

TISDAGEN DEN 16 JUNI 2015 KL 13.30 STADSHUSET SAL B**SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen

M-, C-, FP- och KD-grupp: Grottan

SD-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Redovisning av elevfrånvaro läsår 14/15 | Utbildningschef
grundskola |
| 2 | Redovisning av genomförda verksamhetsbesök | Ledamöter |
| 3 | Skolverkets lägesbedömning 2015 | Nämndansvarig
tjänsteman |
| 4 | Aktuell information <ul style="list-style-type: none">- Elevhälsan – tillsyn av elevhälsans medicinska och hälsobefrämjande roll i sju län- Utbildningsförmiddag 2015-08-25 | Nämndansvarig
tjänsteman |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Månadsrapport ekonomi <ul style="list-style-type: none">- Månadsrapport | BUN15/2 |
| 2 | Attitydundersökning i åk 5 och 8, 2015 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Resultatredovisning | BUN15/24 |
| 3 | Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet | BUN15/61 |

4	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	BUN15/61
	- Tjänsteskrivelse - Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	
5	Val av grupp till verksamhetsbesök för ny ledamot	BUN15/11
	- Tjänsteskrivelse - Gruppindelning	
6	Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning	BUN15/69
	- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för skolpliktsbevakning - Bilaga 1 - Bilaga 2 - Bilaga 3	
7	Läsårstider 2016-2017	BUN15/66
	- Tjänsteskrivelse - Läsårsplan	
8	Delegationsärenden	BUN15/4
9	Anmälningensärenden	BUN15/1
10	Övrigt	

Kent Pettersson
Ordförande

Therese Sjödin
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN15/3

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Redovisning av elevfrånvaro läsår 14/15 | Utbildningschef
grundskola |
| 2 | Redovisning av genomförda verksamhetsbesök | Ledamöter |
| 3 | Skolverkets lägesbedömning 2015 | Nämndansvarig
tjänsteman |
| 4 | Aktuell information | Nämndansvarig
tjänsteman |
- Elevhälsan – tillsyn av elevhälsans medicinska och hälsobefrämjande roll i sju län
 - Utbildningsförmiddag 2015-08-25

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN15/2

Månadsrapport ekonomi

En månadsrapport för april 2015 har tagits fram.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna månadsrapporten för april 2015.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Nyköpings kommun

År: 2015 Period: April



Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2015 **Ansvar:** Enhet: Tkr (vänt tecken) **Typ:** Drift **Företag:** 480010 Nyköpings kommun **Konto:** Resultat

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud. Jan - Apr 2015	Utf. Jan - Apr 2015	Budgeta vv.	Bud. 2015	Prognos 3 2015	Prognos 4 2015	Avv. Prognos 4 2015 från Bud. 2015	Utfall helår 2014	Utf. Jan - Apr 2014
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-305 733	-299 435	6 299	-917 200	-917 200	-910 234	6 966	-895 107	-295 713
Resultat	Nämnd	-585	-546	39	-1 755	-1 755	-1 755	0	-1 685	-532
Resultat	Till nämndens förfogande	-100	-0	100	-300	-300	-300	0	-2	
Resultat	Förskola	-100 365	-99 935	429	-301 094	-301 094	-300 231	863	-296 836	-96 793
Resultat	Fritidshem	-28 438	-27 019	1 419	-85 314	-85 314	-82 216	3 098	-79 127	-27 049
Resultat	Ped omsorg	-2 328	-2 320	7	-6 983	-6 983	-6 637	346	-2 754	-996
Resultat	Vårdnadsbidrag									
Resultat	Förskoleklass	-9 381	-9 107	274	-28 143	-28 143	-28 127	16	-28 375	-9 057
Resultat	Grundskola	-155 964	-152 084	3 880	-467 893	-467 893	-465 250	2 643	-458 241	-152 567
Resultat	Särskola	-6 315	-6 315	-0	-18 946	-18 946	-18 946	0	-21 472	-6 664
Resultat	Musikverksamhet	-2 257	-2 108	149	-6 772	-6 772	-6 772	0	-6 616	-2 055
Resultat	Övrigt									
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	22 657	22 281	-376	67 972	67 972	67 426	-546	64 983	21 231
Intäkter	Nämnd									
Intäkter	Till nämndens förfogande									
Intäkter	Förskola	14 021	13 457	-564	42 062	42 062	41 216	-846	39 639	13 006
Intäkter	Fritidshem	6 218	6 449	231	18 654	18 654	18 954	300	18 640	6 317
Intäkter	Ped omsorg	447	307	-140	1 340	1 340	1 340	-0	971	310
Intäkter	Vårdnadsbidrag									
Intäkter	Förskoleklass	51	46	-5	152	152	152	-0	139	35
Intäkter	Grundskola	1 615	1 567	-48	4 845	4 845	4 845	0	4 688	1 110
Intäkter	Särskola								0	0
Intäkter	Musikverksamhet	306	456	150	919	919	919	-0	905	452
Intäkter	Övrigt									

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud. Jan - Apr 2015	Utf. Jan - Apr 2015	Budgeta vv.	Bud. 2015	Prognos 3 2015	Prognos 4 2015	Avv. Prognos 4 2015 från Bud. 2015	Utfall helår 2014	Utf. Jan - Apr 2014
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-328 391	-321 716	6 675	-985 172	-985 172	-977 660	7 512	-960 090	-316 944
Kostnader	Nämnd	-585	-546	39	-1 755	-1 755	-1 755	0	-1 685	-532
Kostnader	Till nämndens förfogande	-100	-0	100	-300	-300	-300	0	-2	
Kostnader	Förskola	-114 385	-113 392	993	-343 156	-343 156	-341 447	1 709	-336 475	-109 799
Kostnader	Fritidshem	-34 656	-33 467	1 189	-103 968	-103 968	-101 170	2 798	-97 767	-33 366
Kostnader	Ped omsorg	-2 774	-2 627	147	-8 323	-8 323	-7 977	346	-3 726	-1 307
Kostnader	Vårnadsbidrag									
Kostnader	Förskoleklass	-9 432	-9 153	279	-28 295	-28 295	-28 279	16	-28 515	-9 093
Kostnader	Grundskola	-157 579	-153 651	3 928	-472 738	-472 738	-470 095	2 643	-462 929	-153 677
Kostnader	Särskola	-6 315	-6 315	-0	-18 946	-18 946	-18 946	0	-21 472	-6 664
Kostnader	Musikverksamhet	-2 564	-2 564	-0	-7 691	-7 691	-7 691	0	-7 521	-2 507
Kostnader	Övrigt									

Barn- och ungdomsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Giegold Marianne

Nämnden redovisar en positiv avvikelse för perioden jan-april med 6 299 tkr.

Orsaken är främst lägre kostnader på grund av att det är färre elever/barn än budgeterat för vårterminen i både grundskola, fritidshem och förskola.

Volymavvikelseerna finns framförallt inom kommunala verksamheter men även inom fristående förskolor och skolor.

Kostnaderna för tilläggsbelopp avseende vårterminen är dock högre i framförallt inom grundskolan.

Intäkterna från föräldraavgifter inom förskolan är 564 tkr lägre än budgeterat till och med april.

Kommentarer prognos, Användare: Giegold Marianne

Helårsprognosen är ett överskott med 6 966 tkr.

Prognosen baseras på avvikelser och avstämningar för vårterminen.

Överskottet beror framförallt på färre elever inom grundskola, 2,6 mnkr, och fritidshem, 3,1 mnkr (varav särfritids 0,5 mnkr). Inom förskolan är det också färre barn som beräknas ge ett överskott med 0,9 mnkr.

Kostnaderna för tilläggsbelopp beräknas bli ca 0,5 mnkr högre än budgeterat. Barnomsorgsintäkterna beräknas bli 0,5 mnkr lägre än budgeterat.

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

BUN §

Dnr BUN15/24

Attitydundersökning i åk 5 och 8, 2015

SKL, Sveriges kommuner och landsting, har tagit fram elevfrågor som möjliggör att kommuner kan jämföra sig när det gäller elevernas syn på skolan och undervisningen. 2014 deltog 193 kommuner och sammanlagt har drygt 100 000 elever i årskurs 5 och 8 svarat på frågorna.

Nyköpings kommun har deltagit i enkäten sedan 2012. Från och med 2014 ersätter dessa frågor den tidigare elevenkät som Barn- och ungdomsnämnden genomförde.

I bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-02 finns resultat för Attitydundersökning i kommunal grundskola i Nyköping vårterminen 2015. Resultat för riket 2015 redovisas av SKL under hösten.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga resultatredovisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-02, till handlingarna

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Justerandes signatur

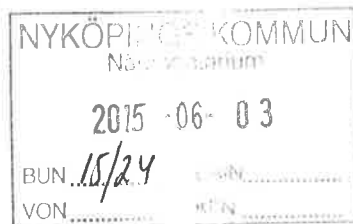
Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Attitydundersökning i årskurs 5 och 8 2015

Bakgrund

SKL, Sveriges kommuner och landsting, har tagit fram elevfrågor som möjliggör att kommuner kan jämföra sig när det gäller elevernas syn på skolan och undervisningen. 2014 deltog 193 kommuner och sammanlagt har drygt 100000 elever i årskurs 5 och 8 svarat på frågorna. Undersökningen är därmed den största i sitt slag. Nyköpings kommun hade 2014 i årskurs 5 rank 75 och i årskurs 8 rank 40.

Frågorna har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från ett antal kommunalförbund, regionförbund och kommuner. Eleverna får svara på frågorna utifrån en fyrgradig svars skala.

Nyköpings kommun har deltagit i enkäten sedan 2012. Från och med 2014 ersätter dessa frågor den tidigare elevenkät som Barn- och ungdomsnämnden genomförde.

Frågor till elever

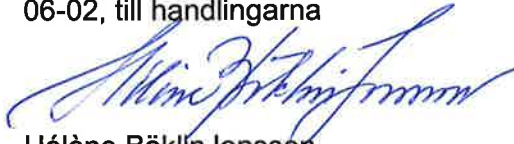
1. Jag känner mig trygg i skolan
2. Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer
3. Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter
4. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena
5. Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det
6. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet
7. Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen

Bifogat är resultat för Attitydundersökning i kommunal grundskola i Nyköping vårterminen 2015. Resultat för riket 2015 redovisas av SKL under hösten.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga resultatredovisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-02, till handlingarna



Hélène Böklén-Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

2015 -06- 03

BUN. 15/24 UAIN.

VON. KFN.

**Attitydundersökning åk 5 och 8, 2015-06-16**

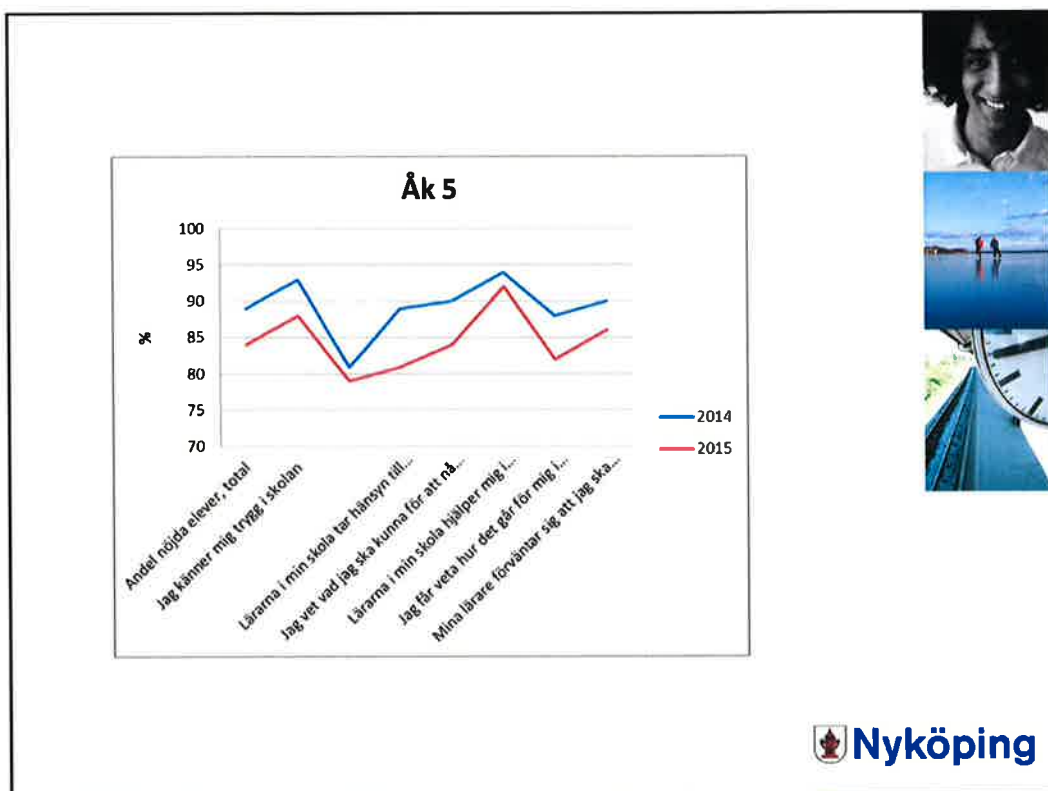
Årskurs 5

Frågor	482 elever
Svarsfrekvens	90 % (83 %)
Andel nöjda elever, total	84 % (89 %)
Jag känner mig trygg i skolan	88 % (93 %)
Skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära mig mer	79 % (81 %)
Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter	81 % (89 %)
Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena	84 % (90 %)
Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det	92 % (94 %)
Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet	82 % (88 %)
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen	86 % (90 %)

Jämfört med 193 kommuner 2014, rank 75



Fyrgradig skala



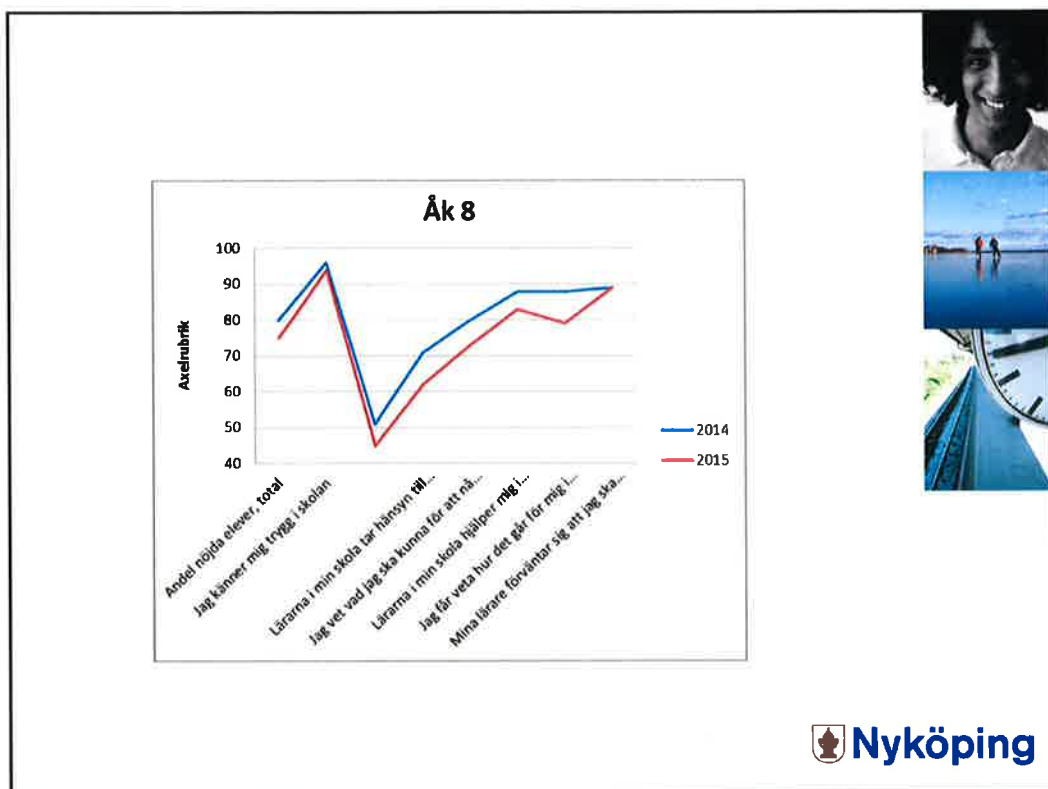
Skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära mig mer 2014 rank 53/191, medel 75 %

Årskurs 8,

Frågor	289 elever
Svarsfrekvens	68 % (78 %)
Andel nöjda elever, total	75 % (81 %)
Jag känner mig trygg i skolan	94 % (96 %)
Skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära mig mer	45 % (51 %)
Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter	62 % (71 %)
Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena	73 % (80 %)
Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det	83 % (88 %)
Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet	79 % (88 %)
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen	89 % (89 %)

Jämfört med 193 kommuner, rank 40





Skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära mig mer 2014 rank 45/191, medel 45 %

Tendens 2013-2015, andel nöjda

	2013	2014	2015
Åk 5	88 %	89 %	84 %
Åk 8	81 %	80 %	75 %



Förändring jfr med 2014

Skolenhet försämring	14/15	Skolenhet förbättring	14/15
Västra skolan (40 %)	95/91	Släbroskolan	81/90
Herrhagsskolan	95/90	Stenkullaskolan	85/86
Rosenkällaskolan	89/87	Stigtomta skola	83/85
Långbergsskolan	99/85	Östra skolan (19 %)	85/89
Dammlötskolan	88/85		
Sjösa skola	87/83		
Jönåkers skola	94/82		
Långsätterskolan	95/81		
Svalsta skola	88/80		
Bryngelstorpskolan	93/78		
Nyköpings högstadium	79/75		
Långbergsskolan	99/85		



 **Nyköping**

Enheter som saknas var inte med 2014 (15+5 enheter deltog)

2015 deltog 15+1 enheter

Grön är över medel, röd under medel

Likvärdighet, jfr mellan skolenheter

Min 69 %		Max 91 %	
Tystberga skola åk 5	69 %	Västra skolan åk 5	91 %
Bryngelstorpskolan åk 5	78 %	Släbroskolan åk 5	90 %
Nyköpings högstadium åk 8	75 %		
Genomsnitt i åk 5 är 84 %			
Differens min- max åk 5 är 22 %			



Observandum för analys i SKUPP

- Låg svarsfrekvens för några enheter
- Brister i likvärdighet
- Relativt god hjälp av lärare med positiv förväntan
- Hög känsla av trygghet
- Lågt värde för lust att lära
- Låg känsla av delaktighet i åk 8
- Ganska hög rank i åk 8 jfr med riket



BUN §

Dnr BUN15/61

Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. De gäller för all kommunal verksamhet i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. De fristående verksamheternas godkännande bygger på att de, för motsvarande verksamhet, tillämpar dessa riktlinjer.

Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter. Målgrupp är barn och elever i dessa verksamheter.

Riktlinjen är aktualitetsprövad och föreslås revideras.

Avgifter i dessa verksamheter följer kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet och omfattar både kommunal och fristående verksamhet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-05-19

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter

Systemadministratör Maria Hamnevik (Webb)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bakgrund

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. De gäller för all kommunal verksamhet i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. De fristående verksamheternas godkännande bygger på att de, för motsvarande verksamhet, tillämpar dessa riktlinjer.

Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter. Målgrupp är barn och elever i dessa verksamheter.

Riktlinjen är aktualitetsprövad och revideras med anledning av följande ändringar, kursiverade:

- Natt- och helgomsorg erbjuds barn 1-12 år vars föräldrar har förvärvsarbete som skapar behov av omsorg *från kl. 18.00 till kl. 06.00* samt helger.
- *Förskola* erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år: (Skollagen 8 kap. 4 §).
- *Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola (Skollag 8 kap 12 §).*
- *Föräldrar kan tacka nej om verksamheten drivs med en viss konfessionell eller pedagogisk inriktning som de inte ställer sig bakom eller som föräldrakooperativ med krav på föräldramedverkan, utan att förlora sin plats i kön.*
- Andel som erbjuds plats i förskola på önskat placeringsdatum > 60 %
- Endast skriftlig ansökan *eller ansökan via e- tjänst* tas emot.
- Vårdnadshavare med plats i förskola/pedagogisk omsorg *erbjuds plats i fritidshem*, på den skolenhet barnet är elev, i samband med skolstart.

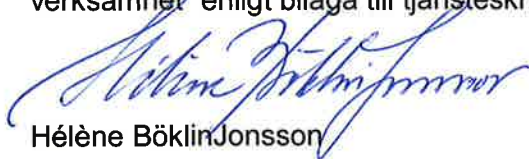
- *Förskoleverksamhet och fritidshem öppnar som tidigast kl. 06.00 och stänger som senast kl. 19.00.*
- *Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).*
- *För barn till platsinnehavare, som är föräldraledig i samband med nytt barns födelse/mottagande av adoptivbarn eller är arbetslös, erbjuds minst 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och minst 10 timmar per vecka i fritidshem.*
- *Övergången från förskola till Natt- och helgomsorg ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i Natt- och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra förskolor än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina vårdnadshavare.*
- *Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e- tjänst inkommer till kommunens handläggare.*
- *Utbildningschef avgör hur handläggare ska arbeta och förskolechef/ rektor avgör hur den inre verksamheten ska vara organiserad för att leva upp till de krav som följer med riktlinjen.*
- *Genomförandet görs inom budgetram, genom tilldelade resurser i enlighet med gällande Internöverenskommelse.*

Avgifter i dessa verksamheter följer kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet och omfattar både kommunal och fristående verksamhet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-05-19



Hélène Böcklin-Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

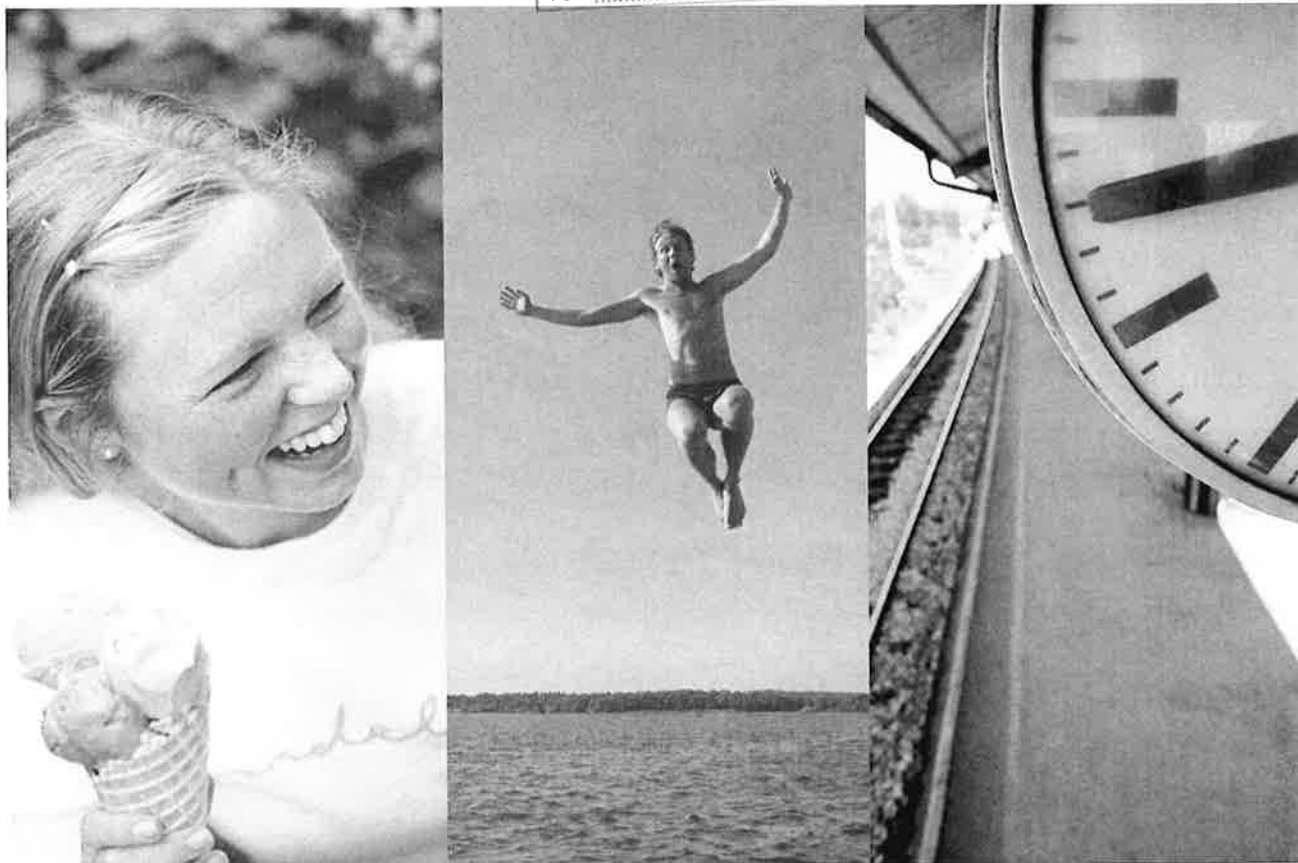
Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter

Systemadministratör Maria Hamnevik (Webb)

RIKTLINJER



FÖRSLAG

Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2015-06-16

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Bakgrundsanalys och överväganden.....	3
2.1	Plats.....	3
2.2	Natt- och helgomsorg	3
2.3	Allmän förskola	4
2.4	Lovplats	4
2.5	Tillfällig plats	4
3	Mål och inriktning.....	5
3.1	Nämndmål	5
3.2	Riktlinjer för placering	5
4	Riktlinjens genomförande	8
4.1	Resurser för genomförandet.....	8
4.2	Arbetsmetoder och arbetsformer	8
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	9
5.1	Uppföljning av riktlinjen.....	9
5.2	Revidering av riktlinjen.....	9

1 Inledning

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. De gäller för all kommunal verksamhet i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. De fristående verksamheternas godkännande bygger på att de, för motsvarande verksamhet, tillämpar dessa riktlinjer.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola (Skollag 8 kap 12 §).

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Giltighetstid för styrdokumentet är tills vidare, det kan revideras/upphävas om nya förutsättningar uppstår.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter. Målgrupp är barn och elever i dessa verksamheter.

Avgifter i verksamheterna följer kommunfullmäktiges beslut om Maxtaxa och omfattar både kommunal och fristående verksamhet.

Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap.

Nedan tillkommer tolkning av begreppen plats, natt- och helgomsorg, allmän förskola, lovplats och tillfällig plats.

2.1 Plats

Principen om en plats per barn gäller i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg kan förekomma.

Barn som är asylsökande och barn som beviljats tidsbegränsat uppehållstillstånd har samma rätt till plats som folkbokförda barn.

Papperslösa barn har inte lagstadgad rätt till förskola, men ska vid behov beredas plats om utrymme finns.

2.2 Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds barn 1-12 år vars föräldrar har förvärvsarbete (gäller ej sjukdom) som skapar behov av omsorg från kl. 18.00 till kl. 06.00

samt helger. Verksamheten ska sträva efter att erbjuda placering inom fyra månader i natt- och helgomsorg.

Övergången från förskola/fritidshem till natt- och helgomsorg ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i natt- och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra förskolor/fritidshem än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina vårdnadshavare.

2.3 Allmän förskola

Förskola erbjuds alla barn från höstterminen¹ det år barnet fyller 3 år: (Skollagen 8 kap. 4 §).

- Omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (pedagogiskt år). Denna tid är avgiftsfri.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet.

2.4 Lovplats

Lovplats i fritidshem, erbjuds under jul- och sommarlov för barn, vars föräldrar är förvärvsarbetande, studerande eller arbetslösa, fr.o.m. höstterminen det år barnet börjar förskoleklass t.o.m. sommarlovet det år barnet börjar åk 7.

2.5 Tillfällig plats

Tillfällig fritidshemsplats kan erbjudas barn, fr.o.m. förskoleklass t.o.m. vårterminen det år barnet fyller 13 år, som behöver tillsyn enstaka dagar då föräldrar förvärvsarbetar/studerar. Sådan plats kan fås efter överenskommelse mellan förälder och rektor.

¹ Begreppen höst- och vårtermin avser de av nämnden beslutade läsårstiderna

3 Mål och inriktning

3.1 Nämndmål

Tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet, 100 % erbjuds plats inom garantitid och 75 % på önskat placeringsdatum.

Tillgång till natt- och helgomsorg i förskola/annan pedagogisk verksamhet är god i förhållande till behovet, 80 % har en kötid ≤ fyra månader

Uppföljning av målet grundar sig på följande data:

Indikator	Mätning	Basvärde (basår)	Förväntat resultat under mandatperi od	Avrapportering till uppdragsgivare	
			2015-2018	Vem rapporterar	Rapportering
Andel som erbjuds plats inom garantitid (4 mån)	KKiK/Kolada	100 % (2012)	= basår	Produktionen	Systematisk kvalitetsuppföljning Årsbokslut
Andel som erbjuds plats i förskola på önskat placeringsdatum	KKiK/Kolada	45 % (2012)	> 60 %	Produktionen	Systematisk kvalitetsuppföljning Årsbokslut
Andel som erbjuds plats i Natt- och helgomsorg i förskola/annan pedagogisk verksamhet efter en kötid på maximalt fyra månader	Lokal statistik	75 % (2013)	> basår	Produktionen	Systematisk kvalitetsuppföljning Årsbokslut

3.2 Riktlinjer för placering

3.2.1 Ansökan

Vårdnadshavare kan anmäla sitt platsbehov i förskola sex månader innan plats önskas. Ködatum blir dock tidigast fyra månader innan plats önskas.

Familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun kan ansöka om plats. Plats tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas stadigvarande i kommunen.

Vårdnadshavare kan anmäla sitt platsbehov i fritidshem sex månader innan plats önskas.

Endast skriftlig ansökan eller ansökan via e- tjänst tas emot:

- ansökan kan avse hela kommunen, ett delområde eller en fristående enhet
- ansökan ska avse den verksamhet som önskas

3.2.2 Turordning

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen.

Därefter placeras barn i följande turordning:

1. Placering av yngre syskon i verksamheten har förtur, om förälder så önskar, till samma enhet eller i dess närhet som redan inskrivet syskon.
2. Plats i förskola från höstterminen det år barnet fyller 3 år (se punkt 2.3).
3. Omplacering, om barnet har plats i kommunal förskola med avsevärd färdväg från hemmet. Beviljas snarast möjligt.
4. Placering av barn om vårdnadshavaren arbetar eller studerar, eller p. g. a barnets eget behov.
5. Placering av barn om vårdnadshavaren är arbetslös eller föräldraledig.

Barn med placering i fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som önskar överflyttning till den kommunala verksamheten köar enligt turordning ovan.

3.2.3 Erbjudande om plats

Erbjudande om plats görs enligt ovanstående turordning, med skälig hänsyn till föräldrars önskemål.

- När ett platserbjudande i förskola har lämnats till vårdnadshavaren inom fyra månader har kommunen uppfyllt garantin (Skollag 8 kap 14 §).
- Föräldrar kan tacka nej om verksamheten drivs med en viss konfessionell eller pedagogisk inriktning som de inte ställer sig bakom eller som föräldrakooperativ med krav på föräldramedverkan, utan att förlora sin plats i kön.
- Vårdnadshavare med plats i förskola/pedagogisk omsorg erbjuds plats i fritidshem, på den skolenhet barnet är elev, i samband med skolstart.

- Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas samma dag som behovet uppstår.

3.2.4 Öppethållande och omsorgstid

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

- Förskola har rätt att stänga fyra dagar per år och fritidshem två dagar per år, med anledning av kompetensutveckling.
- I samband med stängning erbjuds tillfällig plats på annan enhet.
- Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.
- Förskoleverksamhet och fritidshem öppnar som tidigast kl. 06.00 och stänger som senast kl. 19.00.
- Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).
- Ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta/studera eller på barnets eget behov.
- Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

3.2.5 Vistelsetid vid föräldraledighet, sjukdom och arbetslöshet

Reglerna om plats vid föräldraledighet och arbetslöshet avser barn från 1 års ålder t. o. m årskurs 3, med föräldraledig eller arbetslös förälder (heltid).

- För barn till platsinnehavare, som är föräldraledig i samband med nytt barns födelse/mottagande av adoptivbarn eller är arbetslös, erbjuds minst 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och minst 10 timmar per vecka i fritidshem.
- Denna placeringstid ska tillämpas först när tiden för föräldraledighet eller arbetslöshet beräknas pågå längre än en månad.
- Sjukdom² är att jämställa med förvärvsarbete.
- Vid graviditetsspenning gäller samma regler som vid sjukdom.
- Platsinnehavare har rätt att behålla ordinarie placeringstid till och med en månad efter nedkomst alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet ska kunna behålla sin grupptillhörighet.

² Gäller ej vid Natt- och helgomsorg

3.2.6 Uppsägning

Uppsägning från platsinnehavares sida

- Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs.
- Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e- tjänst inkommer till kommunens handläggare.
- Ansökan om återplacering kan göras först när uppsägningstiden löpt ut.
- Önskas ny plats inom fyra månader, räknat från uppsägningsmånadens första dag, räknas placeringen som om den fortgått hela perioden. Avgift debiteras retroaktivt för de månader som barnet inte varit närvarande och blir densamma som den senast gällande.

Barn- och ungdomsnämnden kan medge undantag från uppsägningstiden om särskilda skäl föreligger.

Uppsägning från kommunens sida

Uppsägningstid är en månad fr. o. m den dag platsinnehavare mottagit kommunens beslut om uppsägning. Uppsägning kan ske om:

- Plats inte utnyttjas enligt överenskommelse.
- Avgift inte betalas trots att kravrutiner följts, uppsägning tidigast 75 dagar efter förfallodag.
- Plats inte utnyttjas under tre månader (exkl sommarsemester-/ferier).

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i stab och verksamhet och är förpliktigande för såväl handläggare som förskolechef och rektor.

Divisionsledningen säkerställer att riktlinjen är väl känd samt ansvarar för att rutiner för genomförande tas fram.

4.1 Resurser för genomförandet

Genomförandet görs inom budgetram, genom tilldelade resurser i enlighet med gällande Internöverenskommelse.

4.2 Arbetsmetoder och arbetsformer

Utbildningschef avgör hur handläggare ska arbeta och förskolechef/ rektor avgör hur den inre verksamheten ska vara organiserad för att leva upp till de krav som följer med riktlinjen.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjens mål följs upp i dokument för Systematisk kvalitetsuppföljning och årsbokslut.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

Referenser

Skollag 2010:800

SFS 2001:160

BUN §

Dnr BUN15/61

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Förordningen har nu ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras. Det innebär att det fastställs en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya avgiftsbelopp per månad. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) är för närvarande 42 890 kr. De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa ska tillämpas från och med 1 juli 2015.

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka och därför är statsbidraget minskat i motsvarande omfattning.

Styrdokumentet "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" föreslås därmed revideras.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokument "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-05-19

att föreslå kommunfullmäktige att beloppen för maxtaxa i ovanstående styrdokument gäller från och med 1 oktober 2015

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bakgrund

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Förordningen har nu ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras. Det innebär att det fastställs en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya avgiftsbelopp per månad. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) är för närvarande 42 890 kr. De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa ska tillämpas från och med 1 juli 2015.

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka och därför är statsbidraget minskat med i motsvarande omfattning.

Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar:

1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.
2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.
3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift. Förordning (2015:153).

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret med den begränsning som följer av nästa stycke.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del avinkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att bastalet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10–12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor. Förordning (2015:153).

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokument "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" antagna i Kommunfullmäktige 2014-10-21 § 240, enligt bifogat förslag daterat 2015-05-19

att föreslå kommunfullmäktige att beloppen för maxtaxa i ovanstående styrdokument gäller från och med 1 oktober 2015



Hélène BöklénJonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter

FÖRSLAG

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

1 Avgifter

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, resterande del av aktuell startmånad.

Vi uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola har rätt att stänga fyra dagar¹ per år och fritidshem två dagar per år, utan avdrag på avgiften. I samband med stängning erbjuds tillfällig plats på annan enhet.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Högsta avgift som debiteras är:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 287 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 858 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 429 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

¹ p. g. a personalens kompetensutveckling och övergripande planering

För barn, 1- 5 år som erbjudits förskola enligt skollag 8 kap 7 § får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

Fritidshem inklusive lovplatser

Högsta avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 858 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 429 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 429 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

Tillfällig fritidshemsplats

Avgift erläggs med 40 kr per dag, måltider ingår.

Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder².
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 1- 5 år som erbjudits förskola enligt skollag 8 kap 7 § som är placerade 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år tas ingen avgift ut. Dessa barn räknas heller inte in vid beräkningen av första, andra och tredje barn
- Barn som har tillfällig fritidshemsplats, räknas ej in vid beräkning av syskonrabatt.

Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifter/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.

² Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämnställas:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta/sammanboende, med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster.
- vid växelvis³ boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
- för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
- familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a/sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella förhållanden.

Ändrade familjeförhållanden

Vid äktenskapsskillnad eller upplöst samboförhållande beräknas ny avgift från och med det datum som föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften.

³ Växelvis boende innebär, enligt praxis, att barnet bor minst 1/3 hos ena vårdnadshavaren (RÅ 1998 ref 267).

Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

För egna företagare och andra för vilka det föreligger svårigheter att beräkna inkomsten kan en individuell prövning av uppgiven inkomst ske:

- för beräkningen gäller senast kända deklaration och under tiden eventuellt inträffade löneändringar
- vid nyetablering, eller där inkomst ej går att uppskatta enligt ovan, sätts inkomsten till tre gånger basbeloppet
- avräkning ska enligt överenskommelsen göras då inkomsten blir känd
- kontroll av inkomstuppgift

1.2 Betalning av avgift

Allmänt

Avgiften är en månadsavgift och betalas, baserat på årsinkomst, per innevarande månad av platsinnehavare, 12 månader per år:

- räknas om till en avgift per kalenderdag (1/30 av månadsavgiften) om en vistelsetid börjar eller slutar under pågående månad
- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- vårdnadshavare som önskar ny plats efter uppsägning får inte ha någon skuld som kvarstår från tidigare avgifter oavsett vilken huvudman som bedriver verksamheten⁴
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna
- avgifter under 75 kr/mån debiteras ej (gäller ej tillfällig plats)

Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro⁵ reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

Utebliven uppgift om inkomst

Vid utebliven uppgift om inkomst:

- beräknas en skälig avgift utifrån av kommunen kända/uppskattade förhållanden

⁴ Se under rubriken Uppsägning, Uppsägning från kommunens sida

⁵ Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

- justeras avgiften när uppgifter inkommit, från det datum rätt avgift skulle börjat gälla
- kontroll av inkomstuppgift kan göras

Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets. Skriftligt beslut meddelas av handläggare.

BUN §

Dnr BUN15/11

Val av grupp till verksamhetsbesök för ny ledamot

Varje ledamot och ersättare har möjlighet att under kalenderåret göra arvoderade besök i enheternas verksamheter, under två halvdagar. Därutöver får respektive ledamot göra sammanlagt åtta arvoderade timmar i verksamhetsbesök under ett kalenderår.

Nämnden ska årligen utse grupper som tillsammans ansvarar för att besöka ett antal kommunala enheter under verksamhetsåret och inom mandatperioden. Robert Bergkvist, ny ledamot i Barn- och ungdomsnämnden ska placeras i en av de befintliga grupperna för verksamhetsbesök. Förslaget är att han placeras i grupp 4 där det finns en vakant plats.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att Robert Bergkvist ingår i grupp 4 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-02

Beslut till:

Robert Bergkvist

Division Barn, utbildning och kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

6.

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2015 -06- 03	
BUN...15/11	UAIN.....
VON.....	KFN.....

Val av grupper till verksamhetsbesök för ny ledamot

Bakgrund

Varje ledamot och ersättare har möjlighet att under kalenderåret göra arvoderade besök i enheternas verksamheter, under två halvdagar. Därutöver får respektive ledamot göra sammanlagt åtta arvoderade timmar i verksamhetsbesök under ett kalenderår.

Nämnden ska årligen utse grupper som tillsammans ansvar för att besöka ett antal kommunala enheter under verksamhetsåret och inom mandatperioden. Robert Bergkvist, ny ledamot i Barn- och ungdomsnämnden ska placeras i en av de befintliga grupperna för verksamhetsbesök. Förslaget är att han placeras i grupp 4 där det finns en vakant plats.

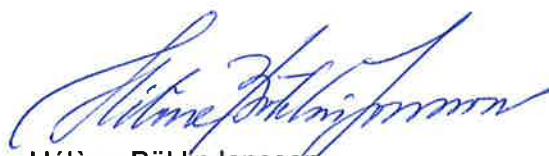
Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att Robert Bergkvist ingår i grupp 4


Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman


Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Robert Bergkvist

Division Barn, utbildning och kultur

2015 -06- 03

BUN 15/11 UAIN.....
VON..... KFN.....

FÖRSLAG

Grupp 1 Roheyatou Lowe Fofana Åke Askelöf Josefine Boberg Per Andersson			
Ämön/Buskhyttan/Nävekvam Micke Wallström Micke Wallström Tina Johansson Stefan Berg Lotta Ånelöv Magnus Pettersson Denise Eriksson Lena Strand	Samordnare Rektor Rektor Förskolechef Förskolechef Förskolechef Rektor Rektor	Herrhagskolan Långsätterskolan Kannrtorp/Krusbåret/Långsätter förskolor Safrane/Skutan/Vattenliljans förskolor Kompassens förskola Nävekvam/Buskhyttans skolor inkl förskolor Grundskolan F-6 Långsätter 7-9	mikael.wallstrom@nykoping.se tina.johansson@nykoping.se stefan.berg@nykoping.se charlotta.anelov@nykoping.se magnus.pettersson@nykoping.se denise.eriksson@nykoping.se lena.strand2@nykoping.se
Grupp 2 Håkan Sipos Erika Olsson Kerstin Windisch			
Kiledalen/Svalsta/Bergshammar Monica Eklund Lennart Ström Birgitta Haglund Anneli Persson Stefan Berg Karin Ahlberg	Samordnare Tf rektor Rektor Förskolechef Förskolechef Förskolechef Förskolechef	Svalstaskolan Jonåkers/Ålberga/Bergshammar skolor Svalsta förskola Bergshammar och Ålberga förskola Stavsjö förskola Jonåkers förskola	ursula.hector@nykoping.se lennart.strom@nykoping.se birgitta.haglund@nykoping.se anneli.persson@nykoping.se stefan.berg@nykoping.se karin.ahlberg@nykoping.se
Grupp 3 Lilliane Wirström Edward Sewume Klara Olander Tommie Jonsson			
Stigtomta/Vrena/Oppeby/Råby Anna Egeritz Kerstin Andersson Anna Egeritz Marianne Eriksson Eva Öjer Carolina Ahlin Almqvist Birgitta Eriksson	Samordnare Rektor Rektor Förskolechef Förskolechef Förskolechef Förskolechef	Råby/Slåbro skolor Stigtomta skola Oxelgården och Tångsta förskola, ped omsor Ekbacken och Oppeby Gård förskolor Strandsborg, Råby och Slåbro förskolor Grändstugans förskola	anna.egeritz@nykoping.se kerstin.andersson@nykoping.se anna.egeritz@nykoping.se marianne.eriksson@nykoping.se eva.ojer@nykoping.se carolina.ahlin@nykoping.se birgitta.eriksson.3@nykoping.se
Grupp 4 Nadim Hassen Jan Fredriksson Jessica Johansson Robert Bergkvist			
Stenkulla/Sjösa/Tystberga/Dammö/Bryngelstorp/Rosenkälla Ewa Björnföth Jennie Astbrant Anneli Persson Caroline Nilsson Susanne Granat Ahlstrand Maria Larsson Guillen Anna Kapanen Kjellberg Lill Ericsson Catharina Hjertzell Lisa Karlén Magnus Uppman	Samordnare Förskolechef Tf Rektor Förskolechef Rektor Rektor Förskolechef Rektor Förskolechef Förskolechef Rektor	Malmbyggshagens förskola Stenkulla/Sjösa skolor Stenkulla och Sjösa förskolor Dammöskolan Tystberga skola Gustavsbergs/Tystberga förskolor Bryngelstorpsskolan Ångstugans förskola Tessins förskola Korvettens och Fransiscus förskolor Rosenkällaskolan	ewa.bjornfoth@nykoping.se jennie.astbrant@nykoping.se anneli.persson@nykoping.se caroline.nilsson@nykoping.se susanne.granat.ahlstrand@nykoping.se maria.larsson.guillen@nykoping.se anna.kapanen.kjellberg@nykoping.se lill.eriksson@nykoping.se catharina.hjertzell@nykoping.se lisa.karlen@nykoping.se magnus.uppman@nykoping.se

Grupp 5			
Karin Jonsson	Åsa Ingårda	Emma Larsson	Robert Tomund
Innerstan/Långberg F-6 Karin Nylund Jens Back Mats Bergman Helena Eliasson Annika Nilsson Catharina Larsson Monica Englund Charlotta Granlund-Karlsson Annelie Bergfeldt Karin Nylund	Samordnare Rektor Rektor Förskolechef Förskolechef Förskolechef Förskolechef Förskolechef Rektor	Långbergsskolan Östra skolan Västra skolan Malmvillan/Ekorrens förskolor Annagårdens förskola Klockberget och Ringens förskolor Daldockan och Träffens förskolor Fjärliens förskola Brandkärrsskolan	karin.nylund@nykoping.se jens.back@nykoping.se mats.bergman@nykoping.se helenaeliasson@nykoping.se annika.nilsson@nykoping.se catharina.malmqvist.larsson@nykoping.se monica.englund@nykoping.se charlotta.granlund.karlsson@nykoping.se annelie.bergfeldt@nykoping.se karin.nylund@nykoping.se
Nyköpings högstadium Henrik Eriksson	Rektor		henrik.eriksson@nykoping.se
Musikskolan Mattias Dahlström	Rektor	Tonborgen	mattias.dahlstrom@nykoping.se

BUN §

Dnr BUN15/69

Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för skolpliktsbevakning har i samband med aktualiseringsprövning reviderats. Orsaken är att riktlinjen i några avseenden behövs förtydligas för att säkerställa en mer likvärdig hantering av anmälan till hemkommun från fristående och kommunala grundskolor.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta de reviderade Riktlinjerna för skolpliktsbevakning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-02 samt bilaga 1, 2 och 3

att de reviderade riktlinjerna för skolpliktsbevakning ersätter BUN13/40

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående grundskolor

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för skolpliktsbevakning har i samband med aktualiseringsprövning reviderats. Orsaken är att riktlinjen i några avseenden behövs förtydligas för att säkerställa en mer likvärdig hantering av anmälan till hemkommun från fristående och kommunala grundskolor.

Målet i riktlinjen är ersatt med ett mål som är direkt kopplat till utvecklingen av elevfrånvaron. Delområden för att nå det övergripande målet har även de reviderats. Tidigare var det två delar, skolpliktsbevakning och samverkan. I förslaget har skolpliktsbevakning som är det övergripande området för alla delar, ersatts med områdena;

- Främja närvaro
- Att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro
- Elevperspektiv
- Rutiner

Samverkan finns fortfarande kvar som ett eget delområde.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta de reviderade Riktlinjerna för skolpliktsbevakning samt bilaga 1, 2 och 3

att de reviderade riktlinjerna för skolpliktsbevakning, ersätter BUN13/40


Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman


Hélène BöklinJonsson

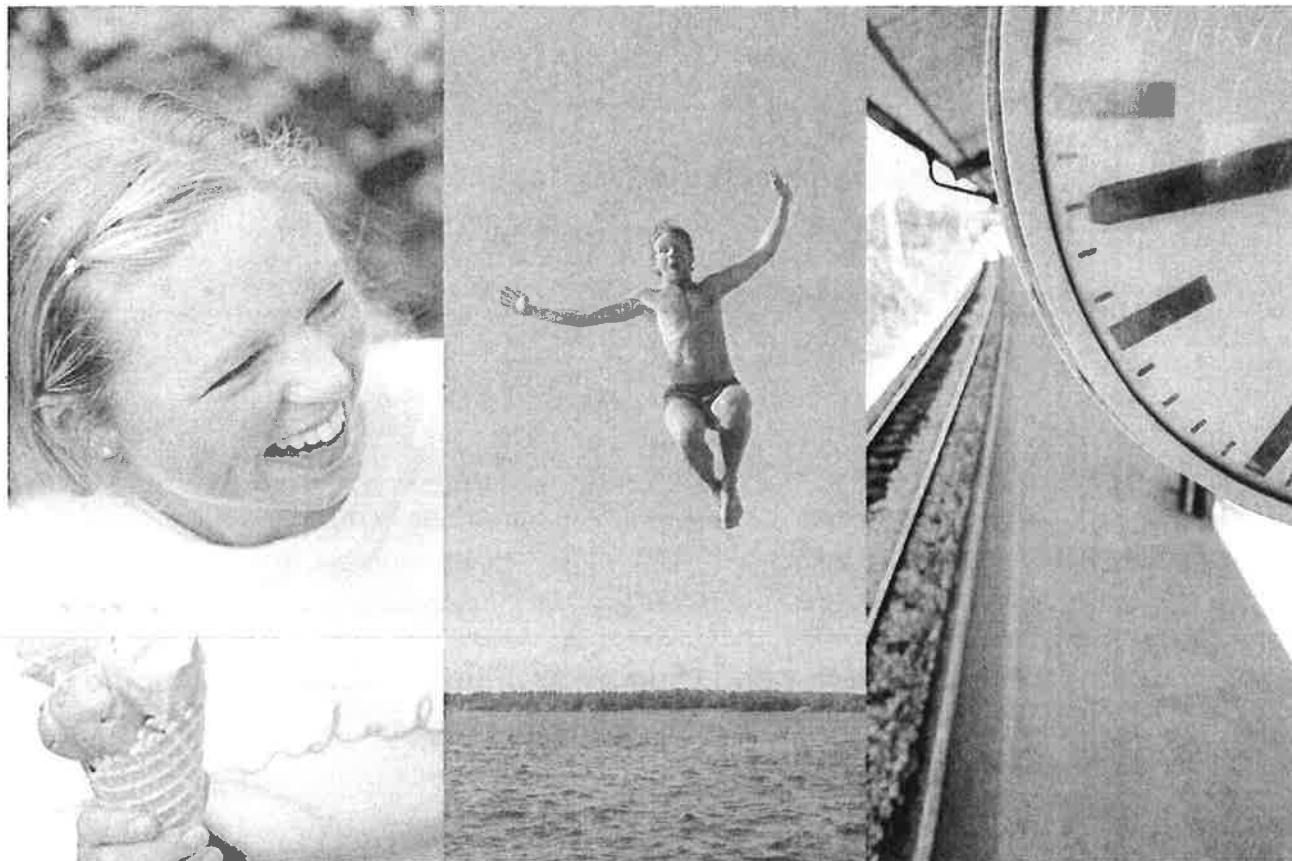
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående grundskolor

RIKTLINJER



Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2013-10-01, reviderad 2015-06-16 (reviderad ersätter BUN13/40)

Innehållsförteckning

Inledning	3
1 Bakgrundsanalys och överväganden.....	3
1.1 Centrala begrepp	3
2 Mål och inriktning.....	4
2.1 Övergripande mål	4
2.2 Inriktning	5
3 Riktlinjens genomförande	8
3.1 Viktigaste samarbetspartners och samarbetsformer för genomförandet	8
3.2 Resurser för genomförandet.....	9
4 Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	9
4.1 Uppföljning av riktlinjen.....	9
4.2 Revidering av riktlinjen.....	9

Inledning

Alla barn i Sverige i en viss ålder har en lagstadgad rätt till utbildning. En rättighet som även är en lagstadgad skyldighet att använda. Nyköpings kommun har som hemkommun ansvar för att alla folkbokförda barn i skolpliktig ålder nyttjar sin skolrätt och därmed fullgör sin skolplikt. Skolplikten regleras av Skollagen, kapitel 7.

1 Bakgrundsanalys och överväganden

Avsikten med riktlinjen är dels att säkerställa att hanteringen av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt. Ytterligare ett syfte är att beskriva på vilket sätt nämnden styr främjandet av en ökad skolnärvaro.

Denna riktlinje klargör därför ansvarsfördelningen och beskriver mål och framgångsfaktorer avseende att främja skolnärvaro. Den beskriver också de rutiner som gäller för anmälan av hög frånvaro till hemkommun.

1.1 Centrala begrepp

Frånvaro

All frånvaro som inte rektor godkänt, alternativt vårdnadshavaren meddelat eller bekräftat, betraktas som **ogiltig frånvaro**.

Ströfrånvaro är frånvaro som relateras till enstaka tillfällen. Denna frånvaro är den vanligaste typen av frånvaro.

Frånvaro som sträcker sig över längre sammanhängande perioder benämns som **betydande frånvaro** och ska anmälas till huvudmannen och hemkommunen om det finns risk för att eleven inte ska nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Skolinspektionen har använt mer än 20 % som riktmärke för betydande frånvaro, ett riktmärke som även Nyköpings kommun tillämpar.

Särskilt allvarlig frånvaro är en definition som Nyköpings kommun valt att lägga till. Denna frånvaro är av det slag att eleven är nästintill mer frånvarande än närvarande i skolan. Mer än 40 % frånvaro betraktas som särskilt allvarlig.

Ledighet och befrielse

Rektor beviljar ledighet och fattar beslut om befrielse från viss obligatorisk undervisning.

Annat sätt att fullgöra skolplikten

I vissa undantagsfall kan eleven fullgöra skolplikten på annat sätt. För att detta ska beviljas krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildningen i till exempel grundskolan, att behovet av

insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det finns synnerliga skäl. Bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen och får bara avse ett år i taget. Om hemkommunen beslutar att en elev ska få fullgöra skolplikten på annat sätt innebär det att kommunens ansvar att finansiera barnets utbildning upphör. Hemkommunen har tillsynsansvaret för verksamheten.

Längre utlandsvistelser

Om familjen flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands.

I Nyköping tillämpas bedömningen om varaktig vistelse vid en utlandsvistelse på tre månader eller längre.

Föreläggande och vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. Ett vite får endast utdelas om det är klarlagt att vårdnadshavare inte fullgjort sitt ansvar. Vitet kan utdelas i två former, **engångsvite** och **löpande vite**.

Beloppet bestäms med hänsyn till vad som är känt om familjens ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt.

2 Mål och inriktning

2.1 Övergripande mål

Hög frånvaro är ett allvarligt bekymmer för såväl hemkommunen som för den frånvarande eleven. Det är angeläget att tidigt bryta ett riskbeteende, identifiera behov och vidta åtgärder som leder till att skolnärvaron ökar snarare än minskar.

Det övergripande målet är:

Andelen elever med betydande och allvarlig frånvaro minskar.

Uppföljning av det övergripande målet grundar sig på följande data:

Indikator	Mätning	Basvärde (basår)	Förväntat resultat under mandatperiod			
			2015	2016	2017	2018
Andel elever med betydande frånvaro	Frånvaro-statistik	(2014)				
Andel elever med allvarlig frånvaro	Frånvaro-statistik	(2014)				

Målet kommer att följas upp i Barn- och ungdomsnämndens systematiska kvalitetsuppföljning.

2.2 Inriktning

Delområden för att nå det övergripande målet är;

- Främja närvaro
- Att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro
- Elevperspektiv
- Rutiner
- Samverkan

2.2.1 Främja närvaro

Det främjande arbetet av skolnärvaro består av fyra betydande delar.

Den första handlar om **utformningen av utbildningen**. Utbildningen ska enligt skollagen utformas så att alla elever garanteras en skolmiljö präglad av trygghet och studiero. Att skapa och bibehålla en *trygg lärmiljö* är därför en väsentlig del av arbetet med att främja närvaron i skolan. Det främjar även närvaron om *undervisningen* är utformad så att den skapar nyfikenhet och intresse att lära mer. *Goda relationer* mellan elever samt mellan elever och personal skapar trivsel och en god skolmiljö och främjar närvaron i skolan.

Det är rektor som ansvarar för utformning av utbildning och undervisning. Nämnden är dock som huvudman angelägen att följa utvecklingen. Alla nivåer ska i det systematiska kvalitetsarbetet fånga upp signaler om var insatser behöver vidtas och att dessa följs upp samt vid behov omprövas. Ovanstående delar följs upp av nämnden via attitydundersökningen.

Arbetet med att motverka, utreda och åtgärda **kränkande behandling** är ytterligare en viktig del som har stor betydelse för att främja närvaro. Även denna del behöver följas upp systematiskt på alla nivåer. Flera delar av huvudmannens ansvar för kränkande behandling är delegerat. Det innebär inte att nämnden inte längre ansvarar för frågan. Det är därför angeläget att nämnden regelbundet följer upp anmälda delegationsbeslut inom området.

2.2.2 Att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro

För att förhindra att enstaka frånvarotillfällen utvecklas till ihållande och långvarig frånvaro är det viktigt att uppmärksamma alla former av ogiltig frånvaro, så snart de inträffat. Budskapet till elev och vårdnadshavare ska vara tydligt, ogiltig frånvaro bryter mot skolplikten och förhindrar elevens rätt till utbildning. Rektor ansvarar för att vårdnadshavare informeras samma dag som en elev haft frånvaro som inte anmälts av vårdnadshavare.

Det ska finnas en samlad bild över skolfrånvaron såväl på klass-, enhets- som på kommunnivå. Den samlade bilden ska analyseras kontinuerligt för att tidigt identifiera och bryta potentiella frånvarobeteenden. Av rutinerna för skopliktanmälan framgår tidpunkter för rapportering till den kommunala huvudmannen samt hemkommunen.

Rektor ansvarar för att elevfrånvaron tillsammans med elevhälsa utreds skyndsamt. Utredningen ska belysa orsakerna till frånvaron utifrån ett helhetsperspektiv och resultera i insatser utifrån bedömda orsaker till frånvaron. Insatserna följs upp och omprövas systematiskt.

Hemkommunen har ett politiskt tillsatt beredningsutskott som hanterar potentiella individärenden till Barn- och ungdomsnämnden. Utskottet möjliggör en politisk insyn i beredningsprocessen och skapar tillfälle för politisk dialog med berörda parter innan förslag till beslut formuleras. Den politiska delaktigheten i ett tidigt skede förstärker frågans allvar och är ett stöd för rektor.

2.2.3 Elevperspektiv

Alla barn har enligt Barnkonventionen rätt att komma till tals och rätt till inflytande i frågor som berör dem. Hänsyn ska tas till elevens ålder och uppnådda mognad. Av den utredning som görs ska elevens upplevelser framgå och kommunikationen under processen ska underlätta för eleven att komma till tals. Elevperspektivet är viktigt, dels i det förebyggande arbetet med att främja skolnärvaro och dels inför beslut om åtgärder för att minska frånvaron.

2.2.4 Rutiner

Det ska finnas rutiner som klargör hur rektor ska fullgöra sitt ansvar till huvudmannen och till hemkommunen. Det är även viktigt att hemkommunen

har rutiner för hur elev och vårdnadshavare kommer till tals och ger sin syn på situationen.

Rutin för skolpliktsanmälan till huvudman och hemkommun:

- Skolpliktsanmälan ska göras så snart en elev har uppnått betydande frånvaro. Det innebär att anmälan görs löpande under läsåret, inte i samband med terminsslut. För att underlätta fortsatt planering och eventuella beslut inför nästkommande läsår är det under vårterminen särskilt angeläget att anmälan kommer in i god tid före terminsslut, senast 31 mars.
- Skolpliktsanmälan ska göras digitalt på avsedd blankett, bilaga 1. Blanketten är utformad för att säkerställa att hemkommunen får information om
 - frånvarons omfattning
 - rektors och elevhälsans utredning och bedömning av orsakerna till frånvaron. Utredningen ska belysas utifrån en helhetssyn som avser elevens skolsituation, sociala relationer, hemsituation, fritid samt fysisk och psykisk hälsa.
 - vilka åtgärder som hitintills vidtagits
 - hur skolan avser att agera fortsatt
 - om det kan bli aktuellt för hemkommunen att ta ställning till om upphörandet av skolplikten ska senareläggas, alternativt om rätten att slutföra utbildning är aktuell.

Rutin för skolpliktsbevakning:

- På uppdrag av Barn- och ungdomsnämnden genomför Division Barn, utbildning och kultur regelbundna kontroller av att folkbokförda skolpliktiga elever fullgör sin skolplikt. Kontrollen genomförs en gång per vecka.
- Terminsvis redovisning till Barn- och ungdomsnämnden av skolnärvaro i egen regi samt om det under terminen finns anledning för ytterligare redovisning.
- Delegat för föreläggande prövar om vårdnadshavare uppfyllt sitt ansvar att tillse att skolplikten fullföljs. Om den enskilde redan förelagts att vidta sitt ansvar, ska ärendet prövas av beredningsutskottet.
 - Delegat ska kommunicera anmälan och förslag till beslut till den enskilde. I samband med kommunikering av anmälan

uppmannas vårdnadshavare och elev att yttra sig på avsedd blankett, bilaga 2 och bilaga 3.

- Delegat ansvarar för att bevaka att den enskilde vidtar de åtgärder den är förlagd att vidta och annars att meddela hemkommunen.
- Barn- och ungdomsnämndens beredningsutskott för individärenden bevakar anmälda delegationsbeslut inom området och bereder skolpliktsanmälningar som inkommer till hemkommunen och som inte är delegerade vidare. Utskottet bereder om det finns anledning att föreslå nämnden besluta om:
 - föreläggande med vite till vårdnadshavare
 - senare upphörande av skolplikten
 - rätt att slutföra utbildningen

I beredningen är kommunikering med vårdnadshavare, rektor och gärna elev angelägen.

Utskottet föreslår Barn- och ungdomsnämnden att fatta beslut om något av ovanstående alternativ bedöms vara aktuellt.

2.2.5 Samverkan

Samverkan med berörda externa och interna aktörer ska ske för att säkerställa att alla myndigheter ges förutsättningar att ta ett gemensamt ansvar för att barnets behov tillgodoses. Samverkan ska ske både på nämnd och på produktionsnivå.

3 Riktlinjens genomförande

3.1 Viktigaste samarbetspartners och samarbetsformer för genomförandet

För att riktlinjen ska efterlevas och genomföras krävs att den är känd och implementerad av samtliga berörda i organisationen. Division Barn, utbildning och kultur har ansvar för implementeringen i verksamheten. Nämndansvariga tjänstemän för att den är känd hos de fristående.

Det är även avgörande att samverkande myndigheter känner till det lagstadgade kravet på skolplikt, samt har kunskap om de förödande konsekvenser som uppstår för elever som inte går i skolan.

Ansvaret för att vidta åtgärder som utgår från god kunskap om elevens behov utifrån ett helhetsperspektiv, bär såväl vår egna organisation som andra

myndigheter. För elevens bästa krävs snabba, kreativa och individanpassade åtgärder från samverkande myndigheter.

3.2 Resurser för genomförandet

Genomförandet ställer inte några ytterligare krav på resurser med undantag från de resurser som redan finns inom organisationen och hos samverkansmyndigheterna.

4 Uppföljning och revidering av riktlinjen

4.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen följs upp via den systematiska kvalitetsuppföljningen.

4.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden. Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning samt revidering.

Bilagor

1. Blankett för skolpliktsanmälan, rektor
2. Blankett för yttrande i samband med skolpliktsanmälan, vårdnadshavare
3. Blankett för yttrande i samband med skolpliktsanmälan, barnet

Blankett för skolpliktsanmälan, rektor

Skolpliktsanmälan för elever på kommunala enheter skickas till utbildningschef, regbu@nykoping.se och handläggs av utbildningschef.

Skolpliktsanmälan för elever på fristående enheter skickas till Barn- och ungdomsnämnden, regbun@nykoping.se och handläggs av nämndansvarig tjänsteman.

Samtliga skolpliktsanmälningar ska anmälas till Barn- och ungdomsnämndens postlista och skickas för kännedom till vårdnadshavare.

Skolenhet			
	Kommunal		Fristående

Elevens namn och personnummer	Adress
Årskurs	
Vårdnadshavares namn (1)	Adress
Telefon och e-post	
Vårdnadshavares namn (2)	Adress
Telefon och e-post	

2. Elevens frånvaro (bifoga frånvarorapport för läsåret samt elevens sammanlagda frånvaro)

Har skolpliktsanmälan för eleven gjorts tidigare?	Ja	Nej

3. Utredning om vad frånvaron beror på (skriv i fältet eller bifoga utredning).

Utredningen ska bygga på rektors och elevhälsans bedömning av orsaker och belysas utifrån en helhetssyn som avser elevens skolsituation, sociala relationer, hemsituation, fritid samt fysisk och psykisk hälsa.

4. Har vårdnadshavaren fullgjort sina skyldigheter för att få eleven till skolan enligt skolans uppfattning? Om inte, vilka är bristerna?

5. Vilka åtgärder har skolan vidtagit för att eleven ska få undervisning?

Beskriv hur åtgärderna

6. Vilka effekter har åtgärderna fått?

7. Vilka åtgärder återstår som ännu inte vidtagits? Hur agerar skolan fortsatt?

Undertecknas av rektor, namn och datum:

Bilagat anmälan ska följande bilagor finnas:

- Rapport med elevens frånvaro, för läsåret och historik

Vårdnadshavare och elev kommer att informeras om anmälan och ombeds att yttra sig.

Vårdnadshavares berättelse om barnets frånvaro från skolan

Rektor har skyldighet att informera hemkommunen, Barn- och ungdomsnämnden, när en elev har hög frånvaro. Nämnden har ansvar för att alla elever i Nyköpings kommun går i skolan och därmed både fullgör sin skyldighet men också tar vara på sin rätt till utbildning. Eftersom ert barns frånvaro är hög kommer rektor att anmäla det till nämnden. Tillsammans med anmälan vill nämnden att er beskrivning finns med. Bilagt vill nämnden även ha barnets berättelse.

Som ett led i nämndens ansvar som hemkommun ingår att utreda huruvida ni som vårdnadshavare har fullgjort ert ansvar för att tillse att barnet kommer till skolan och fullgör sin skolplikt. Skolan har ansvar att ordna undervisningen så att eleven får det stöd han eller hon behöver för att nå kunskapskraven. Nämnden är angelägen om att orsakerna till frånvaron utreds grundligt på skolan och att de utreds tillsammans med elevhälsa, eleven och med er vårdnadshavare. Nämnden är även angelägen om att varje åtgärd ska komma från en individuell bedömning om vad som är det bästa för att ert barn ska öka närvaron i skolan.

Om nämnden som hemkommun bedömer att orsaken till frånvaron beror på att ni som vårdnadshavare inte har fullgjort ert ansvar får nämnden enligt Skollag (2010:800, kap 7 § 23) förelägga er att fullgöra ert ansvar. Ett föreläggande kan också biläggas med vite.

Jag samtycker till att mitt barn lämnar sin berättelse av frånvaron till Barn- och ungdomsnämnden.

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Så här har jag/vi fullgjort mina/våra skyldigheter som vårdnadshavare

Skollag 2010:800, 20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Så här har skolan fullgjort sina skyldigheter

Huvudmannen ska se till att elever i utbildning under deras ledning fullgör sin skolgång. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola eller utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.

Det här anser jag/vi att frånvaron beror på

Min berättelse, därför är jag borta mycket från skolan

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköping tycker att det är viktigt att du som elev ges möjlighet att beskriva hur du upplever din skolsituation och varför du är borta mycket från skolan. Du är inte tvungen att lämna din berättelse, men det är bra om nämndens ledamöter (politiker) kan få del av den.

Rektor har skyldighet att informera hemkommunen, Barn- och ungdomsnämnden, när en elev har hög frånvaro. Nämnden har ansvar för att alla elever i Nyköpings kommun går i skolan och därmed både fullgör sin skyldighet och tar vara på sin rätt till utbildning. Eftersom din frånvaro är hög kommer din rektor att anmäla det till nämnden. Tillsammans med den anmälan vill nämnden att din beskrivning av orsaker och vad som hänt finns med.

Nedan finns en ruta där du själv kan berätta din historia om det du tror påverkar din upplevelse av skolan. Det finns även ett antal frågor som stöd för din berättelse. Du väljer själv om du vill berätta och vad du berättar.

Jag vill berätta	ja	nej

Min skolhistoria

Därför har jag hög frånvaro

Det här har skolan gjort för att stötta mig att vara mer i skolan

Det här har mina vårdnadshavare gjort för att stötta mig att vara mer i skolan

Det här har jag gjort för att vara mer i skolan

Det här behövs för att jag ska vara mer i skolan

BUN §

Dnr BUN15/66

Läsårstider 2016-2017

Samråd beträffande läsårstider 2016-2017 har skett mellan representanter för Nyköpings, Trosas, Gnestas och Oxelösunds kommuner.

Grundskolans läsår regleras i Skolförordning SFS 2011:185 3 kap §§ 2 och 3;

2 § Läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

3 § Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Begreppet skoldagar definieras i Skolförordning SFS 2011:185 1 kap § 2 "skoldagar: de dagar under ett läsår då utbildning ska äga rum."

Höstterminen 2016 börjar onsdag 17/8 och slutar onsdag 21/12, ger 91 vardagar varav 86 är skoldagar för eleverna.

Vårterminen 2017 börjar tisdag 10/1 och slutar fredag 11/6, ger 104 vardagar varav 93 skoldagar för elever och en studiedag för personal.

Läsåret 2016-2017 omfattar 179 skoldagar för eleverna.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslag på elevernas skol- och lovdagar läsåret 2016/2017, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-05

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter

Skolskjutssamordnare

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Barn- och ungdomsnämnden



Läsårstider för läsåret 2016-2017

Bakgrund

Samråd beträffande läsårstider 2016-2017 har skett mellan representanter för Nyköpings, Trosas, Gnestas och Oxelösunds kommuner.

Grundskolans läsår regleras i Skolförordning SFS 2011:185 3 kap §§ 2 och 3;

2 § Lsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

3 § Lsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Begreppet skoldagar definieras i Skolförordning SFS 2011:185 1 kap § 2 "skoldagar: de dagar under ett läsår då utbildning ska äga rum."

Höstterminen 2016 börjar onsdag 17/8 och slutar onsdag 21/12, ger 91 vardagar varav 86 är skoldagar för eleverna.

Vårterminen 2017 börjar tisdag 10/1 och slutar fredag 11/6, ger 104 vardagar varav 93 skoldagar för elever och en studiedag för personal.

Lsåret 2016-2017 omfattar 179 skoldagar för eleverna.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslag på elevernas skol- och lovdagar läsåret 2016/2017, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2015-06-05

Hélène BöklinJonsson
Nämndansvarig tjänsteman

Linda Uller
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter

Skolskjutssamordnare

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

2015 -06- 08

BUN 15/66 UAIN
VON KFN

LÄSÅRSPLAN 16/17
HÖSTTERMINEN - 2016

HT v nr	Datum	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
------------	-------	--------	--------	--------	---------	--------

32	8/8 - 14/8					
33	15/8 - 21/8			Ht börjar		
34	22/8 - 28/8					
35	29/8 - 4/9					
36	5/9 - 11/9					
37	12/9 - 18/9					
38	19/9 - 25/9					
39	26/9 - 2/10					
40	3/10 - 9/10					
41	10/10 - 16/10					
42	17/10 - 23/10					
43	24/10 - 30/10					
44	31/10 - 6/11	Lovdag	Lovdag	Lovdag	Lovdag	Lovdag
45	7/11 - 13/11					
46	14/11 - 20/11					
47	21/11 - 27/11					
48	28/11 - 4/12					
49	5/12 - 11/12					
50	12/12 - 18/12					
51	19/12 - 25/12			Ht slutar		
52	26/12 - 1/1					

Ht 2016: 91 vardagar till förfogande inom terminstid, varav 86 är skoldagar för eleverna.

Lovdag helgdag

LÄSÅRSPLAN 16/17

VÅRTERMINEN 2017

VT v nr	Datum	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
1	2/1 - 8/1					
2	9/1 -15/1		Vt börjar			
3	16/1 - 22/1					
4	23/1 - 29/1					
5	30/1 - 5/2					
6	6/2 - 12/2					
7	13/2 - 19/2					
8	20/2 - 26/2	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov
9	27/2 - 5/3					
10	6/3 - 12/3					
11	13/3 - 19/3					
12	20/3 - 26/3					
13	27/3 - 2/4					
14	3/4 - 9/4					
15	10/4 - 16/4	Lovdag	Lovdag	Lovdag	Lovdag	Långfredag
16	17/4 - 23/4	Annandag påsk				
17	24/4 – 30/4					
18	1/5 - 7/5	1 maj				
19	8/5 - 14/5					
20	15/5 - 21/5					
21	22/5 - 28/5				Kristi himf	Lovdag
22	29/5 - 4/6					
23	5/6 – 11/6		Nationaldag			Vt slutar
24	12/6 – 18/9					
25	19/6 – 25/6					

Vt 2017: 104 vardagar till förfogande inom terminstid, varav 93 skoldagar för elever och en studiedag för personal.

lovdag helgdag

BUN §

Dnr BUN15/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Anmälan om kränkande behandling: Sjösa skola, Släbroskolan, Stenkullaskolan, Nyköpings högstadium Alpha; orosanmälan Tystberga skola	BUN15/4:12
2	Julia Zetterstrand, t f chef Div BUK	Komplettering till Nyköpings kommuns yttrande avseende omprövning gällande Tystberga skola (dnr 410-2015:1361)	BUN14/73:14 BUN14/36:52
3	Julia Zetterstrand, t f chef Div BUK	Yttrande avseende anmälan om skolsituation för en elev vid Stigtomta skola, Nyköpings kommun (dnr 2015:2302)	BUN15/51:3
4	Caroline Nilsson, rektor Dammlötskolan	Fritidshemsplats (BOU15/3)	BUN15/4:14
5	Kerstin Andersson, rektor Släbroskolan	Byte av basplaceringsskola från Västra skolan till Släbroskolan, från Långbergsskolan till Släbroskolan	BUN15/4:16
6	Linda Uller, nämndansvarig BUN	Beslut att inte förelägga vårdnadshavare gällande skolplikt för elev född 1999 Kunskapsskolan	BUN15/50:8
7	Linda Uller, nämndansvarig BUN	Beslut att inte förelägga vårdnadshavare gällande skolplikt för elev född 1999 Vittra Kungshagen	BUN15/47:7

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN15/4	
8	Linda Uller, nämndansvarig BUN	Beslut att inte förelägga vårdnadshavare - gällande skolpliktsanmälan för elev på Kunskapsskolan	BUN15/59:9
9	Anci Stierna, Utbildningschef, BUN	Dokumentation utifrån Likabehandlingsplan, Brandkärrskolan, utredning efter anmälan på Trygghetswebben, anmälan om kränkning, Släbroskolan	BUN15/4/17
10	Hélène Böklin Jonsson, nämndansvarig BUN	Placering i annan kommun - Attendo Backefors resursskola, Nacka (BUN15/20:4), Maestroskolan, Nacka (BUN15/20:8)	BUN15/20:9
11	Skolverket	Beslut om rekvisition av statsbidrg till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2014/2015 - avser perioden 2015-01-01--2015-06- 30	BUN15/8:4

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN15/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund, Sveriges Skolledarförbund, Vision, genom Division BUK	Framställan enligt 6 kap 6 a § arbetsmiljölagen om begäran om arbetsmiljöåtgärd - anmälan av brister till Arbetsmiljöverket	BUN15/1:9
2	Div BUK	Komplettering till Nyköpings kommuns yttrande avseende omprövning gällande Tystberga skola (dnr 410-2015:1361) – skickat till Skolinspektionen	BUN14/73:13 BUN14/36:51 Skr.
3	Skolinspektionen	Remiss: Begäran om yttrande avseende anmälan om skolsituation för en elev vid Stigtomta skola, Nyköpings kommun (dnr 2015:2302)	BUN15/51:1 Skr.
	Div BUK	Yttrande avseende anmälan om skolsituation för en elev vid Stigtomta skola, Nyköpings kommun (dnr 2015:2302)	BUN15/51:2 Skr.
4	Skolverket	Beslut avseende statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd vårterminen 2015 (dnr 2015:61)	BUN15/8:3
5	Skolinspektionen	Information om ny rapport: Undervisning i förskoleklass	BUN15/1:10
6	Inspektionen för vård och omsorg	Rapport: Elevhälsan - tillsyn av elevhälsans medicinska och hälsobefrämjande roll i sju län	BUN15/1:11

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN15/1	
7	Sveriges Kommuner och Landsting	Cirkulär15:16 Övergångsbestämmelser för lärare och förskollärare som saknar legitimation upphör den 30 juni 2015	BUN15/1:13
8	Personalen på Svalstaskolan	Skrivelse avseende konsekvenser av neddragningar i verksamheten på Svalsta skola	BUN15/62:1
	Till personalen på Svalstaskolan	Svar på skrivelse avseende konsekvenser av neddragningar i verksamheten på Svalsta skola	BUN15/62:2
9	Föräldrar till barn på Svalstaskolan	Skrivelse till ansvariga politiker gällande neddragningar i verksamheten - från oroliga föräldrar till elever som går på Svalstaskolan	BUN15/64:1
	Till föräldrar till barn på Svalstaskolan	Svar på skrivelse till ansvariga politiker gällande neddragningar i verksamheten - från oroliga föräldrar till elever som går på Svalstaskolan	BUN15/64:2
10	Skolinspektionen	Remiss: Begäran om yttrande över anmälan om särskilt stöd och kränkande behandling vid Dammlötsskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2015:3269)	BUN15/57:2 Skr.
11	Lärare Sjösa skola	Skrivelse samt svar på skrivelse - avseende skolbudgeten med anledning av artikel i Södermanlands Nyheter 20 maj	BUN15/68:1-2
12	Skolverket	Beslut avseende statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2015	BUN15/29:5
13	Skolinspektionen	Beslut efter uppföljning efter tillsyn av Nävekvarns skola, Nyköpings kommun (dnr 43-2013:6643)	BUN14/48:83

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN15/1	
14	Dammlötsskolans Föräldraföreningen	Skrivelse avseende rimlig grundbemanning på Dammlötskolan	BUN15/70:1
15	Ålberga skolas föräldraförening	Skrivelse avseende skolsituation Ålberga skola – budgetunderskott 2015	BUN15/71:1
16	Förälder/Kent Pettersson, ordf BUN	Skrivelse samt svar, avseende skolsituation Svalsta skola – budgetunderskott 2015	BUN15/72: 1-4
17	Klass 3a och 3b Svaltaskolan/ Kent Pettersson, ordf BUN	Skrivelse samt svar, avseende skolsituation Svalsta skola – budgetunderskott 2015	BUN15/73: 1-2
18	Skolinspektionen	Beslut, Uppföljning av beslut om skolsituation för elev vid Långbergsskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2014:6759, 411-2015:3518)	BUN14/36:53
19	Förvaltningsrätten i Linköping	Dom 2015-05-28 (mål nr 1351-13) gällande Nyköpings Montessoriförskolas Marieberg överklagan avseende bidragsbelopp SALSA 2013 - beslutat i BUN 2012-12-04	BUN12/82:18
20	Personalen på Bergshammars skola	Skrivelse, samt svar avseende neddragningar på Bergshammars skola -med anledning av budgetunderskott 2015	BUN15/74: 1-2
21	Förälder	Skrivelse avseende skolsituation Svalsta skolan, samt behov av resurs för sonen - budgetunderskott 2015	BUN15/72: 5-6
22	Journalist SN	Skrivelse/mailväxling avseende besparingar Sjösa skola - budgetunderskott 2015	BUN15/75:1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN15/1

23 Skolinspektionen

Beslut avseende uppföljning efter
tillsyn i Nyköpings kommun,
gällande kommunens
ansvarstagande för förskola,
fritidshem, barn- och
ungdomsutbildning samt
vuxenutbildning (dnr 43-2013:6643)

BUN15/48:84

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande