översikt per ansvar samt är nedbruten per verksamhet. Den visar prognostiserade intäkter, kostnader och resultat inom beslutad budgetram 992,6 mnkr.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Verksamhetsplan 2017 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-12

att anta bilaga till Verksamhetsplan 2017, detaljbudget 2017, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-12

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

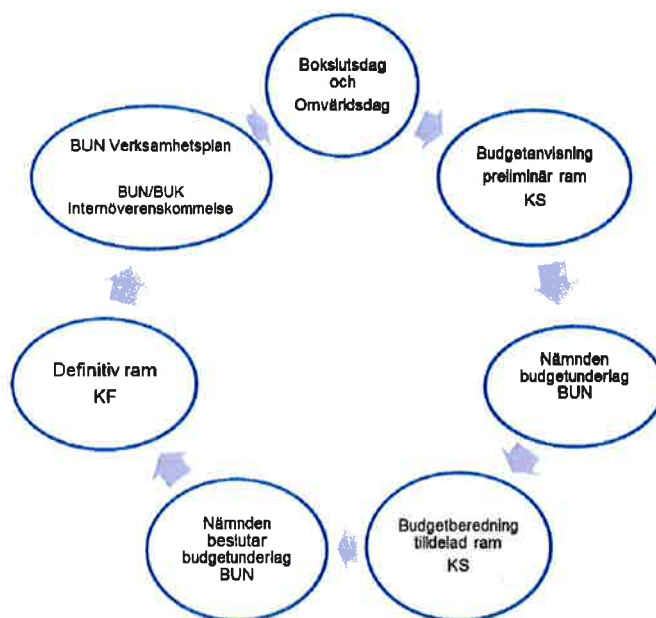
Barn- och ungdomsnämnden



Verksamhetsplan 2017 med detaljbudget

Bakgrund

Verksamhetsplanen är en del av den årliga budgetprocessen. Den benämndes tidigare Internbudget. Budgetprocessen omfattar några fasta hållpunkter som illustreras av nedanstående figur.



Nämndens Verksamhetsplan är en del i budget- och kvalitetsprocessen. Barn- och ungdomsnämnden följer upp resultat i alla verksamheter. Likvärdigheten följs upp genom resultatredovisning på skolenhetsnivå. Nämndens kvalitetsgrupp samlar in underlag från enheterna för att identifiera behov av åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Resultatgranskningen med fortsatt fokus på goda resultat innebär dialog med verksamheten om förutsättningar och framgångsfaktorer på enhets- och divisionsnivå. Nämndens kvalitetsgrupp följer kvalitetsresultaten på olika nivåer och sammanställer sina iakttagelser i ett dokument som utgör underlag för nämndens systematiska kvalitetsuppföljning i delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Bilaga till Verksamhetsplanen är nämndens detaljbudget. Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget för 2017 är baserad på Kommunfullmäktiges budget 2017. Detaljbudgeten visar en översikt per ansvar samt är nedbruten per verksamhet. Den visar prognostiserade intäkter, kostnader och resultat inom beslutad budgetram 992,6 mnkr.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Verksamhetsplan 2017 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-12

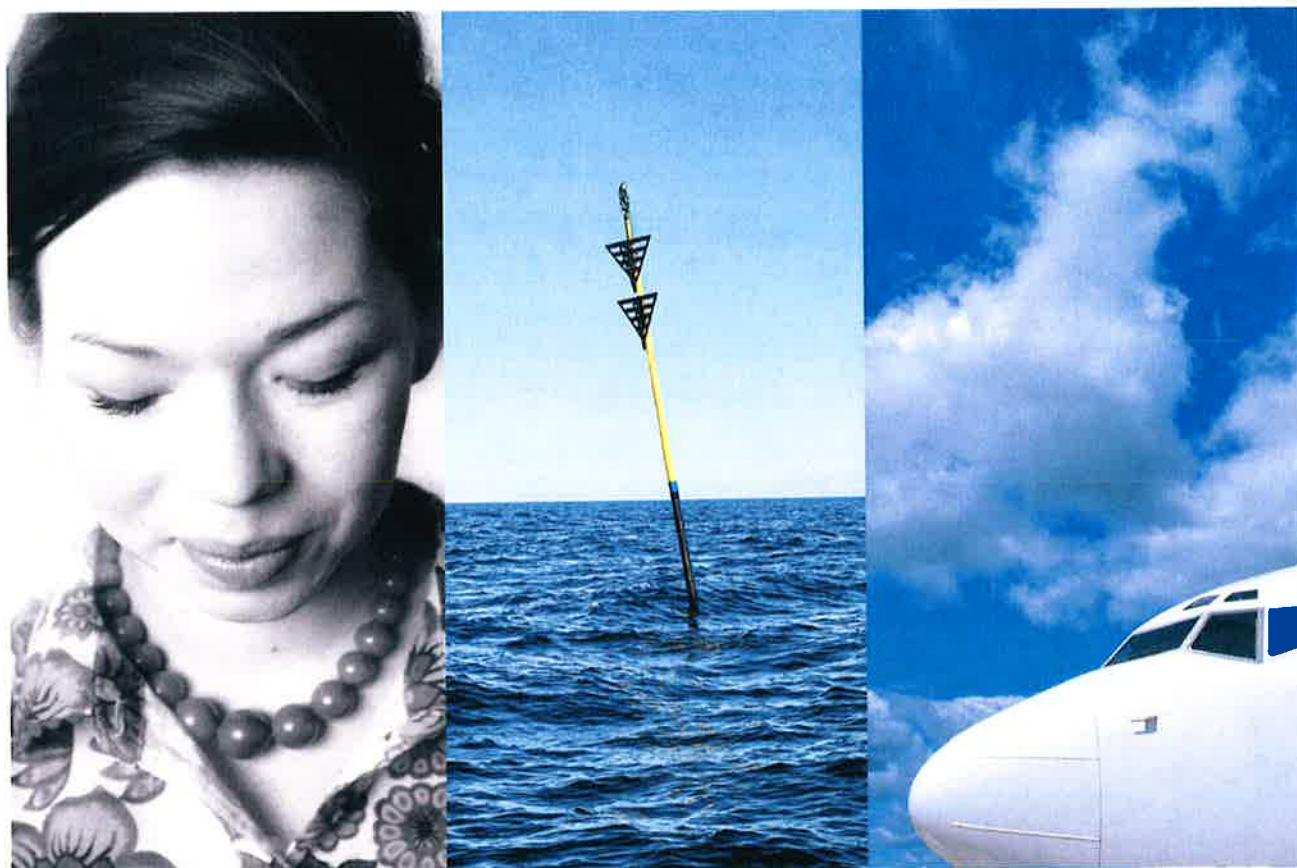
att anta bilaga till Verksamhetsplan 2017, detaljbudget 2017, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-12



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2016 -11- 25
Dnr: <i>BUN 16/100</i>



FÖRSLAG

Verksamhetsplan 2017

Barn- och ungdomsnämnden

Ansvarsområden

Nämndens verksamhetsområden:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Elevhälsa
- Frivillig musikundervisning

Barn- och ungdomsnämnden:

- är ansvarig för tillståndsgivning till fristående förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem, ger bidrag till dessa samt utövar tillsyn över verksamheten,
- ger bidrag till fristående skolenheter,
- är vårdgivare för elevhälsan inom nämndens verksamhet,
- ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning, inklusive myndighetsutövning, samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde,
- är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar),
- beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Mål för kommunfullmäktiges prioriterade målområden 2017

Prioriterat målområde	Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Social sammanhållning	Barn och elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK 2.5)	57 % (2015)	> 2016	Delårs- och årsbokslut
	Fritidshemmen har utvecklat kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför fritidshemmet som kan berika elevers lärande och möjlighet till meningsfull fritid.	Andel fritidshem som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK 4.3)	25 % (2015)	> 2016	Delårs- och årsbokslut

Prioriterat målområde	Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
	Alla skolor är bra skolor, resultaten i Nyköpings kommunala grundskolor har ökat.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	193 (17 ämnen)		> 2016 Årsbokslut
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen nyinvandrade elever (SIRIS)	217,4		> 2016 Årsbokslut
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning (SIRIS)	184,9		> 2016 Årsbokslut
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 pojkar (SIRIS)	168,9		> 2016 Årsbokslut
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, modellberäknat resultat (Öppna jämförelser)	219,2 Avvikelse - 3,9 (2015)	Positiv avvikelse	Årsbokslut
	Elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.	Andel % elever i årskurs 5 som instämmer i attitydunder-sökning, delaktighet (Kolada)	82 %		Delårs- och årsbokslut > 2016

Prioriterat målområde	Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
		Andel % elever i årskurs 8 som instämmer i attitydundersökning, delaktighet (lokal statistik)	73 %		Delårs- och årsbokslut > 2016

Nämndens kompletterande verksamhetsmål, nyckeltal och uppdrag

Förutom i delårs- och årsbokslut sker redovisningar i enlighet med kvalitetsgruppens årshjul.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Det livslånga lärandet grundläggs genom leken så att nyfikenhet och lust skapar förväntan och positiv framtidstro.	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK: 3.1, 3.4 3.5)	Nytt	> 80 %	Årsbokslut
Unika möjligheter skapas när olikheter tas tillvara, där tillit och demokrati gör att sammanhangen blir meningsfulla.	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK: 2.1, 2.2, 2.5)	Nytt	> 80 %	Årsbokslut
Andelen vårdnadshavare som erbjudits plats på förskola på önskat placeringsdatum har ökat.	Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	43 %	≥ 60 %	Delår- och årsbokslut
Väntetiden för vårdnadshavare som inte fått plats på önskat placeringsdatum har minskat.	Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	47 dagar	≤ 19 dagar	Delår- och årsbokslut
Tillgång till natt- och helgomsorg ¹ är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader (Lokal statistik)	Nytt	> 80 % har en kötid ≤ fyra månader	Delår- och årsbokslut
Elever i fritidshem har en trygg och trivsamt lärmiljö samt ges möjlighet till inflytande och ansvar.	Andel fritidshem som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK 2.4, 2.6)	Nytt	> 80 %	Delårsbokslut

¹ Skollag 25 kap 5 §

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Andelen elever med betydande (> 20 %) frånvaro minskar	Andelen elever med betydande (> 20 %) frånvaro (BUK statistik)	5 %	< 2016	Delårs- och årsbokslut
Andel elever som nått kravnivån i nationella ämnesprov i årskurs 3 ökar	Andel elever som nått kravnivån i nationella ämnesprov i årskurs 3 (SIRIS)	82,65 ma, sv, sva 90,38 ma, sv (2015)	> 2016	Årsbokslut
Genomsnittlig betygspoäng i åk 6 ökar.	Genomsnittlig betygspoäng i åk 6 (SIRIS)	12,61	> 2016	
Genomsnittligt meritvärde för flickor årskurs 9 ökar	Genomsnittligt meritvärde för flickor årskurs 9 (SIRIS)	225,4	> 2016	
Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning ökar	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning (SIRIS)	241,5 (17 ämnen)		
Uppdrag till produktionen i Internöverenskommelsen, specifika för året				
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende kränkande behandling genomförs.				Delårs- och årsbokslut.
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende skolpliktsärenden genomförs.				
Lägesbeskrivning av anpassning till skolverkets riktlinjer för mindre barngrupper.				31/7
Redovisa andel elever inskrivna i grundsärskola som inte är integrerade i grundskolan.				Årsbokslut
Redovisa hur man arbetar med elevers kunskapsutveckling i grundsärskolan.				
Kartlägga orsaker till varför flickor känner sig mer stressade och nedstämda än pojkar samt redovisa genomförda/ planerade åtgärder för att bryta mönstret.				
Kartlägga orsaker till varför elever med funktionsnedsättning upplever sämre levnadsvillkor än övriga ungdomar avseende skolmiljön, samt redovisa genomförda/ planerade åtgärder för att bryta mönstret.				
Skapa den konkreta utformningen av kvalitetsuppföljningen med utgångspunkt från slutsatser i nämndens utredning för användning 2018 och framåt.				

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Kartlägga och redovisa elevhälsans omfattning, tillgänglighet och kvalitet.				Vårterminen 2017
Medverka i förberedelser och inrättande av gemensam kö till förskola.				Årsbokslut
Utredda möjligheten att inom verksamheten Myndighetsutövning hantera: – Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång (SL 7: 20, 21, 22, 23 §§) – Beslut om skolpliktens förlängning (SL 7:13 §) – Beslut om skolpliktens upphörande (SL 7:14 §) – Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört (SL 7:16 §)				
Vidta och redovisa åtgärder som säkerställer att gällande delegationsordning följs korrekt.				Delårs- och årsbokslut
Uppdrag till produktionen från nämndens kvalitetgrupp				
Identifiera hur undervisningens utformning påverkar skillnaden mellan pojkars och flickors meritvärde samt redovisa genomförda/ planerade förbättringsåtgärder.				Årsbokslut
Rapportera andel inställda lektioner per årskurs, orsak till att det förekommer och genomförda/ planerade åtgärder för att lektioner fortsättningsvis inte ställs in.				Årsbokslut

Nämndens uppföljning av grunduppdraget

Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till respektive huvudman i enlighet med verksamhetens kvalitetshjul. Redovisning ska lämnas till huvudmannen inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan. Redovisningen görs i modul för Verksamhetsplan i BPA (budget-, process- och analysverktyg)

Förskola och annan pedagogisk verksamhet

Nationellt målområde	Nationellt mål
Normer och värden	Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar – öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar, – förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra, – sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen, – förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och – respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö
Utveckling och lärande	Förskolan ska sträva efter att varje barn – Förskolan främjar leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt tar tillvara och stärker barnens intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter. – utvecklar sin nyfikenhet och sin lust samt förmåga att leka och lära, – utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga, – känner delaktighet i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer, – utvecklar sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter

	och skyldigheter samt ta ansvar för gemensamma regler, utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande, – tillägnar sig och nyanserar innebörden i begrepp, ser samband och upptäcker nya sätt att förstå sin omvärld, – utvecklar sin förmåga att lyssna, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöker förstå andras perspektiv, – utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra, – utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner, – utvecklar intresse för bilder, texter och olika medier samt sin förmåga att använda sig av, tolka och samtala om dessa, – utvecklar sin skapande förmåga och sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter i många uttrycksformer som lek, bild, rörelse, sång och musik, dans och drama, – utvecklar sin förståelse för rum, form, läge och riktning och grundläggande egenskaper hos mängder, antal, ordning och talbegrepp samt för mätning, tid och förändring, – utvecklar sin förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar, – utvecklar sin förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp, – utvecklar sin matematiska förmåga att föra och följa resonemang, – utvecklar intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra, – utvecklar sin förståelse för naturvetenskap och samband i naturen, liksom sitt kunnande om växter, djur samt enkla kemiska processer och fysikaliska fenomen, – utvecklar sin förmåga att urskilja, utforska, dokumentera, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap, – utvecklar sin förmåga att urskilja teknik i vardagen och utforska hur enkel teknik fungerar, – utvecklar sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap – som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål
Barns inflytande	Förskolan ska sträva efter att varje barn – utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation, – utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö, och – utvecklar sin förmåga att förstå och att handla efter demokratiska principer genom att få delta i olika former av samarbete och beslutsfattande

Fritidshem, förskoleklass och grundskola

Nationellt målområde	Nationellt mål
Normer och värden	Skolans mål är att varje elev: – kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter, – respekterar andra människors egenvärde, – tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till

	att hjälpa andra människor, – kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen – visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv
Kunskaper	Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola: – kan använda det svenska språket i tal och skrift på ett rikt och nyanserat sätt, – kan kommunicera på engelska i tal och skrift samt ges möjligheter att kommunicera på något ytterligare främmande språk på ett funktionellt sätt, – kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet, – kan använda kunskaper från de naturvetenskapliga, tekniska, samhällsvetenskapliga, humanistiska och estetiska kunskapsområdena för vidare studier, i samhällsliv och vardagsliv, – kan lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt, – kan lära, utforska och arbeta både självständigt och tillsammans med andra och känna tillit till sin egen förmåga, – kan använda sig av ett kritiskt tänkande och självständigt formulera ståndpunkter grundade på kunskaper och etiska överväganden
Elevernas ansvar och inflytande	Skolans mål är att varje elev: – tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö, – successivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan, och – har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former
Övergång, samverkan och omvärld	Skolans mål är att varje elev: – kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden, – har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och – har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder

Händelser och åtgärder

Barn- och ungdomsnämnden följer upp resultat i alla verksamheter. Likvärdigheten följs genom resultatredovisning på skolenhetsnivå.

Nämndens kvalitetsgrupp samlar in underlag från enheter och division för att identifiera behov av åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Resultatgranskning med fortsatt fokus på goda resultat innebär dialog med verksamheten om förutsättningar och framgångsfaktorer på enhets- och divisionsnivå. Produktionen gör systematisk kvalitetsuppföljning enligt system framtaget på uppdrag av nämnden. Nämnden följer kvalitetsresultaten på olika nivåer och sammanställer sina iakttagelser i ett dokument som utgör underlag för nämndens systematiska kvalitetsuppföljning i delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Möjliga orsaker till skillnaden mellan pojkars och flickors meritvärde behöver identifieras.

Nämndens kvalitetsgrupp ber därför rektorer att redovisa tänkbara orsaker i undervisningens struktur som gör att resultatskillnader mellan pojkar och flickor kvarstår. Redovisningen ska också visa vilka åtgärder rektor tänker vidta för

att undervisningen bättre ska möta både pojkars och flickors behov. Undervisningens utformning för att främja lusten att lära samt inflytande och ansvar för elever är områden som behöver förbättras. Anpassning av undervisning och individuellt elevbemötande förväntas förbättra såväl pojkars som flickors resultat.

Meritvärdet för gruppen "samtliga elever" är lägre än det man uppnår exklusive gruppen nyinvandrade elever (elever som kommit till landet de senaste fyra åren) och elever med okänd bakgrund. Bristande språkkunskaper i svenska och skiftande skolbakgrund är givna orsaker. Stödet till dessa elevgrupper är avgörande för det samlade resultatet. Statsbidraget för asylsökande respektive nyanlända elever är en intäkt som nämnden ograverat styr till dessa elevgrupper.

LUPP, lokal uppföljning av ungdomspolitiken, är en enkät Nyköpings kommun genomfört på initiativ av Nyköpings Ungdomsfullmäktige. Enkäten riktar sig till unga, boende och/eller studerande i kommunen, i åldrarna 13-19 år. Den täcker områdena fritid, skola, politik och

samhälle, trygghet, hälsa, arbete och framtid. Elever med funktionsnedsättning upplever klart sämre levnadsvillkor än övriga ungdomar avseende skolmiljön. Nämnden ger produktionen i uppdrag att kartlägga orsaker samt visa vilka åtgärder man planerar för att bryta mönstret. Det upplevda inflytandet i skolan låg på en avsevärt lägre nivå än önskat inflytande. Delaktighet är ett område som nämnden följer via nämndmål. Relationen mellan politiker och ungdomar är också ett utvecklingsområde. Nämnden planerar aktiviteter i syfte att förbättra kontakten med ungdomar.

Satsningen på kvalitetssäkrande åtgärder i fritidshem löper vidare. Fritidshemmets uppdrag inom målområdet "Övergång, samverkan och omvärld" är i fokus under året. Detta eftersom uppföljning av de nationella målen visar behov av att stärka arbetet mot framförallt omvärlden. Nämnden arbetar vidare med att förbereda för en gemensam kö för fristående och kommunala verksamheter. Efter att upphandlat system är på plats öppnar den gemensamma kön. Ambitionen är att den gemensamma kön öppnar höstterminen 2017.

Det råder stor brist på utbildad personal inom förskolan i riket. I Nyköpings kommun ökade andelen årsarbetare med förskollärarexamen under 2015 medan andelen i riket istället sjönk. Nämnden följer utvecklingen och produktionens plan för kompetensförsörjning inom området. I samband med tillsyn av de fristående huvudmännen efterfrågas en plan för kompetensförsörjning.

Produktionen har anpassat verksamheten till Skolverkets riktmärken för barngrupper. Nämnden följer att dessa riktmärken efterlevs i såväl kommunal som fristående verksamhet. Barns delaktighet och inflytande är ett prioriterat utvecklingsområde i förskolan. 2015 års uppföljning av grunduppdraget resulterade i ett ökat fokus redan 2016, detta fortsätter även in i 2017.

Nämndens övergång till volymersättning i natt- och helgomsorg förväntas leda till att antalet platser i högre grad anpassas till behovet. Nämnden har som målsättning att andelen som erbjuds plats inom fyra månader ska vara 100 % senast 2018.

Barn- och ungdomsnämnden uppdrag att tillsammans med Kultur- och fritidsnämnden utreda möjligheterna att utvidga musikskolan till fler kulturella ämneskurser är genomförd. En satsning på utökning av musikundervisning och fler ämneskurser i en kulturskola innebär ökade

möjligheter att stödja barn och unga i deras personliga utveckling. Medel för en kulturskola är reserverade från höstterminen 2017.

Skolverkets utredning föreslår att förskoleklassen kvarstår som en egen skolform men blir obligatorisk. Enligt förslaget ska skolplikt då inträda vid sex års ålder. Utredningen föreslår även att skolplikten ska förlängas, under högst ett år för en elev som inte har uppnått behörighet till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan efter att ha avslutat den högsta årskursen i grundskolan. Skolhuvudmännen bestämmer om den förlängda skolplikten ska fullgöras inom ett introduktionsprogram i gymnasieskolan eller i grundskolan. Utredningen förordar att förslagen införs läsåret 2017/2018. Vidare föreslår utredningen att huvudmannen ska erbjuda undervisning i lovskola till elever i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte nå kunskapskraven eller som har gått ut årskurs 9 och inte blivit behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Deltagande i lovskola ska vara frivilligt för eleverna. Förslaget föreslås träda i kraft den 1 januari 2017.

Nämnden har som ambition att under mandatperioden, gärna under 2017, göra ytterligare utökning av antalet timmar i förskola för barn till föräldralediga och arbetssökande. Målsättningen är att erbjuda 30 timmar i veckan. Utökningen av tid är en väsentlig satsning för att skapa likvärdiga förutsättningar för barn till ett livslångt lärande.

Kvalitetsgruppen ber om redovisning av andel inställda lektioner per årskurs, orsak till att det förekommer och vidtagna eller planerade åtgärder för att det inte ska ske fortsättningsvis.

Uppdrag till produktionen i Internöverenskommelse 2017 är sammanställning och kontroll av delegats arbete med kränkande behandling samt sammanställning och kontroll av delegats arbete med skolpliktsanmälan. Uppdragen grundar sig på iakttaga brister i hanteringen.

Elevhälsa får en egen rubrik i Internöverenskommelsen som visar beställning av verksamheten med specifika uppdrag. Produktionen redovisar sin pågående kartläggning av elevhälsan under våren.

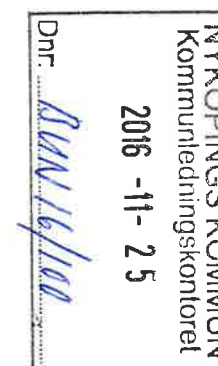
Myndighetsutövning och central administration får också en egen rubrik i Internöverenskommelsen. Avsikten är att tydliggöra ansvar och åtaganden för barn och elever som hemkommun, oberoende av om de finns i egen eller fristående regi.

Översikt

Konto: RR Kontogruppering budget | **Ansvar (översikt):** 21030000 NÄMNDKOSTNADER | **Bolag:** 480010 Nyköpings kommun | **Projekttyp:** Drift

Verksamhet	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
Alla verksamheter					
02100 VERKSAMH.STYR-OFÖRDELAT	344	308	18	18	1
02200 VERKSAMHETSNÄMNDER	2 070	1 678	1 481	1 458	1 816
22000 EGNA ADMINISTRATIONSFASTH					1
Summa Alla verksamheter	2 414	1 986	1 499	1 476	1 817

Ursprunglig rapport



Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21030000 NÄMNDKOSTNADER | **Verksamhet:** 02200 VERKSAMHETSNÄMNDER | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
50111 ÅRSARVODEN			331	331	398
50113 FÖRTROENDEMÄN >40%			381	381	447
50114 ÅRSARVODE FÖRTR MÅN 65-73					4
50121 SAMMANTRÄDESVODEN			210	210	213
50123 FÖRLORAD ARBETSINKOMST			77	77	44
50124 SAMMANTRÄDESVARV 65-73					2
50171 ÅRSARVODE UNGDOM -26 ÅR					5
50173 SAMMANTRÄDESVODE -26 ÅR					2
50174 FÖRLARBETSINKOMST -26 ÅR					1
- Arvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst			999	999	1 115
56111 PO-PÅLÄGG			295	295	335
56112 PO-PÅLÄGG PÅ UNGDOMAR -26			9	9	11
56115 PO-PÅLÄGG PÅ ÄLDRE 65-			4	4	3
56331 SÄRSK LÖNESKATT P UTB PEN					0
56351 SÄRSK LÖNESKATT P AVSÄTTN					11
- Personalkostnadspålägg (56)			308	308	360
- Lönekostnader			1 308	1 308	1 474
55211 BILERSÄTTNING, SKATTEFRIA			4	4	4
57211 FÖRÄNDRING AV PENSIONSANS					46
58000 PERSONALSOCIALA KOSTNADER	2 070	1 678			
71101 PERSONALREPR MINDRE ÄN 90			8	8	7
71102 PERSONALREPR STÖRRE ÄN 90					6
71103 ÖVR PERSONALKOSTN UPPVAKT					0
76501 KURS/KONFERANSVAG ANSTÄLL			4	4	64
- Övriga personalkostnader	2 070	1 678	16	16	128
60101 LOKALHYROR			66	54	118

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
61303 KÖP AV LOKALVÅRD			6	5	
- Lokalhyra och städ			72	59	118
64101 MEDIAUTRUSTNING					1
64118 TELEFONER, MOBILTELFON ¹⁾					3
64308 FACKLITTERATUR - BÖCKER E			6	6	4
64311 TIDNINGAR O TIDSKRIFTER			2	2	2
64401 LIVSMEDEL			1	1	
65401 IT.-MATERIAL			1	1	
65501 TRYCKSAKER, BLANKETTER			0	0	
- Material			10	10	11
70101 ENSTAKA RESOR, FÄRDTJÄNST					1
74304 KOPIERING			3	3	3
74309 ADMINISTRATIVA TJÄNSTER			7	7	
- Köp av tjänst/verksamhet			10	10	4
63203 LEASING IT UTR ÖVER 12MÅN			56	48	49
68101 FAST TELEFONI O TELEFAXAV			3	3	3
68104 ÖVR TILLÄG.TJÄNST TELEFON			0	0	0
68501 POSTBEFORDRAN					0
69501 LEASING PERSONBIL U 12MÅN			0	0	
70503 HOTELL O LOGIKOSTNADER			2	2	9
70505 RESEKOSTN MED BUSS,TÅG,T			2	2	9
76112 LICENSAVGIFTER EJ DATABEH					10
- Övriga kostnader			65	56	81
- Kostnader	2 070	1 678	1 480	1 458	1 816
85501 DRÖJSMÅLSRÄNTA			0	0	
- Finansiella kostnader			0	0	
- Finansiella intäkter och kostnader			0	0	
- RR Kontogruppering budget	2 070	1 678	1 481	1 458	1 816

1) System

Översikt

Konto: RR Kontogruppering budget | **Ansvar (översikt):** 21040000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Bolag:** 480010 Nyköpings kommun | **Projekttyp:** Drift

Verksamhet	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
Alla verksamheter					
72410 FÖRSKOLA	320 752	307 313	220 078	213 313	242 684
72510 FRITIDSHEM	88 308	83 838	54 105	53 672	64 680
72511 SÅ-SKOLA FRITIDSHEM	5 248	5 133	5 133	4 277	5 293
72610 PEDAGOGISK OMSORG	2 343	2 591	1 329	1 390	1 377
72630 NATT OCH HELGOMSORG	3 590	3 696	4 431	4 431	4 439
99999 FELVERKSAMHET					0
Summa Alla verksamheter	420 241	402 571	285 075	277 084	318 473

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21040000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 72630 NATT OCH HELGOMSORG | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
35119 STATS BIDRAG FR SKOLVERKET	-570	-340			-322
- Bidrag	-570	-340			-322
- Intäkter	-570	-340			-322
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	4 160	4 036	4 431	4 431	4 761
- Kommunersättning	4 160	4 036	4 431	4 431	4 761
- Kostnader	4 160	4 036	4 431	4 431	4 761
- RR Kontogruppering budget	3 590	3 696	4 431	4 431	4 439

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21040000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 72410 FÖRSKOLA | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
31551 FÖRSKOLA 1-5 ÅR	-22 759	-22 362	-14 105	-13 336	-14 629
31552 PED.OMSORG 1-5 ÅR		0			-1
31553 FRITIDSHEM 6-12 ÅR			-0	-0	
31555 ALLMÄN FÖRSKOLA 3-5 ÅR			-7 878	-6 904	-8 009
- Taxor och avgifter	-22 759	-22 362	-21 984	-20 241	-22 639
35111 S-BIDRAG MAXTAXA FÖRSKOLE	-11 716	-11 471	-11 471	-9 559	-11 972
35112 STATS BIDRAG KVALITETS ÅTG					-1 909
35119 STATS BIDRAG FR SKOLVERKET	0				-108
35171 STATS BIDRAG FR MIGRATIONS	-801				
35207 NYSTARTSJOBB			0	0	
35601 MOMS BIDRAG	-3 303	-3 212	-2 675	-2 387	-3 092
- Bidrag	-15 820	-14 683	-14 146	-11 946	-17 081
- Intäkter	-38 579	-37 045	-36 130	-32 187	-39 720
46300 ENTREPR O KÖP AV H-VERKS	55 051	52 557			
46311 KÖP AV UTBILDNPLATS FÖR O			103	93	110
- Köp av tjänst/verksamhet	55 051	52 557	103	93	110
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	304 280	291 801	256 105	245 407	282 294
- Kommunersättning	304 280	291 801	256 105	245 407	282 294
- Kostnader	359 331	344 358	256 208	245 500	282 404
- RR Kontogruppering budget	320 752	307 313	220 078	213 313	242 684

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | Ansvar: 21040000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | Verksamhet: 72510 FRITIDSHEM | Projekttyp: Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
31551 FÖRSKOLA 1-5 ÅR			-1	-1	-3
31553 FRITIDSHEM 6-12 ÅR	-14 919	-14 589	-13 165	-11 946	-13 911
31555 ALLMÄN FÖRSKOLA 3-5 ÅR					-1
- Taxor och avgifter	-14 919	-14 589	-13 165	-11 947	-13 915
35111 S-BIDRAG MAXTAXA FÖRSKOLE	-3 437	-3 365	-3 365	-2 804	-3 628
35112 STATS BIDRAG KVALITETS ÅTG	-2 650	-2 585	-2 585	-2 154	-579
35119 STATS BIDRAG FR SKOLVERKET		0			
35207 NYSTARTSJOBB			0	0	
35601 MOMS BIDRAG	-812	-808	-812	-738	-693
- Bidrag	-6 899	-6 758	-6 762	-5 696	-4 900
- Intäkter	-21 818	-21 347	-19 928	-17 643	-18 815
46300 ENTREPR O KÖP AV H-VERKS	13 881	13 811			
46311 KÖP AV UTBILDNPLATS FÖR O					20
46333 KÖP AV UTB.PLATS FR ÖVRIG			54	54	12
- Köp av tjänst/verksamhet	13 881	13 811	54	54	32
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	96 245	91 374	73 979	71 261	83 463
- Kommunersättning	96 245	91 374	73 979	71 261	83 463
- Kostnader	110 126	105 185	74 033	71 315	83 495
- RR Kontogruppering budget	88 308	83 838	54 105	53 672	64 680

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21040000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 72511 SÄ-SKOLA FRITIDSHEM | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	5 248	5 133	5 133	4 277	5 293
- Kommunersättning	5 248	5 133	5 133	4 277	5 293
- Kostnader	5 248	5 133	5 133	4 277	5 293
- RR Kontogruppering budget	5 248	5 133	5 133	4 277	5 293

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21040000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 72610 PEDAGOGISK OMSORG | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
31552 PED.OMSORG 1-5 ÅR	-233	-233	-189	-179	-207
31554 PED.OMSORG 6-12 ÅR			-32	-30	-41
31556 PED.OMSORG ALLMÄN 3-5 ÅR			-91	-81	-77
- Taxor och avgifter	-233	-233	-313	-290	-324
35111 S-BIDRAG MAXTAXA FÖRSKOLE	-469	-459	-459	-383	-495
35112 STATSBIDRAG KVALITETS ÅTG	-0				-79
35119 STATSBIDRAG FR SKOLVERKET	0	-0	-268	-268	
35601 MOMSBIDRAG	-49	-42	-54	-49	-45
- Bidrag	-518	-501	-781	-699	-619
- Intäkter	-751	-734	-1 094	-989	-943
46300 ENTREPR O KÖP AV H-VERKS	817	701			
46333 KÖP AV UTB.PLATS FR ÖVRIG			233	205	-98
- Köp av tjänst/verksamhet	817	701	233	205	-98
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	2 277	2 624	2 190	2 173	2 418
- Kommunersättning	2 277	2 624	2 190	2 173	2 418
- Kostnader	3 094	3 325	2 423	2 378	2 320
- RR Kontogruppering budget	2 343	2 591	1 329	1 390	1 377

1) System

Ursprunglig rapport

Översikt

Konto: RR Kontogruppering budget | **Ansvar (översikt):** 21060000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Bolag:** 480010 Nyköpings kommun | **Projekttyp:** Drift

Verksamhet	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
Alla verksamheter					
64110 GRUNDSKOLA LM	512 422	490 971	383 496	364 707	414 178
64120 FÖRSKOLEKLASS	30 278	29 395	21 833	20 617	23 914
64140 SÄRSKOLAN	19 520	19 349	17 682	15 844	19 327
69100 FRIVILLIGA ÄMNESKURSER	7 725	6 928	6 918	5 606	6 776
Summa Alla verksamheter	569 945	546 643	429 929	406 774	464 194

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21060000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 64110 GRUNDSKOLA LM | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
35119 STATSBIDRAG FR SKOLVERKET			-5	-5	-79
35171 STATSBIDRAG FR MIGRATIONS	-12 774		-143		-63
35207 NYSTARTSJOB			0	0	
35601 MOMSBIDRAG	-6 478	-5 672	-4 568	-4 057	-4 874
- Bidrag	-19 252	-5 672	-4 715	-4 062	-5 017
39114 KOMMUNERS HYRA			0	0	
- Kommunersättning			0	0	
- Intäkter	-19 252	-5 672	-4 715	-4 062	-5 017
46300 ENTREPR O KÖP AV H-VERKS	94 192	90 287			
46311 KÖP AV UTBILDNPLATS FÖR O			354	354	4 604
46333 KÖP AV UTB.PLATS FR ÖVRIG			26 237	23 791	24 875
- Köp av tjänst/verksamhet	94 192	90 287	26 590	24 145	29 479
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	437 482	406 356	361 621	344 624	389 715
- Kommunersättning	437 482	406 356	361 621	344 624	389 715
- Kostnader	531 674	496 643	388 211	368 769	419 194
- RR Kontogruppering budget	512 422	490 971	383 496	364 707	414 178

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21060000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 64120 FÖRSKOLEKLASS | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
35171 STATSBI DRAG FR MIGRATIONS	-464				
35207 NYSTARTSJOBB			0	0	
35601 MOMSBIDRAG	-242	-247	-197	-176	-173
- Bidrag	-706	-247	-197	-176	-173
- Intäkter	-706	-247	-197	-176	-173
46300 ENTREPR O KÖP AV H-VERKS	4 057	3 991			
46333 KÖP AV UTB.PLATS FR ÖVRIG			21	21	16
- Köp av tjänst/verksamhet	4 057	3 991	21	21	16
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	26 927	25 651	22 008	20 772	24 071
- Kommunersättning	26 927	25 651	22 008	20 772	24 071
- Kostnader	30 984	29 642	22 029	20 793	24 087
- RR Kontogruppering budget	30 278	29 395	21 833	20 617	23 914

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21060000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 64140 SÄRSKOLAN | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	19 520	19 349	17 682	15 844	19 327
- Kommunersättning	19 520	19 349	17 682	15 844	19 327
- Kostnader	19 520	19 349	17 682	15 844	19 327
- RR Kontogruppering budget	19 520	19 349	17 682	15 844	19 327

1) System

Ursprunglig rapport

Detaljinmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | **Ansvar:** 21060000 BESTÄLLARE BARN O UNGDOM | **Verksamhet:** 69100 FRIVILLIGA ÄMNESKURSER | **Projekttyp:** Drift

Konto	Budget 2017	Budget 2016	Utfall 2016	Utfall 2016 t o m fg peri od	Utfall helår 201 5
31800 MUSIKSKOLEAVGIFTER	-1 618	-932			
31801 ÄMNESUNDERVISNING			-880	-882	-859
31802 ORKESTER, KÖR			-23	-24	-19
31803 INSTRUMENT, UTHYRNING			-38	-39	-39
- Taxor och avgifter	-1 618	-932	-942	-944	-916
- Intäkter	-1 618	-932	-942	-944	-916
49005 INTERNT BESTÄLLD VERKSAMH	9 343	7 860	7 860	6 550	7 692
- Kommunersättning	9 343	7 860	7 860	6 550	7 692
- Kostnader	9 343	7 860	7 860	6 550	7 692
- RR Kontogruppering budget	7 725	6 928	6 918	5 606	6 776

1) System

Ursprunglig rapport

BUN §

Dnr BUN16/101

Internöverenskommelse 2017, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur

Verksamhetsnämnderna tecknar internöverenskommelser med kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Internöverenskommelsen mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola.

Förslaget till Internöverenskommelse 2017 finansieras inom ramen för Kommunfullmäktiges budget för Barn, och ungdomsnämnden 2017.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Internöverenskommelse 2017 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur” med bilaga 1 socioekonomisk strukturersättning och bilaga 2 storleksbaserad strukturersättning, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-17

att uppdra åt ordförande att teckna Internöverenskommelse 2017

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden



Internöverenskommelse 2017, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur

Bakgrund

Verksamhetsnämnderna tecknar internöverenskommelser med kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Internöverenskommelsen mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola.

Förändringar jämfört med föregående års internöverenskommelse är:

- Elevhälsa har ett eget avsnitt med uppdrag specifika för året samt löpande uppdrag.
- Myndighetsutövning och central administration ur ett hemkommunsperspektiv har ett eget avsnitt med uppdrag specifika för året, löpande uppdrag, mål och ersättningar.
- Finansiering av mottagande och utbildning av asylsökande och nyanlända barn och elever görs för asylsökande enbart genom statsbidrag och för nyanlända genom statsbidrag och grundbelopp.

Förslaget till Internöverenskommelse 2017 finansieras inom ramen för Kommunfullmäktiges budget för Barn, och ungdomsnämnden 2017.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Internöverenskommelse 2017 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur” med bilaga 1 socioekonomisk strukturersättning och bilaga 2 storleksbaserad strukturersättning, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-17

att uppdra åt ordförande att teckna Internöverenskommelse 2017



Hélène BöklinJonsson

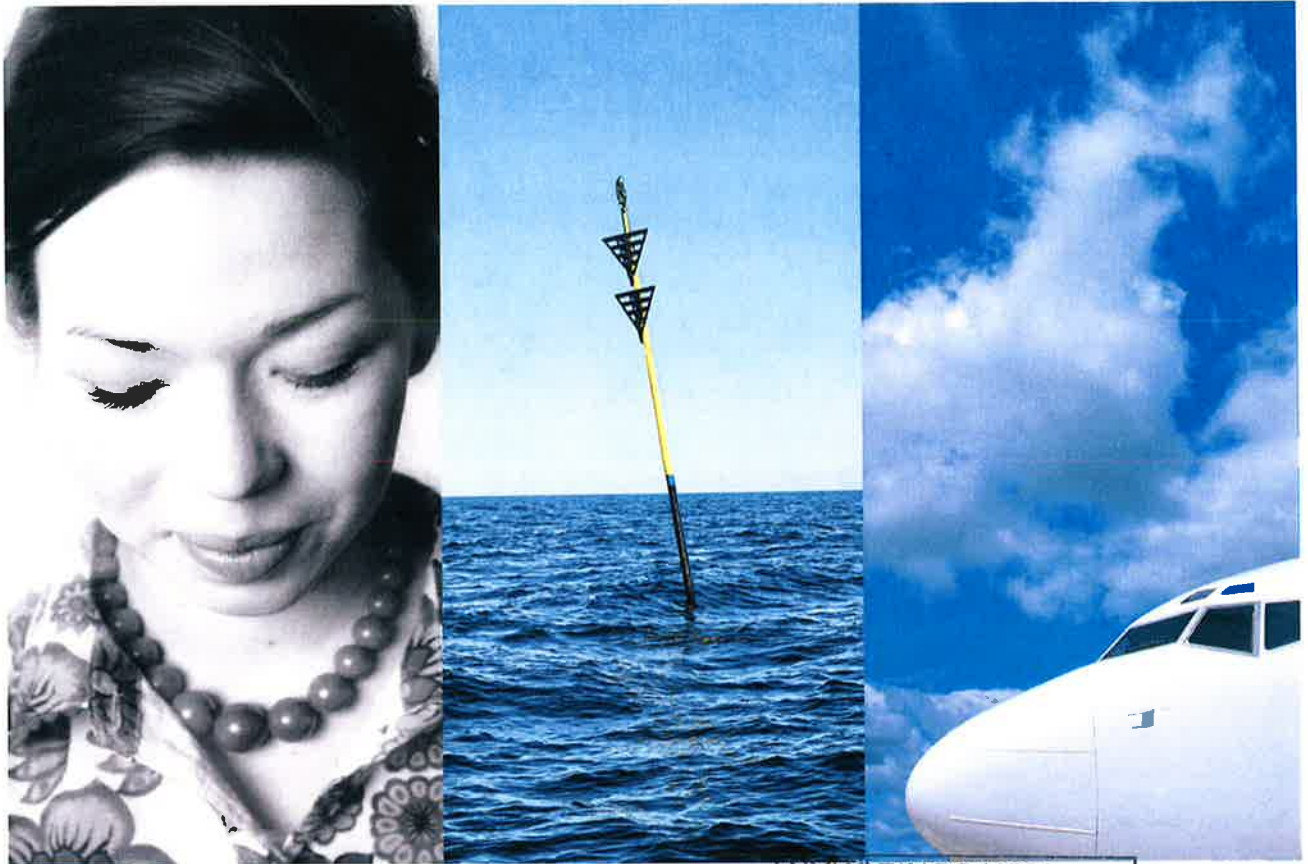
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)



FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2016 -11- 25

Dnr:

BUN 16/101

Internöverenskommelse, Barn- och ungdomsnämnden/ division Barn, utbildning och kultur 2017

Innehåll

1. FORMALIA	5
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	5
1.2. AVTALSTID	5
1.3. TVIST/OMFÖRHANDLING	5
1.4. PERSONUPPGIFTSOMBUD	5
2. OMFATTNING	5
3. UPPFÖLJNING	6
3.1. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	6
3.2. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	6
4. EKONOMI	6
4.1. FINANSIERING.....	6
4.1.1. Volymersättning.....	6
4.1.2. Strukturersättning	7
4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp	7
4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever	7
4.1.5. Övriga statsbidrag	7
4.2. AVGIFTER.....	7
5. FÖRSKOLA	8
5.1. GRUNDUPPDRAG	8
5.2. UPPDRAG	8
5.3. MÅL	8
5.3.1. Mål för kommunfullmäktiges prioriterade målområden	8
5.3.2. Nämndens verksamhetsmål	8
5.4. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	9
6. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	10

6.1.	GRUNDUPPDRAG	10
6.2.	UPPDRAG	10
6.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	10
7.	FRITIDSHEM	11
7.1.	GRUNDUPPDRAG	11
7.2.	UPPDRAG	11
7.3.	MÅL	11
7.3.1.	<i>Mål för kommunfullmäktiges prioriterade målområden</i>	<i>11</i>
7.3.2.	<i>Nämndens verksamhetsmål.....</i>	<i>11</i>
7.4.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	12
8.	FÖRSKOLEKLASS	13
8.1.	GRUNDUPPDRAG	13
8.2.	UPPDRAG	13
8.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	13
9.	GRUNDSKOLA.....	15
9.1.	GRUNDUPPDRAG	15
9.2.	UPPDRAG	15
9.3.	MÅL	16
9.3.1.	<i>Mål för av KF prioriterade målområden.....</i>	<i>16</i>
9.3.2.	<i>Nämndens verksamhetsmål.....</i>	<i>17</i>
9.4.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	18
10.	GRUNDSÄRSKOLA	19
10.1.	GRUNDUPPDRAG	19
10.2.	UPPDRAG	19
10.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	19
11.	ELEVHÄLSA.....	20
11.1.	GRUNDUPPDRAG	20

11.2.	UPPDRA	20
12.	MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION	21
12.1.	GRUNDUPPDRA	21
12.2.	UPPDRA	21
12.3.	NÄMNDENS VERKSAMHETSMÅL	22
12.4.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	22
13.	ÖVRIG VERKSAMHETSUPPFÖLJNING	24
14.	INSYN OCH TILLSYN	24
15.	STYRANDE DOKUMENT	25

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Nämndansvariga tjänstemän Barn- och ungdomsnämnden är Hélène BöklinJonsson och Jennie Vellner. Divisionschef division Barn, utbildning och kultur är Anna Thörn.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Personuppgiftsombud

Enligt uppgift som fås från kommunledningskansliet.

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola

- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

3. Uppföljning

3.1. Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning i verksamheten. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, barns inflytande, kunskaper, elevernas ansvar och inflytande samt övergång, samverkan och omvärld. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till huvudman i enlighet med verksamhetens kvalitetshjul.

I produktionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning ska lämnas till huvudmannen inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

3.2. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av specifika och löpande uppdrag ska lämnas till huvudmannen inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1. Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Produktionen ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Beloppet utbetalas med 1/12 per månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar. Vid en negativ volymavvikelse blir division Barn, utbildning och kultur återbetalningsskyldig. Vid en positiv volymavvikelse får division Barn, utbildning och kultur ytterligare ersättning per barn/elev.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska

genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev och justeras vid avräkning i december efter faktiskt kostnad per barn/elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

4.1.2. Strukturersättning

En strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är införd. Den innebär att produktionen för skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 110 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober 2016 och regleras i särskild strukturpost i tabell för volymer och ersättningar.

Socioekonomisk strukturersättning framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad¹ (26 %) och andel pojkar (13 %).

4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av internöverenskommelsen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet. Statsbidrag för omsorg på obekvämtid (Natt- och helgomsorg) och maxtaxa ingår i nämndens ersättning specifikt för dessa verksamheter.

4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola samt statsbidrag för nyanlända barn/elever i förskola och skola söks av nämnden. Statsbidraget per barn/elev går ograverat till verksamheten.

4.1.5. Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande i samråd med produktionsstyrelsen.

4.2. Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på produktionens konto.

¹ Kommit till Sverige de senaste fyra åren (Skolverket)

5. Förskola

5.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende kränkande behandling genomförs, delårs- och årsbokslut.
Lägesbeskrivning av anpassning till skolverkets riktlinjer för mindre barngrupper. Redovisas senast 31/7.
Uppdrag, löpande
Planera, genomföra och redovisa riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel.

5.3. Mål

5.3.1. Mål för kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Produktionen ska utforma och genomföra verksamheten i riktning mot nämndens mål.

Prioriterat målområde	Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Social sammanhållning	Barn och elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måloppfyllelse (BRUK 2.5)	57 % (2015)	> 2016	Delårs- och årsbokslut

5.3.2. Nämndens verksamhetsmål

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Det livslånga lärandet grundläggs genom leken så att nyfikenhet och lust skapar förväntan och	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för	Nytt	> 80 %	Årsbokslut

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
positiv framtidsstro.	måluppfyllelse (BRUK: 3.1, 3.4 3.5)			
Unika möjligheter skapas när olikheter tas tillvara, där tillit och demokrati gör att sammanhangen blir meningsfulla.	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK: 2.1, 2.2, 2.5)	Nytt	> 80 %	

5.4. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 1-2 år	788	124 748	98 301	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
pedagogpeng		98 508		
prognostiserad lokalkostnad/barn		22 606		
administration		3 633		
Grundbelopp 3-5 år	1 597	111 816	178 570	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
pedagogpeng		85 953		
prognostiserad lokalkostnad/barn		22 606		
administration		3 257		
Strukturersättning, socioekonomisk	2 385	7 639	18 216	
Statsbidrag, asylsökande	19	60 800	1 155	
Statsbidrag, nyanlända ²	-	39 375	-	
Riktad satsning, språkförskola			936	Avräknas ej

² Gäller de två första åren. Nyanlända ingår i statistiken och ersätts därför dessutom med grundbelopp.

6. Annan pedagogisk verksamhet

6.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

6.2. Uppdrag

Uppdrag, löpande
Erbjuda annan pedagogisk omsorg om, när och där tillräcklig efterfrågan finns.
Kartlägga behovet av omsorg på oönskad arbetstid, delår.

6.3. Volym och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Pedagogisk omsorg	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
1-5 år	21	91 342	1 918	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		88 558		
prognostiserad lokalkostnad/barn		1 880		
administration		904		
6-12 år	7	42 369	297	
Varav pedagogpeng		40 070		
prognostiserad lokalkostnad/barn		1 880		
administration		419		
Natt- och helgomsorg	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Ersättning avser kr/h	-	tim- ersättning	4 160	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

7. Fritidshem

7.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

7.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende kränkande behandling genomförs, delårs- och årsbokslut.

7.3. Mål

Produktionen ska utforma och genomföra verksamheten i riktning mot nämndens mål.

7.3.1. Mål för kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Social sammanhållning	Fritidshemmen har utvecklat kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför fritidshemmet som kan berika elevers lärande och möjlighet till meningsfull fritid.	Andel fritidshem som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK 4.3)	25 % (2015)	> 2016	Delårs- och årsbokslut

7.3.2. Nämndens verksamhetsmål

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Elever i fritidshem upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar.	Andel fritidshem som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse. (BRUK 2.4, 2.6)	Nytt	>80%	Delårsbokslut

7.4. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Fritidshem	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	2 292	40 700	93 284	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
pedagogpeng		32 648		
prognostiserad lokalkostnad/barn		6 867		
administration		1 185		
Köp av annan huvudman			307	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Riktad satsning; Kvalitetssäkrannde åtgärder	2 292	1 006	2 305	Rekvireras på avsedd ansökningsblankett
Grundsärskola fritidshem			5 248	Avräkning 31/12
Statsbidrag, asylsökande	-	Del av det statsbidrag som gäller för den verksamhet de annars deltar i, fklass eller grsk.		Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Statsbidrag, nyanlända ³	-			

³ Gäller de två första åren. Nyanlända ingår i statistiken och ersätts därför dessutom med grundbelopp.

8. Förskoleklass

8.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

8.2. Uppdrag

I internöverenskommelsen anges också ett antal uppdrag, löpande och specifika just för året.

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende kränkande behandling genomförs, delårs- och årsbokslut.

8.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskoleklass	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	562	37 869	21 282	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Undervisningspeng		27 900		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		8 692		
Administration		1 098		
Strukturersättning, småskolor			315	
10 % mer än undervisningspeng	48		134	
15 % mer än undervisningspeng	43		181	
Strukturersättning, socioekonomisk	562	3 731	2 097	
Statsbidrag, asylsökande	9	49 700	447	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt
Statsbidrag, nyanlända ⁴	-	39 375	-	

⁴ Gäller de två första åren. Nyanlända ingår i statistiken och ersätts därför dessutom med grundbelopp.

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskoleklass	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
				statistik per den 15: e varje månad.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.			88	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

9. Grundskola

9.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

9.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende kränkande behandling genomförs, delårs- och årsbokslut.
Vidta åtgärder för att säkerställa att det lagstadgade och delegerade uppdraget avseende skolpliktsärenden genomförs, delårs- och årsbokslut.
Uppdrag, löpande
Planera, genomföra och redovisa riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel.
Besluta och administrera skolgång avseende elever som av behovsskäl fullgör sin skolplikt hos statlig, kommunal eller fristående huvudman i annan kommun och där fullgör sin skolplikt.
Finansiera och administrera Nyköpings Naturskola (för elever folkbokförda i kommunen).

9.3. Mål

Produktionen ska utforma och genomföra verksamheten i riktning mot nämndens mål.

9.3.1. Mål för av KF prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Inriktning/ övergripande mål (styrdokument)	Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017 Tidpunkt av- rapportering
Social sammanhållning	Nyköpings kommun arbetar aktivt inom alla verksamheter med social sammanhållning (Strategi för integration och social sammanhållning)	Alla skolor är bra skolor, resultaten i Nyköpings kommunala grundskolor har ökat.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	193 (17 ämnen)	> 2016 Årsbokslut
			Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen nyinvandrade och okända elever (SIRIS)	217,4	> 2016 Årsbokslut
			Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning (SIRIS)	184,9	> 2016 Årsbokslut
			Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 pojkar (SIRIS)	168,9	> 2016 Årsbokslut
			Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, modellberäknat resultat (Öppna jämförelser)	219,2 Avvikelse - 3,9 (2015)	Positiv avvikelse Årsbokslut

	Att kunna påverka den vardag som man är en del av eller som anhörig ska vara självklart. I förskola, skola, omsorg och äldrevård är upplevelsen att man kan påverka sin vardag. (Miljö- och folkhälsopolicy)	Elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.	Andel % elever i årskurs 5 som instämmer i attitydundersökning, delaktighet (Kolada)	82 %	Delårs- och årsbokslut > 2016
			Andel % elever i årskurs 8 som instämmer i attitydundersökning, delaktighet	73 %	Delårs- och årsbokslut > 2016

9.3.2. Nämndens verksamhetsmål

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Andelen elever med betydande (> 20 %) frånvaro minskar	Andel elever med betydande frånvaro (BUK statistik)	5 %	< 2016	Delårs- och årsbokslut
Andel elever som nått kravnivån i nationella ämnesprov i årskurs 3 ökar	Nationella ämnesprov (SIRIS)	82,65 ma, sv, sva 90,38 ma, sv (2015)	> 2016	Årsbokslut
Genomsnittlig betygspoäng i åk 6 ökar	Genomsnittlig betygspoäng (SIRIS)	12,61	> 2016	
Genomsnittligt meritvärde för flickor årskurs 9 ökar	Meritvärde åk 9 (SIRIS)	225,4	> 2016	
Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning ökar	Meritvärde åk 9 (SIRIS)	241,5 (17 ämnen)	> 2016	

9.4. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Grundskola åk 1-9	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp åk 1-6	3 362	67 251	226 098	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Undervisningspeng		52 324		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		12 968		
Administration		1 959		
Grundskola åk 7-9	1 312	78 334	102 774	
Undervisningspeng		55 658		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		20 395		
Administration		2 282		
Strukturersättning, småskolor			2 595	
10 % mer än undervisningspeng	280		1 465	
15 % mer än undervisningspeng	144		1 130	
Strukturersättning, socioekonomisk	4 674	12 854	60 084	
Grundsärskola, integrerade	21		4 603	
Statsbidrag, asylsökande	108	97 500	10 530	
Statsbidrag, nyanlända ⁵	57	39 375	2 244	
Skolpliktsberedskap			689	Avräknas ej
Riktad satsning, Nyköpings Naturskola, all regi			906	
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.			5 825	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Åk 1-6	20			
Åk 7-9	17			

⁵ Gäller de två första åren. Nyanlända ingår i statistiken och ersätts därför dessutom med grundbelopp.

10. Grundsärskola

10.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

10.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Redovisa andel elever inskrivna i grundsärskola som inte är integrerade i grundskolan.
Redovisa hur man arbetar med elevers kunskapsutveckling i grundsärskolan.

10.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Grundsärskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Lokalkostnader			2 638	Avräknas 31/12
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	3		1 599	Delårs- och årsbokslut
Grundbidrag			6 953	Avräknas ej
Nivåbidrag:				Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nivå 1	0		0	
Nivå 2	2	148 000	297	
Nivå 3	22	192 000	4 217	
Nivå 4	9	271 000	2 440	
Nivå 5	2	635 000	1 271	

11. Elevhälsa

11.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

11.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Kartlägga orsaker till varför flickor känner sig mer stressade och nedstämda än pojkar samt redovisa genomförda/ planerade åtgärder för att bryta mönstret.
Kartlägga orsaker till varför elever med funktionsnedsättning upplever sämre levnadsvillkor än övriga ungdomar avseende skolmiljön, samt redovisa genomförda/ planerade åtgärder för att bryta mönstret.
Skapa den konkreta utformningen av kvalitetsuppföljningen med utgångspunkt från slutsatser i nämndens utredning för användning 2018 och framåt.
Kartlägga och redovisa elevhälsans omfattning, tillgänglighet och kvalitet, redovisas under vt 2017.
Uppdrag, löpande
Informera elever om att elevhälsan finns, vilken funktion elevhälsan har och hur eleverna själva kan använda sig av elevhälsan som en specifik resurs inom skolan.

12. Myndighetsutövning och central administration

12.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration i rollen som hemkommun. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

12.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret	
Medverka i förberedelser och inrättande av gemensam kö till förskola.	
Utredda möjligheten att inom verksamheten Myndighetsutövning hantera: – Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång (SL 7: 20, 21, 22, 23 §§) – Beslut om skolpliktens förlängning (SL 7:13 §) – Beslut om skolpliktens upphörande (SL 7:14 §) – Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört (SL 7:16 §)	
Vidta och redovisa åtgärder som säkerställer att gällande delegationsordning följs korrekt.	
Uppdrag, löpande	Lagrum
Avge yttrande till kommun som tar emot barn/elev från Nyköping.	SL 8: 13, 17 §§ SL 10: 25 § SL 14: 14 §
Hantera kö för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.	SL 8: 12 §
Informera vårdnadshavare/elever om valmöjligheter inom nämndens verksamhetsområden.	
Hantera och rapportera statistik för barn och elever.	
Skolpliktsbevakning genom regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt.	SL 7
Utredda och besluta om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i förskola, fritidshem och grundskola.	SL 8: 21 §, 9: 19 §, 10: 37 §, 11: 36 §, 14: 15 §, 25: 11 §
Finansiera och administrera evenemang arrangerade av Landstinget via Scenkonst Sörmland (för elever folkbokförda i kommunen). Lokalhyra faktureras nämnden direkt.	
Modersmål, undervisning organiseras och erbjuds om möjligt även elever i fristående skolor. Fristående skolor betalar då sin andel.	

12.3. Nämndens verksamhetsmål

Produktionen ska utforma och genomföra verksamheten i riktning mot nämndens mål.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Andelen vårdnadshavare som erbjudits plats på förskola på önskat placeringsdatum har ökat.	Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	43 %	≥ 60 %	Delår- och årsbokslut
Väntetiden för vårdnadshavare som inte fått plats på önskat placeringsdatum har minskat.	Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	47 dagar	≤ 19 dagar	Delår- och årsbokslut
Tillgång till natt- och helgomsorg i ⁶ är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader (Lokal statistik)	Nytt	> 80 % har en kötid ≤ fyra månader	Delår- och årsbokslut

12.4. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Kr/per	Total, tkr	
Myndighetsutövning och central administration		2 857 ⁷	Avräknas ej Beloppet utbetalas med 1/12 per månad
Scenkonst Sörmland, all regi (exkl. lokalhyra) förskola, grundskola	50	376	Avräknas 31/12
Tilläggsbelopp förskola, förskoleklass, grundskola	Enligt respektive beslut		Kommunal verksamhet: Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.

⁶ Skollag 25 kap 5 §

⁷ Personalkostnad 75 %, övrigt 25 %

Verksamhet	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Kr/per	Total, tkr	
			Fristående verksamhet: Nämndansvariga tjänstemän hanterar utbetalning till fristående.

13. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Tillbud, olycksfall	Lagkrav	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12	Redovisas i mapp för statistik i Platina
Statistik avseende garantitiden förskola/pedagogisk omsorg	Lagkrav	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12	Redovisas i mapp för statistik i Platina den 15:e varje månad
Delegationsanmälan	Lagkrav	I samband med delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning.	Skickas till Barn- och ungdomsnämndens registrator. Anmäls sedan vid nästkommande nämndsammanträde.
Attitydundersökning i alla verksamheter	Kontinuerligt följa upp hur barn och elever upplever verksamheten	Mars	Skriftligt underlag och muntlig presentation vid nämndsammanträde.

14. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för fastställda mål i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Nämndansvariga tjänstemän och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Ordförande deltar i den omfattning ordförande väljer. Övergripande avstämning av Internöverenskommelsen sker regelbundet.

15. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetkrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola
- Riktlinjer för nyanlända barn och elever

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping den

För Barn- och ungdomsnämnden

För division Barn, utbildning och kultur

Kent Pettersson

Ordförande Barn- och ungdomsnämnden

Anna Thörn

Divisionschef Barn, utbildning och kultur

Utfall enligt socioekonomisk strukturersättning beräknad utifrån SALSA¹.
Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet, föräldrars utbildningsbakgrund 61 %, nyinvandrad² 26 % och kön 13 %.

Förskoleenhet	SALSA kr/ barn
Annagårdens Förskola	4 690
Bergshammars Förskola	3 351
Bråvikens Förskola	14 926
Buskhyttans Förskola	6 846
Daldockans Förskola	10 650
Ekbackens Förskola	9 505
Ekorrens Förskola	14 109
Fjärilens Förskola	15 881
Franciscus Förskola	14 710
Grindstugans Förskola	4 663
Gustavsbergs Förskola	4 357
Högbrunns förskola	18 861
Jönåkers Förskola	6 303
Kanntorps Förskola	2 845
Klockbergets Förskola	8 621
Kompassens Förskola	4 937
Korvettens Förskola	5 153
Krusbärets Förskola	4 001
Långsätters Förskola	7 392
Malmbyggshagens Förskola	3 271
Malmvillans Förskola	5 758

¹ Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser

² Elever som kommit till Sverige under de senaste fyra åren

Oppeby Gårds Förskola	10 292
Oxelgårdens Förskola	4 813
Ringens Förskola	11 163
Råby Förskola	6 005
Saffranets Förskola	3 691
Sjösa Förskola	7 434
Skutans Förskola	14 466
Släbro Förskola	4 500
Stavsjö Förskola	10 830
Strandsborgs Förskola	3 829
Svalsta Förskola	4 525
Tessins Förskola	5 930
Tystberga Förskola	9 786
Tängsta Förskola	5 006
Vattenliljans Förskola	7 305
Älberga Förskola	5 839
Ängstugans Förskola	4 026

Skolenhet förskoleklass	SALSA kr/ elev
Bergshammars skola	2 612
Brandkärsskolan	8 365
Bryngelstorpskolan	2 473
Buskhyttans skola	7 462
Dammlötskolan	1 973
Herrhagsskolan	2 891
Jönåkers skola	2 775

Långbergsskolan	5 760
Långsätterskolan	1 979
Nävekvarns skola	4 076
Rosenkällaskolan	2 146
Råby skola	3 155
Sjösa skola	1 865
Släbroskolan	3 513
Stenkullaskolan	7 876
Stigtomta skola	2 447
Svaltaskolan	2 104
Tystberga skola	1 734
Västra skolan	5 259
Älberga skola	3 227
Östra skolan	4 659

Skolenhet grundskola	SALSA kr/ elev
Bergshammars skola	9 640
Brandkärsskolan	29 681
Bryngelstorpskolan	8 093
Buskhyttans skola	9 439
Dammlötskolan	8 252
Herrhagsskolan	9 355
Jönåkers skola	9 119
Långbergsskolan	21 162
Långsätterskolan	10 961

Nyköpings högstadium	13 957
Nävekvarns skola	14 728
Rosenkällaskolan	9 015
Råby skola	9 243
Sjösa skola	5 048
Släbroskolan	13 828
Stenkullaskolan	22 820
Stigtomta skola	8 760
Svaltaskolan	7 888
Tystberga skola	12 490
Västra skolan	14 810
Älberga skola	18 759
Östra skolan	15 752

Strukturersättning 2017

En strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är införd. Den innebär att produktionen för skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av grundbelopp/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 110 % av grundbelopp/elev. Ersättningen baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober 2016 och regleras i särskild strukturpost i tabell för volymer och ersättningar.

Skolenhet	Förskoleklass	Grundskola
	Kr/elev	Kr/elev
Buskhyttans skola	4 205	7 848
Dammlötskolan	2 790	5 232
Jönåkers skola	2 790	5 232
Nävekarvs skola	4 205	7 848
Råby skola	4 205	7 848
Tystberga skola	2 790	5 232
Älberga skola	4 205	7 848

BUN §

Dnr BUN16/101

Internöverenskommelse 2017, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur, frivillig musikundervisning

Verksamhetsnämnderna tecknar internöverenskommelser med kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Internöverenskommelsen mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för frivillig musikundervisning

I samband med omvandlingen till Kulturskola föreslås Kultur- och fritidsnämnden att få ansvaret för den verksamheten. Förslaget är framtaget i samråd mellan nämnderna. Om så beslutas i Kommunfullmäktige kan denna internöverenskommelse avslutas.

Förslaget till Internöverenskommelse 2017 finansieras inom ramen för Kommunfullmäktiges budget för Barn- och ungdomsnämnden 2017.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Internöverenskommelse 2017 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur, frivillig musikundervisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-17

att uppdra åt ordförande att teckna Internöverenskommelse 2017

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Internöverenskommelse 2017, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur, frivillig musikundervisning

Bakgrund

Verksamhetsnämnderna tecknar internöverenskommelser med kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Internöverenskommelsen mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för frivillig musikundervisning

Förändringar jämfört med föregående års internöverenskommelse är att frivillig musikundervisning (Musikskola) har en separat internöverenskommelse. Orsak till det är att frivillig musikundervisning föreslås omvandlas till Kulturskola. I utredningen av Kulturskola är slutsatsen att musikskolan med fördel bör utvecklas till en Kulturskola. Utredningen är gjord i samverkan mellan Barn- och ungdomsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden.

I samband med omvandlingen till Kulturskola föreslås Kultur- och fritidsnämnden att få ansvaret för den verksamheten. Förslaget är framtaget i samråd mellan nämnderna. Om så beslutas i Kommunfullmäktige kan denna internöverenskommelse avslutas.

Förslaget till Internöverenskommelse 2017 finansieras inom ramen för Kommunfullmäktiges budget för Barn- och ungdomsnämnden 2017.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Internöverenskommelse 2017 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur, frivillig musikundervisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-17

att uppdra åt ordförande att teckna Internöverenskommelse 2017



Dnr BUN16/101

2/2

Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)



FÖRSLAG

Internöverenskommelse, Barn- och ungdomsnämnden/ division Barn, utbildning och kultur 2017

Frivillig musikundervisning

Innehåll

1. FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.2. AVTALSTID	3
1.3. TVIST/OMFÖRHANDLING	3
1.4. PERSONUPPGIFTSOMBUD	3
2. OMFATTNING	3
3. UPPFÖLJNING.....	3
3.1. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
3.2. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	4
4. EKONOMI	4
4.1. FINANSIERING.....	4
4.2. AVGIFTER.....	4
5. FRIVILLIG MUSIKUNDERVISNING.....	5
5.1. GRUNDUPPDRAG	5
5.2. UPPDRAG	5
5.3. NÄMNDENS VERKSAMHETSMÅL	5
5.4. ERSÄTTNINGAR.....	6
6. INSYN OCH TILLSYN.....	6
7. STYRANDE DOKUMENT	6

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Nämndansvariga tjänstemän Barn- och ungdomsnämnden är Hélène BöklinJonsson och Jennie Vellner. Divisionschef division Barn, utbildning och kultur är Anna Thörn.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är fram till det datum under 2017 som frivillig musikundervisning omvandlas till Kulturskola och ansvaret överförs till Kultur- och fritidsnämnden genom beslut i Kommunfullmäktige.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Personuppgiftsombud

Enligt uppgift som fås från kommunledningskansliet.

2. Omfattning

Beställningen omfattar frivillig musikundervisning som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

3. Uppföljning

3.1. Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Redovisning ska lämnas till huvudmannen inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

3.2. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av specifika och löpande uppdrag ska lämnas till huvudmannen inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.2. Avgifter

- Avgifter i frivillig musikundervisning bokförs på nämndens konto.

5. Frivillig musikundervisning

5.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra frivillig musikundervisning i enlighet med nämndens riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete samt i enlighet med de nationella kulturpolitiska målen från 2009 och Barnkonventionen artikel 31.

5.2. Uppdrag

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Utöka verksamheten med fler platser inom frivillig musikundervisning.
Uppdrag, löpande
Erbjuda frivillig musikundervisning från och med åk 4, till och med det år eleven fyller 20 år.
Om plats finns, erbjuda elever plats, från och med förskoleklass.
Kontinuerligt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten samt elevers delaktighet och möjlighet till inflytande.

5.3. Nämndens verksamhetsmål

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2017	Tidpunkt avrapportering
Barn- och ungdomar i Nyköpings kommun ska ha goda förutsättningar att utvecklas i sitt musikutövande.	Andel antagna elever i åk 4 och uppåt, i förhållande till antal sökande.	62 %	100 %	Delår- och årsbokslut

5.4. Ersättningar

Ersättningen till den frivilliga musikundervisningen är anslagsfinansierad.

Verksamhet	Ersättning	Avräkning
Frivillig musikundervisning	Total, tkr	
Lokalkostnader	541	Avräkning 31/12
Frivilliga ämneskurser	7 575	
Orkester ensemble	1 088	
Barn spelar för barn	138	

6. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

7. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping den

För Barn- och ungdomsnämnden

För division Barn, utbildning och kultur

Kent Pettersson

Ordförande Barn- och ungdomsnämnden

Anna Thörn

Divisionschef Barn, utbildning och kultur

BUN §

Dnr BUN15/38

Riktlinje för pedagogisk kvalitet, upphävas

Riktlinjen för pedagogisk kvalitet togs fram i samband med förändring av Nyköpings övergripande skolorganisation "Skola 2012". Den var ett riktmärke för vilka förutsättningar som bedömdes främja lärmiljöer och kunskapsresultat.

Stora delar handlar om strukturella, personella och fysiska förutsättningar för lärmiljöer som är inom produktionsstyrelsens ansvarsområden. Det är områden som nämnden inte har ansvar för eller mandat att besluta om. De delar i riktlinjen som styr avgiftsfri skola och mottagning av nyanlända elever ersätts med nya riktlinjer för respektive område.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att upphäva Riktlinje för pedagogisk kvalitet enligt tjänsteskrivelse daterad 2016-08-26

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden



Riktlinje för pedagogisk kvalitet, upphävas

Bakgrund

Riktlinjen för pedagogisk kvalitet togs fram i samband med förändring av Nyköpings övergripande skolorganisation "Skola 2012". Den var ett riktmärke för vilka förutsättningar som bedömdes främja lärmiljöer och kunskapsresultat.

Stora delar handlar om strukturella, personella och fysiska förutsättningar för lärmiljöer som är inom produktionsstyrelsens ansvarsområden. Det är områden som nämnden inte har ansvar för eller mandat att besluta om. De delar i riktlinjen som styr avgiftsfri skola och mottagning av nyanlända elever ersätts med nya riktlinjer för respektive område.

Nämndens huvudansvar är kvaliteten i verksamheten. Nämndens kvalitetsgrupp följer upp kunskapsresultat och nyckeltal enligt en årscykel. I samma årsplan följer nämnden också upp de statliga nationella målen. De nationella målen följs upp genom självskattning i verksamheten och redovisas i kvalitetsgruppen. Nationella mål finns för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Kvalitetsgruppens analys och behovsbedömning redovisas i en årsredovisning till nämnden och ingår som underlag i uppföljningen. Nämnden planerar i budgetunderlag och Verksamhetsplan. Verksamheten genomförs genom statlig styrning och Internöverenskommelse mellan beställare och utförare. Nämnden följer upp, analyserar och utvärderar i kvalitetsgrupp, delårsbokslut och verksamhetsberättelse.

De delar i riktlinjen som omfattar nyanlända elever ersätts med delegation av huvudmannens ansvar till chefer i division Barn, utbildning och kultur. Delegationen utgår från Skolverkets Allmänna råd om utbildning av nyanlända elever.

Avsnittet om avgiftsfri skola ersätts av en separat riktlinje "Riktlinje för avgiftsfri skola".

Riktlinjen för pedagogisk kvalitet har spelat ut sin roll och kan därför upphävas.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att upphäva Riktlinje för pedagogisk kvalitet enligt tjänsteskrivelse daterad 2016-08-26



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

RIKTLINJER



Riktlinje för pedagogisk kvalitet i kommunal skolverksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2015-05-05



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Bakgrundsanalys och överväganden	3
3	Mål och inriktning	3
3.1	Grunduppdrag med kravnivåer	6
3.2	Lokala krav och ambitioner	7
3.3	Övergripande mål	9
3.4	Nationella mål och nyckeltal	10
3.5	Nämndmål	15
4	Riktlinjens genomförande	16
4.1	Resurser för genomförandet	16
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen	16
5.1	Uppföljning av riktlinjen	16
5.2	Revidering av riktlinjen	16

1 Inledning

Den pedagogiska kvaliteten ska vara sådan att skolverksamheten har förutsättningar att ge alla barn och elever det stöd de har rätt till. Alla barn och elever har rätt till stöd för att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås och utvecklas optimalt utifrån sin förmåga (Lpfö 98¹, Lgr 11², Lgrs 11³).

God kvalitet förutsätter professionellt bemötande, höga förväntningar, delaktighet, inflytande och trygghet. Förutsättningar beskrivs också som kvalitetskrav och framgångsfaktorer i riktlinjen.

Giltighetstid för styrdokumentet är tills vidare, det kan revideras/upphävas om nya förutsättningar uppstår.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

Barn- och ungdomsnämnden kvalitetssäkrar sina ansvarsområden genom en pedagogisk plattform, "Riktlinjer för pedagogisk kvalitet i kommunal skolverksamhet". Styrdokumentet är en riktlinje, en tolkning av skollag på nämndnivå samt uttryck för lokala ambitioner. I riktlinjen formuleras nämndens styrning genom identifierade framgångsfaktorer som förutsättningar för pedagogisk kvalitet, grunduppdrag och kravnivåer, nationella och lokala mål samt identifierade nyckeltal för jämförelser och kvalitetssäkring över längre tidsperioder. Målgrupp är barn och elever i de verksamheter som nämnden ansvarar för.

Nämnden beställer verksamhet av division Barn, utbildning och kultur. Beställningen, Internöverenskommelsen, omfattar lagstyrda grunduppdrag med kravnivåer, nationella mål, nämndmål och nyckeltal samt volymer och ekonomisk styrning. Riktlinjen styr ur ett flerårigt perspektiv, internbudget och internöverenskommelse för ettårsperioder.

3 Mål och inriktning

Alla barn och elever har rätt till en förskola och skola som lever upp till nationell och kommunal styrning. Därför är det avgörande att alla förskolor och grundskolor har förutsättningar att möta och utveckla varje barn och elev. I nämndens ansvarsområde ingår att säkerställa att all utbildning som erbjuds är likvärdig. Likvärdighet inom och mellan skolenheter är avgörande för den kommunala skolverksamhetens gemensamma kvalitet.

Nivån för likvärdighet är att alla Nyköpings kommunala förskole- och skolenheter lever upp till lagkrav, nationella mål och nämndmål:

1 Läroplan för förskolan

2 Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

3 Läroplan för grundsärskolan

- Alla barn i förskolan ges möjlighet att utvecklas i enlighet med de nationella målen.
- Alla elever i förskoleklass och fritidshem stimuleras i sin utveckling och sitt lärande i enlighet med de nationella målen.
- Alla elever i grundskolan når de kunskapskrav som minst ska uppnås, i samtliga ämnen, samt stimuleras att nå längre i sin kunskapsutveckling i enlighet med de nationella målen.
- Alla elever i grundsärskola ges möjlighet att utvecklas i enlighet med de nationella målen.

Barn- och ungdomsnämnden ser följande framgångsfaktorer som förutsättningar för en god och effektiv verksamhet:

- Stöd från politiker
- Tydlig ansvarsfördelning
- Stimulerande och attraktiva lärmiljöer
- Kunnig och engagerad skolläda
- Välutbildad och motiverad personal med säkerställd kompetens

Stöd från politiker

Verksamheten behöver stöd av facknämnd och andra berörda nämnder för att få goda förutsättningar. Barn- och ungdomsnämnden fokuserar på sitt uppdrag och sina ansvarsområden.

Systematisk uppföljning av nationella mål och Internöverenskommelse synliggör resultat. Det ger verksamhet och nämnd underlag för analys och åtgärder.

Resursfördelningen sker på lika villkor för alla huvudmän. Ambitionen är att respektive enhet ges goda förutsättningar till prioriteringar inom ramen för en stabil grundorganisation. Riktade satsningar bygger på identifierade behov inom nämndens ansvarsområde. Kompenserande resursfördelning till enheter görs för att öka enhetens möjlighet att möta varje barns och elevs behov. Storleken för socioekonomisk kompensation balanseras mot behovet av att finansiera en stabil grundorganisation. Nämndens resursfördelning tydliggörs i Riktlinje för resursfördelning.

Politiker genomför besök i verksamheten. Besöken syftar till ökad kunskap inom fokusområden samt till möte med enheternas ledningslag för att ställa förtydligande frågor.

Tydlig ansvarsfördelning

Nämndens reglemente styr vilka verksamheter nämnden är huvudman för. Där framgår också att nämnden ansvarar för verksamhetens omfattning, innehåll och kvalitet. Den här riktlinjen synliggör vilken kvalitet nämnden kräver och strävar efter med hänsyn till lagar och förordningar (Skollag, Skolförordning). Med stöd av detta beställer nämnden verksamhet av produktionen. Beställningen följs upp genom systematisk kvalitetsuppföljning.

Produktionen utför verksamheten utifrån beställningen, så som den är utformad i Internöverenskommelse. Förskolechef och rektor svarar dessutom upp till nationella uppdrag som riktar sig direkt till dem via Skollag och Skolförordning.

Kommunstyrelsen, som produktionsstyrelse, är huvudman för de delar som omfattar personal och lokaler. Produktionsstyrelsen ansvarar därmed för strukturell organisation och ekonomisk uppföljning av verksamheten.

Stimulerande och attraktiva lärmiljöer

Social sammanhållning erbjuder möten med flera olika människor som ökar elevernas sociala kompetens och tolerans. Mångkulturella och sociala möten är angeläget för alla enheter. Alla barn och elever ska på sin förskola eller skola ges möjlighet till möten som speglar kommunen. Ambitionen är att varje enhet ligger i paritet⁴ med kommunen generellt när det gäller de socioekonomiska faktorer som ingår i nämndens riktade SALSA- belopp⁵. Mottagande enhet får dessutom särskilda SALSA- medel för nyanlända för att möta det specifika behovet av stöd.

Eleverna behöver skolor med en lärmiljö som främjar samspel och är arenor för samtal och möten. Det har en positiv påverkan på såväl lärande som social utveckling. Kamraters prestationer höjer den egna förmågan och möten med flera olika människor ökar den sociala kompetensen och toleransen. Eleverna i Nyköpings kommuns skolor ska erbjudas en skolmiljö som möjliggör dessa möten.

Tillgång till skolbibliotek (lagkrav), specialsalar och studierum är viktiga förutsättningar för en stimulerande lärmiljö.

Kunnig och engagerad skollledning

I förskolechefs och rektors grunduppdrag ingår att följa såväl nationella som kommunala beslut och styrdokument. Med dem som ram har de mandat att besluta om sin inre organisation.

Förskolechef och rektor behöver ges grundläggande förutsättningar att leva upp till lagkrav och utöva ledarskap med fokus på läroplansuppdragen.

⁴ För att betraktas som i paritet med ska avvikelse från kommunsnittet inte vara mer än plus, minus tio procent.

⁵ Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser.

Systematisk och kritisk granskning av den egna verksamheten är nödvändig för att identifiera framgångsfaktorer och förbättringsområden.

Välutbildad och motiverad personal med säkerställd kompetens

Barn och elever har rätt till högskoleutbildad personal som ger dem tillgång till den kompetens och det pedagogiska stöd som de behöver i sin utveckling och sitt lärande.

Lärarlegitimation syftar till att öka kvaliteten i skolan och så långt som möjligt säkerställa att barn och elever undervisas av förskollärare och lärare som har utbildning avsedd för den undervisning de ska bedriva.

Legitimationen visar vilka skolformer, årskurser och ämnen som läraren är behörig att undervisa i.

Varje skolenhet ska ha regelbunden tillgång till elevhälsa med skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska dessutom finnas tillgång till personal med specialpedagogisk kompetens.

3.1 Grunduppdrag med kravnivåer

Förskola (Skollag 8 kap) ska erbjudas för barn, 1-5 år. Förskola ska erbjudas inom fyra månader, så kallad garantitid. Alla barn i förskolan ges möjlighet att utvecklas i enlighet med de nationella målen.

- Andel årsarbetare med förskollärarytbildning
- Nationella mål för förskola, enligt 3.4 nedan

Fritidshem (Skollag 14 kap) ska erbjudas för barn, 6-12 år. Placering på fritidshem ska garanteras på den skolenhet eleven fullgör sin skolplikt. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.

- Nationella mål för skola, enligt 3.4 nedan

Förskoleklass (Skollag 9 och 10 kap) ska erbjudas alla elever fr. o. m höstterminen det år de fyller 6 år. Plats ska garanteras på den skolenhet där eleven erbjuds basplacering.

- Nationella mål för skola, enligt 3.4 nedan

Grundskola (Skollag 3,10 kap, Skolförordning) ska erbjudas alla elever med skolplikt. Plats ska garanteras på den skolenhet där eleven erbjuds basplacering. Alla elever har rätt till det stöd som gör att andel elever som når läroplanens kravnivå för årskurs 3, 6 och 9 är 100 %.

- Resultat på nationella prov årskurs 3, svenska och matematik
- Andel elever i åk 6 med betyg A-E, svenska, matematik och engelska

- Andel elever med godkänt i alla ämnen, åk 9
- Meritvärde åk 9
- Andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram, åk 9
- Lärare med pedagogisk högskoleexamen
- Nationella mål för skola, enligt 3.4 nedan

Grundsärskola (Skollag 11 kap) ska anordnas i den omfattning som krävs genom att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda eller komma överens med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för. Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan.

- Lärare, andel med pedagogisk högskoleexamen
- Lärare, andel med specialpedagogisk utbildning
- Nationella mål för skola, enligt 3.4 nedan

3.2 Lokala krav och ambitioner

Likvärdig skola⁶

Alla elever i Sverige har enligt lag rätt till en likvärdig utbildning. Var man än bor och oavsett sociala och ekonomiska hemförhållanden ska utbildningen ha en hög kvalitet. Utbildningen ska också kompensera för ogynnsamma hemförhållanden och andra olikartade förhållanden.

Likvärdig utbildning är en grundförutsättning och ställer krav på huvudmän att skapa likvärdiga förutsättningar. Det krävs en medveten användning av tillgängliga resurser.

I Nyköpings kommunala verksamheter är avvikelser:

- För andel lärare med pedagogisk högskoleexamen som mest 3 % lägre än kommunsnittet.
- För andel medarbetare i fritidshem som instämmer i Skolverkets självskattning⁷ som mest 10 % lägre än kommunsnittet.

Nämnden använder SALSA som socioekonomisk styrning till varje skolenhet. Elever i grundskolan når inte kravnivåerna i alla ämnen. Likvärdigheten kommer att följas upp, både mellan skolenheter och inom skolenhet.

⁶ Med skola avses förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola.

⁷ Mäts genom självskattning i Skolverkets verktyg BRUK

Skolenhetens storlek bör vara sådan att elevernas resultat i årskurs 3, 6 och 9 kan redovisas i offentlig statistik⁸ och därmed blir synliga för brukare och medborgare.

Kommunsnittet för resultat i årskurs 3, 6 och 9 måste öka för att uppfylla krav i Skollag och Skolförordning, samtidigt som avvikelsen i form av lägre värde än kommunsnittet måste minska.

I Nyköpings kommunala verksamheter är avvikelsen för skolenhet:

- För resultat (0-100 % godkända) i nationella ämnesprov i svenska och matematik i årskurs 3 som mest 10 % lägre än kommunsnittet.
- För betygspoäng (0-20 p) i årskurs 6 som mest fem poäng mindre än kommunsnittet.
- För SALSA-belopp minskar skillnaden mellan enheternas högsta respektive lägsta SALSA- värde per elev.
- För lärare, andel med pedagogisk högskoleexamen som mest 3 % lägre än kommunsnittet.
- För lärare, andel med specialpedagogisk utbildning som mest 10 % lägre än kommunsnittet.
- För andel ämnesbehöriga lärare som mest 5 % lägre än kommunsnittet.
- För andel medarbetare i fritidshem som instämmer i Skolverkets självskattning som mest 10 % lägre än kommunsnittet.

Avgiftsfri skola

Likvärdig utbildning av hög kvalitet får aldrig vara beroende av en enskild individs ekonomiska förutsättningar. Aktiviteter ska vara öppna för alla barn och elever. Det är inte godtagbart att skolan erbjuder ett kostnadsfritt alternativ för de barn och elever vars vårdnadshavare inte kan/vill betala för aktiviteter som är en del av utbildningen. Aktiviteter under skoltid är att betrakta som en del av utbildningen och ska därför finansieras av skolan.

Huvudmannen bedömer att utbildningen ska vara helt avgiftsfri. Enstaka inslag som skulle medföra en obetydlig kostnad för eleverna ska inte förekomma. I Nyköpings kommunala verksamheter:

- Är utbildningen helt avgiftsfri.
- Förekommer inga utbildningsaktiviteter som inte finansieras av verksamheten, inom budgetram.

⁸ Om resultatuppgiften baseras på färre än 10 elever redovisas den inte offentligt

Nämnden följer upp genom återkoppling från utbildningschefer.

Social sammanhållning

Elever behöver skolor med en lärmiljö som främjar samspel och är arenor för samtal och möten. Det har en positiv påverkan på såväl lärande som social utveckling. Kamraters prestationer höjer den egna förmågan och möten med flera olika människor ökar den sociala kompetensen och toleransen.

I Nyköpings kommun erbjuds barn och elever:

- Lärmiljöer som motsvarar kommunen generellt när det gäller de socioekonomiska faktorer som ingår i nämndens riktade SALSA- belopp. Avvikelsen ska inte vara mer än tio procent mer eller mindre än kommunsnittet.

Nämnden följer upp lärmiljöer genom avvikelse från kommunsnittet för SALSA- belopp.

Nyanlända barn och elever ska få utbildning av lika hög kvalitet som andra barn och elever i Nyköpings kommun får. Skolverksamheten ska arbeta systematiskt med att ta reda på samt använda sig av barnets och elevens kunskaper, erfarenheter och bakgrund.

I Nyköpings kommun ska nyanlända barn och elever:

- Få ett snabbt, likvärdigt och välkomnande mottagande.
- Skolplaceras enligt strävan efter en mångkulturell lärmiljö.
- Få individuellt stöd och undervisning, planerad utifrån sina förmågor och kunskaper, för att så snabbt som möjligt delta i reguljär undervisning.
- Få det stöd som behövs för att effektivt fortsätta sitt lärande i alla ämnen.

Nämnden följer upp kvaliteten genom avvikelse från snittandel nyanlända per enhet, nyanländas resultat i nationella ämnesprov i svenska och svenska som andraspråk samt betygspoäng och genomsnittligt meritvärde för nyanlända.

3.3 Övergripande mål

"Alla barn och elever i förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola stimuleras i sin utveckling och sitt lärande i enlighet med de nationella målen och når de kunskapskrav som minst ska uppnås enligt respektive verksamhets läroplan. "

Uppföljning av det övergripande målet grundar sig på data som anges under nationella mål och nyckeltal.

Ansvarig för avrapportering av måluppföljning till uppdragsgivare är produktionen. Avrapportering sker genom systematisk kvalitetsuppföljning.

Nämnden gör årligen jämförelser mellan efterfrågad och uppnådd kvalitet i förhållande till den pedagogiska kvalitet som beskrivs i riktlinjen.

3.4 Nationella mål och nyckeltal

Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning i verksamheten. I internbudget efterfrågar nämnden specifika och för året prioriterade indikatorer från Skolverkets verktyg BRUK.

Normer och värden

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö

Skolans mål är att varje elev:

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter
- respekterar andra människors egenvärde
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen
- visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv

Utveckling och lärande

Förskolan ska sträva efter att varje barn:

- utvecklar sin identitet och känner trygghet i den
- utvecklar sin nyfikenhet och sin lust samt förmåga att leka och lära

- utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga
- känner delaktighet i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer
- utvecklar sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt ta ansvar för gemensamma regler
- utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande
- tillägnar sig och nyanserar innebörden i begrepp, ser samband och upptäcker nya sätt att förstå sin omvärld
- utvecklar sin förmåga att lyssna, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöker förstå andras perspektiv
- utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra
- utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner
- utvecklar intresse för bilder, texter och olika medier samt sin förmåga att använda sig av, tolka och samtala om dessa
- utvecklar sin skapande förmåga och sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter i många uttrycksformer som lek, bild, rörelse, sång och musik, dans och drama
- utvecklar sin förståelse för rum, form, läge och riktning och grundläggande egenskaper hos mängder, antal, ordning och talbegrepp samt för mätning, tid och förändring
- utvecklar sin förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar
- utvecklar sin förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp
- utvecklar sin matematiska förmåga att föra och följa resonemang
- utvecklar intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra
- utvecklar sin förståelse för naturvetenskap och samband i naturen, liksom sitt kunnande om växter, djur samt enkla kemiska processer och fysikaliska fenomen

- utvecklar sin förmåga att urskilja, utforska, dokumentera, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap
- utvecklar sin förmåga att urskilja teknik i vardagen och utforska hur enkel teknik fungerar
- utvecklar sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap
- som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål

Kunskaper

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola:

- kan använda det svenska språket i tal och skrift på ett rikt och nyanserat sätt
- kan kommunicera på engelska i tal och skrift samt ges möjligheter att kommunicera på något ytterligare främmande språk på ett funktionellt sätt
- kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet
- kan använda kunskaper från de naturvetenskapliga, tekniska, samhällsvetenskapliga, humanistiska och estetiska kunskapsområdena för vidare studier, i samhällsliv och vardagsliv
- kan lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt
- kan lära, utforska och arbeta både självständigt och tillsammans med andra och känna tillit till sin egen förmåga
- kan använda sig av ett kritiskt tänkande och självständigt formulera ståndpunkter grundade på kunskaper och etiska överväganden
- har fått kunskaper om och insikt i det svenska, nordiska och västerländska kulturarvet samt fått grundläggande kunskaper om de nordiska språken,
- har fått kunskaper om de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samerna, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia
- kan samspela i möten med andra människor utifrån kunskap om likheter och olikheter i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia
- har fått kunskaper om samhällets lagar och normer, mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar i skolan och i samhället

- har fått kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och en hållbar utveckling
- har fått kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället
- kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud
- kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande
- kan göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning

Barns inflytande

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation
- utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö
- utvecklar sin förmåga att förstå och att handla efter demokratiska principer genom att få delta i olika former av samarbete och beslutsfattande

Elevernas ansvar och inflytande

Skolans mål är att varje elev:

- tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö
- successivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan
- har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former

Skola och hem

Skolans mål är att:

- Samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.

Övergång, samverkan och omvärld

Skolans mål är att varje elev:

- kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden
- har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv
- har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder

Bedömning och betyg

Skolans mål är att varje elev:

- utvecklar ett allt större ansvar för sina studier
- utvecklar förmågan att själv bedöma sina resultat och ställa egen och andras bedömning i relation till de egna arbetsprestationerna och förutsättningarna

För att säkerställa uppföljning även inom områden nämnden inte följer upp via nämndmål eller av kommunfullmäktige prioriterade målområden kompletteras uppföljningen med ett antal nyckeltal per verksamhet. De följs upp årligen. Redovisningen sker på enhets- och huvudmannanivå. Nyckeltalen analyseras i samband med delårsbokslut och årsbokslut. De är vägledande för åtgärder inom budgetåret och kommande års budgetprocess.

Förskola

- Andel årsarbetare med förskollärarytbildning
- Antal barn per årsarbetare
- Barngrupp, antal barn per avdelning
- Småbarnsavdelning, andel med upp till 14-16 barn
- Andel barn med utländsk härkomst
- SALSA- ersättning

Förskoleklass, grundskola

- Resultat på nationella prov årskurs 3, svenska
- Resultat på nationella prov årskurs 3, matematik
- Andel elever i åk 6 med betyg A-E, svenska
- Andel elever i åk 6 med betyg A-E, matematik
- Andel elever i åk 6 med betyg A-E, engelska
- Betyg i genomsnitt, svenska, åk 6

- Betyg i genomsnitt, matematik, åk 6
- Betyg i genomsnitt, engelska, åk 6
- Andel elever med godkänt i alla ämnen, åk 9
- Meritvärde åk 9
- Meritvärde åk 9, flickor
- Meritvärde åk 9, pojkar
- Andel behöriga till yrkesprogram, åk 9
- Andel behöriga till naturvetenskapligt och tekniskt program, åk 9
- Elever per lärare
- Lärare med pedagogisk högskoleexamen
- Kostnad per elev
- Kostnad per betygspoäng i åk 9
- Andel elever med utländsk härkomst
- SALSA- ersättning
- Tillgång till elevhälsa
- Tillgång till specialpedagogisk kompetens

Fritidshem

- Elevgrupp, antal elever per avdelning
- Anställda, andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen
- Personaltäthet, antal elever per årsarbetare

Grundsärskola

- Elever, andel i grundsärskolan integrerade i grundskolan
- Lärare, andel med pedagogisk högskoleexamen
- Lärare andel med specialpedagogisk utbildning

3.5 Nämndmål

I budget och internbudget formuleras nämndmål. De mäter måluppfyllelse inom av kommunfullmäktige prioriterade målområden samt nämndens egna fokusområden.

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i verksamheten och är förpliktigande för såväl förskolechef/rektor som pedagogisk personal.

Divisionsledningen säkerställer att riktlinjen är väl känd av förskolechef/rektor.

4.1 Resurser för genomförandet

Genomförandet görs inom budgetram. Resurser tilldelas i enlighet med nämndens Riktlinje för resursfördelning samt statliga medel från migrationsverket.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen följs upp i nämndens systematiska kvalitetsuppföljning, på enhets- och huvudmannanivå. Den ligger till grund för fortsatt uppföljning i nämndens verksamhetsberättelse.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjens aktualitet provas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning

Lpfö 98

Lgr 11

Lgrsä 11

FN: s barnkonvention

Skolinspektionen

BUN §

Dnr BUN16/114

Riktlinje för avgiftsfri skola

Huvudmannen har en högre ambition än skollagens skrivning avseende avgifter för aktiviteter som sker under utbildningstid i skola. Styrning av avgiftsfri skola var tidigare en del av den upphävda Riktlinjen för pedagogisk kvalitet. Det innebär att nämnden behöver ta fram en ny riktlinje "Riktlinje avgiftsfri skola".

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-03**att** riktlinjen gäller från och med 2016-12-15**Beslut till:**

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Barn- och ungdomsnämnden



Riktlinje för avgiftsfri skola

Bakgrund

Huvudmannen har en högre ambition än skollagens skrivning avseende avgifter för aktiviteter som sker under utbildningstid i skola. Styrning av avgiftsfri skola var tidigare en del av den upphävda Riktlinjen för pedagogisk kvalitet. Det innebär att nämnden behöver ta fram en ny riktlinje "Riktlinje avgiftsfri skola".

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-03

att riktlinjen gäller från och med 2016-12-15



Helène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

RIKTLINJER

Dnr: BUN 16/114

FÖRSLAG

Riktlinje för avgiftsfri skola

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2016-12-06

**Nyköping**www.nykoping.se

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Bakgrundsanalys och överväganden.....	3
3	Mål och inriktning.....	3
3.1	Avgiftsfri skola.....	3
4	Riktlinjens genomförande	3
4.1	Resurser för genomförandet	4
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	4
5.1	Uppföljning av riktlinjen	4
5.2	Revidering av riktlinjen.....	4

1 Inledning

Skolverksamheten ska vara sådan att den har förutsättningar att ge alla elever det stöd de har rätt till.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

Riktlinjen är ett styrdokument som refererar till nationella krav och mål samt visar lokala krav och ambitioner. Målgrupp är elever i de verksamheter som nämnden ansvarar för.

3 Mål och inriktning

Alla elever har rätt till en skola som lever upp till nationell och kommunal styrning. Därför är det avgörande att alla grundskolor har förutsättningar att möta och utveckla varje barn och elev. I nämndens ansvarsområde ingår att verka för att all utbildning som erbjuds är likvärdig. Likvärdighet inom och mellan skolenheter är avgörande för den kommunala skolverksamhetens gemensamma kvalitet.

Alla elever i Sverige har enligt lag rätt till en likvärdig utbildning. Var man än bor och oavsett sociala och ekonomiska hemförhållanden ska utbildningen ha en hög kvalitet. Utbildningen ska också kompensera för ogynnsamma hemförhållanden och andra olikartade förhållanden.

3.1 Avgiftsfri skola

Likvärdig utbildning av hög kvalitet får aldrig vara beroende av en enskild individs ekonomiska förutsättningar. Aktiviteter ska vara öppna för alla elever. Det är inte godtagbart att skola erbjuder ett kostnadsfritt alternativ för de elever vars vårdnadshavare inte kan/vill betala för aktiviteter som är en del av utbildningen. Aktiviteter under skoltid är att betrakta som en del av utbildningen och ska därför finansieras av enheten.

Huvudmannen bedömer att utbildningen ska vara helt avgiftsfri. Enstaka inslag som skulle medföra en obetydlig kostnad för elever ska inte förekomma. I de skolor som Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för:

- Är utbildningen helt avgiftsfri.
- Förekommer inga utbildningsaktiviteter som inte finansieras av verksamheten, inom budgetram.

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjens styr verksamhetens förutsättningar för genomförande. Den är förpliktigande för såväl rektor som pedagogisk personal.

4.1 Resurser för genomförandet

Genomförandet görs inom budgetram. Resurser tilldelas i enlighet med nämndens Riktlinje för resursfördelning.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen följs upp på enhets- och huvudmannanivå. Den ligger till grund för fortsatt uppföljning i nämndens verksamhetsberättelse.

Nämnden följer upp genom återkoppling från utbildningschefer.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjens aktualitet prövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning

FN: s barnkonvention

BUN §

Dnr BUN15/61

Revidering av riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

I reviderat förslag till Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet är villkoren för lovplats utvidgade och för tillfällig plats förtydligade.

"Lovplats" utvidgas till att omfatta förutom jul- och sommarlov även vardagar som är lovdagar under pågående termin.

För "tillfällig plats" förtydligas att plats ska erbjudas på förfrågan inför behov och/eller samma dag som behovet uppstår.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-03

att riktlinjen gäller från och med 2016-12-15

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Revidering av Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bakgrund

I reviderat förslag till Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet är villkoren för lovplats utvidgade och för tillfällig plats förtydligade.

"Lovplats" utvidgas till att omfatta förutom jul- och sommarlov även vardagar som är lovdagar under pågående termin.

För "tillfällig plats" förtydligas att plats ska erbjudas på förfrågan inför behov och/eller samma dag som behovet uppstår.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-03

att riktlinjen gäller från och med 2016-12-15



Helène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

RIKTLINJER



FÖRSLAG

Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2016-12-06

**Nyköping**

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Bakgrund.....	3
2.1	Plats.....	3
3	Mål och inriktning.....	5
3.1	Övergripande mål	5
3.2	Nämndmål	6
3.3	Riktlinjer för placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet.....	6
3.4	Öppethållande och omsorgstid	7
3.5	Uppsägning.....	9
4	Riktlinjens genomförande	9
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	10
5.1	Uppföljning av riktlinjen.....	10
5.2	Revidering av riktlinjen.....	10

1 Inledning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som hemkommun för att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i dennes verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Kontinuitet, trygghet och närhet är exempel på faktorer som har en avgörande betydelse för barnet i samband med en placering.

2 Bakgrund

Syftet med riktlinjen är att göra en lokal och övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Riktlinjen är ett politiskt styrdokument och riktar sig främst till kommunala tjänstemän, så som handläggare, förskolechefer och rektorer. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

I största möjliga utsträckning kommer upprepning från skollag att undvikas i de fall där lagen inte kräver en tolkning eller ett förtydligande. Riktlinjens målgrupp har de kunskaper om lagstiftningen som krävs och det är därför inte nödvändigt att upprepa självklarheter. I produktionens information till vårdnadshavare kan däremot vissa delar av lagstiftningen komma att upprepas, till exempel förklaring av vad de olika verksamheterna är, centrala begrepp eller vem som har rätt till plats.

Nedan anges Nyköpings kommuns användning av begreppen plats, platsinnehavare, natt- och helgomsorg, allmän förskola, lovplats och tillfällig plats.

2.1 Plats

Med plats avses den placering barnet ges i någon av berörda verksamheter. Ett barn eller en elev kan endast vara placerad på en förskola eller ett fritidshem. Därmed gäller principen om en plats per barn gäller i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg får dock förekomma men då rör det sig om plats i en annan verksamhet.

Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker därför året runt oavsett om behovet av platsen ser olika ut olika tider under året.

Utöver de barn som enligt lag har rätt till plats i berörda skolformer har barn som vistas i landet utan tillstånd, så kallade papperslösa barn, om utrymme finns, rätt till plats på samma villkor som andra barn bosatta i Nyköping. Detta då det bedöms vara det bästa ur ett barnperspektiv.

2.1.1 Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, men det kan finnas en eller två platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna kan dock inte överstiga maxtaxan för platsen.

2.1.2 Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds barn 1-12 år vars föräldrar har förvärvsarbete (gäller ej sjukdom) som skapar behov av omsorg från kl. 18.00 till kl. 06.00 samt helger. Verksamheten ska sträva efter att erbjuda placering inom fyra månader i natt- och helgomsorg.

Övergången från förskola/fritidshem till natt- och helgomsorg ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i natt- och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra förskolor/fritidshem än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina vårdnadshavare.

2.1.3 Allmän förskola

Förskola ska erbjudas alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år, oavsett om det finns ett behov av omsorgstid hos vårdnadshavaren. Reformen kallas allmän förskola:

- Omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (läsår). Denna tid är avgiftsfri.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet.

För barn som redan går i förskola blir tiden under "allmän förskola" avgiftsfri och därmed reduceras den totala avgiften.

2.1.4 Lovplats

Lovplats i fritidshem, erbjuds elever med rätt till fritidshemsplats, under jul- och sommarlov samt övriga vardagar som är lov dagar under pågående termin för barn, vars föräldrar är förvärvsarbetande, studerande eller arbetslösa.

2.1.5 Tillfällig plats

Tillfällig fritidshemsplats kan erbjudas elever som behöver tillsyn enstaka dagar då föräldrar förvärvsarbetar/studerar. Sådan plats kan fås efter överenskommelse mellan förälder och rektor. Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas på förfrågan inför behovet och/eller samma dag som behovet uppstår.

3 Mål och inriktning

3.1 Övergripande mål

KKIK- KF

Indikator	Mätning	Basvärde (basår)	Förväntat resultat under mandatperiod			
			2015	2016	2017	2018
Rank för "andel som erbjuds plats i förskola på önskat placeringsdatum".	KKiK/ Kolada	242 (2015)	238	≤ 100	≤ 100	≤ 100
Rank för "Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde"	KKiK/ Kolada	224 (2015)	224	≤ 100	≤ 100	≤ 100
Rank för "Hur många barn per personal är det i kommunens förskolor? (Både planerad och faktiskt ¹ .)"	KKiK/ Kolada	90/225 (2015)	90/225	≤ 100/100	≤ 100/100	≤ 100/100

¹ Eftersläpning 1 år, 2014 års värde redovisas för 2015

Barn- och ungdomsnämndens mål från Kommunfullmäktige implementeras i internbudget och internöverenskommelse, och följs upp i delårsbokslut och verksamhetsberättelse.

3.2 Nämndmål

Tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet, 100 % erbjuds plats inom garantitid.

Tillgång till natt- och helgomsorg i förskola/annan pedagogisk verksamhet är god i förhållande till behovet, 80 % har en kötid ≤ fyra månader

Uppföljning av det övergripande målet grundar sig på följande data:

Indikator	Mätning	Basvärde (basår)	Förväntat resultat under mandatperiod			
			2015	2016	2017	2018
Andel som erbjuds plats inom garantitid (4 mån)	KKiK/ Kolada	100 % (2012)	100 %	100 %	100 %	100 %
Andel som erbjuds plats i Natt- och helgomsorg i förskola/ annan pedagogisk verksamhet efter en kötid på maximalt fyra månader	Lokal statistik	75 % (2013)	80 %	> 80 %	>90 %	100 %

Barn- och ungdomsnämndens mål implementeras i internbudget och internöverenskommelse, och följs upp i delårsbokslut och verksamhetsberättelse.

3.3 Riktlinjer för placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet

3.3.1 Ansökan

Plats i förskola och annan pedagogisk verksamhet kan sökas året runt men som tidigast sex månader innan plats önskas.-Erbjudande om plats får till exempel inte bero på om föräldern kan börja arbeta på en tid som är mer passande för förskolan.

Familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun kan ansöka om plats. Plats tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas stadigvarande i kommunen.

3.3.2 Turordning vid kö

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen. Vid kö placeras barn i följande turordning:

1. Garantidatum, plats inom fyra månader.
2. Tidsomfattning på omsorgsbehov²
3. Syskonförtur
4. Avstånd till förskola från hemmet, närhet prioriteras.
5. Vid önskan om omplacering ges förtur i två avseenden:
 - a. Om barnet har plats i förskola med kortare öppethållande och har behov av längre öppettider.
 - b. Om barnet har plats i förskola med mer än 20 minuters restid till sin förskola från hemmet och omplaceringen gäller till en förskola med kortare restid.

3.3.3 Erbjudande om plats

Erbjudande om plats görs enligt ovanstående turordning, med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. När en platsinnehavare tackat ja till en plats i närområdet förlorar den sin plats i kön. Om en platsinnehavare tackar ja till en plats utanför närområdet står den kvar i kön. Föräldrar kan tacka nej utan att förlora sin plats i kön om verksamheten drivs med en viss konfessionell eller pedagogisk inriktning och till föräldrakooperativ med krav på föräldramedverkan.

Vårdnadshavare med plats i förskola/pedagogisk omsorg erbjuds plats i fritidshem, på den skolenhet barnet är elev, i samband med skolstart.

Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas på förfrågan inför behovet och/eller samma dag som behovet uppstår.

3.4 Öppethållande och omsorgstid

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

² Kommunala förskolor samverkar och kompletterar varandra för att öka tillgången på förskola och annan pedagogisk verksamhet. Det innebär att några förskolor har begränsade öppettider medan andra har längre öppethållande. Föräldrar med omfattande tidsbehov har förtur till förskolor med längre öppettider framför föräldrar med mindre tidsomfattande behov.

- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med kompetensutveckling. Om behov finns erbjuds tillfällig plats på annan enhet i samband stängning.
- Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.
- Förskoleverksamhet och fritidshem öppnar som tidigast kl. 06.00 och stänger som senast kl. 19.00. Utgångspunkten är att verksamheten håller öppet utifrån platsinnehavarens behov.
- Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).
- Ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta/studera eller på barnets eget behov.
- Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

3.4.1 Vistelsetid vid föräldraledighet, sjukdom och arbetslöshet

Reglerna om plats vid föräldraledighet och arbetslöshet avser barn från 1 års ålder t. o. m årskurs 3, med föräldraledig eller arbetslös förälder (heltid).

- Platsinnehavare har rätt att behålla ordinarie placeringstid till och med en månad efter nedkomst alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet.
- För barn till platsinnehavare, som är föräldraledig i samband med nytt barns födelse/mottagande av adoptivbarn eller är arbetslös, erbjuds 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och 10 timmar per vecka i fritidshem.
- Denna placeringstid ska tillämpas först när tiden för föräldraledighet eller arbetslöshet beräknas pågå längre än en månad.
- Sjukdom³ är att jämställa med förvärvsarbete.
- Vid graviditetsspenning gäller samma regler som vid sjukdom.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet ska kunna behålla sin grupptillhörighet.

³ Gäller ej vid Natt- och helgomsorg

3.5 Uppsägning

Uppsägning från platsinnehavares sida:

- Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs.
- Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e- tjänst inkommer till kommunens handläggare. En bekräftelse på uppsägning skickas alltid ut.
- Ansökan om återplacering kan göras först när uppsägningstiden löpt ut.
- Önskas ny plats inom fyra månader, räknat från uppsägningsmånadens första dag, räknas placeringen som om den fortgått hela perioden. Avgift debiteras retroaktivt för de månader som barnet inte varit närvarande och blir densamma som den senast gällande.
- Barn- och ungdomsnämnden kan medge undantag från uppsägningstiden om särskilda skäl föreligger.

Uppsägning från kommunens sida:

Uppsägningstid är en månad från och med den dag platsinnehavare mottagit kommunens beslut om uppsägning. Uppsägning kan ske om plats inte utnyttjats under tre månader (exkl sommarsemester-/ferier).

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i produktionen och är förpliktigande för såväl handläggare, förskolechef och rektor.

Produktionen ska i lämpligt format förmeddela vidare de regler som gäller till kommunens blivande och nuvarande platsinnehavare.

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Giltighetstid för styrdokumentet är tills vidare, det kan revideras/upphävas om nya förutsättningar uppstår.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjens mål följs upp i nämndens delårsbokslut och i verksamhetsberättelse.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

BUN §

Dnr BUN16/34

Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2017

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående skola för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbeloppet och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i december efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell. Den storleksbaserade omfattar skolenheter med färre än 80 elever samt skolenheter med färre än 125 elever, som har minst 5 km till närmaste skolenhet. De får 115 % respektive 110 % av undervisningspeng.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2017 i enlighet med bilaga, "Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2017", till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-08

Beslut till:

Fristående enheter i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2017

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående skola för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbeloppet och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i december efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell. Den storleksbaserade omfattar skolenheter med färre än 80 elever samt skolenheter med färre än 125 elever, som har minst 5 km till närmaste skolenhet. De får 115 % respektive 110 % av undervisningspeng.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2017 i enlighet med bilaga, "Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2017", till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-08


Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående enheter i Nyköpings kommun

Fristående skolenheter
Rektor



FÖRSLAG

Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp verksamhetsåret 2017

Grundbelopp för grundskola och förskoleklass

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala skolenheterna. De fristående skolenheterna kompenseras därutöver för sina momskostnader, 6 % av det kommunala grundbeloppet inklusive socioekonomisk strukturersättning¹.

Beräkningsgrund för grundbelopp är undervisningsdel, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Grundbelopp förskoleklass	
Undervisning mm	27 900
Lokalkostnad	8 692
summa	36 592
adm 3 %	1098
Grundbelopp BUK	37 689
moms 6 %	2 261
Grundbelopp Fri	39 951

Grundbelopp : kr		åk 1-6	åk 7-9
Undervisning mm		52 324	55 658
Lokalkostnad		12 968	20 395
Summa		65 292	76 052
adm 3 %		1 959	2 282
Grundbelopp BUK		67 251	78 334
Moms 6 %		4 035	4 700
Grundbelopp Fri		71 286	83 034

Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1-6 kr/elev	Grundskola åk 7-9 kr/elev
Blomenbergiska friskolan	39 951	71 286	-
socioekonomisk ersättning inkl. moms	0	7 325	
Fokusskolan	39 951	71 286	83 034
socioekonomisk ersättning inkl. moms	6 824	11 678	11 678
Kunskapsskolan	39 951	71 286	83 034
socioekonomisk ersättning inkl. moms	-	6 919	6 919
Mikaeliskolan	39 951	71 286	83 034
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 975	8 435	8 435
Nyköpings friskola	39 951	71 286	83 034
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 049	5 440	5 440
Vittra Kungshagens skola	39 951	71 286	83 034
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 911	9 050	9 050
Vrena friskola	39 951	71 286	-
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 648	14 881	
Socioekonomisk ersättning, snitt inkl. moms	2 580	8 589	8 589

Storleksbaserad strukturersättning

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1-6 kr/elev
Blomenbergiska friskolan		7 848
	4 205	
Vrena friskola		7 848
	4 205	

Grundbelopp avser ersättning för:

Undervisning (inklusive kostnader för rektor)

Lärverktyg

Elevhälsa

Måltider

Administration (en schablon på 3 %)

Moms 6 %

Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad)

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i december efter faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

Nyanlända under året

Ersättning för nyanlända under året omfattar individbelopp per nyanländ i samband med skolplacering samt delfinansiering av förberedelseklass där sådan förekommer. Ersättning för nyanlända i fristående regi är densamma som följer eleven vid skolplacering i kommunal regi.

Strukturersättning, storleksbaserad och socioekonomisk

Strukturersättning för grundskola innebär att skolenheter (inkl. F- klass) med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 110 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober 2016.

Beräkningsgrund för socioekonomisk strukturersättning är SALSA (Skolverkets analysverktyg för lokala sambandsanalyser) fördelat på föräldrars utbildningsnivå 61 %, nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren) 26 %, andel pojkar, 13 %.

Tilläggsbelopp

Utöver grundbelopp finns ett tilläggsbelopp för elever, i förskoleklass och årskurs 1 - 9, som har ett omfattande behov av särskilt stöd². I tilläggsbeloppet ingår även kostnader för modersmålsundervisning. Kommunen är skyldig att anordna sådan undervisning när det gäller minoritetsspråken samt för övriga språk, för en grupp om minst fem elever med samma modersmål.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman. Beloppet är kopplat till enskild elev. Vid byte av skola inom Nyköpings kommun eller om eleven slutar följer tilläggsbeloppet eleven respektive upphör. I förekommande fall görs en ny bedömning.

² Riktlinjer för resursfördelning

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om det för kommunen leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever tillkommer en särskild ersättning 166 000 kr/elev (nivå 1) respektive 236 000 kr/elev (nivå 2), inklusive 6 % moms.

Riktade satsningar

Elever i fristående skola har tillgång till Nyköpings Naturskola på samma villkor som elever i kommunal skola. Det är en fri nyttighet.

Resursteam

Fristående skolor har rätt att nyttja kompetensen inom kommunens resursteam för konsultation, utredningar mm. I tilldelat grundbelopp ingår ersättning för köp av tjänster från resursteamet eller annan leverantör. Resursteamet fakturerar verksamheten direkt.

Utbetalning av bidrag

Fristående skolor ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Skolorna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare, för att säkerställa att korrekt bidrag betalas ut i rätt tid.

Utbetalning för juli och augusti görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av belopp för juli och augusti sker under hösten med statistiken för september månad som grund. Utbetalningar av bidrag görs per den 23:e varje månad. Tilläggsbelopp och riktat belopp utbetalas med 1/12 per månad.

För de skolor som fakturerar kommunen månadsvis sker utbetalning av bidraget genom att fakturan betalas per den 23:e i respektive månad. Här sker avstämning vid årsskiftet.

Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

BUN §

Dnr BUN16/35

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2017

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbeloppet och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i december efter faktiskt kostnad per barn och elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola. Den beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2017 i enlighet med bilaga, " Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2017", till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-08

Beslut till:

Fristående enheter i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden



Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2017

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbeloppet och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i december efter faktiskt kostnad per barn och elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola. Den beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2017 i enlighet med bilaga, "Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2017", till tjänsteskrivelse daterad 2016-11-08


Helene Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående enheter i Nyköpings kommun

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2017

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad.

Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman. Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för underlag för beslut om bidrag. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Bidraget, oavsett huvudman, består av ett grundbelopp, socioekonomisk resurstilldelning samt i förekommande fall ett tilläggsbelopp. För 2017 har huvudmän för fritidshem även möjlighet att rekvirera bidrag för kvalitetssäkrande åtgärder.

Bidrag:

- Grundbelopp
- Socioekonomisk strukturersättning, SALSA
- Tilläggsbelopp
- Bidrag för kvalitetssäkrande åtgärder (fritidshem)

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning per år för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet (inklusive kostnader för förskolechef/ledningsfunktion)
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 %)
- Moms 6 %
- Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad/barn)

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala verksamheterna. Beräkningsgrund för grundbelopp är pedagogisk verksamhet, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/barn. Ersättningen justeras sedan i december efter faktiskt kostnad per barn.

Eftersom samtliga fristående huvudmän själva tar in sina föräldraavgifter så är grundbeloppen i tabellen reducerade med ett belopp som motsvarar en uppskattad, genomsnittlig föräldraavgift, per ålder och verksamhet.

Beräkningsunderlag för grundbelopp i förskola	1-2 år Inkl moms	3-5 år Inkl moms	Allmän förskola inkl moms
Pedagogisk verksamhet	98 508	85 953	85 953
Lokalersättning	22 606	22 606	22 606
Summa	121 114	108 559	108 559
Administration 3 %	3 633	3 257	3 257
Grundbelopp kommunal verksamhet	124 748	111 816	111 816
Moms 6 %	7 485	6 734	6 734
Avdrag intäkter	-11 276	-9 540	-9 540
Grundbelopp fristående verksamhet	120 957	109 010	109 010

Beräkningsunderlag för grundbelopp i annan pedagogisk verksamhet	Pedagogisk omsorg 1-5 år inkl. moms	Pedagogisk omsorg 6-12 år inkl. moms	Natt- och helgomsorg 1-12 år/h inkl. moms
Pedagogisk verksamhet	88 558	40 070	153
Lokalersättning	1 880	1 880	9
Summa	90 437	41 949	162
Administration 1 %	904	419	2
Grundbelopp kommunal verksamhet	91 342	42 369	164

Moms 6 %	5 481	2 542	10
Avdrag intäkter	-8 214	-3 810	- 15
Grundbelopp fristående verksamhet	88 608	41 101	159

Beräkningsunderlag för grundbelopp i fritidshem		6- 12 år
		Inkl moms
Pedagogisk verksamhet		32 648
Lokalersättning		6 867
Summa		39 514
Administration 3 %		1 185
Grundbelopp kommunal verksamhet		40 700
Moms 6 %		2 442
Avdrag intäkter		-3 618
Grundbelopp fristående verksamhet		39 542

Socioekonomisk strukturersättning

Socioekonomisk strukturersättning utifrån SALSA är Nyköpings kommuns modell för att leva upp till Skollagens krav på kommunen att fördela resurser efter barns och elevers olika förutsättningar och behov.¹ Modellen används enbart på förskola och grundskola. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell för statistiska sambandsanalyser (SALSA) i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

¹ Skollag 2 kap § 8.

Socioekonomisk strukturersättning

Förskolenhet	1 - 5 år kr/barn inkl. moms
Backebo	3 168
Buskis	1 375
Delfinen	3 285
Ekensberg	11 184
Guldpärlan	3 299
I Vått och Torrt	3 017
Klippan	3 957
Kojan	5 698
Kungshagen	3 613
Nissebo	3 453
Nyköpings montessoriförskola Marieberg	2 602
Solbacken	9 660
Solgläntan	2 072
Tomtestigen	2 566
I Ur och Skur	2 535
Vrena	10 603
Västerbo	3 300
Snitt fristående enheter	4 183
Tilldelas enheter i annan kommun samt nya enheter som inte var verksamma i Nyköping vid beställning av underlag för beräkning av SALSA/enhet	

Grundbelopp, bidrag per enhet

Bidrag per enhet enligt tabeller på sid 2 och 3. För förskola tillkommer socioekonomisk ersättning enligt tabell på sid 4.

Tilläggsbelopp

Utöver grundbeloppet är det möjligt att ansöka om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära stödbehov².

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman. Beloppet är kopplat till enskilt barn. Vid byte av enhet inom Nyköpings kommun eller om barnet slutar följer tilläggsbeloppet med barnet alternativt upphör. I förekommande fall görs en ny bedömning.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår.

Bidrag för kvalitetssäkrande åtgärder i fritidshem

För verksamhetsåret 2017 finns det möjlighet att ansöka hos Barn- och ungdomsnämnden om bidrag för kvalitetssäkrande åtgärder i fritidshem. Bidraget som betalas ut är en fördelning av statsbidrag enligt förordning (2001:161), där Nyköping för 2017 har valt att prioritera kvalitetssäkrande åtgärder i fritidshem.

Bidraget kan sökas för personalförstärkningar och/eller kompetenshöjande åtgärder. Ni kan ansöka om bidrag för som mest 1000kr/ inskriven elev, folkbokförd i Nyköpings kommun. Hur stort bidrag ni kan revirera baseras på det antal elever ni har i januari.

Blankett för ansökan skickas ut i ett separat utskick till fritidshem.

Resursteam

Fristående verksamhet har rätt att nyttja kompetensen inom kommunens resursteam för konsultation, utredningar mm. I tilldelat grundbelopp ingår ersättning för köp av tjänster från kommunens resursteam eller annan leverantör. Resursteamet fakturerar verksamheten direkt.

² Riktlinjer för resursfördelning

Utbetalning av bidrag

De fristående verksamheterna ersätts med ett 1/12 av grundbeloppet för sin verksamhet för aktuellt barnantal enligt placeringslistor per den 15:e varje månad. Enheterna ansvarar för att, i god tid före den 15:e varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare för att säkerställa att rätt bidrag betalas ut i tid.

Utbetalning för juli bygger på juni månads statistik och justeras i augusti utifrån faktisk statistik för juli. Utbetalningarna av bidrag görs per den 23:e varje månad. Tilläggsbelopp utbetalas med 1/12 per månad. Verksamheten ska följa maxtaxans regler för föräldraavgifter.

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn. Ersättningen jan-november bygger på den prognostiserade kostnaden/barn. Ersättningen justeras sedan i december efter faktiskt kostnad per barn.

Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som ska överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

BUN §

Dnr BUN16/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Anna Thörn, chef Div BUK	Redogörelse för vidtagna åtgärder i Skolinspektionsärende 41-2016:3337 (rektors redogörelse samt huvudmannens svar)	BUN16/66:9
2	Linda Uller, t f utbildningschef Div BUK	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun (yttrande från mottagande kommun finns)	BUN16/4:39
3	Linda Uller, t f utbildningschef Div BUK	Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen på grund av vårdnadshavares önskemål, samt yttrande till mottagande kommun	BUN16/4:40
4	Linda Uller, t f utbildningschef Div BUK	Beslut avseende barngruppernas storlek och sammansättning, tillfälligt flytta personal med anledning av akut personalbrist på Bergshammars förskola	BUN16/4:41
5	Anna Thörn, chef Div BUK	Beslut om komplettering gällande Skolinspektionens omprövning av beslut i ärende avseende en elev vid Släbroskolan, dnr 410-2016:7114	BUN16/66:12
6	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning läsår 2016/2017, Division Barn, Utbildning och Kultur - cirka 600 elever deltar i 17 olika språk	BUN16/4:42
7	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om mottagande av elev från Flens kommun	BUN16/4:43

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN16/4	
8	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om beviljad förskoleplats på Skutans förskola	BUN16/4:44
9	Hélène Böklin Jonsson, nämndansvarig BUN	Beslut avseende skolpliktsanmälan för elev född 2001, på Kunskaps-skolan - ärendet avslutas	BUN16/106:7
10	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om anmälan till huvudman om kränkande behandling, Sjösa skola, Stenkullaskolan, Rosenkällaskolan (10 st), Stigtomta skola, Släbroskolan	BUN16/4:46
11	Kent Pettersson, ordf BUN	Beslut om yttrande till Samhällsbyggand avseende Bostadsförsörjningsstrategi del 3	BUN16/108:2
12	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om inskrivning i grundskolan, Svaltaskolan	BUN16/4:47
13	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för 2017 för barn född 2013 – Vrena Friskoleförening	BUN16/110:2
14	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp 2017 för barn född 2011 - Förskolan Kojan	BUN16/65:6
15	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp läsåret 2016/2017 för elev född 2008 - Fokusskolan	BUN16/40:16
16	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om mottagande av elever från andra kommuner, Oxelösund och Flen	BUN16/4:48
17	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp läsåret 2016/2017 för två elever födda 2009 och 2010 - Vittra Kungshagen	BUN16/28:22
18	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp (för 4 elever) samt avslag av tilläggsbelopp (för 8 elever) - Ekbackens förskola	BUN16/4:49

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN16/4

19	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av två tilläggsbelopp för elever födda 2006 och 2007, läsåret 2016/2017 - Bergshammars skola	BUN16/4:50
20	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2017 - Korvettens förskola	BUN16/4:51
21	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2016/2017 – Släbroskolan	BUN16/4:52
22	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2017 - Tessins förskola	BUN16/4:53
23	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elever född 2011 läsåret 2017 - Grindstugans förskola	BUN16/4:54
24	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2017 - Krusbärets förskola	BUN16/4:55

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN16/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Skolverket	Beslut om beviljande av statsbidrag för Fritidshemssatsningen bidragsåret 2016/2017: 2334200 kronor	BUN16/7:23
2	Skolverket	Beslut om beviljande av statsbidrag för Lågstadiesatsningen bidragsåret 2016/2017: 6896000 kronor	BUN16/7:24
3	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF 2016-10-11 § 281 Bostadsförsörjningsstrategin - antaganden av del 1 och 2	BUN16/48:6
4	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF 2016-10-11 § 283 Budget 2017, flerårsplan 2018-2019	BUN16/59:13
5	Strategi- och projektenheten	Information avseende ärendeprocessen kring Klimat- och energistrategin för Nyköpings kommun 2016-2020	BUN16/54:6
6	Skolverket	Beslut ang beviljat statsbidrag för undervisning under skollov (sommarskola) för sommarlovet 2016	BUN16/7:25
7	Skolinspektionen	Beslut samt föreläggande avseende anmälan om skolsituation för en elev i vid Nyköpings högstadium (dnr 41-2016:5314). Föreläggande att senast 2016-12-08 redovisa vidtagna åtgärder till Skolinspektionen	BUN16/80:9

BUN §

Dnr BUN16/1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|---------------------|
| 8 | Div. BUK | Komplettering till tidigare redovisning, avseende anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Släbroskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3337 samt 410-2016:7114) - skickad till Skolinspektionen | BUN16/66:10
Skr. |
| 9 | Skolinspektionen | Beslut: Omprövning av beslut gällande anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Släbroskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3337 samt 410-2016:7114) - skickad till Skolinspektionen | BUN16/66:11
Skr. |
| 10 | Skolverket | Beslut att godkänna Nyköpings kommuns delredovisning avseende statsbidrag för handledare i läs- och skrivutveckling läsåret 2016/2017 (dnr 2015:1265) | BUN16/7:26 |
| 11 | Skolverket | Information från Skolverket ang nytt bidrag för hälsofrämjande skolutveckling - när elever mår bättre lär de sig bättre | BUN16/7:27 |
| 12 | Statens Kulturråd
(Kulturrådet) | Beslut avseende Kulturrådets bidrag till landets musik- och kulturskolor | BUN16/105:3 |
| 13 | Skolinspektionen | Information om att Skolinspektionens kvalitetsgranskning "Förskolans arbete med barn i behov av särskilt stöd" i 28 kommunala och 7 fristående förskolor - i Nyköpings kommun avser granskningen Kanntorps förskola | BUN16/121:1 |
| 14 | Kommunfullmäktige | Protokollsutdrag KF 2016-11-08 § 334: Svar på motion att införa fjärrundervisning | BUN16/19:6 |

BUN §

Dnr BUN16/1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

- | | | | |
|----|------------------|---|--------------------------|
| 15 | Skolinspektionen | Begäran om komplettering:
Omprövning av beslut gällande
skolsituationen för en elev vid
Släbroskolan i Nyköpings kommun
(dnr 410-2016:7114) | BUN16/66:13

Sekr. |
| 16 | Skolverket | Beslut ang rekvisition gällande
statsbidrag för omsorg på obekvämtid
2:a halvåret 2016 | BUN16/18:6 |

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande