

TISDAGEN DEN 30 AUGUSTI 2016 KL 13.30 STADSHUSET SAL C**SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: C-salen
M-, C-, L- och KD-grupp: Avsikten
SD-grupp: Smedjan

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Presentation av kommunjurist Tomas Wieslander | 15 min |
| 2 | Redovisning av genomförda verksamhetsbesök | Nämnd-
ledamöter |
| 3 | Tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet januari-augusti 2016 | Nämnd-
ansvarig
tjänsteman
20 min |
| 4 | Aktuell information: <ul style="list-style-type: none">- Nya avsnitt om förskoleklass och fritidshem i läroplanen- Skolinspektionen gör ombedömning av nationella prov- Åtgärder för betygsättning | Nämnd-
ansvarig
tjänsteman
15 min |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Månadsrapport ekonomi juni <ul style="list-style-type: none">- Månadsrapport | BUN16/2 |
| 2 | Budgetunderlag 2017 med flerårsplan 2018-2019, Barn- och ungdomsnämnden <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga 1- Bilaga 2 | BUN16/59 |

- | | | |
|---|--|-----------|
| 3 | Sammanställning och analys av delegationsbeslut januari – juli 2016 | BUN16/24 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | |
| 4 | Yttrande över motion att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun | BUN16/71 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Motion | |
| 5 | Svar på revisionsrapport avseende Uppföljning av granskning; bidrag till fristående förskolor och skolor | BUN16/86 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Revisionsrapport | |
| 6 | Tillfälligt uppehåll i tillsyn av fristående enheter | BUN15/123 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Tillsynsplan | |
| 7 | Delegationsärenden | BUN16/4 |
| 8 | Anmälningsärenden | BUN16/1 |
| 9 | Övrigt | BUN16/5 |

Kent Pettersson
Ordförande

Mega Söderström Skott
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN16/2

Månadsrapport ekonomi juni

En månadsrapport för juni 2016 har tagits fram.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna månadsrapporten för juni 2016

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Nyköpings kommun

År: 2016 Period: Juni

Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2016 | Ansvar: BUN | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag: 480010 Nyköpings kommun | Konto: Resultat

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Jun 2016	Utf Jan - Jun 2016	Budgetav v.	Bud. 2016	Prognos 5 2016	Prognos 6 2016	Avv. Prognos 6 2016 från Bud. 2016	Utfall 2015	Utf Jan - Jun 2015
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-475 600	-484 168	-8 568	-951 200	-952 823	-954 524	-3 324	-903 131	-452 609
Resultat	Nämnd	-839	-944	-105	-1 678	-1 678	-1 678	0	-1 817	-896
Resultat	Till nämndens förfogande	-154	-18	136	-308	-308	-308	0	-1	-0
Resultat	Förskola	-153 656	-159 736	-6 079	-307 313	-307 903	-309 897	-2 584	-294 042	-150 214
Resultat	Fritidshem	-44 486	-40 974	3 512	-88 971	-86 971	-87 385	1 586	-81 702	-40 738
Resultat	A pedagogisk verksamhet	-3 144	-4 341	-1 198	-6 287	-6 138	-6 760	-473	-6 652	-3 450
Resultat	Vårdnadsbidrag									
Resultat	Förskoleklass	-14 697	-14 058	640	-29 395	-29 395	-28 271	1 124	-26 576	-13 508
Resultat	Grundskola	-245 486	-251 297	-5 812	-490 971	-494 571	-494 279	-3 308	-466 238	-230 937
Resultat	Särskola	-9 675	-9 334	341	-19 349	-18 931	-19 018	331	-19 327	-9 473
Resultat	Musikverksamhet	-3 464	-3 467	-3	-6 928	-6 928	-6 928	-0	-6 776	-3 393
Resultat	Övrigt								0	
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	33 158	34 525	1 366	66 317	66 317	66 983	666	65 905	33 255
Intäkter	Nämnd									
Intäkter	Till nämndens förfogande		-4	-4						
Intäkter	Förskola	18 523	19 897	1 374	37 045	37 045	38 045	1 000	39 720	20 465
Intäkter	Fritidshem	10 674	10 633	-41	21 347	21 347	21 034	-313	18 815	9 403
Intäkter	A pedagogisk verksamhet	537	717	180	1 074	1 074	1 053	-21	1 265	468
Intäkter	Vårdnadsbidrag									
Intäkter	Förskoleklass	123	114	-9	247	247	247	-0	173	68
Intäkter	Grundskola	2 836	2 705	-131	5 672	5 672	5 672	-0	5 017	2 398
Intäkter	Särskola									
Intäkter	Musikverksamhet	466	463	-3	932	932	932	-0	916	453

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2016-08-18
Dnr: BUN 16/2

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Jun 2016	Utf Jan - Jun 2016	Budgetav v.	Bud. 2016	Prognos 5 2016	Prognos 6 2016	Avv. Prognos 6 2016 från Bud. 2016	Utfall 2015	Utf Jan - Jun 2015
Intäkter	Övrigt								0	
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-508 758	-518 692	-9 934	-1 017 517	-1 019 140	-1 021 507	-3 990	-969 036	-485 864
Kostnader	Nämnd	-839	-944	-105	-1 678	-1 678	-1 678	0	-1 817	-896
Kostnader	Till nämndens förfogande	-154	-14	140	-308	-308	-308	0	-1	-0
Kostnader	Förskola	-172 179	-179 632	-7 453	-344 358	-344 948	-347 942	-3 584	-333 762	-170 679
Kostnader	Fritidshem	-55 159	-51 606	3 553	-110 318	-108 318	-108 419	1 899	-100 517	-50 140
Kostnader	A pedagogisk verksamhet	-3 681	-5 058	-1 378	-7 361	-7 212	-7 813	-452	-7 916	-3 918
Kostnader	Vårdnadsbidrag									
Kostnader	Förskoleklass	-14 821	-14 172	649	-29 642	-29 642	-28 518	1 124	-26 749	-13 576
Kostnader	Grundskola	-248 322	-254 002	-5 681	-496 643	-500 243	-499 951	-3 308	-471 255	-233 335
Kostnader	Särskola	-9 675	-9 334	341	-19 349	-18 931	-19 018	331	-19 327	-9 473
Kostnader	Musikverksamhet	-3 930	-3 930	0	-7 860	-7 860	-7 860	0	-7 692	-3 846
Kostnader	Övrigt									

N Barn- och ungdomsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Uller Linda

Nämnden redovisar ett negativt resultat för perioden -8,6 mnkr, varav -9,9 mnkr beror högre kostnader och 1,3 mnkr på högre intäkter. Orsak till budgetavvikelsen är volymdifferenser och högre kostnader för tilläggsbelopp än budgeterat. Det är fler barn i förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass och grundskola. I fritidshem är det färre elever än budgeterat.

Störst resultatavvikelse är det inom förskolan med drygt -6,1 mnkr. Orsaken är fler barn, 55 fler barn i kommunal verksamhet och 14 fler i fristående. Antalet barn i Nyköping i åldern 1-5 år är redan nu högre än den folkmängd som budgeten baserades på. En förklaring till det kan vara asylsökande barn. Av ca 50 asylsökande barn har 35 valt förskola. Inom grundskola är det ca 50 fler elever medan det inom fritidshem är färre elever. Annan pedagogisk verksamhet redovisar en negativ avvikelse med -1,2 mnkr, vilket dels beror på volymavvikelser inom pedagogisk omsorg och dels på barnsjukdomar i den nya ersättningsmodellen för natt- och helgomsorg.

Kommentarer prognos, Användare: Uller Linda

Nämnden prognostiserar ett underskott med -3,3 mnkr för helåret. Volymavvikelser väntas kvarstå för helåret. Problematiken med ersättningen för natt- och helgomsorg har åtgärdats för året och har därmed bromsat avvikelsen. Inför 2017 behöver ersättningsmodellen justeras.

Prognosen för kommunal verksamhet är inte fullständig i denna rapport, men kommer vid delårsrapporten vara fullt uppdaterad. Det innebär att det prognostiserade underskottet för helåret sannolikt kommer att vara i nivå med resultatet för perioden.

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

BUN §

Dnr BUN16/59

Budgetunderlag 2017 med flerårsplan 2018-2019, Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden har fått i uppdrag att ta fram ett budgetunderlag till Kommunfullmäktige. Underlaget gäller budget 2017 med flerårsplan 2018-2019. I underlaget presenterar nämnden förslag på målsättningar, fördelning av ekonomiska resurser inom tilldelad ram samt redogör för viktiga händelser och åtgärder inom nämndens ansvarsområde.

För att klara Kommunfullmäktiges målsättning inom nämndens grunduppdrag kommer Barn- och ungdomsnämnden under 2017 styra mot att öka tillgängligheten i förskolan och att höja kunskapsresultaten i åk 3, 6 och 9.

Bilagda handlingar till tjänsteskrivelsen är därmed underlag till Kommunfullmäktiges budget och styrning av nämnden. I nämndens internbudget följer den mer omfattande styrningen av nämndens samtliga verksamhetsområden.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta budgetunderlag 2017 med flerårsplan 2018-2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-07-12

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

Budgetunderlag 2017 med flerårsplan 2018-2019, Barn- och ungdomsnämnden

Sammanfattning

Barn- och ungdomsnämnden har fått i uppdrag att ta fram ett budgetunderlag till Kommunfullmäktige. Underlaget gäller budget 2017 med flerårsplan 2018-2019. I underlaget presenterar nämnden förslag på målsättningar, fördelning av ekonomiska resurser inom tilldelad ram samt redogör för viktiga händelser och åtgärder inom nämndens ansvarsområde.

För att klara Kommunfullmäktiges målsättning inom nämndens grunduppdrag kommer Barn- och ungdomsnämnden under 2017 styra mot att öka tillgängligheten i förskolan och att höja kunskapsresultaten i åk 3, 6 och 9. Under rubriken händelser och åtgärder beskrivs vilka åtgärder som förväntas leda till att målsättningen uppnås.

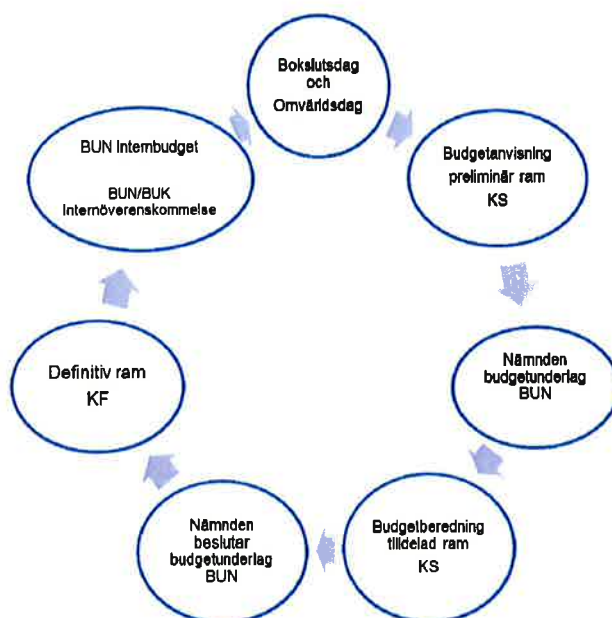
Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har fått i uppdrag att ta fram ett budgetunderlag till Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har fastställt budgetanvisningar med förslag till ramar för budget 2017 samt flerårsplan 2018-2019.

Anvisningarna innehåller kommunens vision och övergripande mål, de ska brytas ned till mätbara mål av nämnderna. Prioriterat målområde 2017 är "Social sammanhållning". Anvisningarna innehåller också förslag till ekonomiska ramar för budgetåret 2017 samt planåren 2018-2019. Nämndens budgetunderlag är en konsekvens av tilldelad ram, 990,7 mnkr.

Nämndens budgetgrupp har tagit del av beräkningsunderlag och gjort politiska prioriteringar. Budgetarbetet är gjort i samverkan med division Barn, utbildning och kultur. Nämndens budgetunderlag redovisas för den centrala samverkansgruppen.

Budgetprocessen omfattar några fasta hållpunkter. Bokslutsdag med fokus på analys av måluppfyllelse och resultat av insatta resurser för det gångna året. Omvärldsdag som belyser kommunövergripande frågor som nämnderna behöver beakta i arbetet med budgetunderlag. Områden av mer tematisk karaktär med koppling till prioriterade målområden. Budgetprocessen illustreras av nedanstående figur.



Bilagda handlingar är därmed underlag till Kommunfullmäktiges budget och styrning av nämnden. I nämndens internbudget följer den mer omfattande styrningen av nämndens samtliga verksamhetsområden.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta budgetunderlag 2017 med flerårsplan 2018-2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-07-12

Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Linda Uller

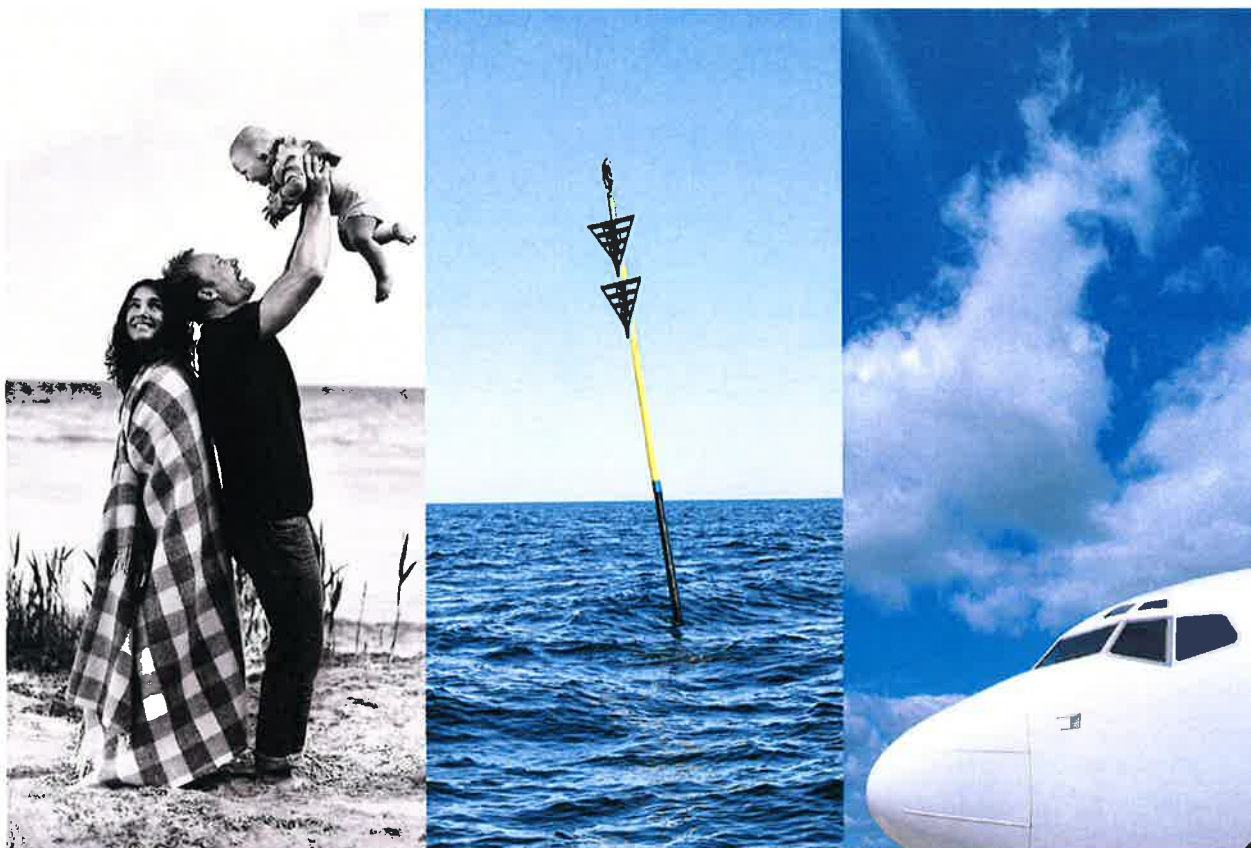
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN Kommunledningskontoret
2016 -08- 18
Dnr. <i>BUN 16/59</i>



Budgetunderlag 2017

Flerårsplan 2018-2019

Barn- och ungdomsnämnden



Nyköping

www.nykoping.se

Nämndens ansvarsområden

Nämndens verksamhetsområden:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Elevhälsa
- Frivillig musikundervisning

Barn- och ungdomsnämnden:

- är ansvarig för tillståndsgivning till fristående förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem, ger bidrag till

dessas samt utövar tillsyn över verksamheten,

- ger bidrag till fristående skolor,
- är vårdgivare för elevhälsan inom nämndens verksamhet,
- ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning, inklusive myndighetsutövning, samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde,
- är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar),
- har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Mål för prioriterade målområden 2017-2019

Målområde: Social sammanhållning

Nämndmål	Indikator (Informations- källa)	Bokslut		Målvärden				Tidpunkt för av- rapportering
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Övergripande mål: Nyköpings kommun arbetar aktivt inom alla verksamheter med social sammanhållning.								
Alla skolor är bra skolor, resultaten i Nyköpings kommunala grundskolor har ökat.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	205,5	215,3 (17 ämnen)	> 212 (16 ämnen) > 224 (17 ämnen)	> 2016	> 2017	> 2018	Årsbokslut
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen *nyanlända elever (SIRIS)	210,9	222,9 (17 ämnen)	nytt	> 2016	> 2017	> 2018	Årsbokslut

	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning (SIRIS)	171,6 (16 ämnen)	201 (17 ämnen)	nytt	> 2016	> 2017	> 2018	Årsbokslut
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 pojkar (SIRIS)	191,4 (16 ämnen)	202,7 (17 ämnen)	> 202,7	> 2016	> 2017	> 2018	Årsbokslut
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, modellberäknat resultat (Öppna jämförelser)	207,5 Avvikelse - 2	219,2 Avvikelse - 3,9	nytt	positiv avvikelse	> 2017	> 2018	Årsbokslut
Övergripande mål: Att kunna påverka den vardag som man är en del av eller som anhörig ska vara självklart. I förskola, skola, omsorg och äldreomsorg är upplevelsen att man kan påverka sin vardag.								
Barn och elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.	Andel förskolor som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK 2.5)	-	57 %	>57 %	> 2016	> 2017	> 2018	Delårs- och årsbokslut
	Andel % elever i årskurs 5 som instämmer i attitydundersökning, delaktighet (Kolada)	89 %	82 %	nytt	> 2016	> 2017	> 2018	Delårs- och årsbokslut
	Andel % elever i årskurs 8 som instämmer i attitydundersökning, delaktighet (Kolada)	80 %	72 %	nytt	> 2016	> 2017	> 2018	Delårs- och årsbokslut

Övergripande mål:

Nyköping erbjuder ett rikt kultur- och fritidsliv, där alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet oavsett ålder, kön, etnicitet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och religion.

Fritidshemmen har utvecklat kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför fritidshemmet som kan berika elevers lärande och möjlighet till meningsfull fritid	Andel fritidshem som instämmer till stor del eller helt i kriterier för måluppfyllelse (BRUK 4.3)	-	25 %	> 2015	> 2016	> 2017	> 2018	Delårs- och årsbokslut
--	---	---	------	--------	--------	--------	--------	------------------------

*Elever som kommit de senaste fyra åren.

Meritvärde 2015 avser 17 ämnen, tidigare år avser 16 ämnen.

Kommunfullmäktiges uppföljning av grunduppdraget

Kommunfullmäktige följer upp nämnden utifrån områden och mått inom kommunens kvalitet i korthet (KKIK). Målsättningen är att Nyköping i alla kommunjämförande mätningar ska tillhöra de 100 bästa kommunerna i landet. Om nyckeltalet finns för färre än 290 kommuner är rankingen omräknad till motsvarande placering.

KKIK område	Mått	Ranking 2013	Ranking 2014	Ranking 2015	Ranking 2017
Tillgänglighet	Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	199	232	242	≤100
	Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	235	264	224	≤100
Trygghet	Barn per årsarbetare i förskolan, antal	62	112	90	≤100
Effektivitet	Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	226	240	242	<140
	Årskurs 8, elevernas syn på skolan och undervisningen, kommunal regi	86	67	160	≤100
	Elever i åk 3 som klarat alla delprov för nationella ämnesproven i Sv, Sv2 och Ma, hemkommun all regi	227	205	158	≤100
	Elever i åk 6 med lägst betyget E för nationella ämnesproven i Sv, Sv2, En och Ma, hemkommun all regi	38	67	117	≤100
	Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, hemkommun all regi	134	156	120	≤100
	Kostnad kr/ betygspoäng i årskurs 9, kommunal regi	163	190	184	≤100

Händelser och åtgärder

Prioriterade åtgärder under 2017 för att nå kommunfullmäktiges målsättning inom grunduppdraget:

- Tillgängligheten i förskolan ska öka. Detta genom att väntetiden för erbjudande om plats minskas. Åtgärder som vidtas är:
 - Tydligare målsättning.
 - Dialog om rutiner.
 - Utökad uppföljning.
- Kunskapsresultat i åk 3, 6 och 9 ska förbättras. Åtgärder som vidtas är:
 - Målsättning för specifika elevgrupper.
 - Resultat redovisas och följs upp per skolenhet för att identifiera behov av insatser på respektive skolenhet.
 - Identifiera hur undervisningens utformning påverkar skillnaden mellan pojkars och flickors meritvärde. Detta för att bättre möta både pojkars och flickors behov av stöd.
 - Statsbidraget för asylsökande respektive nyanlända elever styrs ogravrat till dessa elevgrupper.

Andra viktiga händelser och åtgärder under 2017:

- Under året genomförs satsningar på ekologisk kost, höjda lärarlöner och ökad pedagogisk kvalitet motsvarande 8 mnkr.
- Strukturering till småskolor med minst fem km till annan skolenhet utökas med 1,5 mnkr.
- För att öka barns och ungdomars tillgång till musikskola är antal platser utökade, från 625 till 825 platser. Det innebär att Nyköping kommer att ha tillgång till musikskola i nivå med riksgenomsnittet. Satsningen motsvarar 1,4 mnkr.
- Relationen mellan politiker och ungdomar är ett utvecklingsområde som framkom av enkätundersökningen LUPP¹. Aktiviteter i syfte att förbättra kontakten med ungdomar ska genomföras.
- LUPP visade att elever med funktionsnedsättning upplever sämre levnadsvillkor än övriga ungdomar avseende skolmiljön. Orsaker till brister ska kartläggas och åtgärder vidtas för att öka denna elevgrupps trivsel.
- Elever upplever att deras inflytande och delaktighet i skolan är för litet. Ökad delaktighet och inflytande är en fortsatt prioriterad målsättning.
- Barns delaktighet och inflytande fortsätter att vara ett prioriterat utvecklingsområde i förskolan.
- Satsningen på ökad kvalitet i fritidshem fortsätter. Uppföljning av de nationella målen har visat behov av att stärka arbetet mot framförallt omvärlden. Därför kommer fritidshemmets uppdrag inom målområdet "Övergång, samverkan och omvärld" vara i fokus.
- Barn- och ungdomsnämndens övergång till volymersättning i natt- och helgomsorg förväntas leda till att antalet platser i högre grad anpassas till behovet. Nämnden har som målsättning att andelen som erbjuds plats inom fyra månader ska vara 100 % senast 2018.
- En gemensam kö för fristående och kommunal förskola kommer att införas under planperioden. Så snart det upphandlade systemet är på plats öppnar den gemensamma kön för de aktörer som väljer att ingå. Ambitionen är att den gemensamma kön har öppnat till höstterminen 2017.

Viktiga händelser under planperioden 2017-2019:

- Antal barn inskrivna i förskola (1-5 år) beräknas öka med 174 barn och antal elever inskrivna i fritidshem (6-12 år) beräknas öka med 112 elever.
- I förskoleklass beräknas elevantalet öka med 46 elever och antal elever i grundskola beräknas öka med 508 elever.

Yttre faktorer som påverkar under planperioden 2017-2019:

- Skolverket har presenterat förslag till regeringen som om de träder i kraft kommer påverka nämndens ansvarsområde. Förslagen är:
 - Skolplikt från sex års ålder, det innebär att förskoleklass blir en obligatorisk skolform.

¹ Lokal uppföljning av ungdomspolitik

- Förlängd skolplikt under högst ett år för den som inte har uppnått behörighet till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan efter att ha avslutat den högsta årskursen i grundskolan.
- Undervisning i lovskola ska erbjudas till elever i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte nå kunskapskraven eller som har gått ut årskurs 9 och inte blivit behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.

Ekonomi

Barn- och ungdomsnämnden omsätter 33 % av kommunens nettokostnader.

Mnkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Intäkter	65,9	66,3	83,3	83,9	85,5
Kostnader	-994,1	-1 017,5	-1 074	-1 127,9	-1 180,2
Netto	*928,2	951,2	990,7	1 044,0	1 094,7

*Inkl produktionens redovisade resultat

Volymer och nyckeltal

	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Volymer							
Förskola	2676	2779	2 794	2 793	2839	2909	2 967
varav i kommunal verksamhet	2317	2348	2 351	2 343	2385	2 444	2 492
varav i fristående verksamhet	359	431	443	450	454	465	475
Pedagogisk omsorg	57	49	44	42	39	43	43
varav i kommunal verksamhet	40	32	32	33	28	31	31
varav i fristående verksamhet	17	17	12	9	11	12	12
Fritidshem	2 396	2 466	2 486	2 617	2 635	2 317	2 729
varav i kommunal verksamhet	2 096	2 135	2 151	2 241	2 292	2 016	2 374
varav i fristående verksamhet	300	331	335	376	342	301	355
Förskoleklass	610	611	616	635	654	661	681
varav i kommunal verksamhet	552	554	546	544	562	568	586
varav i fristående verksamhet	58	57	70	91	92	93	95
Grundskola åk 1-9	5 090	5 282	5 464	5 610	5 776	5 952	6 118
varav i kommunal verksamhet	4 198	4 349	4 490	4 579	4 744	4 869	5 029
varav i fristående verksamhet	892	933	974	1 031	1 032	1 083	1 119
Grundskola åk 1-6	3 472	3 635	3 753	3 844	3 951	4 029	4 095
varav i kommunal verksamhet	2 979	3 126	3 227	3 291	3 397	3 465	3 522
varav i fristående verksamhet	493	509	526	553	553	564	573
Grundskola åk 7-9	1 618	1 647	1 711	1 766	1 825	1 923	2 023
varav i kommunal verksamhet	1 219	1 223	1 263	1 288	1 332	1 404	1 477
varav i fristående verksamhet	399	424	448	478	493	519	546

	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Grundsärskola åk 1-9, inskrivna	30	38	40	35	35	35	35
Frivillig musikundervisning	627	627	625	625	894	894	894
Kostnader, avser all regi							
Förskola, kostnad/inskrivet barn, kr	133 478	141 082					
Pedagogisk omsorg, kostnad/inskrivet barn, kr	109 841	107 543					
Fritidshem, kostnad/inskrivet barn, kr	34 172	33 930					
Förskoleklass, kostnad/elev, kr	44 790	45 800					
Grundskola, kostnad/elev, kr	93 407	96 700					
Kvalitet avser all regi, Nyköping/Riket							
Antal barn/årsarbetare i förskola	5,3/5,4	5,2/5,4	5,3/5,2				
Anställda, andel årsarbetare med förskolläraexamen	-	40/43	43/42				
Barngrupp, antal barn per avdelning	15,5/ 16,8	17,4/ 16,9	17,8/ 16,7				
Småbarnsgrupp, antal barn per avdelning	-	14,8/ 13,6	15,3/ 13,2				
Antal barn/årsarbetare i fritidshem	19/22	19/22					
Antal elever/lärare (årsarbetare) i grundskola	11,6/ 11,7	12,1/ 12,1	-				
Lärare med pedagogisk högskoleexamen, %	85,2/ 86,3	87,7/ 86,5	87,3/ 85,7				
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	79,6/ 77,1	73/ 76,4	73,2/ 75,5				
Andel elever behöriga till yrkesförberedande gymnasieprogram, %	88,7/ 87,5	86,2/ 86,4	87/ 85,2				
Genomsnittligt meritvärde, 17 ämnen 2015 (tidigare 16 ämnen)	213/ 209	212/ 210	222/ 219				

Sammanställning

Budgetår: 2017 | Budgettyp: Budget | Ansvar: Barn- och ungdomsnämnd | Värde: Budgetunderlag | Enhet: Tkr (vänt tecken)

Konto	Månadsrapport	Budget helår 201 6	Förändrin g 2017	Budgetför slag 2017	Förändrin g 2018	Budgetför slag 2018	Förändrin g 2019	Budgetför slag 2019	Utfall 2015
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-951 200	-39 500	-990 700	-53 300	-1 044 000	-50 700	-1 094 700	-903 131
Resultat	Nämnd	-1 678	-322	-2 000	-40	-2 040	-41	-2 081	-1 817
Resultat	Till nämndens förfogande	-308	-36	-344		-344		-344	-1
Resultat	Förskola	-307 313	-12 717	-320 030	-17 781	-337 811	-16 245	-354 056	-294 042
Resultat	Fritidshem	-88 971	-4 317	-93 288	-3 368	-96 656	-4 904	-101 560	-81 702
Resultat	A pedagogisk verksamhet	-6 287	353	-5 934	-83	-6 017	-55	-6 072	-6 652
Resultat	Förskoleklass	-29 395	-1 045	-30 440	-1 077	-31 517	-1 619	-33 136	-26 576
Resultat	Grundskola	-490 971	-20 033	-511 004	-30 384	-541 388	-27 011	-568 399	-466 238
Resultat	Särskola	-19 349	-518	-19 867	-567	-20 434	-583	-21 017	-19 327
Resultat	Musikverksamhet	-6 928	-865	-7 793	0	-7 793	-242	-8 035	-6 776
Resultat	Övrigt								0
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	66 317	16 975	83 292	325	83 617	1 557	85 174	65 905
Intäkter	Nämnd		0	0		0		0	
Intäkter	Förskola	37 045	1 932	38 977	39	39 016	777	39 793	39 720
Intäkter	Fritidshem	21 347	460	21 807	9	21 816	436	22 252	18 815
Intäkter	A pedagogisk verksamhet	1 074	247	1 321	5	1 326	27	1 353	1 265
Intäkter	Förskoleklass	247	466	713	9	722	10	732	173
Intäkter	Grundskola	5 672	13 184	18 856	263	19 119	269	19 388	5 017
Intäkter	Musikverksamhet	932	686	1 618	0	1 618	38	1 656	916
Intäkter	Övrigt								0
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-1 017 517	-56 475	-1 073 992	-53 625	-1 127 617	-52 257	-1 179 874	-969 036
Kostnader	Nämnd	-1 678	-322	-2 000	-40	-2 040	-41	-2 081	-1 817
Kostnader	Till nämndens förfogande	-308	-36	-344		-344		-344	-1
Kostnader	Förskola	-344 358	-14 649	-359 007	-17 820	-376 827	-17 022	-393 849	-333 762
Kostnader	Fritidshem	-110 318	-4 777	-115 095	-3 377	-118 472	-5 340	-123 812	-100 517
Kostnader	A pedagogisk verksamhet	-7 361	106	-7 255	-88	-7 343	-82	-7 425	-7 916

FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2016-08-18
Dnr: BUN 16/17

S. H.

Konto	Månadsrapport	Budget helår 201 6	Förändrin g 2017	Budgetför slag 2017	Förändrin g 2018	Budgetför slag 2018	Förändrin g 2019	Budgetför slag 2019	Utfall 2015
Kostnader	Förskoleklass	-29 642	-1 511	-31 153	-1 086	-32 239	-1 629	-33 868	-26 749
Kostnader	Grundskola	-496 643	-33 217	-529 860	-30 647	-560 507	-27 280	-587 787	-471 255
Kostnader	Särskola	-19 349	-518	-19 867	-567	-20 434	-583	-21 017	-19 327
Kostnader	Musikverksamhet	-7 860	-1 551	-9 411	0	-9 411	-280	-9 691	-7 692

[Ursprunglig rapport](#)

Förändringar Tkr (intäkter registreras med minus)

Budgetår: 2017 | Budgettyp: Budget | År: 2017 | Ansvar: Barn- och ungdomsnämnd | Intäkter (konto): Intäkter | Värdeyp: Budgetunderlag

Rampåverkande faktor	Barn- och ungdomsnämnden	Nämnd	Till nämndens förfogande	Förskola	Fritidshem	A pedagogisk verksamhet	Vårdnadsbidrag	Förskoleklass	Grundskola	Särskola	Musikverksamhet	Ovrigt
Lön	0	0										
PO												
Övriga kostnader	-13 650			0				-466 ¹⁾	-13 184 ²⁾			
Hyror												
- Uppräkning	-13 650	0		0				-466	-13 184			
Volym 1	-2 639			-1 932	-460	-247						
- Volym	-2 639			-1 932	-460	-247						
Ny lagstiftning												
Tvingande åtgärder 1												
Tvingande åtgärder 2												
- Tvingande åtgärder												
Kvalitet/ambition 1	-686										-686 ³⁾	
Kvalitet/ambition 2												
- Kvalitet/ambition	-686										-686	
Åtgärder 1												
Åtgärder 2												
Åtgärder 3												
Åtgärder 4												
Åtgärder 5												
Åtgärder 6												
- Åtgärder												
- Rampåverkandefaktorer budgetunderlag	-16 975	0		-1 932	-460	-247		-466	-13 184		-686	

1) System 2016-04-25 Intäkter från migrationsverket 464 tkr för asylsökande, är prognostiserade för 2017. Därav den stora ökningen av intäkter.

2) System 2016-04-25 Intäkter från migrationsverket, 12 774 tkr för asylsökande och nyanlända, är prognostiserade för 2017. Därav den stora ökningen av intäkter.

3) System 2016-04-28 Ökade intäkter pga utökad verksamhet, kulturskola

[Ursprunglig rapport](#)

Förändringar Tkr (kostnader)

Budgetår: 2017 | Budgettyp: Budget | År: 2017 | Ansvar: Barn- och ungdomsnämnd | Kostnader (konto): Kostnader | Värde: Budgetunderlag

Rampåverkande faktor	Barn- och ungdomsnämnden	Nämnd	Till nämndens förfogande	Förskola	Fritidshem	A pedagogisk verksamhet	Vårdnadsbidrag	Förskoleklass	Grundskola	Särskola	Musikverksamhet	Övrigt
Lön	358 ¹⁾	322	36					0	0			
PO												
Övriga kostnader	27 942 ²⁾			6 779	2 978	393		528	16 589	518	157	
Hyror												
- Uppräkning	28 300	322	36	6 779	2 978	393		528	16 589	518	157	
Volym 1	17 205 ³⁾			6 725	744	-499		872	9 363			
- Volym	17 205			6 725	744	-499		872	9 363			
Ny lagstiftning												
Tvingande åtgärder 1	0								0			
Tvingande åtgärder 2												
- Tvingande åtgärder	0								0			
Kvalitet/ambition 1	9 544			1 145 ⁴⁾	1 055 ⁵⁾			111 ⁶⁾	5 839 ⁷⁾		1 394 ⁸⁾	
Kvalitet/ambition 2	1 426							0	1 426 ⁹⁾		0	
- Kvalitet/ambition	10 970			1 145	1 055			111	7 265		1 394	
Åtgärder 1	0										0	
Åtgärder 2	0										0	
Åtgärder 3												
Åtgärder 4												
Åtgärder 5												
Åtgärder 6												
- Åtgärder	0										0	
- Rampåverkandefaktorer budgetunderlag	56 475	322	36	14 649	4 777	-106		1 511	33 217	518	1 551	

1) System 2016-04-28 Kostnadsökning p g a kostnadsuppräknings enligt anvisningar.

2) System 2016-04-28 Kostnadsökning p g a kostnadsuppräknings enligt anvisningar.

3) System 2016-04-28 Kostnadsökning p g a volymökning.

4) System 2016-06-22 Utökad ram på grund av kostavtal

- 5) System 2016-06-22 Utökad ram på grund av kostavtal
- 6) System 2016-05-16 strukturersättning småskolor är utökad från 105 % till 110 % respektive från 110 % till 115 % av undervisningspengen.
- 7) System 2016-04-22 Utökad ram p g a kostavtal och löneuppräknig för lärare.
- 8) System 2016-04-28 utökad ambition i musik
- 9) System 2016-04-22 strukturersättning småskolor är utökad från 105 % till 110 % respektive från 110 % till 115 % av undervisningspengen.

[Ursprunglig rapport](#)

BUN §

Dnr BUN16/24

Sammanställning och analys av delegationsbeslut januari – juli 2016

Enligt internkontrollplan för 2016 ska Barn- och ungdomsnämnden göra en sammanställning och analys av anmälda delegationsbeslut under året. Sammanställningen ska genomföras en gång per år, samt behandlas löpande vid beställar- och utförarmöten. Den bedömda risken som förorsakar behovet av kontroll är att besluten på delegation inte anmäls till nämnd samt att ärenden inte handläggs så att nämnden kan följa beslutet.

Kontrollen har visat vissa förbättringar inom hanteringen av delegationer. Den har också visat på fortsatta brister i hanteringen av delegationer. Samråd med Division Barn, utbildning och kultur har visat att de åtgärder som vidtogs förgående år fortsatt är relevanta och förväntas ge resultat.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga Sammanställning och analys av delegationsbeslut januari – juli 2016, daterad 2016-08-16, till handlingarna.

att anse kontrollmomentet enligt internkontrollplan 2016 vara genomfört

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

**Nyköping**Barn- och ungdomsnämnden
Linda Uller

Tjänsteskrivelse

Datum
2016-08-16Dnr
BUN16/24

Barn- och ungdomsnämnden



Sammanställning och analys av delegationsbeslut januari – juli 2016

Bakgrund

Enligt internkontrollplan för 2016 ska Barn- och ungdomsnämnden göra en sammanställning och analys av anmälda delegationsbeslut under året. Sammanställningen ska genomföras en gång per år, samt behandlas löpande vid beställar- och utförarmöten. Den bedömda risken som förorsakar behovet av kontroll är att besluten på delegation inte anmäls till nämnd samt att ärenden inte handläggs så att nämnden kan följa beslutet.

Kontrollen har visat vissa förbättringar inom hanteringen av delegationer. Den har också visat på fortsatta brister i hanteringen av delegationer. Samråd med Division Barn, utbildning och kultur har visat att de åtgärder som vidtogs föregående år fortsatt är relevanta och förväntas ge resultat.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga Sammanställning och analys av delegationsbeslut januari – juli 2016, daterad 2016-08-16, till handlingarna.

att anse kontrollmomentet enligt internkontrollplan 2016 vara genomfört

Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:



Sammanställning och analys av delegerade beslut jan – juli 2016



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund.....	3
Metod	3
Delegering i nämnd	3
Kontrollerade delegationer	4
A Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden	4
1.2 Yttrande till olika myndigheter	4
1.16 Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i kommunal och fristående förskola, fritidshem och grundskola	4
2 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	5
2.1 Beslut om plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, för barn i behov av särskilt stöd	5
2.3 Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	5
2.4 Följa upp och utvärdera att barngrupper på förskola har en lämplig sammansättning och storlek.....	5
2.5 Tillsyn av fristående förskola och annan pedagogisk verksamhet.....	5
2.9 Varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6
2.10 Upprätta system och rutiner för hur en anmälan om kränkande behandling av barn ska göras till förskolechef och utbildningschef.....	6
2.12 Skyndsamt utreda omständigheter kring av förskolechef anmäld kränkande behandling av barn samt säkerställa att åtgärder vidtas.....	7
3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	7
3.2 Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller..	7
3.8 Beslut om att barnet börjar fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår barnet fyller åtta år	7
3.10 Beslut om skolpliktens förlängning	7
3.13 Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare avseende elever i kommunala grundskolor som inte uppfyller sin skolplikt, och där utredning har visat att vårdnadshavare inte uppfyllt sitt ansvar	7
3.23 Varje år, upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever	8
Avslutande resonemang.....	9

Sammanfattning

Enligt internkontrollplan för 2016 ska Barn- och ungdomsnämnden göra en sammanställning och analys av anmälda delegationsbeslut under året. Kontrollen har visat sig vara fortsatt befogad men samtidigt visat positiv utveckling inom följande områden:

- Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i kommunal och fristående förskola, fritidshem och grundskola
- Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål
- Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller

Det kvarstår fortfarande brister i hantering av delegationer, särskilt angeläget är det att komma tillrätta med bristerna inom området kränkande behandling.

Bakgrund

Enligt internkontrollplan för 2016 ska Barn- och ungdomsnämnden göra en sammanställning och analys av anmälda delegationsbeslut under året. Sammanställningen ska genomföras en gång per år, samt behandlas löpande vid beställar- och utförarmöten. Den bedömda risken som förorsakar behovet av kontroll är att besluten på delegation inte anmäls till nämnd samt att ärenden inte handläggs så att nämnden kan följa beslutet.

Metod

Samtliga anmälda delegationsbeslut under perioden januari till juli är sammanställda. Sammanställningen visar hur många beslut som fattats inom respektive delegation samt om det av beslutet framgår diarienummer till ärendet. Ytterligare ett steg i granskningen har sedan varit att följa ärendena inom delegationerna för att säkerställa att handläggningen av ärendet motsvarar delegationen. På det sättet får nämnden insikt i om det finns delegationer där det krävs insatser för att öka rättssäkerheten.

Efter att sammanställning gjorts har dialog förts med divisionsledning om resultatet och fortsatt dialog kommer att genomföras avseende behov av åtgärder framåt.

Delegering i nämnd

Kommunallag kap 6, delegering av ärenden inom en nämnd:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

Att vara delegat och fatta beslut på delegation innebär att beslut fattas på uppdrag av och istället för nämnden. Förtroendet att fatta beslut är överlämnat och nämnden omprövar inte eller fastställer heller inte delegerade beslut. En delegat ges därmed ett stort förtroende och ett stort ansvar. Nämnden måste dock ha insyn i delegatens hantering och kunna följa hur uppdragen att fatta beslut i nämndens ställe efterföljs.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnd. Delegationsordningen reglerar hur anmälan ska ske. Barn- och ungdomsnämnden har över tid fått ett omfattande antal beslut anmälda vilka inte omfattas av delegation utan istället ligger inom befattningens beslutsmandat. Därför infördes vid senaste revideringen ett delegations- ID som ska uppges i samband med anmälan. Syftet var att om delegaten vid anmälan blir varse att det saknas ID för den förmodade delegationen är det inte ett beslut som ska anmälas till nämnd.

En delegat kan lyfta upp ärendet till nämnden om en fråga anses vara för svårbedömd, delegaten är därmed inte skyldig att fatta beslut. En nämnd kan även återkalla delegerad beslutanderätt eller föregripa ett beslut genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Kontrollerade delegationer

Kartläggningen har gjort en djupare kontroll inom ett antal områden. Flertalet av delegationerna inom området är av sådan karaktär att det sannolikt inte fattas beslut regelbundet eller ens särskilt ofta. Det är därför inte så uppseendeväckande att flertalet av delegationer inte använts under perioden. Nedan kommenteras ett selektivt urval av delegationerna.

1 Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden

1.2 Yttrande till olika myndigheter

Under perioden har delegation anmälts åtta gånger. Vid samtliga anmälningar har diarienummer för ärendet uppgetts. I de diarieförda ärendena finns underlag som ligger till grund för beslutet och det går att följa ärendets gång. Bedömningen är att den formella hanteringen av delegationen fungerar väl. Samtidigt är det tydligt att det behövs ett system för kränkande behandling. Mer om detta under delegation för anmälan om kränkande behandling till huvudman.

1.16 Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i kommunal och fristående förskola, fritidshem och grundskola

Under perioden har delegation anmälts 47 gånger. Vid förgående uppföljning identifierades formella brister i samband med hanteringen av de kommunala enheternas ansökningar. Dessa brister har nu rättats till. Under året har även motivering av beslutet tillkommit, även det en brist som iaktogs vid förgående uppföljning. Detta innebär att hanteringen av

tilläggsbelopp numera motsvarar de formella kraven och att samtliga iakttaga brister åtgärdats.

2 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

2.1 Beslut om plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, för barn i behov av särskilt stöd

Under perioden har det inkommit två anmälningar av delegationsbeslut till delegation 2.1, *beslut om plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg för barn i behov av särskilt stöd*. En av anmälningarna hänvisar till en diarietärd samlingsakt för alla delegationsanmälningar. Det saknas ett ärende där delegatens utredning och motivering samt det faktiska beslutet finns dokumenterat. Det innebär att det fortfarande finns formella brister i hanteringen av beslut om plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, för barn i behov av särskilt stöd.

På önskemål från produktionen har delegationen nyligen överlåtits på chef för resursteam. I samband med detta förväntas även åtgärder för brister i hanteringen att vidtas.

2.3 Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål

Två beslut om placering i annan kommun har anmälts under perioden. I anmälan hänvisas till ett enskilt ärende där dokumentation av beslutet är diarietärd. Rutinerna för att hantera placering i annan kommun har utvecklats under året och fungerar väl.

2.4 Följa upp och utvärdera att barngrupper på förskola har en lämplig sammansättning och storlek

Inget anmält beslut har inkommit under året. Produktionen har ansökt om statsbidrag för att minska barngrupperna. I samband med ansökan om bidrag har en utvärdering genomförts som resulterat i att bidrag söktes för de barngrupper som bedöms vara i behov av åtgärder. Delegationen kan vara svårtolkad och det är sannolikt att det uppstår tveksamheter kring när delegaten kan anses verkställa och när delegaten fattar beslut å nämndens vägar.

2.5 Tillsyn av fristående förskola och annan pedagogisk verksamhet

Två beslut inom delegationen har anmälts. I båda anmälningarna finns hänvisning till ett diarietärd ärende där anmälan, underlag, beslut och anmälan om delegationsbeslut finns.

Skolinspektionens riktade tillsyn av kommunens tillsyn av fristående enheter visade att det fanns ett antal utvecklingsområden som behövde åtgärdas. Åtgärderna har godkänts av Skolinspektionen och tillsynen är nu avslutad.

2.9 Varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn

Ingen anmälan om delegation har inkommit under perioden. Denna genomlysning visade att ingen plan har delegationsanmälts under 2015 eller 2016. Förgående års sammanställning visade att det finns planer men att de varken diarieförts eller delegationsanmälts. Det fanns även planer som inte var aktuella.

De förskolor som har en giltig plan har en plan som lever upp till kraven på delaktighet och utvärdering. De visar insikt i lagkravet samtidigt som det saknas kunskap om delegering av uppdraget från nämnd. Skollagen är tydlig:

6 kap 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Det är huvudmannen som bär ansvaret för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling. Barn- och ungdomsnämnden som enligt reglementet är huvudman har delegerat detta uppdrag vidare, det vill säga överlåtit genomförandet på någon annan. För att nämnden som huvudman ska få insyn i genomförandet och kunna förvissa sig om att Nyköpings kommun lever upp till lagkrav behöver delegaten anmäla till nämnd när uppgiften är genomförd.

Denna delegation brister på tre sätt. Det första handlar om att utförd uppgift inte anmäls. Det andra handlar om att många förskolor saknar en aktuell plan som lever upp till lagkravet på att varje år upprätta en plan. Slutligen har ingen av planerna diarieförts vilket innebär att såväl nämndens som allmänhetens insyn är ytterst begränsad. Eftersom handlingen upprättas på delegation av nämnd är handlingen att betrakta allmän och ska den därmed hanteras som en sådan. Om planen hade varit ett verkställighetsärende hade kravet på diarieföring inte varit lagstyrt. De lokala rutinerna för diarieföring anför dock att *handlingar som vi själva skapat som hör till ärende eller som ska bevaras ska diarieföras.*

2.10 Upprätta system och rutiner för hur en anmälan om kränkande behandling av barn ska göras till förskolechef och utbildningschef

Ingen anmälan om agerande utifrån delegation har inkommit under perioden. Denna rutin förväntas inte användas frekvent och det kunde därför varit i sin ordning att ingen anmälan inkommit. Denna granskning har dock två år i rad uppvisat samma allvarliga brister i de delegationer som rör kränkande behandling och det är därför tydligt att upprättade rutiner både är i behov av revidering och implementering.

2.12 Skyndsamt utreda omständigheter kring av förskolechef anmäld kränkande behandling av barn samt säkerställa att åtgärder vidtas

Under perioden har det inte inkommit något delegationsbeslut inom området. Det är osannolikt att någon vuxen i verksamheten inte skulle känna till att det förekommit någon kränkning av barn. Att öka kunskapen om och hanteringen av kränkande behandling är en högst prioriterad fråga.

3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

3.2 Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller

Fyra beslut om mottagande i grundsärskola har inkommit under perioden. Det är tydligt att det skett en utveckling av den administrativa hanteringen av beslut om mottagande i grundsärskola sedan förgående uppföljning. Numera finns ett specifikt ärende för den enskilde, vari ansökan, beslut, anmälan om delegationsbeslut samt de fyra utredningarna som ska ligga med underlag för beslutet finns.

3.8 Beslut om att barnet börjar fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår barnet fyller åtta år

Det har inte inkommit något anmält beslut. Det saknas rutiner för att fatta formella beslut grundande på initiativ från vårdnadshavare avseende barn som inte påbörjar sin skolplikt det år de fyller sju år. Det är angeläget att rutiner upprättas så att kommunen säkerställer att varje elev får den utbildning de har rätt till och att beslut om senareläggning grundas på en professionell bedömning.

3.10 Beslut om skolpliktens förlängning

Det har inte inkommit något anmält beslut. Det saknas rutiner för att inhämta kunskap om vilka elever som finns i verksamheten vilkas skolplikt kommer att upphöra under den tid de vistas där, om inte beslut att förlänga skolplikten fattas. Det är angeläget att rutiner upprättas så att kommunen säkerställer att varje elev får den utbildning de har rätt till.

3.13 Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare avseende elever i kommunala grundskolor som inte uppfyller sin skolplikt, och där utredning har visat att vårdnadshavare inte uppfyllt sitt ansvar

Det har inte inkommit något anmält beslut. Redovisningen om elevfrånvaron i skolan visar att det finns flera elever med oroande frånvaro och där rektor enligt riktlinjerna borde gjort en skolpliktsanmälan till delegaten.

Hanteringen av skolpliktsanmälningar inbegriper myndighetsutövning och det är en omfattande handlägningsprocess. Det är tveksamt om nuvarande delegat har utrymme för den omfattande myndighetsutövning denna delegation i full mening innebär. Delegationen bör eventuellt ses över.

3.23 Varje år, upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever

Ingen anmälan om delegation har inkommit under perioden. Denna genomlysning visade att ingen plan har delegationsanmälts under 2015 eller 2016. Förgående års sammanställning visade att det finns planer men att de varken diarieförts eller delegationsanmälts. Det fanns även planer som inte var aktuella.

De skolor som har en giltig plan har en plan som lever upp till kraven på delaktighet och utvärdering. De visar insikt i lagkravet samtidigt som det saknas kunskap om delegering av uppdraget från nämnd. Skollagen är tydlig:

6 kap 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Det är huvudmannen som bär ansvaret för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling. Barn- och ungdomsnämnden som enligt reglementet är huvudman har delegerat detta uppdrag vidare, det vill säga överlåtit genomförandet på någon annan. För att nämnden som huvudman ska få insyn i genomförandet och kunna förvissa sig om att Nyköpings kommun lever upp till lagkrav behöver delegaten anmäla till nämnd när uppgiften är genomförd.

Denna delegation brister på tre sätt. Det första handlar om att utförd uppgift inte anmäls. Det andra handlar om att många skolor saknar en aktuell plan som lever upp till lagkravet på att varje år upprätta en plan. Slutligen har ingen av planerna diarieförts vilket innebär att såväl nämndens som allmänhetens insyn är ytterst begränsad. Eftersom handlingen upprättas på delegation av nämnd är handlingen att betrakta allmän och ska därmed hanteras som en sådan. Om planen hade varit ett verkställighetsärende hade kravet på diarieföring inte varit lagstyrt. De lokala rutinerna för diarieföring anför dock att *handlingar som vi själva skapat som hör till ärende eller som ska bevaras ska diarieföras*.

3.24 Upprätta system och rutiner för hur en anmälan om kränkande behandling av elever ska göras till rektor och utbildningschef

Ingen anmälan om agerande utifrån delegation har inkommit under perioden. Denna rutin förväntas inte användas frekvent och det kunde därför varit i sin ordning att ingen anmälan inkommit. Denna granskning har dock två år i rad uppvisat samma allvarliga brister i de delegationer som rör kränkande behandling och det är därför tydligt att upprättade rutiner både är i behov av revidering och implementering.

3.25 Skyndsamt utreda omständigheter kring av rektor anmäld kränkande behandling av elever samt säkerställa att åtgärder vidtas

Under perioden har det inkommit nio anmälda delegationsbeslut inom området. De anmälda besluten är dock inte förenliga med delegationen utan innehåller istället en anmälan till huvudman om förekomst av kränkande behandling. Delegaten förmedlar därmed anmälan från rektor till huvudmannen. Med den nuvarande hanteringen ser det ut som om delegaten lämnar tillbaka delegationen till huvudmannen att skyndsamt utreda omständigheter kring av rektor anmäld kränkande behandling av elever samt att säkerställa att åtgärder vidtas. Det saknas rutiner för hur delegaten på ett smidigt sätt kan leva upp till lagens krav om att på huvudmannanivå skyndsamt utreda omständigheter kring av rektor anmäld kränkande behandling av elever samt att säkerställa att åtgärder vidtas.

Avslutande resonemang

Sedan förgående år har flera områden utvecklats positivt och tidigare identifierade brister åtgärdats. Samtidigt är kontrollen fortsatt befogad. Granskningen har visat att det finns ett mörkertal av beslut som aldrig anmäls och beslut som anmäls lever ofta inte upp till det ansvar som delegationen innebär. Orsakerna till bristerna är sannolikt flera, men den allra viktigaste som framkommit är en generell okunskap om vad en delegation är och vikten av att agera i enlighet med beslutad delegationsordning.

Nämnden har sedan förgående år tagit bort eller reviderat otydliga delegationer samt vidtagit åtgärder för att säkerställa att samtliga delgater informeras när förändringar i delegationsordningen vidtas. Med anledning av de brister som framkom förgående år framhöll produktionen då att följande åtgärder skulle vidtas:

- Delegater ska ges utbildning i delegation och myndighetsutövning
- Interna administrativa rutiner i samband med diarieföring ska utvecklas
- Interna rutiner för myndighetsutövning ska utvecklas

Åtgärderna har påbörjats och genomförts till viss del men förändringsarbetet är inte fullt genomfört. Resultatet av åtgärderna kan ses i de delegationer som numera fungerar väl. Nämndens internkontroll av området bör kvarstå till dess att åtgärderna gett full önskad effekt. Bristerna inom området kränkande behandling är bekymrande och bör prioriteras särskilt.

BUN §

Dnr BUN16/71

Yttrande över motion att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun

Alliansen föreslår i en motion att Nyköpings kommun ska utreda möjligheterna att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun.

Förslaget till yttrande redogör för vilken styrning av kultur som redan idag finns inom nämndens ansvarsområden samt till vilka aktörer som är direkt berörda av densamma. Skollagen och läroplanerna reglerar barn och elevers rätt till kulturyttingar i hög utsträckning.

Eftersom det redan idag finns en omfattande styrning, som dessutom går direkt till rektor, förskolechef, lärare och förskolelärare anses inte en kulturtrappa uppfylla ett efterfrågat behov.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-06-09 som sitt yttrande över motion om att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun.

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden
Linda Uller

Tjänsteskrivelse

Datum
2016-06-09

Dnr
BUN16/71

Barn- och ungdomsnämnden



Yttrande över motion att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun

Bakgrund

Alliansen föreslår i en motion att Nyköpings kommun ska utreda möjligheterna att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun.

Förslaget till yttrande redogör för vilken styrning av kultur som redan idag finns inom nämndens ansvarsområden samt till vilka aktörer som är direkt berörda av densamma. Skollagen och läroplanerna reglerar barn och elevers rätt till kulturyttingar i hög utsträckning. Eftersom det redan idag finns en omfattande styrning, som dessutom går direkt till rektor, förskolechef, lärare och förskolelärare anses inte en kulturtrappa uppfylla ett efterfrågat behov.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-06-09 som sitt yttrande över motion om att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun.

Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

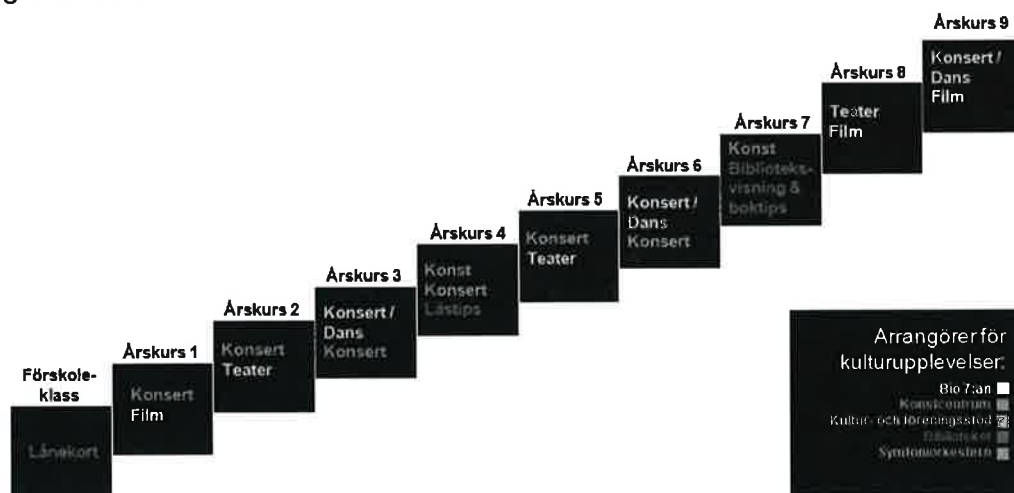


FÖRSLAG

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion om att införa en kulturtrappa i Nyköpings kommun

Alliansen i Nyköping föreslår att Nyköpings kommun ska utreda möjligheterna att införa en kulturtrappa i likhet med hur det genomförts i Gävle kommun. Kulturtrappan i Gävle är en modell som garanterar att alla barn och unga i Gävle deltar i kulturupplevelser och möten med det professionella kulturlivet. Garantin gäller två gånger per läsår under skoltiden. Figuren nedan visar vilka delar Gävles trappa är uppbyggd av och när under skoltiden kulturaktiviteterna genomförs.



Alliansen anför i sin motion att de anser att kulturen har ett stort värde och en självklar roll i samhället. Den uppfattningen är lätt att ställa sig bakom. Kulturens vikt för människan och inte minst för barn och ungdomar framträder i alla politiska nivåer, lokalt, regionalt, nationellt och globalt. Faktum är att barns rätt till kultur redan styrs i mycket stor utsträckning. Inom Barn- och ungdomsnämnden styr Läroplanerna i hög utsträckning barnens rätt till kultur. Dessa är i sin tur utformade efter bland annat Barnkonventionen. Exempel från läroplanerna:

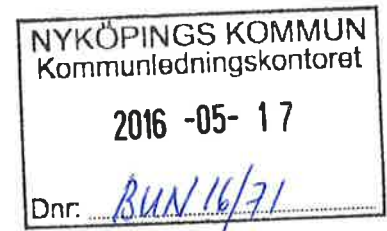
- Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar sin skapande förmåga och sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter i många uttrycksformer som lek, bild, rörelse, sång och musik, dans och drama
- Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud.

Det pedagogiska arbetet på en förskola eller skola leds och samordnas av förskolechefen eller rektorn. Förskollärare och lärare ansvarar för och bedriver undervisning. De två ovanstående exemplen är exempel på nationella mål ur läroplanen som berör kultur. I kursplanerna för de olika ämnena återkommer kulturella aspekter. Ämnet Bild består till exempel enbart av kulturella moment som syftar till att eleverna utvecklar sina förmågor att uttrycka, skapa, undersöka, presentera och analysera bilder. Kursplanen för ämnet kan passande nog liknas vid en trappa där varje trappsteg 1-3, 4-6 och 7-9 innehåller ett antal moment som ska genomföras. Knutet till kursplanen finns också kunskapskrav i olika betygsnivåer. Läraren ansvarar för bedömningen av elevens förmågor och prestationer i förhållande till kunskapskraven. Idag fylls läroplanernas trappsteg genom planering av ansvariga ämneslärare, arbetslag och rektors ledning av den inre organisationen. Nämnden tillhandahåller stöd i det arbetet genom musikskolan och samarbete med Scenkonst Sörmland. Samarbetet med Scenkonst Sörmland innebär att alla barn och elever från 5 år till åk 9, erbjuds två scenkonstföreställningar per läsår.

Rätten till utbildningsinsatser i kultur har barn och elever redan genom läroplanerna. Genom utbildningen får barnet och eleven både vara medskapare och betraktare.

En kulturtrappa skulle inte fylla något efterfrågat behov av styrning av utbildningsinsatser kopplat till kultur eftersom styrningen redan finns. Det som sannolikt kan underlätta i planeringen för förskolecheferna, rektorerna, förskollärarna och lärarna vore att få en bättre överblick över vilka resurser som finns att tillgå. Detta belyses i den pågående Kulturskoleutredningen.

Kent Pettersson
Ordförande, Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Remiss

Översänder Motion: "Inför en Kulturtrappa i Nyköping kommun" och ber att få ett yttrande från Barn- och ungdomsnämnden till Kommunstyrelsen.

Svaret vill vi ha senast 2016-09-05.

Med vänlig hälsning

Fatima Arnautovic
Registrator

MOTION

2016-05-10

Nyköping

Inför en Kulturtrappa i Nyköping kommun

I propositionen "Tid för Kultur" 2009, slog Alliansregeringen fast de nationella kulturpolitiska målen. För att uppnå dessa mål gav regeringen i uppdrag att särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur. Därför anser vi inom Alliansen Nyköping att Nyköpings kommun bör ta ett bredare grepp för att bidra till arbetet med att nå de kulturpolitiska målen, genom en Kulturtrappa inom förskole- och grundskoleklasser.

För oss har kulturen ett stort egenvärde och en självklar roll i samhället. Kulturen och konsten är ovärderliga för yttrandefriheten, kreativiteten, bildningen, demokratin, humanismen och öppenheten. Konsten bidrar till att problematisera och utmana invanda föreställningar och tankemönster. Ett rikt kulturliv skapar, bevarar och utvecklar omistliga värden i samhället. Kulturen har ett självklart egenvärde och skall vara en fri kraft i ett demokratiskt samhälle.

Kulturtrappan bygger på en garanti för att alla barn och unga ska delta i kulturupplevelser och möten med det professionella kulturlivet. Den innefattar områdena dans, musik, teater, film och läsning. Satsningen ska bygga på ett samspel mellan Kultur & Fritids- samt Barn och Ungdomsnämnden, för att skapa möten med det professionella kulturlivet och för att alla barn och unga deltar. Kulturtrappan är ett obligatoriskt inslag i Gävles förskole- och grundskoleklasser.

Jämte Alliansregeringens satsning om Skapande Skola, är inte Kulturtrappan en ersättning, utan ett komplement till den kommunala musik- och kulturskolan. Barn och ungas rätt till kultur är en prioriterad fråga för Alliansen.

Med stöd av ovanstående yrkar Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet och Kristdemokraterna:

Att fullmäktige beslutar om att kommunen ska utreda möjligheterna att införa en kulturtrappa i likhet med hur det genomförts i Gävle kommun.


Anna af Sillén (M)


Axel Wevel (C)


Marita Göransson (KD)


Sofia Remnert (L)

ALLIANS
N

BUN §

Dnr BUN16/86

Svar på revisionsrapport avseende Uppföljning av granskning; bidrag till fristående förskolor och skolor

Revisorerna har granskat kommunens bidrag till fristående förskolor och skolor. Syftet med granskningen är att se om åtgärder är vidtagna för att komma tillrätta med de brister som konstaterades 2013. Bidragen kommunicerades inte med fristående inför beslut, i bidragsbeslutet syntes inte kostnadsposterna lokaler, administration och moms och resursteamets lokaler ingick inte i grundbeloppets kostnadspost för lokaler.

Revisionsfrågan är: Säkerställer BUN och UAIN att bidrag till fristående förskolor och skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll?

Revisionens bedömning är att Barn- och ungdomsnämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning. Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning. Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande, avseende revisionsrapport Uppföljning av granskning; bidrag till fristående förskolor och skolor, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-06-16

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Revisorerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Svar revisionsrapport avseende "Uppföljning av granskning; bidrag till fristående förskolor och skolor"

Bakgrund

Revisorerna har granskat kommunens bidrag till fristående förskolor och skolor. Syftet med granskningen är att se om åtgärder är vidtagna för att komma tillrätta med de brister som konstaterades 2013. Bidragen kommunicerades inte med fristående inför beslut, i bidragsbeslutet syntes inte kostnadsposterna lokaler, administration och moms och resursteamets lokaler ingick inte i grundbeloppets kostnadspost för lokaler.

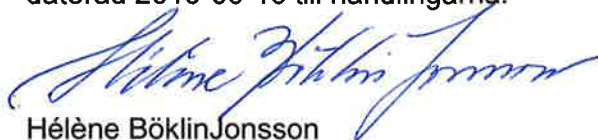
Revisionsfrågan är: Säkerställer BUN och UAIN att bidrag till fristående förskolor och skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll?

Revisionens bedömning är att Barn- och ungdomsnämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning. Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning. Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande avseende revisionsrapport "Uppföljning av granskning; bidrag till fristående förskolor och skolor" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2016-06-16 till handlingarna.



Hélène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för kännedom)



FÖRSLAG

Yttrande avseende revisionsrapport "Uppföljning av granskning; bidrag till fristående förskolor och skolor"

Revisionens bedömning är att Barn- och ungdomsnämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning. Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning. Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

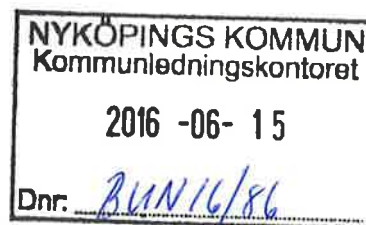
Nämnden konstaterar därmed att nämnden inte behöver vidta några åtgärder med anledning av revisionens granskning.

Kent Pettersson

Barn- och ungdomsnämnden

Revisorerna

2016-06-14



Barn- och ungdomsnämnden
Utbildnings-, arbetsmarknads- och in-
tegrationsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Uppföljning av granskning: bidrag till fristående förskolor och skolor

Med utgångspunkt i risk- och väsentlighet har revisorerna i Nyköpings kommun uppdragit till PwC att göra en uppföljning av en tidigare granskning från 2013 avseende bidrag till fristående förskolor och skolor.

Revisionsobjekt är barn- och ungdomsnämnden (BUN) samt utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN).

Efter genomförd uppföljning är vår samlade revisionella bedömning att:

- BUN säkerställer att bidrag till fristående förskolor/skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll
- UAIN säkerställer att bidrag till fristående förskolor/skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt men den interna kontrollen är inte tillräcklig.

Vår bedömning baseras i huvudsak på följande iakttagelser för respektive nämnd:

Barn- och ungdomsnämnden (BUN)

Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning.

Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning (se kontrollmål från tidigare granskning för ytterligare specificering).

Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

S.

Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN)

Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån de brister som påpekades i tidigare granskning.

Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning.

Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår inte i nämndens internkontroll.

Vi rekommenderar att UAIN stärker den interna kontrollen så att bland annat förändringar i rättspraxis löpande följs.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar och rekommendationer redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för yttrande och åtgärder.

Skriftligt svar önskas senast 2016-09-15

REVISORERNA


Anne-Marie Wigertz
Ordförande


Gunnar Johansson
Vice ordförande

Revisionsrapport

Uppföljning av granskning: bidrag till fristående förskolor och skolor (2013)

Nyköpings kommun

Marie Lindblad,
certifierad kommunal revisor

Felix Miranda
Thyrén

Juni 2016

Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1.	Syfte och Revisionsfråga.....	2
1.2.	Kontrollmål	2
1.3.	Revisionskriterier	2
1.4.	Avgränsning och Metod.....	3
1.5.	Bakgrund	3
2.	Granskningsresultat.....	5
2.1.	Barn- och ungdomsnämnden (BUN)	5
2.1.1.	Iakttagelser och synpunkter vid tidigare granskning (2013)	5
2.1.2.	Iakttagelser och bedömningar utifrån kontrollmål	5
2.2.	Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN),	8
2.2.1.	Iakttagelser och synpunkter vid tidigare granskning (2013)	8
2.2.2.	Iakttagelser och bedömningar utifrån kontrollmål	8
3.	Sammanfattning och revisionell bedömning	13
	Barn- och ungdomsnämnden (BUN).....	13
	Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN)	13
3.1.	Rekommendationer.....	13

1. Inledning

Skollagen tydliggör hur bidrag till fristående förskolor och skolor ska beräknas. Bidraget ska baseras på kommunens budgeterade kostnad för motsvarande kommunal verksamhet. För gymnasieskolan finns särskilda regler för hur bidraget ska beräknas om det aktuella gymnasieprogrammet inte erbjuds av kommunen (antingen i egen regi eller genom samverkansavtal).

Om den kommunala verksamheten under pågående budgetår tillförs medel ska motsvarande tillskott ges till de fristående verksamheterna. Beslut om bidrag ska delges de fristående enheterna med besvärshänvisning eftersom besluten kan överklagas med förvaltningsbesvär.

I Nyköpings kommun ansvarar Barn- och ungdomsnämnden (BUN) för bidragsgivning till fristående förskolor och grundskolor och Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN) för bidragsgivning till fristående gymnasieskolor. Bidrag till fristående skolor granskades av revisorerna i Nyköping 2013. Vid tillfället för den granskningen hade nämnderna valt att hantera beräkningarna av bidragsnivå på olika sätt, för BUN skedde detta av kommunledningskansliet medan det för UAIN gjordes av division Barn-, utbildning och kultur (BUK).

Under 2015 genomfördes en översiktlig uppföljning av ett antal revisionsgranskningar i Nyköpings kommun. Utifrån sin bedömning av risk och väsentlighet har revisorerna dock beslutat att följa upp tidigare granskning mer ingående, för att säkerställa att åtgärder vidtagits för att åtgärda de brister som konstaterades vid föregående granskning, och därmed säkerställa att BUN samt UAIN följer skollagen och de förordningar som gäller vid beräkning och beslut om bidragets storlek.

1.1. Syfte och Revisionsfråga

Syftet med granskningen är att följa upp om tillräckliga åtgärder vidtagits med anledning av granskningsresultatet från 2013.

Revisionsfrågan är: Säkerställer BUN och UAIN att bidrag till fristående förskolor/skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll?

1.2. Kontrollmål

- Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning.
- Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning (se kontrollmål från tidigare granskning för ytterligare specificering).
- Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

1.3. Revisionskriterier

Skollag, skolförordningar, gällande rättspraxis

1.4. *Avgränsning och Metod*

Granskningen avser Barn- och ungdomsnämndens och Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens arbete inför och bidragsbeslut för år 2016. Granskningen har genomförts genom intervjuer med nämndansvariga tjänstemän och nämndpresidier samt genom granskning av nämndernas beräkningsunderlag inför bidragsbeslut samt nämndernas protokollförda beslut om bidrag. Rapporten har varit föremål för sakavstämning av de berörda.

1.5. *Bakgrund*

Skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och gymnasieförordningen (2010:2039) reglerar hur bidrag till fristående huvudmän ska beräknas. Det finns inom rådet även ett antal prejudicerande kammarrättsdomar. Detta innebär i korthet följande:

- Likabehandlingsprincipen är styrande och bidraget ska baseras på kommunens budgeterade kostnad för motsvarande verksamhet. Bidraget ska fastställas per elev/barn och år.
- För gymnasieskolan gäller följande¹: 1) Om kommunen anordnar ett gymnasieprogram och samma program *inte* anordnas av andra kommuner som man har samverkansavtal med – ska bidraget beräknas efter kommunens egen kostnad för gymnasieprogrammet. 2) Om kommunen anordnar ett gymnasieprogram och samma program också anordnas av andra kommuner som man har samverkansavtal med – ska bidraget bestämmas utifrån en sammanvägning av de olika anordnarnas kostnader för gymnasieprogrammet. 3) Om kommunen inte själv anordnar gymnasieprogrammet men det anordnas av andra kommuner som man har samverkansavtal med – ska bidraget bestämmas efter en sammanvägning av de kommunernas kostnad för programmet. 4) Om programmet inte anordnas av den egna kommunen och inte heller av en kommun som man har samverkansavtal med – ska bidraget fastställas utifrån den nationellt fastställda prislistan. Riksprislistan beräknas fram av Skolverket utifrån de uppgifter om budgeterade gymnasieprogramkostnader som alla kommuner inrapporterar.
- Bidraget ska fastställas innan kalenderårets början och delges de fristående huvudmännen tillsammans med en besvärshänvisning eftersom beslutet går att överklaga med förvaltningsbesvär.
- Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och eventuellt ett tilläggsbelopp.
- I grundbeloppet ska ingå medel till undervisning/omsorg och pedagogisk verksamhet, lärverktyg/pedagogiskt material och utrustning, elevhälsa (ej för förskolan), måltider, lokaler, administration samt momskompensation. Administrationsbidraget beräknas som 3 % av posterna nämnda innan administration och momskompensationen uppgår till 6 % av alla övriga poster i grundbeloppet.

¹ Kammarrättsdom nr 6149-13

- Tilläggsbelopp ska beviljas för elever med omfattande behov av särskilt stöd samt för elever med rätt att läsa modersmålsundervisning. För tilläggsbeloppet ska momskompensation utgå med 6 %.
- Om kommunen under pågående budgetår tillskjuter medel till den kommunala verksamheten ska motsvarande medel utgå i bidrag till de fristående huvudmännen. Om kommunen minskar budgeten för den kommunala verksamheten under pågående budgetår ska även bidraget till de fristående huvudmännen minskas. Detta ska ske genom nya bidragsbeslut och får inte ske retroaktivt. Att den kommunala verksamheten går med underskott och dessa inte behöver bäras med till kommande år anses innebära att det tillskjutits medel till den kommunala verksamheten².

² Kammarrättsdom nr 1335-12

2. Granskningsresultat

Granskningsresultatet redovisas nedan uppdelat per ansvarig nämnd.

2.1. Barn- och ungdomsnämnden (BUN)

2.1.1. Iakttagelser och synpunkter vid tidigare granskning (2013)

Vid tillfälle för den föregående granskningen gjordes beräkningen av nämndansvarig tjänsteman. Beräkningen gjordes i samband med den samlade resursfördelningen till kommunal verksamhet, och utgick från det samlade budgetutrymmet, antal budgeterade elever/barn hos olika huvudmän samt information om vissa kostnader, lokalkostnad, hos den kommunala verksamheten. För båda för- och grundskola fördelades vissa medel utifrån socioekonomiska parametrar, samma kriterier användes oavsett huvudman. Utöver det belopp som ingick i elevpengen förekom andra kostnader såsom riktade satsningar, central administration, skolskjutsar mm. Både skolskjutsar och riktade satsningar fördelas till såväl kommunala enheter som fristående enheter.

Vid tidigare granskning framkom ett antal synpunkter:

- Det kommunicerades inte med de fristående huvudmännen innan beslut fattades. Enligt förvaltningslagen ska myndighetsbeslut kommuniceras med dem de berör innan beslut fattas.
- Av nämndens bidragsbeslut framgick då ej kostnadsposterna lokaler, administration och moms tydligt. Detta var en brist då dessa kostnadsposter enligt skolförordningen ska tydliggöras. Det försvårade vidare för de fristående huvudmännen att bedöma om de fått bidrag på lika villkor.
- Vid dåvarande granskning bedömdes det att resursteamets lokaler bör ingå i grundbeloppets kostnadspost lokaler.

Enligt BUN:s svar till kommunrevisionen avseende 2013 års granskning skall samtliga synpunkter åtgärdas.

Vid granskning framgår att beräkningarna inom BUN i huvudsak går till på samma sätt som vid föregående granskningstillfälle. Vissa ändringar har dock gjorts, vilket diskuteras nedan (3.1.3.1).

2.1.2. Iakttagelser och bedömningar utifrån kontrollmål

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende BUN utifrån respektive kontrollmål.

2.1.2.1. Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning.

Vid granskning framgår att beräkningsförfarandet i stort går till på samma sätt som det gjorde vid tidigare granskning 2013. Några förändringar avseende underlag har skett, exempelvis följer kommunen en resursfördelning baserat på skolverkets SALSA-modell, och

i takt med att denna justeras förändras även underlagen som ligger till grund för bidragsberäkningen. Från och med 2016 har ett nytt system för lokalersättning även införts för de egna skolorna, vilket bygger på en preliminär lokalkostnad per barn och elev som sedan stäms av mot verklig lokalkostnad per elev, för att på så sätt ge en mer realistisk lokalkostnad. Denna lokalkostnad ligger i sin tur till grund för den del av bidraget som betalas ut till de fristående huvudmännen. Denna förändring har enligt de intervjuade även kommunicerats till dessa. Sedan den tidigare granskningen har kommunen också infört ett strukturtillägg till små skolor på landsbygden, detta tillfaller dock skolenheter oavsett driftsform, och i nuläget är det två fristående och fem kommunala skolor som får detta tillägg.

Kommunikation sker numera med de fristående huvudmännen cirka tre veckor innan beslut vid nämndens decembersammanträde. Underlag och preliminärt beslut skickas ut via mail av nämndansvariga tjänstemän, och enligt intervjuer inkommer få synpunkter från de fristående huvudmännen.

Vid granskning av beslut framgår numera kostnadsposter för lokaler, administration och moms tydligt i bidragsbeslut. Enligt de intervjuade ingår numera även resursteamets lokaler i grundbeloppets kostnadspost lokaler.

De pengar som finns som statsbidrag för nyanlända följer individen (eleven) oavsett skolval (dock går den övervägande majoriteten i kommunala skolor). Vad gäller modersmålsundervisning får de fristående skolorna nyttja kommunala resurser eller anordna egen undervisning.

Bedömning

Efter genomförd granskning bedöms kontrollmålet som uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att nämnden vidtagit de åtgärder som framfördes i samband med föregående granskning.

2.1.2.2. Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning (se kontrollmål från tidigare granskning för ytterligare specificering).

Vid tidigare granskning specificerades följande kontrollmål:

- Beslutat bidrag motsvarar kommunens motsvarande budgeterade kostnad per barn/elev för motsvarande kommunal verksamhet
- Av bidragsbeslutet framgår vad bidraget omfattar/hur det är beräknat och som minst bidragsbeloppet för lokaler, administration och momskompensation
- Bidragsbeslutet fattas av nämnden innan kalenderårets början och delges varje huvudman tillsammans med besvärshänvisning
- Innan nämnden fattat beslut om bidrag har detta kommunicerats med den fristående förskolan/skolan i enlighet med förvaltningslagen.

Beslutet om 2016 års bidrag är daterat 2015-12-15 och har därmed tagits innan årsskiftet. Enligt beslutet har det kommunicerats ut i förväg till berörda parter, något som även bekräftas vid intervjuer. En revidering av beräkningsunderlaget med anledning av vissa tabellfel gjordes 2016-03-22. Vid intervjuer, samt av beslutet, framgår att detta endast rörde sig om felaktigheter i en summering, och att inga felaktiga belopp utbetalts.

Lokalkostnader och administration framgår av beräkningsunderlagen, och besvärshänvisning finns i beslutsunderlaget.

Bedömning

Efter genomförd granskning bedöms kontrollmålet som uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på det faktum att nämnden uppfyller de kontrollmål som ställdes upp för föregående granskning för bedömning huruvida de beslutade om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning.

2.1.2.3. Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

Vi har tagit del av nämndens internkontrollplaner för 2015 samt 2016. Utbetalning av bidrag till fristående enheter fanns med som ett kontrollområde i 2015 års internkontrollplan och finns även med under 2016. Enligt planerna sker granskning månatligen samt årligen genom fakturagranskning samt sammanställning av kända brister och dess orsaker.

Vid uppföljningen av 2015 års internkontrollplan framkom en ökning av antalet felaktiga utbetalningar jämfört med föregående år. Åtgärder som vidtagits var bland annat att åtgärda felaktiga utbetalningar samt att tydliggöra statistik, ansvarsfördelning avseende utbetalningar och framtida beslutsunderlag.

Vid intervjuer framgår att denna kontrollpunkt upplevs som betryggande av de som sköter utbetalningarna, då det rör sig om förhållandevis stora belopp, och det finns alltid en risk för felaktigheter. Upptäckta fel har korrigerats, och exempelvis har felen enligt utsago berott på elever som flyttat, vilket påverkar beloppets storlek, samt vid enskilda tillfällen enklare manuella fel av de som gör utbetalningarna.

Bedömning

Efter genomförd granskning bedöms kontrollmålet som delvis uppfyllt.

Utbetalningar av bidrag finns med i nämndens internkontrollplan. Då avvikelser upptäckts tidigare år kan det, vid eventuella fortsatta avvikelser, vara lämpligt att bredda kontrollområdet till att innefatta exempelvis underlag samt beräkning av bidrag.

2.2. *Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN),*

2.2.1. *Iakttagelser och synpunkter vid tidigare granskning (2013)*

Vid tillfälle för den föregående granskningen gjordes beräkningen av division BUK efter att medel fördelats till dem genom internöverenskommelse med UAIN. Beslut om bidragsbelopp fattades dock av UAIN.

Ett antal synpunkter framkom i den tidigare granskningen:

- Beslut om bidrag fattades för 2013 fattades 2013-01-29 och inte under föregående år.
- Lokalkostnader framgick inte av nämndens bidragsbeslut. Denna kostnadspost ska enligt gymnasieförordningen tydliggöras.
- Det kommunicerades inte med de fristående huvudmännen innan beslut fattades. Enligt förvaltningslagen ska myndighetsbeslut kommuniceras med dem de berör innan beslut fattas.
- Vid tillfället användes ett system med förlusttäckning för den egna verksamheten som medförde att de fristående skolorna ej fick de bidrag de hade rätt till enligt skollagen.
- Av dåvarande beslut framgick ej vilka belopp som skulle utgå till fristående huvudmän som bedriver program som ej finns i kommunal regi.
- Vid dåvarande granskning underströks allvaret i att nämnden inte var informerad om systemet med förlusttäckning. Det bedömdes dels som allvarligt att nämnden fattat beslut om bidragsnivåer utan att ha tagit del av beräkningsunderlagen, men även att nämnden inte kunnat lita på de underlag de fått av tjänstemannaorganisationen i form av tjänsteskrivelser.
- Bedömning gjordes att balansen mellan administrativa kostnader och gymnasieprogramskostnader var orealistisk (3 554 kr per elev, jämfört med 677 kr per elev för grundskolan).

Enligt nämndens svar till kommunrevisionen avseende 2013 års granskning har UAIN tagit över processen för beräkningar samt att de slutat fastställa bidragsbelopp med förlusttäckning. Vidare instämmer nämnden i sitt svar i revisionens kritik och avser vidta åtgärder för att säkerställa att bidrag till friskolor beslutas i enlighet med gällande förordningar.

Vid granskningen framgår att beräkningsförfarandet har ändrats sedan 2013, detta beskrivs nedan (2.2.2.1).

2.2.2. *Iakttagelser och bedömningar utifrån kontrollmål*

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende UAIN utifrån respektive kontrollmål.

2.2.2.1. Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning.

Vid granskning tydliggörs att beräkningsförfarandet har ändrats i enlighet med svaret till revisionen så som diskuterats ovan. Beräkningarna görs nu av nämndansvarig tjänsteman utifrån internöverenskommelsen mellan UAIN och BUK, och denna ligger till grund för de bidragsbelopp som räknas fram till de fristående huvudmännen. Det understryks också vid intervjuer att kontakten, och kontinuiteten, avseende den nämndansvarige tjänstemannen som är kopplad till UAIN har förbättrats sedan granskningen 2013.

Beslut avseende bidragsnivåer 2016 har fattats under 2015, i enlighet med gymnasieförordningen. Vid samtal med de berörda understryks att nämnden sedan granskningen 2013 fattat beslut i tid avseende detta. Vidare påpekas också att gången inför mötet i december tydliggjorts och förenklats sedan nämnden återtog beräkningarna från division BUK. Beslut avseende bidrag till fristående och ersättning till landstingskommunala gymnasieskolor utifrån samverkansavtal fattades i januari 2016. Detta beror enligt de intervjuade på att nämnden måste invänta de andra medlemskommunernas beslut angående elevpriser, för att utifrån dessa kunna ta fram genomsnittspriser till sitt beslut.

Det framgår vid samtal att nämnden tar del av de beräkningsunderlag som bifogas till besluten, och att de känner sig trygga med de underlagen, samt i kommunikationen kring dem, med nämndansvarig tjänsteman.

Preliminärt beslut kommuniceras per mail till de fristående huvudmännen utav nämndansvarig tjänsteman cirka två veckor innan sammanträdet. De fristående huvudmännen har därmed den tiden på sig att inkomma med synpunkter och kommentarer. Vid samtal framgick att kommunen skickade med underlag i den utsträckning det fanns tillgängligt vid kommunikationen som föregick beslutet.

Vid tidigare granskning påpekades att en brist var att lokalkostnader inte framgick på ett tydligt sätt i de underlag som utgjorde beräkningsgrund. Vi har tagit del av underlagen för beslutet 2016 och konstaterar att lokalkostnad numera framgår tydligt. Dessa budgeteras per program och enligt samtal är detta ett medvetet beslut då vissa program har högre lokalkostnader än andra, och därmed uppnås en realistisk redovisning av lokalkostnad per program.

Förlusttäckning har inte förekommit sedan föregående granskning. En skrivelse angående ersättning till fristående huvudmän för förlusttäckning som den kommunala gymnasieverksamheten erhöll 2010, 2011 samt 2012 är på väg till beslut i nämnden. I närtid har den kommunala gymnasieverksamheten haft ett resultat i balans, varför förlusttäckning som ovan nämnt ej varit aktuellt.

Ytterligare en synpunkt som framkom vid tidigare granskning var att det ej framgick vilket bidrag som skulle utgå till fristående huvudmän som bedrev andra gymnasieprogram än de Nyköping själv anordnar. Vid granskning av beslutsunderlag framkommer att det numera finns tydliggjort vilka bidrag som då ska utgå. Beräkningsgrunden är i de fallen ett medelvärde utifrån de andra kommunerna i samverkansavtalets kostnader, med undantag för de fall där Nyköping bedriver programmen men ej den specifika inriktningen. I de fallen används då Nyköpingspriset för övriga inriktningar.

Vidare påpekades det även, i den föregående granskningen, att den centrala administrationskostnaden för gymnasiet jämfört med motsvarande verksamhet inom grundskolan är förhållandevis hög per elev. Vid samtal samt från de underlag vi tagit del av framgår att gymnasiets administrationskostnader numera rensats från de poster som inte utgör ren skoladministration. Numera budgeteras 3 % av grundbeloppet per program för att täcka administrativa kostnader (lika för fristående skolor och för den egna kommunala gymnasieverksamheten).³ De samlade budgeterade administrativa kostnaderna för kommunala gymnasieelever uppgår nu till drygt 3,4 mnkr. UAIN ersätter även division BUK med ca 2,9 mnkr för myndighetsuppdrag, exempelvis hantering av busskort till gymnasieelever, återsökning av statsbidrag samt mottagande och kartläggning av asylsökande ungdomar i gymnasieåldern. Dessa belopp ska jämföras med totalt knappt 13 mnkr i den tidigare granskningen (både central samt lokal skoladministration samt de poster som nu rensats bort enligt ovan)

Bedömning:

Efter genomförd granskning bedöms kontrollmålet som uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att nämnden vidtagit de åtgärder som ålades dem i samband med föregående granskning.

2.2.2.2. Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning (se kontrollmål från tidigare granskning för ytterligare specificering).

Vid tidigare granskning specificerades följande kontrollmål:

- Beslutat bidrag motsvarar kommunens motsvarande budgeterade kostnad per barn/elev för motsvarande kommunal verksamhet
- Av bidragsbeslutet framgår vad bidraget omfattar/hur det är beräknat och som minst bidragsbeloppet för lokaler, administration och momskompensation
- Bidragsbeslutet fattas av nämnden innan kalenderårets början och delges varje huvudman tillsammans med besvärshänvisning
- Innan nämnden fattat beslut om bidrag har detta kommunicerats med den fristående förskolan/skolan i enlighet med förvaltningslagen

Bidraget till fristående huvudmän fram räknas fram utifrån de programpriser som anges i internöverenskommelsen med BUK. Vid intervju framgår att det finns medvetenhet och resonemang kring olika beräkningssätt för bidrag för program inom samverkansavtalet som kommunen bedriver respektive inte bedriver. Samtliga programkostnader beräknas enligt uppgift med metoder som får anses rimliga enligt stödmaterial från SKL och tidigare utfall i förvaltningsdomstol.⁴

³ Med undantag för programmet Flygteknik *Technical Training* som på grund av reglering mot Luftfartsverket m.fl. Kräver mer administration.

⁴ För vidare diskussion om ersättning avseende ersättning som bygger på samarbetsavtal, se exempelvis [Bidrag till fristående skolor - intressanta domar](http://www.skl.se), www.skl.se

Nämnden upplever vidare att de i kommunikationen med berörda huvudmän skickar med den information som behövs. Vid tillfälle har en fristående huvudman inkommit med inläggningar, och dessa fogas då som bilaga till beslutet för kännedom. Vid granskning av underlaget framgår kostnader för lokaler, administration och momscompensation.

Sedan 2013 har nämnden årligen fattat beslut innan kalenderårets början, dock ej för program som sker i samverkan med andra kommuner (se även beskrivning av detta under avsnitt 2.2.1).

Preliminärt beslut kommuniceras per mail till de fristående huvudmännen utav nämndansvarig tjänsteman cirka två veckor innan sammanträdet (se även beskrivning av detta under avsnitt 2.2.1).

Bedömning:

Efter genomförd granskning bedöms kontrollmålet som uppfyllt.

Det finns en Kammarrättsdom (dom nr. 6149-13) från 2014-07-29 som enligt oss ger en annan vägledning, än den kommunen nu följer, om hur bidrag ska beräknas när kommunen både anordnar utbildningen själv och tillhandahåller den i andra kommuner genom samverkansavtal. En snabb översyn av kommunernas budgeterade kostnader visar att kommunen valt en beräkningsmetod som för de allra flesta gymnasieprogrammen ger ett högre bidragsbelopp än vad beräkningsmetoden enligt kammarrättsdomen ovan skulle ha gjort. Vid sakgranskning av rapporten framför nämndens ordförande och tjänsteman att de bedömer att domen ovan inte är relevant för bidragsberäkning när kommunen själv anordnar programmet, utan att de istället följer de principer som Skolverket redovisat som underlag till kammarrättens dom 8947-11 från 2011-11-14. Vi noterar att vi har olika syn på frågan och att det kan finnas tolkningsutrymme vad gäller kammarrättsdomarnas praxis.

Vi grundar vår bedömning på det faktum att nämnden uppfyller de kontrollmål som ställdes upp för föregående granskning för bedömning huruvida de beslutade om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning.

2.2.2.3. Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

Vi har tagit del av nämndens internkontrollplaner för 2014, 2015 samt 2016. För 2014 fanns ett kontrollmål med avseende brister vid underlag gällande beräkning ersättning till fristående gymnasieskolor. Detta kontrollerades genom uppföljning av underlagen, och inga avvikelser upptäcktes. I 2015 samt 2016 års internkontrollplaner saknas kontrollområden avseende ersättning till fristående enheter.

Vid samtal framgår att anledningen till att momentet inte funnits med 2015 samt 2016 dels är att det ej fanns några avvikelser vid kontrollen 2014. För att säkerställa att bidragsberäkningar sker enligt rättspraxis kommer dock kontrollområdet att finnas med i processen inför 2017 års revidering av nämndens internkontrollplan.

Vidare understryks det att nämnden upplevt det lättare att ha insyn i processen sedan den återtog från division BUK.

Bedömning

Efter genomförd granskning bedöms kontrollmålet som delvis uppfyllt då det fanns med i internkontrollplan för 2014. Det saknas dock för innevarande år och föregående år.

Det är positivt att nämnden beaktar kontrollområdet inför revidering av internkontrollplan för 2017. Detta eftersom rättspraxis ändras över tid.

3. *Sammanfattning och revisionell bedömning*

PwC har fått i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att följa upp tidigare granskning av hur bidrag till fristående förskolor och skolor beräknas och beslutas. Den revisionsfråga som ska besvaras är:

Säkerställer BUN och UAIN att bidrag till fristående förskolor/skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll?

Efter genomförd uppföljning är vår samlade revisionella bedömning att:

- BUN säkerställer att bidrag till fristående förskolor/skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll
- UAIN säkerställer att bidrag till fristående förskolor/skolor beräknas och beslutas på ett ändamålsenligt sätt men den interna kontrollen är inte tillräcklig.

Vår bedömning baseras i huvudsak på följande iakttagelser för respektive nämnd:

Barn- och ungdomsnämnden (BUN)

Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning.

Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning (se kontrollmål från tidigare granskning för ytterligare specificering).

Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår i nämndens internkontroll.

Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden (UAIN)

Nämnden har vidtagit åtgärder utifrån de brister som påpekades i tidigare granskning.

Nämnden beräknar och beslutar om bidrag i enlighet med skollag och skolförordning. Vi har olika syn på huruvida rättspraxis följs fullt ut eller ej. Kammarrättsdomarna ger visst tolkningsutrymme.

Bidragsberäkningar och bidragsbeslut ingår inte i nämndens internkontroll.

3.1. Rekommendationer

UAIN behöver stärka den interna kontrollen så att bland annat förändringar i rättspraxis löpande följs.

2016-06-14



Marie Lindblad

Projektledare och uppdragsledare

BUN §

Dnr BUN15/123

Tillfälligt uppehåll i tillsyn av fristående enheter

Barn- och ungdomsnämnden antog 2016-03-22 den nu gällande tidsplanen för kommunens regelbundna tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. På grund av tillfällig resursbrist blir det svårt att efterleva tidsplanen. Nämnden föreslås därför fatta beslut om tillfälligt uppehåll av planen samt att planen revideras så snart resurstillsättningen gör det möjligt att återuppta tillsynen. Avbrottet får som längst pågå till årsskiftet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att göra ett tillfälligt uppehåll i tillsynen av fristående enheter,

att tillsynen återupptas så snart resurstillsättningen gör det möjligt,

att tidsplanen för tillsyn revideras så snart tillsynen kan återupptas.

Beslut till:

Fristående enheter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden
Linda Uller

Tjänsteskrivelse

Datum
2016-08-08

Dnr
BUN15/123

Barn- och ungdomsnämnden



Tillfälligt uppehåll i tillsyn av fristående enheter

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden antog 2016-03-22 den nu gällande tidsplanen för kommunens regelbundna tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. På grund av tillfällig resursbrist blir det svårt att efterleva tidsplanen. Nämnden föreslås därför fatta beslut om tillfälligt uppehåll av planen samt att planen revideras så snart resurstillsättningen gör det möjligt att återuppta tillsynen. Avbrottet får som längst pågå till årsskiftet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- att** göra ett tillfälligt uppehåll i tillsynen av fristående enheter,
- att** tillsynen återupptas så snart resurstillsättningen gör det möjligt,
- att** tidsplanen för tillsyn revideras så snart tillsynen kan återupptas.

Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående enheter

Tidsplan för regelbunden tillsyn	2016	2017
Januari-Mars	Anettes pedagogiska omsorg	I vått och torrt, förskola och fritidshem
	Louise pedagogiska omsorg	
	Förskolan Delfinen	Vittra Kungshagens förskola
April-Juni	Solgläntans förskola	Björkulla barnen
	Solbackens förskola	Förskolan Klippan
	Mariebergs Montessoriförskola	Kojans förskola
Juli-September	Ekensbergs förskola	Tomtestigen Buskis förskola
	I Ur och Skur i Söra	
Oktober-December	Västerbo	Vrena förskola Guldpärlans Montessoriförskola
	Nissebo förskola	

BUN §

Dnr BUN16/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakta nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beviljande av tilläggsbelopp för en elev, född 2007, läsåret 2016/2017 - Mikaeliskolan	BUN16/64:3
2	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beviljande av tilläggsbelopp för tre elever (födda 2002, 2006 och 2007), läsåret 2016/2017 - Fokusskolan	BUN16/40:9
3	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2006 - Blomenbergsska skolan, Förskolan Kojan	BUN16/65:3
4	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om mottagande i grundsärskola för elev på Nyköpings friskola (BOU16/110)	BUN16/4:11
5	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om mottagande i grundsärskola , Nyköpings grundsär hösten 2016 (BOU16/236)	BUN16/4:12
6	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om beviljande eller avslag av tilläggsbelopp till kommunala skolor, maj 2016	BUN16/4:14
7	Anna Thörn, chef Div BUK	Svar till Skolinspektionen på remiss gällande begäran omflyttande över anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan (dnr 41-2016:3348)	BUN16/81:4
8	Anna Thörn, chef Div BUK	Svar till Skolinspektionen avseende anmälan om skolsituationen för en elev vid Nyköpings högstadium (dnr 41-2016:5314)	BUN16/80:4

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN16/4	
9	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beviljande samt avslag av tilläggsbelopp för elever på Släbroskolan och Nyköpings högstadium	BUN16/4:15
10	Susanne Svedberg, utbildningschef Div BUK	Beslut om plats på förskola i annan kommun (Oxelösund, Gnesta, Flen) samt beslut om plats på förskola från annan kommun (Härnösand)	BUN16/4:16
11	Anci Stierna, utbildningschef, Div BUK	Beslut om plats på förskola i annan kommun (Oxelösund, Gnesta, Flen) samt beslut om plats på förskola från annan kommun (Härnösand)	BUN16/4:17
12	Susanne Svedberg, utbildningschef Div BUK	Anmälan om delegationsbeslut: Placering av två barn - i förskola i annan kommun, Norrköping, fr o m hösten 2016	BUN16/4:18
13	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beviljande/avslag av ansökan om tilläggsbelopp för Krusbärets förskola, Grindstugans förskola och Släbroskolan (2016-04-25--2016-04- 29)	BUN16/4:19
14	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beviljande av tilläggsbelopp för 4 elever, samt avslag av tilläggsbelopp för 4 elever – Stenkullaskolan	BUN16/4:20
15	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut att bevilja tilläggsbelopp - Sjösa skola	BUN16/4:21
16	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut om plats på förskola för barn i behov av särskilt stöd	BUN16/4:22
17	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Yttrande till Förvaltningsrätten i Linköping ang överklagan av beslut om tilläggsbelopp för elever på Kunskapsskolan	BUN16/70:6
18	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut att bevilja tilläggsbelopp för en elev född 2003 - Kunskapsskolan	BUN16/70:8

BUN §		Dnr BUN16/4	
19	Anneli Tiger, chef Resursteamet	Beslut: Beviljande av tilläggsbelopp för 3 elever, avslag av tilläggsbelopp för 6 elever - Vittra Kungshagen	BUN16/28:9
20	Anna Thörn, chef Div BUK	Yttrande till Barn- och elevombudet över anmälan om kränkande behandling vid Stigtomta skola, Nyköpings kommun (nr 45-2016:3761)	BUN16/88:3
21	Anna Thörn, chef Div BUK	Yttrande till Diskrimineringsombudsmannen, över anmälan gällande trakasserier av elev på grund av etnisk tillhörighet, Stigtomta skola (dnr 2015/718)	BUN16/85:3
22	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Beslut om uppskjuten skolstart för en elev	BUN16/4:23
23	Anna Thörn, chef Div BUK	Komplettering till yttrande gällande anmälan ang skolsituationen för en elev vid Släbroskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3337) – inskickad till Skolinspektionen	BUN16/66:7
24	Anna Thörn, chef Div BUK	Komplettering till tidigare yttranden -till Skolsinspektionen - gällande anmälan om skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016-3348)	BUN16/81:8

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN16/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakta nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Skolverket	Beslut: Beviljande av statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete 2016 för huvudmän inom skolväsendet	BUN16/7:15
2	Div BUK	Redovisning av åtgärder gällande anmälan av Ekorrens förskola i Nyköpings kommun avseende barn i behov av modersmålsstöd (dnr 41-2016:1973)	BUN16/50:2 Sokr.
3	Div BUK	Redovisning av hantering av anmälan gällande skolsituation för en före detta elev vid Nyköpings högstadium Omega (dnr 41-2015:6240)	BUN15/106:2 Sokr.
4	Skolverket	Beslut avseende statsbidrag för Lärarlyftet II vårterminen 2016	BUN16/7:17
5	Skolverket	Beslut om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare under bidragsåret 2015/2016	BUN16/7:18
6	Skolinspektionen	Remiss: Begäran om yttrande avseende anmälan om skolsituationen för en elev vid Nyköpings högstadium i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:5314)	BUN16/80:1 Sokr.
7	Skolinspektionen	Remiss: Begäran om yttrande över anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3348)	BUN16/81:1 Sokr.
8	Skolverket	Beslut ang statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds år 2016	BUN16/18:5

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN16/1	
9	Diskrimineringsombudsmannen	Remiss: Begäran om yttrande över anmälan gällande trakasserier av elev på grund av etnisk tillhörighet, Stigtomta skola (dnr 2015/718) BUN16/85:1
10	Skolinspektionen	Rapport: Omfattande ogiltig frånvaro i Sveriges grundskolor BUN16/1:13
11	Skolverket	Beslut om ytterligare statsbidrag till Nyköpings kommun för mindre barngrupper i förskolan för läsåret 2016/2017 (dnr 8.1.2-2015:1539) BUN16/7:19
12	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS § 11 2016-01-25 Tidplan för budget 2017, flerårsplan 2018-2019 BUN16/59:1
13	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS § 102 2016-04-04 Budgetanvisningar 2017, plan 2018-2019 BUN16/59:2
14	Div BUK	Svar till Skolinspektionen (huvudmannens) på remiss: Begäran om yttrande avseende anmälan om skolsituationen för en elev vid Nyköpings högstadium i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:5314) BUN16/80:2
15	Div BUK	Svar till Skolinspektionen (rektorns) på remiss: Begäran om yttrande avseende anmälan om skolsituationen för en elev vid Nyköpings högstadium i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:5314) BUN16/80:3 Sokr.
16	Div BUK	Svar till Skolinspektionen (huvudmannens) på remiss: Begäran om yttrande över anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3348) BUN16/81:2

BUN §

Dnr BUN16/1

- | | | | |
|----|---|---|--------------------|
| 17 | Div BUK | Svar till Skolinspektionen (rektorns) på remiss: Begäran om yttrande över anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3348) | BUN16/81:3
Skr. |
| 18 | Sveriges Kommuner och Landsting | Cirkulär 16:33 Ändrade regler om tilläggsbelopp till fristående skolor mm | BUN16/1:14 |
| 19 | Barn- och elevombudet, Skolinspektionen | Remiss: Begäran om yttrande över anmälan om kränkande behandling vid Stigtomta skola, Nyköpings kommun (nr 45-2016:3761) | BUN16/88:1
Skr. |
| 20 | Div BUK | Yttrande (från rektor) till Skolinspektionen över anmälan gällande mottagande av elev vid Långsättersskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3683) | BUN16/73:2 |
| 21 | Div BUK | Yttrande (från huvudman) till Skolinspektionen över anmälan gällande mottagande av elev vid Långsättersskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3683) | BUN16/73:2 |
| 22 | Skolinspektionen | Beslut: Herrhagsskolan, Stenkullaskolan, Långsättersskolan, Nävekvarns skola samt Rosenkällaskolan, har blivit utvalda att ingå i Skolinspektionens ombedömning av nationella prov som genomfördes vårterminen 2016 | BUN16/87:1-5 |
| 23 | Skolverket | Redovisning av Lågstadiesatsningen bidragsåret 2015/16 | BUN16/7:20 |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN16/1	
24 Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF § 173 2016-06-14 Godkännande av Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighets beslut om priser och nivå på rabatter för kommande Sörmlandstaxa inkl.skolkort och dess ikraftträdande	BUN16/1:15
25 Div BUK	Svar/yttrande till Barn- och elevombudet, Skolinspektionen, över anmälan om kränkande behandling vid Stigtomta skola, Nyköpings kommun (nr 45-2016:3761) - från både huvudman och rektor	BUN16/88:2
26 Div BUK	Svar/yttrande till Diskrimineringsombudsmannen över anmälan gällande trakasserier av elev på grund av etnisk tillhörighet, Stigtomta skola (dnr 2015/718)	BUN16/85:2
27 Skolinspektionen	Begäran om synpunkter över anmälarens inkomna synpunkter på kommunens svar till Skolinspektionen gällande anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3348)	BUN16/81:5 Sokr.
28 Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag KF § 183 2016-06-14: Revidering av reglemente för Barn- och ungdomsnämnden, samt antaget reglemente	BUN16/91:1
29 Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2016-06-20 § 233: Återrapport gällande genomförande av Lupp, Lokal uppföljning av ungdomspolitik	BUN14/81:19
30 Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2016-06-20 § 222: Investering Nicolaaskolan	BUN16/1:16
31 Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag KS 2016-06-20 § 224: Investering Tessinskola	Bun16/1:17

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN16/1	
32 Skolinspektionen	Kommunicering: Nyköpings kommun har möjlighet att bemöta uppgifter i anmälarens skrivelse gällande anmälan ang skolsituationen för en elev vid Släbroskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3337)	BUN16/66:4
33 Skolinspektionen	Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning av kommunernas tillsyn av fristående förskolor i Nyköpings kommun (dnr 40-2014:5632)	BUN15/86:11
34 Skolinspektionen	Beslut om anmälan gällande mottagande av elev vid Långsättersskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3683)	BUN16/73:4
35 Skolinspektionen	Information om att Skolinspektionen genomför en kvalitetsgranskning av kommunens erbjudande av omsorg på obekvämtid för barn mellan 1-5 år, under hösten 2016	BUN16/99:1
36 Div BUK	Komplettering med synpunkter gällande uppgifter i anmälarens skrivelse gällande anmälan ang skolsituationen för en elev vid Släbroskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3337), från huvudman och rektor - inskickad till Skolinspektionen	BUN16/66: 5 6 Sekr.
37 Div BUK	Synpunkter över anmälarens inkomna synpunkter på kommunens svar till Skolinspektionen gällande anmälan gällande skolsituationen för en elev vid Rosenkällaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2016:3348), från huvudman och rektor - inskickade till Skolinspektionen	BUN16/81: 6 7 sekr.

BUN §

Dnr BUN16/1

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN16/5

Övrigt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande