

TISDAGEN DEN 9 DECEMBER 2014 KL 13.30 STADSHUSET SAL B

Nämndens ledamöter och ersättare kallas till utbildningsförmiddag i stadshuset kl. 08:30-10.30 i Stadshusets B-sal. Jullunch för nämndens ledamöter och ersättare i Nyköpings hus kl. 11.30-13.30.

*Du som vet med dig att du vid årsskiftet helt kommer att avsluta ditt förtroendeuppdrag i verksamhetsnämnderna, KS KF som har digitala kallelser. **iPaden** ska återlämnas tillsammans med alla tillbehör; fodral, laddare med sladd och originalkartong vid sammanträdet slut (se info på mailen).*

Gruppmöten: 10.30-11.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen
M-, C-, FP- och KD-grupp: Översikten

SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Nyköpings högstadium, lägesrapport | Utbildningschef
grundskola
30 min |
| 2 | Redovisning av elevfrånvaro höstterminen 2014 | Utbildningschef
grundskola
15 min |
| 3 | Tillsynsrapporter av fristående enheter; I ur och skur Söra, I vått och torrt, Västerbo/Nissebo, Ekensbergs förskola | Nämndansvarig
tjänsteman
15 min |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Månadsrapport ekonomi <ul style="list-style-type: none"> • Månadsrapport | BUN 14/2 |
| 2 | Sammanträdestider 2015 <ul style="list-style-type: none"> • Tjänsteskrivelse | BUN14/98 |

- | | | |
|---|---|----------|
| 3 | Internbudget 2015 | BUN14/91 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Internbudget• Bilaga 1• Bilaga 2 | |
| 4 | Internöverenskommelse 2015 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, Utbildning och Kultur | BUN14/92 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Internöverenskommelse• Bilaga SALSA kommunal verksamhet | |
| 5 | Systematisk kvalitetsuppföljning av internöverenskommelse, SKUPP 2015 | BUN14/94 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• SKUPP | |
| 6 | Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2015 | BUN14/99 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Bilaga | |
| 7 | Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2015 | BUN14/99 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Bilaga | |
| 8 | Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg inom Nyköpings kommun, tillsynsplan 2015 | BUN14/97 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Tillsynsplan | |

- | | | |
|----|---|----------|
| 9 | Internkontrollplan 2015 | BUN14/96 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Internkontrollplan | |
| 10 | Yttrande avseende motion "Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord" | BUN14/86 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Yttrande• Motion | |
| 11 | Ansökan från Helianthus om förhandsbesked avseende godkännande att driva fristående förskola i Oxbacken | BUN14/87 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Tjänsteskrivelse• Ansökan | |
| 12 | Delegationsordning | BUN14/4 |
| 13 | Anmälningsärenden | BUN14/1 |

Cajsa Widqvist
Ordförande

Clara Blidmo
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN14/3

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Nyköpings högstadium, lägesrapport | Utbildningschef
grundskola |
| 2 | Redovisning av elevfrånvaro höstterminen 2014 | Utbildningschef
grundskola |
| 3 | Tillsynsrapporter av fristående enheter; I ur och skur
Söra, I vått och torrt, Västerbo/Nissebo, Ekensbergs
förskola | Nämndansvarig
tjänsteman |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN14/2

Månadsrapport ekonomi

En ekonomisk månadsrapport t o m oktober 2014 har tagits fram.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna ekonomisk månadsrapport t o m oktober 2014.

Justerandes signatur

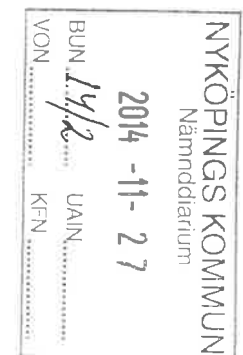
Utdragsbestyrkande

Nyköpings kommun

År: 2014 Period: Oktober

Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2014 **Ansvar:** Enhet: Tkr (vänt tecken) **Typ:** Drift **Företag:** 480010 Nyköpings kommun **Konto:** RR kontogruppering Nyköpings kommun

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud. Jan - Okt 2014	Utf. Jan - Okt 2014	Budgeta vv.	Bud. 2014	Prognos 9 2014	Prognos 10 2014	Avv. Prognos 10 2014 från Bud. 2014	Utfall helår 2013	Utf. Jan - Okt 2013
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-728 333	-742 595	-14 262	-874 000	-888 602	-892 572	-18 572	-843 483	-695 789
Resultat	Nämnd	-1 416	-1 394	22	-1 699	-1 699	-1 699	0	-1 683	-1 412
Resultat	Till nämndens förfogande	-344	-2	342	-413	-0	-0	413	-15	-14
Resultat	Förskola	-233 931	-244 924	-10 993	-280 717	-292 299	-294 399	-13 682	-276 876	-227 700
Resultat	Fritidshem	-66 591	-64 863	1 728	-79 909	-76 538	-77 638	2 271	-75 119	-62 648
Resultat	Ped omsorg	-2 091	-2 429	-338	-2 509	-2 859	-2 859	-350	-3 459	-3 005
Resultat	Vårdnadsbidrag								-57	-47
Resultat	Förskoleklass	-22 764	-23 393	-629	-27 317	-28 239	-28 009	-692	-27 393	-22 170
Resultat	Grundskola	-379 017	-382 708	-3 692	-454 820	-459 952	-460 952	-6 132	-435 508	-359 036
Resultat	Särskola	-16 667	-17 061	-394	-20 000	-20 400	-20 400	-400	-16 929	-14 077
Resultat	Musikverksamhet	-5 513	-5 822	-308	-6 616	-6 616	-6 616	-0	-6 445	-5 680
Resultat	Övrigt									
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	56 058	54 395	-1 663	67 270	67 270	65 570	-1 700	63 601	52 950
Intäkter	Nämnd									
Intäkter	Till nämndens förfogande									
Intäkter	Förskola	33 973	33 602	-371	40 768	40 768	40 168	-600	38 712	32 546
Intäkter	Fritidshem	16 479	15 478	-1 001	19 775	19 775	18 675	-1 100	18 633	15 522
Intäkter	Ped omsorg	1 123	820	-303	1 348	1 348	1 348	-0	1 036	880
Intäkter	Vårdnadsbidrag									
Intäkter	Förskoleklass	123	118	-5	148	148	148	-0	135	113
Intäkter	Grundskola	3 605	3 930	325	4 326	4 326	4 326	0	4 210	3 468
Intäkter	Särskola		-0	-0						



Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud. Jan - Okt 2014	Utf. Jan - Okt 2014	Budgeta vv.	Bud. 2014	Prognos 9 2014	Prognos 10 2014	Avv. Prognos 10 2014 från Bud. 2014	Utfall helår 2013	Utf. Jan - Okt 2013
Intäkter	Musikverksamhet	754	446	-308	905	905	905	-0	876	421
Intäkter	Övrigt									
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-784 392	-796 990	-12 598	-941 270	-955 872	-958 142	-16 872	-907 084	-748 740
Kostnader	Nämnd	-1 416	-1 394	22	-1 699	-1 699	-1 699	0	-1 683	-1 412
Kostnader	Till nämndens förfogande	-344	-2	342	-413	-0	-0	413	-15	-14
Kostnader	Förskola	-267 904	-278 527	-10 622	-321 485	-333 067	-334 567	-13 082	-315 587	-260 246
Kostnader	Fritidshem	-83 070	-80 341	2 729	-99 684	-96 313	-96 313	3 371	-93 752	-78 170
Kostnader	Ped omsorg	-3 214	-3 249	-34	-3 857	-4 207	-4 207	-350	-4 495	-3 885
Kostnader	Vårdnadsbidrag								-57	-47
Kostnader	Förskoleklass	-22 888	-23 511	-624	-27 465	-28 387	-28 157	-692	-27 528	-22 282
Kostnader	Grundskola	-382 622	-386 639	-4 017	-459 146	-464 278	-465 278	-6 132	-439 718	-362 504
Kostnader	Särskola	-16 667	-17 061	-394	-20 000	-20 400	-20 400	-400	-16 929	-14 077
Kostnader	Musikverksamhet	-6 268	-6 267	0	-7 521	-7 521	-7 521	0	-7 321	-6 101
Kostnader	Övrigt									

Barn- och ungdomsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Giegold Marianne

Nämnden redovisar en budgetavvikelse med -14 262 tkr för perioden jan-okt.

Inom förskolan är avvikelserna -10 993 tkr p g a fler barn i kommunala och fristående förskolor, högre kostnader för tilläggsbelopp samt för högt budgeterade intäkter.

Inom fritidshem är avvikelserna positiv 1 728 tkr p g a färre barn i kommunala fritidshem vilket dessvärre också innebär betydligt lägre intäkter.

Inom pedagogisk omsorg är avvikelserna -338 tkr p g a fler barn i kommunal verksamhet.

Inom förskoleklass är avvikelserna -629 tkr p g a högre kostnader för tilläggsbelopp.

Inom grundskolan är avvikelserna -3 692 tkr p g a fler elever i kommunala och fristående skolor.

Inom grundsärskola är avvikelserna -394 tkr p g a högre kostnader för placeringar i annan kommun.

Inom musikskolan är avvikelserna -308 tkr p g a att intäkterna för höstterminen ej ännu hade debiterats i oktober.

Kommentarer prognos, Användare: Giegold Marianne

Nämnden prognostiserar en negativ avvikelse för helåret med -18,6 mnkr, en försämring med 4 mnkr sen föregående månad pga fler förskolebarn i fristående verksamheter och lägre intäkter för fritidshem.

Grundskola(-6,1 mnkr): avstämning av elevantalet för vårterminen och för hösterminen visar att det är fler elever och resulterar i en avvikelse med - 4,3 mnkr (-2,9 för kommunala och -2,4 för fristående skolor). Kostnaderna för tilläggsbelopp beräknas till -0,7 mnkr högre än budget.

Förskoleklass (-0,7 mnkr): Högre kostnader för tilläggsbelopp beräknas till -0,8 mnkr i budgetavvikelse.

Förskola (-13,7 mnkr): antalet förskolebarn är fler vilket ger en avvikelse för helåret med -11,9 mnkr (-3,4 mnkr för kommunala och -8,5 för fristående). Kostnaderna för tilläggsbelopp beräknas till -1,2 mnkr högre än budget. Intäkterna är för högt budgeterade med -0,6 mnkr.

Fritidshem (2,3 mnkr): antalet fritidshemsbarn är färre inom kommunal verksamhet vilket ger lägre kostnader med 3,9 mnkr och lägre intäkter med 1,1 mnkr. I fristående verksamhet är volymen högre vilket ger en avvikelse med -0,5 mnkr.

Pedagogisk omsorg (-0,4 mnkr): antalet barn i kommunal verksamhet är fler vilket ger en preliminär avvikelse med -0,4 mnkr.

Särskolan (-0,4 mnkr): högre kostnader för elev placerad i annan kommun ger en avvikelse med -0,4 mnkr.

Nämndens medel till förfogande (0,4 mnkr): nämnden räknar inte med att behöva ta dessa medel i anspråk.

BUN §

Dnr BUN14/98

Sammanträdestider 2015

Kommunledningskansliet har föreslagit sammanträdestillfällen för alla nämnder. För Barn- och ungdomsnämnden föreslås datum och tider enligt nedan.

Nämndsammanträden:

3 februari, 17 mars, 5 maj, 16 juni, 25 augusti, 6 oktober, 17 november och 15 december.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslag på sammanträdestider enligt ovan.

Beslut till:

Sekreterare

Division Barn- utbildning och kultur

Fristående förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Fristående grundskoleenheter

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Kommunikation

Information

Vaktmästeri

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Nyköping**Barn- och ungdomsnämnden
Helene Böklin Jonsson

Tjänsteskrivelse

Datum
2014-11-17Dnr
BUN14/98

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 26	
BUN 14/98	UAIN.....
VON.....	KFN.....

Sammanträden Barn- och ungdomsnämnden 2015

Bakgrund

Kommunledningskansliet har föreslagit sammanträdestillfällen för alla nämnder. För Barn- och ungdomsnämnden föreslås datum och tider enligt nedan.

Nämndsammanträden:

3 februari, 17 mars, 5 maj, 16 juni, 25 augusti, 6 oktober, 17 november och 15 december.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslag på sammanträdestider

Helène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Nämndsekreterare

Division Barn- utbildning och kultur

Fristående förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Fristående grundskoleenheter

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Kommunikation

Information

Vaktmästeri

BUN §

Dnr BUN14/91

Internbudget 2015

Förslag till Internbudget 2015 för Barn- och ungdomsnämnden, beskriver nämndens uppdrag, mål och ekonomiska ramar för respektive verksamheter. Under rubriken "Händelser och åtgärder" finns en beskrivning av aktuella och kommande förändringar, samt konsekvenser av dessa. Internbudgeten baseras på den ekonomiska ram som kommunfullmäktige beslutat. Nämndens budgetram för 2015 är 917,2 mnkr.

Nämnden ska anta en internbudget för sina verksamheter för verksamhetsåret 2015. Ett underlag för beslut av internbudget för Barn- och ungdomsnämnden 2015 är framtaget. Underlaget är behandlat i nämndens budgetgrupp.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat förslag till Internbudget 2015.

Beslut till:
Ekonomiavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 26	
BUN <u>14/91</u>	UAIN
VON	KFN

Internbudget 2015

Bakgrund

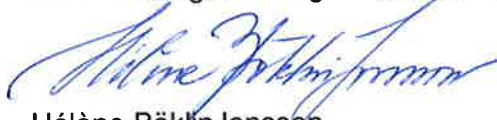
Förslag till Internbudget 2015 för Barn- och ungdomsnämnden, beskriver nämndens uppdrag, mål och ekonomiska ramar för respektive verksamheter. Under rubriken "Händelser och åtgärder" finns en beskrivning av aktuella och kommande förändringar, samt konsekvenser av dessa. Internbudgeten baseras på den ekonomiska ram som kommunfullmäktige beslutat. Nämndens budgetram för 2015 är 917,2 mnkr.

Nämnden ska anta en internbudget för sina verksamheter för verksamhetsåret 2015. Ett underlag för beslut av internbudget för Barn- och ungdomsnämnden 2015 är framtaget. Underlaget är behandlat i nämndens budgetgrupp.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat förslag till Internbudget 2015



Hélène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Ekonomi

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 26	
BUN 14/91	UAIN.....
VON.....	KFN.....



FÖRSLAG

Internbudget 2015

Barn- och ungdomsnämnden
Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2014-12-09

Uppdrag

Nämndens ansvarsområde omfattar:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (pedagogisk omsorg, nattomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Frivillig musikundervisning

Mål för prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Inriktning/ övergripande mål (styrdokument)	Nämndmål	Indikator (Informations- källa)	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2015
Grön omställning	Att Nyköpings kommuns strategiska planering och verksamheter gör det lätt för medborgarna att göra miljövänliga val i vardagen	Andel förskolor och grundskolor med utmärkelsen ” Skola för hållbar utveckling” är minst 30 %	Antal förskolor och grundskolor som har utmärkelsen (Skolverket)	25 % (2011)	> 30 %
	(Miljö och folkhälsopolicy 2012-2015)	Andelen elever i åk 7-9 som deltagit i Nyköpings naturskola har ökat jfr med förgående år, > 10 % av deltagande elever är från åk 7-9	Andel elever i åk 7-9 som har deltagit i Nyköpings naturskolas verksamhet (lokal statistik)	10 % (2013)	> 10 %
Tillväxt	Att befolkningen ökar med ca 700 invånare/år. (Vision 2020)	Tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet, > 60 % erbjuds plats på önskat placeringsdatum	Andel som erbjuds plats i förskola på önskat placeringsdatum (Kolada)	45 % (2012)	> 60 %
		Nyköpings kommun rankas bland de 85 bästa skolkommunerna	Andel elever som uppnått kravnivån i åk 9 i samtliga ämnen (Öppna	72,2 % (2011)	> 79 %

			jämförelser)		
			Andel elever som har gymnasie-behörighet (Öppna jämförelser/SIRIS)	83 % (2014)	> 83 %
			Genomsnittligt meritvärde (Öppna jämförelser)	208 (2011)	> 212
Goda verksamhetsresultat	Goda resultat och nöjda brukare (Vision 2020)	Likvärdigheten i grundskolan åk 3 ökar, differensen mellan resultat beroende på skolenhet < 25 %	Andel godkända på nationella ämnesprov i svenska, svenska som andraspråk och matematik i åk 3 (Kolada)	Åk 3 differens mellan skolenhet 29 % (2013)	< 25 %
		Förskolan stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.	Förskolan stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande, måluppfyllelse, självskattning (BRUK/Skolverket)	Nytt (2015)	> 50 %
Delaktighet	Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.	Elever i åk 5 och 8 upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	Andel elever i åk 5 och 8 som instämmer i attitydunder-sökning (Kolada)	Åk 5 88 % (2012)	Åk 5 > 90 %
				Åk 8 84 % (2012)	Åk 8 > 90 %

		Barn i förskola upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	Andel barn i förskola och annan pedagogisk verksamhet, 3-5 år, som instämmer i attitydundersökning (Lokal statistik)	Nytt (2015)	3-5 år > 90 %
Tillgänglighet	Att medborgare enkelt kommer i kontakt med kommunen och upplever kommunens tjänster och service som tillgängliga (anm. utvidgning av tillgänglighetsmål i visionen)	Tillgång till natt- och helgomsorg i ¹ är god i förhållande till behovet, > 80 % har en kötid ≤ fyra månader	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader (Lokal statistik)	75 % (2012)	> 80 %

Händelser och åtgärder

Skola 2012 utvärderas 2015 utifrån resultat för integration, kunskaper och elevattityder. Även personalattityder i form av självskattning kan komma att genomföras.

Nämnden har för planperioden återfört riktade satsningar till grundbeloppen. Detta för att kompensera genomförda verksamhetsanpassningar.

Nämndens beställning av grunduppdraget i internöverenskommelsen kompletteras med kravnivåer för respektive verksamhet. Kravnivåerna hämtas ur skollag och reglemente.

Skolinspektionens tillsynsbeslut visar varierande resultat. Flera skolenheter uppfyller författningens krav, flera har fått förelägganden eller anmärkning. Inspektionen slutförs till årsskiftet. För identifierade brister och förbättringsområden genomförs åtgärder under året, på såväl enhets- som huvudmannanivå.

Nämndens riktlinjer för mottagande av nyanlända barn- och elever i förskola och grundskola har inte fått fullt genomslag. Skolinspektionen har i sina tillsynsbeslut skarpt kritiserat flera skolenheter för deras hantering av nyanlända. Nämnden har tidigare riktat satsningar till integration. Åtgärd för 2015 är att

återföra dessa medel till grundbeloppen. Fortsatt hög SALSA- andel är i sig en riktad satsning. Nyanlända barn/elever ska mötas som individer och ingå i den reguljära verksamheten och få sin rätt till utbildning tillgodosedd.

För att stärka arbetet med att främja elevnärvaro och nämndens eget ansvar för skolpliktsbevakning har riktlinjer tagits fram inom detta område. Riktlinjerna ska leda till en ökad närvaro i skolan. Elever med hög ogiltig frånvaro ska uppmärksammas tidigt och snabbt få anpassade insatser. Tendensen är negativ och nämnden har fortsatt bevakning av utvecklingen genom systematisk kvalitetsuppföljning av uppdrag i internöverenskommelsen.

Nämndens strävan att öka andelen skolor med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" kvarstår. Strävan, som är kopplad till målområdet grön omställning, är angelägen. Undersökningar har visat att unga svenskar tar miljön för given och att det finns en ovilja i målgruppen att handla miljövänligt. Även resultaten i nämndens attitydundersökning förstärker behovet av utmärkelsen. Den visar att eleverna upplever att utbildningen inte ger tillräckliga förutsättningar för delaktighet och inflytande. För att kvalificera sig för "Skola för hållbar utveckling" ställs

¹ Skollag 25 kap 5 §

krav på barns och elevers delaktighet, samverkan med omgivande samhället och ett medvetet lärande om hållbar utveckling.

Nämndens mål att öka elevers delaktighet och inflytande i skolan samt riktlinjen som ska leda till en ökad närvaro i grundskolan är två faktorer som förväntas leda till goda verksamhetsresultat och ökad folkhälsa bland barn och unga. Brist på inflytande och möjligheter att påverka den egna livssituationen har ett starkt samband med hälsa. Orsaker till att elever inte kommer till skolan härleds ofta till elevens liv utanför skolan och är därför starkt sammankopplat med barnets uppväxtvillkor.

Skillnad på resultaten på nationella ämnesprov i årskurs 3 är stor mellan enheterna. Något som tyder på brister i likvärdighet. Därför har nämnden fokus på likvärdighet i årskurs 3 i sin måluppföljning.

Nämnden har för 2014 utvecklat uppföljningen av likvärdigheten i Nyköpings kommun. Den är än mer detaljerad i uppföljningen under 2015. Resursfördelningen utifrån SALSA, där resurser riktas till dem som behöver det mest, är motiverad och helt i linje med de råd Skolverket riktar till huvudmännen. Effekten är ökad likvärdighet.

Verksamhetens uppdrag att redovisa SALSA- belopp per enhet samt iakttaga effekter och konsekvenser av SALSA- fördelningen är inte genomfört. Nämnden styr därför i internöverenskommelsen SALSA- ersättningen till respektive förskole- och skolenhet.

En ändring i Skollag 2 kap 8 a § innebär att gällande rätt förtydligas så att det tydligt framgår att kommuner, rektorer och förskolechefer ska fördela resurser efter barns och elevers olika förutsättningar och behov. Grundbeloppet, som nämnden ersätter produktionen med, omfattar finansiering av det stöd som barn/elever i behov av särskilt stöd har. Lagförslaget stöder såväl nämndens riktlinje för resursfördelning som nämndens fördjupade uppföljning av likvärdighet.

Ökade krav på modersmålsundervisning för elever som tillhör nationella minoriteter innebär en utvidgad skyldighet för huvudmännen att anordna modersmålsundervisning i de nationella minoritetsspråken. Träder i kraft 1 juli 2015.

Utredningen av förskolans kostnader visar att det framförallt är inom produktionen det krävs åtgärder. Åtgärderna ska leda till efterlevnad av den politiska ekonomiska styrningen samt öka förutsättningarna för förskolecheferna att driva en verksamhet av god kvalitet inom tilldelad budgetram. Utredningen visar också att nämndens ersättning i förhållande till produktionens uppdrag är rimlig. Nämndens åtgärd är att, genom uppdrag i internöverenskommelsen, ställa följande kvalitetskrav gällande ersättning av grundbelopp till enheterna:

- 100 % av pedagog- och undervisningspeng
- Faktisk lokalersättning
- Ersättas för administration genom skälig del av administrativa posten i grundbeloppet
- Ekonomisk redovisning jämförbar med nämndens ersättningssystem.

Befolkningsprognoser för 2014- 2030 visar att barn i åldern 1 – 5 år beräknas öka. Behovet av platser i förskola och pedagogisk omsorg kommer därmed att öka. För att behålla kvaliteten i förskolan i en

tillväxtperiod ska nämnden säkerställa sin ekonomiska styrning genom att noga samt följa upp ersättningen till varje förskoleenhet, i syfte att kvalitetssäkra verksamheten.

Från och med den 1 juli granskar Skolinspektionen mer ingående hur kommunerna uppfyller kravet på att alla barn ska erbjudas en plats i förskolan inom fyra månader.

Även antalet barn i åldern 6-9 år och 10-12 år ökar. När det gäller åldersgruppen 13-15 år så sker ökningen med förskjutning tre år framåt.

Nämndens mål relaterar väl till barnets rättigheter genom barnkonventionen. Särskilt tydlig koppling finns det till artikel 28 och 29 som handlar om barnets rätt till utbildning. Det finns även starka kopplingar till artikel 12 som handlar om barnets rätt till inflytande i frågor som berör barnet. Andemeningen i artikel 3, att barnets bästa ska vara vägledande vid allt beslutsfattande och vid alla åtgärder som berör barn och unga är överordnat och implementerat i såväl Skollag som nämndens mål.

Under förutsättning att regeringens budgetproposition antas av riksdagen tillkommer det under 2015 nationella satsningar som får påverkan på nämndens ansvarsområde och de ekonomiska förutsättningarna.

Inkomsttaket för maxtaxan har varit oförändrat sedan 2004. Regeringen föreslår att inkomsttaket från och med 2015 indexeras, vilket leder till ökade föräldraintäkter i kommunerna. I samband med indexregleringen minskas därför statsbidraget för maxtaxa, 2015 uppgår minskningen till 51,5 mnkr. Från 2018 beräknas anslaget minskas med 809 mnkr årligen.

Skolverket får i budgetpropositionen i uppdrag att återinföra ett riktmärke för barngruppers storlek i kommentarerna till allmänna råd om förskolan. Det införs även ett riktat statsbidrag för att minska gruppstorlekarna och öka personaltäteten i förskolan. Särskilt fokus kommer att ligga på gruppstorlekarna för de yngsta barnen. Det avsätts 415 miljoner kronor för 2015 och 830 miljoner fr.o.m. 2016. Nämndens resursfördelning styr ett högre grundbelopp till 1-2 åringar jämfört med 3-5 för att öka förutsättningarna för mindre barngrupper och högre personaltätet för de yngsta barnen. Ett riktat stimulansbidrag ökar förutsättningarna ytterligare.

Förslag på ökat riktat statsbidrag för natt och helg kan för nämnden innebära en ökad intäkt motsvarande med mer än två gånger så mycket som nuvarande bidrag.

För att stimulera tidigare insatser i grundskolan anslår regeringen 200 mnkr 2015 för insatser i som syftar till att öka tillgången till specialpedagogiskt stöd i förskoleklass och årskurs 1-3. 2016 och framåt är motsvarande anslag 500 mnkr. Nämnden har i internbudgeten 2015 riktat högre ersättning i grundbelopp/elev för åk 1-3. Statsbidraget ökar verksamhetens förutsättningar ytterligare.

Utöver dessa statsbidrag tillkommer även ett antal statsbidrag som med Nyköpings styrmodell är mer riktade produktionen.

Ekonomi

Mnkr	Bokslut 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015
Intäkter	63 601	67 270	65 570	67 972
Kostnader	907 084	941 270	958 142	985 172
Netto	843 483	874 000²	892 572	917 200³
Ange prognos per sista oktober.				

² Inkl kostnad för skolskjutsar 20, 6 mnkr

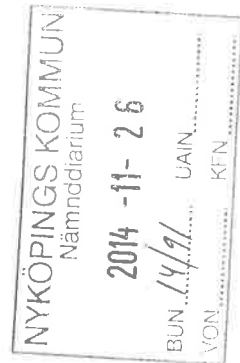
³ Exkl kostnad för skolskjutsar

bilaga 1

3.

Resultaträkning: År: 2014 Period: Oktober Ansvar: BUN Enhet: Tkr (vänt tecken) Typ: Drift Företag: 480010
Nyköpings kommun

Konto	Ansvar/Verksamhet	Utfall helår 2013	Budget helår 2014	Budget helår 2015	Förändr ing	Prognos 10 2014
Resultat	Nyköpings kommun	-843 483	-874 000	-917 200	-43 200	-888 602
Resultat	Nämnder	-843 483	-874 000	-917 200	-43 200	-888 602
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-843 483	-874 000	-917 200	-43 200	-888 602
Resultat	Nämnd	-1 683	-1 699	-1 755	-56	-1 699
Resultat	Till nämndens förfogande	-15	-413	-300	113	-0
Resultat	Förskola	-276 876	-280 717	-301 094	-20 377	-292 299
Resultat	Fritidshem	-75 119	-79 909	-85 314	-5 405	-76 538
Resultat	Pedagogisk omsorg	-3 459	-2 509	-6 983	-4 474	-2 859
Resultat	Vårdnadsbidrag	-57				
Resultat	Förskoleklass	-27 393	-27 317	-28 143	-826	-28 239
Resultat	Grundskola	-435 508	-454 820	-467 893	-13 073	-459 952
Resultat	Särskola	-16 929	-20 000	-18 946	1 054	-20 400
Resultat	Musikverksamhet	-6 445	-6 616	-6 772	-156	-6 616
Intäkter	Nyköpings kommun	63 601	67 270	67 972	702	67 270
Intäkter	Nämnder	63 601	67 270	67 972	702	67 270
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	63 601	67 270	67 972	702	67 270
Intäkter	Förskola	38 712	40 768	42 062	1 294	40 768
Intäkter	Fritidshem	18 633	19 775	18 654	-1 121	19 775
Intäkter	Pedagogisk omsorg	1 036	1 348	1 340	-8	1 348
Intäkter	Förskoleklass	135	148	152	4	148
Intäkter	Grundskola	4 210	4 326	4 845	519	4 326
Intäkter	Musikverksamhet	876	905	919	14	905
Kostnader	Nyköpings kommun	-907 084	-941 270	-985 172	-43 902	-955 872
Kostnader	Nämnder	-907 084	-941 270	-985 172	-43 902	-955 872
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-907 084	-941 270	-985 172	-43 902	-955 872
Kostnader	Nämnd	-1 683	-1 699	-1 755	-56	-1 699
Kostnader	Till nämndens förfogande	-15	-413	-300	113	-0
Kostnader	Förskola	-315 587	-321 485	-343 156	-21 671	-333 067
Kostnader	Fritidshem	-93 752	-99 684	-103 968	-4 284	-96 313
Kostnader	Pedagogisk omsorg	-4 495	-3 857	-8 323	-4 466	-4 207
Kostnader	Vårdnadsbidrag	-57				
Kostnader	Förskoleklass	-27 528	-27 465	-28 295	-830	-28 387
Kostnader	Grundskola	-439 718	-459 146	-472 738	-13 592	-464 278
Kostnader	Särskola	-16 929	-20 000	-18 946	1 054	-20 400
Kostnader	Musikverksamhet	-7 321	-7 521	-7 691	-170	-7 521



	Bokslut 2013	Budget 2014	Budget 2015
Volymer			
Förskola	2676	2 647	2 864
varav i kommunal verksamhet	2317	2 303	2 378
varav i fristående verksamhet	359	344	486
Pedagogisk omsorg	57	44	54
varav i kommunal verksamhet	40	29	39
varav i fristående verksamhet	17	15	15
Vårdnadsbidrag	0	0	0
Fritidshem	2396	2 488	2 569
varav i kommunal verksamhet	2096	2 183	2 232
varav i fristående verksamhet	300	305	337
Förskoleklass	610	606	632
varav i kommunal verksamhet	552	548	576
varav i fristående verksamhet	58	58	56
Grundskola åk 1-9	5090	5 204	5 501
varav i kommunal verksamhet	4198	4 297	4 550
varav i fristående verksamhet	892	907	951
Grundskola åk 1-6	3472	3 567	3 800
varav i kommunal verksamhet	2979	3 065	3 273
varav i fristående verksamhet	493	502	527
Grundskola åk 7-9	1618	1 637	1 701
varav i kommunal verksamhet	1219	1 232	1 277
varav i fristående verksamhet	399	405	424
Grundsärskola åk 1-9, inskrivna	30	33	35
Frivillig musikundervisning	627	625	625

Kommentarer:

BUN §

Dnr BUN14/92

Internöverenskommelse 2015 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, Utbildning och Kultur

Verksamhetsnämnderna tecknar internöverenskommelser med kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Internöverenskommelsen mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola samt frivillig musikundervisning.

Huvudsakliga förändringar jämfört med föregående internöverenskommelse avser ekonomisk styrning. Resursfördelning till enheter i enlighet med Riktlinjer för resursfördelning (BUN 11/99) är förtydligad. Kvalitetskrav gäller för ersättning av grundbelopp till enheterna. 100 % av pedagog- och undervisningspeng, faktisk lokalersättning och ersättning för administration genom skälig del av administrativa posten i grundbeloppet ska utbetalas till respektive enhet. Produktionen ska genomföra en ekonomisk redovisning jämförbar med nämndens ersättningssystem.

I Internöverenskommelse 2015 ingår en bilaga som visar det SALSA- belopp (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) per barn/elev som ska utbetalas till respektive enhet.

Förslaget till Internöverenskommelse 2015 finansieras inom ramen för nämndens Internbudget för 2015.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat förslag till Internöverenskommelse 2014 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur

att uppdra åt ordförande att teckna Internöverenskommelse 2014.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 26	
BUN... 14/92	UAIN.....
VON.....	KFN.....

Internöverenskommelse 2015, Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur

Bakgrund

Verksamhetsnämnderna tecknar internöverenskommelser med kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Internöverenskommelsen mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola samt frivillig musikundervisning.

Huvudsakliga förändringar jämfört med föregående internöverenskommelse avser ekonomisk styrning. Resursfördelning till enheter i enlighet med Riktlinjer för resursfördelning (BUN 11/99) är förtydligad. Kvalitetskrav gäller för ersättning av grundbelopp till enheterna. 100 % av pedagog- och undervisningspeng, faktisk lokalersättning och ersättning för administration genom skälig del av administrativa posten i grundbeloppet ska utbetalas till respektive enhet. Produktionen ska genomföra en ekonomisk redovisning jämförbar med nämndens ersättningssystem.

I Internöverenskommelse 2015 ingår en bilaga som visar det SALSA- belopp (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) per barn/elev som ska utbetalas till respektive enhet.

Grunduppdrag för varje verksamhet är förtydligad med kravnivåer. Grunduppdrag och kravnivåer är hämtade ur skollag och reglemente.

Grundbelopp för årskurs 1-3 respektive årskurs 4-6 är differentierade. De är högre för årskurs 1-3, en ekonomisk styrning för att stödja det pedagogiska arbetet. Resultaten på de nationella ämnesproven i årskurs 3 visar att det pedagogiska arbetet i dessa årskurser behöver utvecklas.

Tidigare riktade satsningar (integration nyanlända, internationell klass, integrering i reguljär undervisning, tidiga insatser åk 1-3) är återförda till grundbeloppen i respektive verksamhet. Det ökar möjligheten till en stabil basorganisation där varje elev ska få det stöd som behövs för att nå målen.

En riktad satsning till barn som är i behov av särskilt stöd i förskolan är införd. Det riktas till de barn som bedöms behöva placering i grundsärskola under sin skolgång.

Avstämning av samtliga volymer ska göras i förhållande till årssnittet. Det görs fyra gånger per år (31/3, 31/8, 31/10, 31/12).

Förslaget till Internöverenskommelse 2015 finansieras inom ramen för nämndens Internbudget för 2015.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat förslag till Internöverenskommelse 2014 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, utbildning och kultur

att uppdra åt ordförande att teckna Internöverenskommelse 2014



Hélène BöklínJonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Division Barn, utbildning och kultur

Systemadministratör Maria Hamnevik (webb)



FÖRSLAG

Internöverenskommelse, Barn- och ungdomsnämnden/ division Barn, utbildning och kultur

2015

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Nämndansvariga tjänstemän Barn- och ungdomsnämnden är Hélène BöklinJonsson och Linda Uller. Divisionschef division Barn, utbildning och kultur är Krister Pettersson.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Personuppgiftsombud

Daniel Nihal Svensson, kvalificerad handläggare

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Frivillig musikundersvisning

2.2. Grunduppdrag och övergripande uppdrag

Verksamhet	Grunduppdrag genomförs enligt angivet lagrum och styrdokument (se avsnitt 13)
Förskola Skollag 8 kap	Erbjuder förskola för barn, 1-5 år. Kravnivå: - Förskola ska erbjudas inom fyra månader, så kallad garantitid. 14 § - Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en i övrigt god miljö. 8 § - Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. 2 §
Annan pedagogisk omsorg Skollag 25 kap	Erbjuder pedagogisk omsorg för barn 1-12 år. Kravnivå: - Placering med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. 2 § - Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. 2 §
Fritidshem Skollag 14 kap	Erbjuder fritidshem för barn, 6-12 år. Kravnivå: - Placering på fritidshem ska garanteras på den skolenhet eleven fullgör sin skolplikt. 10 § - Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. 4 § - Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. 2 §
Förskoleklass Skollag 9 kap Skollag 10 kap	Säkerställa att alla elever får plats i förskoleklass fr. o. m. höstterminen det år de fyller 6 år. Kravnivå: - Plats ska garanteras på den skolenhet där eleven erbjuds basplacering. 10 kap 31 § - Förskoleklassen ska stimulera elevers utveckling och lärande och förbereda dem för fortsatt utbildning. 9 kap 2 §
Grundskola Skollag 10 kap Skollag kap 3 Skolförordning	Säkerställa att alla elever med skolplikt får plats i grundskola samt får det stöd som erfordras för att nå kravnivån. Kravnivå: - Plats ska garanteras på den skolenhet där eleven erbjuds basplacering. 10

Verksamhet	Grunduppdrag genomförs enligt angivet lagrum och styrdokument (se avsnitt 13)
9 kap	<i>kap 31 §</i> - Grundskolan ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. <i>10 kap 2 §</i> - Alla elever har rätt till det stöd som gör att andel elever som når läroplanens kravnivå för årskurs 3, 6 och 9 är 100 %. <i>3 kap 3, 8 § §; Skolförordning 9 kap 2 §</i>
Grundsärskola Skollag 11 kap	Anordna grundsärskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda eller komma överens med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för. Kravnivå: Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan. <i>2 §</i>
Frivillig musikundervisning BUN reglemente	Erbjuda ämneskurser, orkester/ensemble till elever från och med åk 4 t o m det år eleven fyller 20 år samt organisera "Barn spelar för barn". Kravnivå: - Verksamheten ska ske utanför grund- och gymnasieskolans undervisningstid. <i>BUN</i> - Verksamheten ska vara pedagogisk, lustfylld, skapande och stimulera konstnärlig och personlig utveckling. <i>BUN</i>

Övergripande uppdrag, specifikt för avtalsåret
Resursfördelning till enheter i enlighet med Riktlinjer för resursfördelning (BUN 11/99) samt följande kvalitetskrav gällande ersättning av grundbelopp till enheterna: 100 % av pedagog- och undervisningspeng - Faktisk lokalersättning - Ersättas för administration genom skälig del av administrativa posten i grundbeloppet
Genomföra ekonomisk redovisning jämförbar med nämndens ersättningssystem.
Planera, genomföra och redovisa riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel (se ekonomiavsnitt för respektive verksamhet).
Redovisa vidtagna och planerade åtgärder med anledning av tillsynsbeslut från skolinspektionens regelbundna tillsyn 2014.
Säkerställa att upprättade rutiner för kränkande behandling efterlevs samt att barn/elever är delaktiga i såväl framtagande som uppföljning av enheternas likabehandlingsplaner.
Övergripande uppdrag, löpande
Systematisk kvalitetsuppföljning (SKUPP) på enhets- och divisionsnivå redovisas enligt nämndbeslut

Övergripande uppdrag, specifikt för avtalsåret
(BUN12/35). Redovisas i SKUPP- dokument för 2015 (BUN 14/94).
Informera föräldrar/elever om valmöjligheter inom pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola.
Besluta och administrera skolgång avseende elever som fullgör sin skolplikt hos kommunal huvudman i annan kommun.
Utveckla och upprätthålla samverkan med produktioner, förvaltningar, huvudmän och organisationer avseende barns och ungdomars utveckling och uppväxtvillkor.
Finansiera och administrera evenemang arrangerade av Landstinget via Scenkonst Sörmland (för barn och elever folkbokförda i kommunen).
Finansiera och administrera Nyköpings Naturskola (för barn och elever folkbokförda i kommunen).

3. Ekonomi

3.1. Finansiering

Finansiering av internöverenskommelsen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade:

- Nationella minoritetsspråk
- Modersmål finska och jiddisch
- Sekretess i skolväsendet
- Nationella ämnesprov
- Fler nationella prov
- Lärarlegitimation
- Stärkta förutsättningar för elever med vissa funktionsnedsättningar
- Skollag 2010:800
- Införande av betyg fr. o. m åk 6
- Ökad undervisningstid i matematik åk 1-3
- Rektorsutbildning
- HPV- vaccin
- Allmän förskola 3- åringar
- Barnomsorgspeng

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet. Statsbidrag för omsorg på obekvämtid (Natt- och helgomsorg) samt maxtaxa och kvalitet i förskola och fritidshem ingår i nämndens ersättning specifikt för dessa verksamheter.

3.2. Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och frivillig musikundervisning bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för köp av annan huvudman bokförs på produktionens konto.

4. Förskola

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Redovisa effekter och konsekvenser av ökat antal timmar i förskolan för barn till föräldralediga och arbetssökande.
Genomföra framtagna plan för möjlighet till ökat antal timmar i förskolan för barn till föräldralediga och arbetssökande.
Uppdrag, löpande
Skyndsam placering av nyanlända barn, ambitionen är att plats erbjuds inom en månad
Organisera modersmålsstöd.

4.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Att Nyköpings kommuns strategiska planering och verksamheter gör det lätt för medborgarna att göra miljövänliga och hälsosamma val i vardagen.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Andel förskolor med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %	Antal förskolor som har utmärkelsen (Skolverket)	28 %	> föregående år	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Tillväxt

Att befolkningen ska öka med ca 700 invånare/år

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Tillgången på förskoleplatser är god i förhållande till behovet, 60 % erbjuds plats på önskat placeringsdatum	Andel som erbjuds plats i förskola på önskat placeringsdatum (lokal statistik)	56 %	> 60 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Goda verksamhetsresultat

Goda resultat och nöjda brukare

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Förskolan stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.	Andel medarbetare i pedagogisk verksamhet som instämmer vid självskattning (BRUK/Skolverket)	Nytt (2015)	> 50 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Barn i förskola upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	Andel barn i förskola och annan pedagogisk verksamhet, 3-5 år, som instämmer i attitydundersökning (Lokal statistik)	Nytt	3-5 år > 90 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

4.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal		Kr/per	Total, tkr	När
Förskola	2 378	Redovisas i SKUPP			Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Grundbelopp 1-2 år Varav pedagogpeng	820		119 475 93 919	97 970	

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal		Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 3-5 år Varav pedagogpeng	1 491		107 175 81 977	159 798	
Grundbelopp allmän förskola 3-5 år Varav pedagogpeng	67		52 431 28 828	3 513	
SALSA Ersättning per enhet (enligt bilaga) och faktisk volym.	2 358	Redovisas i SKUPP	Enligt bilaga Snitt 7 761 kr/barn 18 340 tkr		Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
SALSA nyanlända	20	Redovisas i SKUPP	Kvartal 1: 25 000 Kvartal 2: 18 750 Kvartal 3: 12 500 Kvartal 4: 6 250		Rekvireras
Tilläggsbelopp (barn folkbokförda i Nyköpings kommun)		Redovisas i SKUPP	3 996 (4 863 tkr varav 3 996 tkr för kommunal och 867 tkr för fristående)		Rekvireras- för barn i kommunal verksamhet Utbetalas av NAT till fristående verksamhet
Central adm./myndighetsutövning (barn folkbokförda i Nyköpings kommun)			1 591		
Scenkonst Sörmland			115		
Köp av annan huvudman		Redovisas i SKUPP	900		
Riktad satsning, barn i särgrupp		Redovisas i SKUPP	1 000		
Riktad satsning, språkförskola		Redovisas i SKUPP	890		

5. Annan pedagogisk verksamhet

Uppdrag, specifikt för avtalsåret

Utredda behovet av platser inom natt- och helgomsorg, var i kommunen behovet är som störst samt redovisa förslag på hur fler platser kan organiseras.

Uppdrag, löpande

Skyndsam placering av nyanlända barn, ambitionen är att plats erbjuds inom en månad

5.1. Nämndens verksamhetsmål

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Barn i annan pedagogisk verksamhet upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	Andel barn i annan pedagogisk verksamhet, 3-5 år, som instämmer i attitydundersökning (Lokal statistik)	Nytt	3-5 år > 90 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Tillgänglighet

Att medborgare enkelt kommer i kontakt med kommunen och upplever kommunens tjänster och service som tillgängliga

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Tillgång till natt- och helgomsorg i ¹ är god i förhållande till behovet, > 80 % har en kötid ≤ fyra månader	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader (Lokal statistik)	Nytt	> 80 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

¹ Skollag 25 kap 5 §

5.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal		Kr/per	Total, tkr	När
Pedagogisk omsorg	39	Redovisas i SKUPP			Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
1-5 år	23		84 928	1 953	
Varav pedagogpeng			83 523		
6-12 år	16		38 480	616	
Varav pedagogpeng			37 535		
Tilläggsbelopp (barn folkbokförda i Nyköpings kommun)		Redovisas i SKUPP		60 (beloppet är inte fördelat)	Rekvireras- för barn i kommunal verksamhet Utbetalas av NAT till fristående verksamhet
Central administration, myndighetsutövning				64	
Natt- och helgomsorg, kl 19.00 - 06.00 samt helger		Redovisas i SKUPP		4 761	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Ersättning endast Natt- och helg/barn					
Merkostnad/inskrivet barn					

6. Fritidshem

Uppdrag, specifikt för avtalsåret

Redovisa enheternas arbete med att inventera elevernas behov och intressen.

Utveckla fritidshemmens arbete med att ge barnen kännedom om det lokala förenings- och kulturlivet.

6.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Att Nyköpings kommuns strategiska planering och verksamheter gör det lätt för medborgarna att göra miljövänliga och hälsosamma val i vardagen.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Andel fritidshem med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %	Antal fritidshem som har utmärkelsen (Skolverket)	16 %	> föregående år	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Goda verksamhetsresultat

Goda resultat och nöjda brukare

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Fritidshemmet stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.	Andel medarbetare i pedagogisk verksamhet som instämmer i självskattning (BRUK/Skolverket)	Nytt	> 50 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Elever i fritidshem upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som	Andel elever i fritidshem som instämmer i attitydundersökning (Lokal statistik)	Nytt	> 90 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
instämmer är > 90 %				

6.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal		Kr/per	Total, tkr	När
Fritidshem 6-12 år Varav pedagogpeng	2 232	Redovisas i SKUPP	38 595 30 539	86 144	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Central administration, myndighetsutövning				467	
Köp av annan huvudman	-	Redovisas i SKUPP		300	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Grundsärskola fritidshem	-	Redovisas i SKUPP		5 293	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12

7. Förskoleklass

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Utveckla information om verksamheten till vårdnadshavare.
Utveckla vårdnadshavares möjligheter till inflytande över verksamheten.
Uppdrag, löpande
Organisera modersmålsstöd.

7.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Att Nyköpings kommuns strategiska planering och verksamheter gör det lätt för medborgarna att göra miljövänliga val i vardagen.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Andel förskoleklasser med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %	Antal förskoleklasser som har utmärkelsen (Skolverket)	16 %	> föregående år	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Goda verksamhetsresultat

Goda resultat och nöjda brukare

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Förskoleklassen stimulerar och utmanar elevers utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.	Andel medarbetare som instämmer i självskattning (BRUK/Skolverket)	Nytt	> 50 %	Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Elever i förskoleklass	Andel elever i	Nytt	> 90 %	Delårsbokslut 31/8

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	förskoleklass som instämmer i attitydundersökning (Lokal statistik)			Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

7.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal vt/ht		Kr/per	Total, tkr	När
Förskoleklass	574 576/572	Redovisas i SKUPP	36 020	20 675	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Varav undervisningspeng			27 301		
Salsa Ersättning per enhet (enligt bilaga) och faktisk volym.	564	Redovisas i SKUPP	Enligt bilaga Snitt 3 800 kr/elev 2 155 tkr		Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
SALSA nyanlända, respektive kvartal	10	Redovisas i SKUPP	Kvartal 1: 10 000 Kvartal 2: 7 500 Kvartal 3: 5000 Kvartal 4: 2 500		Rekvireras
Tilläggsbelopp (elever folkbokförda i Nyköpings kommun)		Redovisas i SKUPP	2 653 (2 915 tkr varav 2 653 tkr för kommunal och 262 tkr för fristående)		Rekvireras- för barn i kommunal verksamhet Utbetalas av NAT till fristående verksamhet
Central administration, myndighetsutövning				101	
Köp av annan huvudman		Redovisas i SKUPP		84	

8. Grundskola

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Redovisa samlade erfarenheter av hur särbegåvade ² elevers behov av stöd genomförs.
Utveckla rutiner för frånvarorapportering.
Redovisa orsaker till divisionens och enheternas (grundskola åk F-6) svårigheter att nå en budget i balans.
Uppdrag, löpande
Upprätta och bevaka skolpliktsregistret.
Följa upp elevers frånvaro samt redovisa insatser, för att åtgärda frånvaron och främja måloppfyllelse trots hög frånvaro.
Organisera att elever, senast i åk 6, får prova på moderna språk.
Modersmål, undervisning organiseras för elever folkbokförda i kommunen. Fristående skolor betalar sin andel.
Stimulera att varje skolenhet med åk 6 och åk 7-9 representeras i UF (Ungdomsfullmäktige) samt att UF bereds tillfälle att besöka klasser i åk 6-9.

8.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Att Nyköpings kommuns strategiska planering och verksamheter gör det lätt för medborgarna att göra miljövänliga val i vardagen.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Andel grundskolor med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %	Antal grundskolor som har utmärkelsen (Skolverket)	16 %	> föregående år	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)
Andelen elever i åk 7-9 som deltagit i Nyköpings naturskola har ökat jfr med föregående år, > 10 % av deltagande elever är från åk 7-9	Andel elever i åk 7-9 som har deltagit i Nyköpings naturskolas verksamhet (lokal statistik)	Nytt	> 10 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Tillväxt

² Elev med särskild förmåga inom ett eller flera ämnen

Att befolkningen ökar med ca 700 invånare/år.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Nyköpings kommun rankas bland de 85 bästa skolkommunerna	Andel elever som uppnått kravnivån i åk 9 i samtliga ämnen (Öppna jämförelser/SIRIS)	Rank 122	> föregående år	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)
		75,7 %	> 79 %	
	Andel elever som har gymnasie-behörighet (Öppna jämförelser/SIRIS)	83 %	> föregående år	
	Genomsnittligt meritvärde (Öppna jämförelser/SIRIS)	209	> 212	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Goda verksamhetsresultat

Goda resultat och nöjda brukare

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2015	Tidpunkt avrapportering
Likvärdigheten i grundskolan åk 3 ökar, differensen mellan andel godkända på respektive skolenhet < 25 %	Andel godkända på nationella ämnesprov i svenska, svenska som andraspråk och matematik i åk 3 (Kolada)	29 %	< 25 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Elever i åk 5 och 8 upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande	Andel elever i åk 5 och 8 som instämmer i attitydunder-	Åk 5 89 %	Åk 5 > 90 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	sökning (Kolada)	Åk 8 59 %	Åk 8 > 90 %	

8.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal vt/ht		Kr/per	Total, tkr	När
Grundskola åk 1-9	4 518	Redovisas i SKUPP			Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Grundskola åk 1-3 Varav undervisningspeng	1 694 1716/1671		67 286 51 479	113 982	
Grundskola åk 4-6 Varav undervisningspeng	1 567 1504/1630		57 645 42 118	90 330	
Grundskola åk 7-9 Varav undervisningspeng	1 257 1258/1256		74 031 51 922	93 057	
Skolpliktsberedskap				655	Avräknas ej
Salsa Ersättning per enhet (enligt bilaga) och faktisk volym.	4 438	Redovisas i SKUPP	Enligt bilaga Snitt 13 075 kr/elev 59 295 tkr		Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
SALSA nyanlända, respektive kvartal	80	Redovisas i SKUPP	Kvartal 1: 40 000 Kvartal 2: 30 000 Kvartal 3: 20 000 Kvartal 4: 10 000		Rekvireras
Tilläggsbelopp (elever folkbokförda i Nyköpings kommun)		Redovisas i SKUPP	19 210 (23 712 tkr varav 19 210 tkr för kommunal och 4 502 tkr för fristående)		Rekvireras- för barn i kommunal verksamhet Utbetalas av

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal vt/ht		Kr/per	Total, tkr	När
					NAT till fristående verksamhet
Grundsärskola, integrerade	21	Redovisas i SKUPP		4 072	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Central adm./myndighetsutövning				2 627	
Scenkonst Sörmland				235	
Riktad satsning, Naturskolan				861	
Köp av annan huvudman:		Redovisas i SKUPP			
– Åk 1-6	11			2 230	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
– Åk 7-9	15				
Specialskolor, HVB åk 1-6	1	Redovisas i SKUPP		500	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Specialskolor, HVB åk 7-9	4	Redovisas i SKUPP		2 250	Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12

9. Grundsärskola

Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Utveckla verksamhetens arbete med att främja elevens förmåga att lyssna, läsa och kommunicera.
Uppdrag, löpande
Organisera modersmålsstöd.

9.1. Nämndens verksamhetsmål

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Elever i åk 5 och 8 upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %	Andel elever i åk 5 och 8 som instämmer i attitydundersökning (Kolada)	Uppgift saknas	Åk 5 > 90 % Åk 8 > 90 %	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

9.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal vt/ht		Kr/per	Total, tkr	När
Grundsärskola	35 37/33	Redovisas i SKUPP			Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Lokalkostnader				2 687	
Köp av annan huvudman	2	Redovisas i SKUPP		1 248	
Central adm./myndighetsutövning				101	
Grundbelopp:		Redovisas i SKUPP		6 543	
Nivå 1	0			0	

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal vt/ht		Kr/per	Total, tkr	När
Nivå 2	2			284	
Nivå 3	20			3 667	
Nivå 4	10			2 593	
Nivå 5	3			1 823	

10. Frivillig musikundervisning

10.1. Nämndens verksamhetsmål

Delaktighet

Alla brukare upplever att de kan påverka sin vardag.

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2013	Tidpunkt avrapportering
Verksamheten är pedagogisk, lustfylld, skapande och stimulerar konstnärlig och personlig utveckling, > 90 % instämmer.	Andel elever i frivillig musikundervisning som instämmer i attitydundersökning.			Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)

10.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Redovisas	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Antal vt/ht		Kr/per	Total, tkr	När
Frivillig musikundervisning	625	Redovisas i SKUPP			Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Lokalkostnader				532	
Central adm				51	
Frivilliga ämneskurser				5 912	
Orkester ensemble				1 062	
Barn spelar för barn				135	

11. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Tillbud, olycksfall	Lagkrav	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)	SKUPP
Statistik avseende garantitiden förskola/pedagogisk omsorg	Lagkrav	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)	SKUPP
Delegationsanmälan	Lagkrav	I samband med beslut.	För att ett delegationsbeslut ska vinna laga kraft ska delegat göra en delegationsanmälan till nästkommande nämnd, till nämndens registrator.
Statistik över antalet barn i förskola, pedagogisk omsorg, vårdnadsbidrag, fritidshem och grundskola	Underlag för bidrag och budgetuppföljning	15:e varje månad	Redovisas i mapp för statistik i Platina
Nämndens tjänstegarantier	Ingår i "Kvalitet i Nyköping"	Redovisas i uppföljning av nämndmål enligt ovan	Attitydundersökning, nationella ämnesprov i sv åk 3
Synpunkten ³	Lagkrav	Delårsbokslut 31/8 Årsbokslut 10/12 (SKUPP)	Skriftlig rapport med kategorisering av inkomna Synpunkter samt vidtagna åtgärder

12. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning. Systematisk kvalitetsuppföljning sker genom redovisning i

³ Synpunkten är en del av "Kvalitet i Nyköping" och omfattar förslag, klagomål, beröm. Synpunkten med fastlagda rutiner motsvarar skollagens krav på rutiner för klagomål.

uppföljningsdokument SKUPP (BUN12/35) samt genom muntliga presentationer på nämnd.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för fastställda mål i Internöverenskommelse och Internbudget följa och påverka divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden.

Uppföljningar görs enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping".

Nämndansvariga tjänstemän och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Internöverenskommelsen sker en gång per kvartal, kvartalsuppföljning.

13. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer. Nämndansvariga tjänstemän inleder uppdragsperioden med en muntlig genomgång av gällande styrdokument:

BUN13/107	Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
BUN13/76	Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
KK 13/546	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
BUN12/68	Riktlinjer för mottagande av nyanlända barn och elever
BUN13/40	Riktlinjer för skolpliktsbevakning
BUN13/43	Riktlinjer för avgiftsfri skola
BUN11/99	Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
BUN10/60	Riktlinjer för pedagogisk kvalitet
BUN13/67	Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete
BUN07/80	Tjänstegarantier för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping den

För Barn- och ungdomsnämnden

För division Barn, utbildning och kultur

Cajsa Widqvist

Ordförande Barn- och ungdomsnämnden

Krister Pettersson

Divisionschef Barn, utbildning och kultur

SALSA 2015, ersättning per barn/elev per enhet i förskola, förskoleklass och grundskola

Ersättning enligt socioekonomisk resursfördelning, SALSA. SALSA- viktningen görs utifrån tre parametrar med olika tyngd; föräldrars utbildningsbakgrund 75 %, härkomst 20 % och försörjningsstöd 5 %.

Ersättningen per elev ska oavkortat betalas ut till respektive enhet. Avräkning görs enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12.

Förskola

Skolenhet	SALSA kr/ barn	Volym enligt prognos per enhet	Summa per enhet, tkr
Annagårdens Förskola	6 258	89	557
Bergshammars Förskola	4 884	64	313
Bråvikens Förskola	7 361	31	228
Buskhyttans Förskola	8 982	23	207
Daldockans Förskola	12 153	123	1 495
Ekbackens Förskola	8 449	64	541
Ekorrens Förskola	20 235	80	1 619
Fjärilens Förskola	20 358	93	1 893
Franciscus Förskola	14 502	90	1305
Grindstugans Förskola	5 129	100	513
Gustavsbergs Förskola	5 753	44	247
Jönåkers Förskola	7 550	74	559
Kanntorps Förskola	5 294	33	175
Klockbergets Förskola	9 149	84	769
Kompassens Förskola	3 951	90	356
Korvettens Förskola	3 960	105	416

Krusbärets Förskola	3 956	33	131
Långsätters Förskola	5 816	85	4594
Malmbyggshagens Förskola	4 014	84	337
Malmvillans Förskola	10 817	22	238
Oppeby Gårds Förskola	6 782	67	454
Oxelgårdens Förskola	5 284	63	333
Ringens Förskola	10 859	30	326
Råby Förskola	5 329	26	139
Saffranets Förskola	5 183	33	171
Sjösa Förskola	3 413	47	160
Skutans Förskola	16 772	33	553
Släbro Förskola	6 474	25	162
Stavsjö Förskola	7 539	28	211
Stenkulla Förskola	14 246	13	185
Strandsborgs Förskola	3 965	36	143
Svalsta Förskola	4 792	130	623
Tessins Förskola	3 911	109	426
Tystberga Förskola	8 403	69	580
Tängsta Förskola	4 672	56	262
Vattenliljans Förskola	8 793	60	528
Älberga Förskola	5 962	22	131
Ängstugans Förskola	5 454	102	556
Summa		2360	18 340
Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12			
SALSA- snitt 7 761 kr/barn			

Förskoleklass

Skolenhet	SALSA kr/ elev	Volym enligt prognos per enhet	Summa per enhet, tkr
Bergshammars skola	2 513	17	43
Brandkärsskolan	12 179	30	365
Bryngelstorpskolan	1 282	40	51
Buskhyttans skola	3 370	11	37
Dammlötskolan	2 575	18	46
Herrhagsskolan	2 785	53	148
Jönåkers skola	4 047	13	53
Långbergsskolan	5 458	43	235
Långsätterskolan	3 782	44	166
Nävekvarns skola	5 851	8	47
Rosenkällaskolan	1 861	28	52
Råby skola	2 338	8	19
Sjösa skola	909	11	10
Släbroskolan	2 958	56	166
Stenkullaskolan	7 064	18	127
Stigtomta skola	3 030	38	115
Svalstaskolan	2 617	34	89
Tystberga skola	4 186	12	50
Västra skolan	4 766	37	176
Älberga skola	2 937	11	32
Östra skolan	3 540	36	127
Summa		566	2 155
Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12			
SALSA- snitt 3 800 kr/elev			

Grundskola

Skolenhet	SALSA kr/ elev	Volym enligt prognos per enhet	Summa per enhet, tkr
Bergshammars skola	12 937	92	1 190
Brandkärsskolan	32 548	98	3 190
Bryngelstorpskolan	7 976	274	2 185
Buskhyttans skola	11 175	31	346
Dammlötskolan	7 738	114	882
Herrhagsskolan	14 507	213	3 090
Jönåkers skola	9 659	96	927
Långbergsskolan	22 024	186	4 096
Långsätterskolan	12 952	266	3 445
Nyköpings högstadium	13 908	1 259	17 510
Nävekvarns skola	11 897	66	785
Rosenkällaskolan	8 035	144	1 157
Råby skola	10 877	27	294
Sjösa skola	8 234	72	593
Släbroskolan	11 820	342	4 043
Stenkullaskolan	17 510	140	2 451
Stigtomta skola	9 751	267	2 603
Svalstaskolan	8 518	188	1 601
Tystberga skola	12 852	90	1 157
Västra skolan	10 898	219	2 387
Älberga skola	10 008	36	360
Östra skolan	18 661	268	5 001

Summa	4 488	59 295
-------	-------	--------

Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12

SALSA- snitt 13 075 kr/elev

BUN §

Dnr BUN14/94

Systematisk kvalitetsuppföljning av internöverenskommelse, SKUPP 2015

Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer (Skollag 4 kap 3-7 §§). Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Skollag 2010:800 4 kap. 3 § *"Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen."* Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i samband med verksamhetsberättelse och årsbokslut, begära in skriftlig dokumentation av resultat, måluppfyllelse och genomförda uppdrag i systematisk kvalitetsuppföljning, SKUPP.

SKUPP ska på ett tydligt och kortfattat sätt visa verksamhetens kvalitetsarbete, med resultat, analys och åtgärder. Dokumentationen är direkt kopplad till den årliga Internöverenskommelse som görs mellan nämnd och produktion. Motsvarande dokument används också på förskole- och skolenhetsnivå.

Utifrån denna dokumentation kan nämnden, för att följa ett visst utvecklingsområde på ett djupare plan, begära ytterligare skriftlig eller muntlig redovisning av verksamheten på såväl enhets- som divisionsnivå.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat dokument, daterat 2014-10-28, som dokument för uppföljning av Internöverenskommelse 2015.

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 27	
BUN 14/94	UAIN
VON	KFN

SKUPP 15, systematisk kvalitetsuppföljning av IÖK

Bakgrund

Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer (Skollag 4 kap 3-7 §§). Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Skollag 2010:800 4 kap. 3 § "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i samband med verksamhetsberättelse och årsbokslut, begära in skriftlig dokumentation av resultat, målluppfyllelse och genomförda uppdrag i systematisk kvalitetsuppföljning, SKUPP.

SKUPP ska på ett tydligt och kortfattat sätt visa verksamhetens kvalitetsarbete, med resultat, analys och åtgärder. Dokumentationen är direkt kopplad till den årliga Internöverenskommelse som görs mellan nämnd och produktion. Motsvarande dokument används också på förskole- och skolenhetsnivå.

Utifrån denna dokumentation kan nämnden, för att följa ett visst utvecklingsområde på ett djupare plan, begära ytterligare skriftlig eller muntlig redovisning av verksamheten på såväl enhets- som divisionsnivå.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat dokument, daterat 2014-10-28, som dokument för uppföljning av Internöverenskommelse 2015



Hélène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

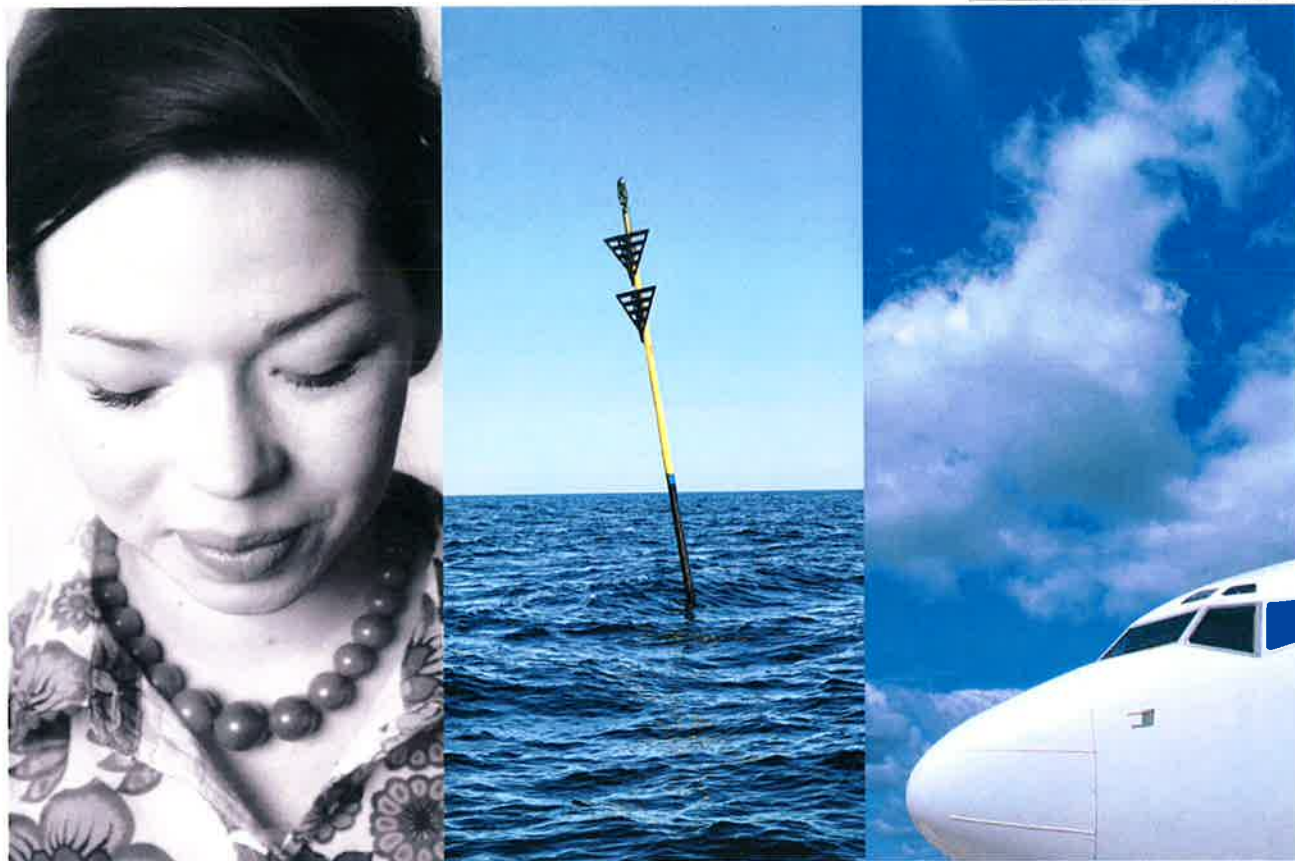
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

2014 -11- 27

BUN 14/94 UAIN.....
VON..... KFN.....



FÖRSLAG

SKUPP 15

Systematisk kvalitetsuppföljning förskola, grundskola och fritidshem

Antagen i Barn- och ungdomsnämnden 2014-12-09

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Barn- och ungdomsnämnden har beslutat (BUN 12/35) att använda detta dokument för att följa upp och analysera resultat, måluppfyllelse och uppdrag. Den ersätter kvalitetsredovisning (förordning 1997:702).

Uppföljningen i Nyköpings kommun genomförs i tre steg:

- av förskolechef/rektor på enhetsnivå, analys och åtgärder som kan genomföras på enhetsnivå (blå text avser endast divisionsnivå)
- av utbildningschef på divisionsnivå, analys och åtgärder som kan genomföras på divisionsnivå
- av nämnd på huvudmannanivå, analys och åtgärder som kan genomföras på nämndnivå

Kolumnen "Redovisas" avser datum för kvartalsuppföljning, till dess ska redovisningen vara inskriven i respektive SKUPP.

1.1. Grunduppdrag och övergripande uppdrag

Förskola

Grunduppdrag kravnivåer, redovisas i punktform			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Erbjuda förskola för barn, 1-5 år.			
			10/12
Förskola ska erbjudas inom fyra månader, så kallad garantitid. 14 §			
			10/12
Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en i övrigt god miljö. 8 §			
			10/12
Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. 2 §			
			10/12

Pedagogisk omsorg

Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Erbjuda pedagogisk omsorg för barn 1-12 år.			
			10/12
Placering med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. 2 §			
			10/12
Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. 2 §			
			10/12
Erbjuda natt- och helgomsorg för barn 1-12 år.			
			10/12
Placering inom fyra månader i med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.			
			10/12

Fritidshem

Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Erbjuda fritidshem för barn, 6-12 år.			
			10/12
Placering på fritidshem ska garanteras på den skolenhet eleven fullgör sin skolplikt.			
			10/12
Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.			
			10/12
Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. 2 §			
			10/12

Förskoleklass

Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Säkerställa att alla elever får plats i förskoleklass fr. o. m höstterminen det år de fyller 6 år.			
			10/12
Plats ska garanteras på den skolenhet där eleven erbjuds basplacering.			
			10/12
Förskoleklassen ska stimulera elevers utveckling och lärande och förbereda dem för fortsatt utbildning.			
			10/12

Grundskola

Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Säkerställa att alla elever med skolplikt får plats i grundskola samt får det stöd som erfordras för att nå kravnivån.			
			10/12
Plats ska garanteras på den skolenhet där eleven erbjuds basplacering.			
			10/12
Grundskolan ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa.			
			10/12
Alla elever har rätt till det stöd som gör att andel elever som når läroplanens kravnivå för årskurs 3, 6 och 9 är 100 %.			
			10/12

Grundsärskola

Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Anordna grundsärskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda eller komma överens med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.			
			10/12
Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan.			
			10/12

Frivillig musikundervisning

Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Erbjuda ämneskurser, orkester/ensemble till elever från och med åk 4 t o m det år eleven fyller 20 år samt organisera "Barn spelar för barn".			
			10/12
Verksamheten ska ske utanför grund- och gymnasieskolans undervisningstid.			
			10/12
Verksamheten ska vara pedagogisk, lustfylld, skapande och stimulera konstnärlig och personlig utveckling.			
			10/12

Övergripande uppdrag, specifikt för avtalsåret, redovisas i punktform

Resursfördelning till enheter i enlighet med Riktlinjer för resursfördelning (BUN 11/99) samt följande kvalitetskrav gällande ersättning av grundbelopp till enheterna:

Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
100 % av pedagog- och undervisningspeng			
			31/8, 10/12
Faktisk lokalersättning			
			31/8, 10/12
Ersättas för administration genom skälig del av administrativa posten i grundbeloppet			
			31/8, 10/12
Genomföra ekonomisk redovisning jämförbar med nämndens ersättningssystem.			
			31/8, 10/12
Genomförda riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel (se ekonomiavsnitt för respektive verksamhet).			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
			31/8, 10/12
Redovisa vidtagna och planerade åtgärder med anledning av tillsynsbeslut från skolinspektionens regelbundna tillsyn 2014.			
-			31/8, 10/12
Redovisa hur det är säkerställt att upprättade rutiner för kränkande behandling efterlevs samt att barn/elever är delaktiga i såväl framtagande som uppföljning av enheternas likabehandlingsplaner.			
-			31/3

Övergripande uppdrag, löpande, redovisas i punktform	
Informera föräldrar/elever om valmöjligheter inom pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola.	
Hur är uppdraget genomfört?	Redovisas
-	10/12
Utveckla och upprätthålla samverkan med produktioner, förvaltningar, huvudmän och organisationer avseende barns och ungdomars utveckling och uppväxtvillkor.	
Hur är uppdraget genomfört?	Redovisas
-	10/12

2. Förskola

Uppdrag, specifikt för avtalsåret, redovisas i punktform			
Redovisa effekter och konsekvenser av ökat antal timmar i förskolan för barn till föräldralediga och arbetssökande.			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
-			31/8, 10/12
Uppdrag, löpande			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Skyndsam placering av nyanlända barn, ambitionen är att plats erbjuds inom en månad.			
			31/8, 10/12
Organisera modersmålsstöd.			
Andel barn i behov av modersmålsstöd som har fått det:			31/8, 10/12

2.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Nämndmål
Andel förskolor och grundskolor med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel förskolor och grundskolor som har utmärkelsen ¹				31/8 10/12

Tillväxt

Nämndmål Tillgången på förskoleplatser är god i förhållande till behovet, 60 % erbjuds plats på önskat placeringsdatum				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel som erbjuds plats i förskola på önskat placeringsdatum				31/8 10/12

Goda verksamhetsresultat

Nämndmål Förskolan stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel medarbetare i pedagogisk verksamhet som instämmer vid självskattning				10/12

Delaktighet

Nämndmål Barn i förskola upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel barn i förskola, 3-5 år, som instämmer i attitydundersökning				31/8

¹ Enligt Skolverket

2.2. Volymer och ersättningar, förskola

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Grundbelopp 1-2 år	820				
Grundbelopp 3-5 år	1 491				
Grundbelopp allmän förskola 3-5 år	67				
Köp av annan huvudman	-				
Riktad satsning, barn i särgrupp	-			1 000	
Riktad satsning, språkförskola	-			890	

3. Annan pedagogisk verksamhet

Uppdrag, specifikt för avtalsåret, redovisas i punktform			
Redovisa behovet av platser inom natt- och helgomsorg, var i kommunen behovet är som störst samt redovisa förslag på hur fler platser kan organiseras.			
Antal/område			Redovisas
-			31/8, 10/12
Förslag på organisation av fler platser			Redovisas
-			10/12
Uppdrag, löpande			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Skyndsam placering av nyanlända barn, ambitionen är att plats erbjuds inom en månad.			
			31/8, 10/12

3.1. Nämndens verksamhetsmål

Delaktighet

Nämndmål

Barn i annan pedagogisk verksamhet upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel barn i annan pedagogisk verksamhet, 3-5 år, som instämmer i attitydundersökning				31/8

Tillgänglighet**Nämndmål**

Tillgång till natt- och helgomsorg i² är god i förhållande till behovet, > 80 % har en kötid ≤ fyra månader

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader				31/8 10/12

3.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Pedagogisk omsorg, 1-5 år	23				
Pedagogisk omsorg, 6-12 år	16				
Natt- och helgomsorg, kl 19.00 - 06.00 samt helger				4 665	
Kostnad endast Natt- och helg/barn					
Merkostnad/inskrivet barn					

² Skollag 25 kap 5 §

4. Fritidshem

Uppdrag, specifikt för avtalsåret			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Redovisa enheternas arbete med att inventera elevernas behov och intressen.			
			31/8, 10/12
Utveckla fritidshemmens arbete med att ge barnen kännedom om det lokala förenings- och kulturlivet.			
			31/8, 10/12

4.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Nämndmål Andel fritidshem med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Antal fritidshem som har utmärkelsen				31/8, 10/12

Goda verksamhetsresultat

Nämndmål Fritidshemmet stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Andel medarbetare i pedagogisk verksamhet som instämmer i självskattning				10/12

Delaktighet

Nämndmål Elever i fritidshem upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel elever i fritidshem som instämmer i attitydundersökning				10/12

4.2. Volym och ersättningar

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Fritidshem 6-12 år	2 232				
Grundsärskola fritidshem	-		-	5 293	

5. Förskoleklass

Uppdrag, specifikt för avtalsåret	
Utveckla information om verksamheten till vårdnadshavare.	
Effekter/konsekvenser	Redovisas
-	10/12
Utveckla vårdnadshavares möjligheter till inflytande över verksamheten.	
Effekter/konsekvenser	Redovisas
-	10/12
Uppdrag, löpande	
Organisera modersmålsstöd.	
Andel barn i behov av modersmålsstöd som har fått det:	31/8, 10/12

5.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Nämndmål Andel förskoleklasser med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Antal förskoleklasser som har utmärkelsen				31/8 10/12

Goda verksamhetsresultat

Nämndmål Förskoleklassen stimulerar och utmanar elevers utveckling och lärande med utgångspunkt i barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, > 50 % instämmer.				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel medarbetare som instämmer i självskattnig				10/12

Delaktighet

Nämndmål Elever i förskoleklass upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Andel elever i förskoleklass som instämmer i attitydundersökning				31/8

5.2. Volym och ersättningar

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Förskoleklass	574 576/572				
Köp av annan huvudman	-			84	

6. Grundskola

Uppdrag, specifikt för avtalsåret				
Redovisa samlade erfarenheter av hur särbegåvade3 elevers behov av stöd genomförs.				
Sammanställning				Redovisas
-				31/8
Utveckla rutiner för frånvarorapportering.				
Resultat	Analys		Åtgärder	Redo- visas
-				31/8, 10/12
Redovisa orsaker till divisionens och enheternas (grundskola åk F-6) svårigheter att nå en budget i balans.				
Sammanställning				Redovisas
-				31/8, 10/12
Uppdrag, löpande				
Följa upp elevers frånvaro samt redovisa insatser, för att åtgärda frånvaron och främja måluppfyllelse trots hög frånvaro.				
Vad	Resultat	Analys	Åtgärd	Redo- visas
Antal elever med ogiltig frånvaro				31/8, 10/12
Antal elever med betydande ogiltig frånvaro				
Antal elever som har beviljats ledigt mer än 10 dagar				
Insatser för att åtgärda ogiltig frånvaro: ▪				
Insatser för att främja måluppfyllelse trots hög frånvaro: ▪				
Organisera att elever senast i åk 6 får prova på moderna språk.				
Resultat	Analys		Åtgärder	Redo- visas
-				31/8,

³ Elev med särskild förmåga inom ett eller flera ämnen

Uppdrag, specifikt för avtalsåret				
				10/12
Stimulera att varje skolenhet med åk 6 och åk 7-9 representeras i UF (Ungdomsfullmäktige) samt att UF bereds tillfälle att besöka klasser i åk 6-9.				
Andel av tilldelade platser som är tillsatta:				31/3, 31/8

6.1. Nämndens verksamhetsmål

Grön omställning

Nämndmål				
Andel grundskolor med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" är minst 30 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Antal grundskolor som har utmärkelsen				31/8, 10/12
Nämndmål				
Andelen elever i åk 7-9 som deltagit i Nyköpings naturskola har ökat jfr med förgående år, > 10 % av deltagande elever är från åk 7-9				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Andel elever i åk 7-9 som har deltagit i Nyköpings naturskolas verksamhet				31/8, 10/12

Tillväxt

Nämndmål				
Nyköpings kommun rankas bland de 85 bästa skolkommunerna				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Andel elever som uppnått kravnivån i åk 9 i samtliga ämnen				31/8, 10/12
Andel elever som har gymnasiebehörighet				31/8, 10/12
Genomsnittligt meritvärde				31/8, 10/12

Goda verksamhetsresultat

Nämndmål

Likvärdigheten i grundskolan åk 3 ökar, differensen mellan andel godkända på respektive skolenhet < 25 %

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel godkända på nationella ämnesprov i svenska, svenska som andraspråk och matematik i åk 3				31/8 10/12

Delaktighet

Nämndmål

Elever i åk 5 och 8 upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel elever i åk 5 och 8 som instämmer i attitydundersökning				31/8 10/12

6.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Grundskola åk 1-3	1 682 1707/1656				
Grundskola åk 4-6	1 555 1495/1615				
Grundskola åk 7-9	1 259 1257/1260				
Grundsärskola, integrerade	-			3 951	
Köp av annan huvudman åk 1-6	11			2 230	
Köp av annan huvudman åk 7-9	15				
Specialskolor, HVB åk 1-6	1			500	
Specialskolor, HVB åk 7-9	5			2 250	

7. Grundsärskola

Uppdrag, specifikt för avtalsåret			
Utveckla verksamhetens arbete med att främja elevens förmåga att lyssna, läsa och kommunicera.			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
-			
Uppdrag, löpande			
Organisera modersmålsstöd.			
Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
-			

7.1. Nämndens verksamhetsmål

Delaktighet

Nämndmål				
Elever i åk 5 och 8 upplever att verksamheten är trygg och trivsamt samt ger möjlighet till inflytande och ansvar, andel som instämmer är > 90 %				
Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Andel elever i åk 5 och 8 som instämmer i attitydundersökning				31/8 10/12

7.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Grundsärskola	35 37/33				
Köp av annan huvudman	2			1 248	
Nivå 1	0			0	
Nivå 2	2			278	

Nivå 3	20			3 600	
Nivå 4	10			2 546	
Nivå 5	3			1 790	

8. Frivillig musikundervisning

8.1. Nämndens verksamhetsmål

Delaktighet

Nämndmål

Verksamheten är pedagogisk, lustfylld, skapande och stimulerar konstnärlig och personlig utveckling, > 90 % instämmer.

Indikator	Resultat	Analys	Åtgärder	Redovisas
Andel elever i frivillig musikundervisning som instämmer i attitydundersökning.				31/8 10/12

8.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym IÖK	Volym vid avräkning	Differens Jfr med IÖK	Belopp	Avräkning Enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Frivillig musikundervisning	625				Avräkning enligt årssnitt 31/3, 31/8, 31/10, 31/12
Lokalkostnader				532	
Central adm				51	
Frivilliga ämneskurser				5 804	
Orkester ensemble				1 042	
Barn spelar för barn				132	

9. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Resultat	Analys	Åtgärder	Redo- visas
Tillbud och olycksfall, typ och antal				31/8, 10/12
Synpunkten ⁴	Antal: Kategorier:			15/12

⁴ Synpunkten är en del av "Kvalitet i Nyköping" och omfattar förslag, klagomål, beröm. Synpunkten med fastlagda rutiner motsvarar skollagens krav på rutiner för klagomål.

Bilaga 1

Inventering av SALSA i kommunal verksamhet SALSA är en statistisk modell som jämför kommuners och skolors betygsresultat. Det betyder att kommunernas och skolornas resultat räknas fram genom att de faktiska betygsresultaten sätts i relation till ett antal bakgrundsfaktorer. Det är föräldrarnas utbildningsnivå, härkomst och försörjningsstöd som utgör bakgrundsfaktorerna. SALSA ska inte användas för att skolor ska formulera förväntningar för enskilda elever. Det är skolans ansvar och skyldighet att hitta former och metoder i undervisningen som utjämnar skillnaderna i elevers olika villkor. Varje barn och elev ska kunna lyckas i skolan.
Genomförda insatser per enhet och verksamhet – – –
Iakttagna effekter och konsekvenser av SALSA- fördelning, per enhet och verksamhet – – –
SALSA nyanlända, genomförda insatser per enhet och verksamhet – – –
SALSA nyanlända, iakttagna effekter och konsekvenser av SALSA- fördelning, per enhet och verksamhet – – –

Inventering av tilläggsbelopp i kommunal verksamhet		
Tilläggsbeloppet är ett komplement till det generella grundbeloppet (BUN 11/99) Tilläggsbeloppet gäller elever med grav funktionsnedsättning där extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen, är nödvändiga för att eleven ska kunna fullgöra sin skolgång. Stödet, i form av tekniska hjälpmedel, assistenthjälp eller anpassning av skollokaler, ska vara direkt kopplat till en enskild elev.		
Orsak, per barn/elev funktionsnedsättning och kort beskrivning av dess konsekvenser	Bidragets storlek per barn/elev	Enhet som beviljats tilläggsbelopp
Avstämning 18/8		
Tillkommande beslut om tilläggsbelopp efter 18/8 redovisas 15/12		
Vad beror eventuella ökningar på?		
-		
Antal ansökningar:		
Antal avslag:		
Orsak till avslag:		

BUN §

Dnr BUN14/99

Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2015

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående skola för ett verksamhetsår i taget. Bidraget betalas i form av grundbelopp, SALSA-belopp och tilläggsbelopp. SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Grundbeloppet och SALSA- beloppet är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2015 i enlighet med bilaga "Bidrag till fristående skola, principer och belopp 2015", daterad 2014-11-12.

Beslut till:

Fristående skolenheter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp 2015

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående skola för ett verksamhetsår i taget. Bidraget betalas i form av grundbelopp, SALSA- belopp och tilläggsbelopp. SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Grundbeloppet och SALSA- beloppet är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2015 i enlighet med bilaga "Bidrag till fristående skola, principer och belopp 2015", daterad 2014-11-12



Helène Böklin Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående skolenheter

FÖRSLAG

Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp verksamhetsåret 2015

Grundbelopp för grundskola och förskoleklass

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala skolenheterna. De fristående skolenheterna kompenseras därutöver för sina momskostnader, 6 % av det kommunala grundbeloppet inklusive SALSA.

Beräkningsgrund för grundbelopp är undervisningsdel, genomsnittlig lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Grundbelopp förskoleklass	
Undervisning mm	27 301
Lokalkostnad	7 670
summa	34 971
adm 3 %	1049
Grundbelopp BUK	36 020
moms 6 %	2 161
Grundbelopp Fri	38 181

åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9
51 479	42 119	51 922
13 847	13 847	19 953
65 326	55 966	71 875
1 960	1 679	2 156
67 286	57 645	74 031
4 037	3 459	4 442
71 323	61 104	78 473

SALSA¹, tilldelning per fristående huvudman samt snitt för fristående och kommunala skolenheter

Skolenhet	Förskoleklass Kr/elev	Grundskola åk 1-9 Kr/elev
Blomenbergska friskolan	1 818	5 191
Fokusskolan	7 130	9 272
Kunskapsskolan	-	8 256
Mikaeliskolan	-	8 198
Nyköpings Friskola	374	5 745
Vittra Kungshagens skola	3 578	9 394
Vrena friskola	3 409	11 332
Fristående skolor, snitt	2 549	8 093
Kommunala skolor, snitt	3 800	12 331

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1-3 kr/elev	Grundskola åk 4-6 kr/elev	Grundskola åk 7-9 kr/elev
Blomenbergska friskolan	36 618	71 323	61 104	-
SALSA inkl moms	3 413	5 191	5 191	
Totalbelopp	39 999	76 514	66 295	
Fokusskolan	36 618	71 323	61 104	78 473
SALSA inkl moms	9 272	9 272	9 272	9 272
Totalbelopp	45 311	80 595	70 376	87 745
Kunskapsskolan	-	-	61 104	78 473
SALSA inkl moms			8 256	8 256
Totalbelopp			69 360	86 729

¹ Beräkningsgrund för SALSA är vårdnadshavares utbildningsbakgrund 75 %, härkomst 20 %, vårdnadshavares försörjningsstöd 5 %

Mikaeliskolan	36 618	71 323	61 104	78 473
SALSA inkl moms	678	8 256	8 256	8 256
Totalbelopp	38 859	79 521	69 302	86 671
Nyköpings friskola	36 618	71 323	61 104	78 473
SALSA inkl moms	668	5 745	5 745	5 745
Totalbelopp	38 555	77 068	66 849	84 218
Vittra Kungshagens skola	36 618	71 323	61 104	78 473
SALSA inkl moms	3 047	9 394	9 394	9 394
Totalbelopp	41 759	80 717	70 498	87 867
Vrena friskola	36 618	71 323	61 104	-
SALSA inkl moms	4 239	11 332	11 332	
Totalbelopp	41 590	82 655	72 436	

Grundbelopp avser ersättning för:

Undervisning (inklusive kostnader för rektor)

Lärverktyg

Elevhälsa

Måltider

Administration (en schablon på 3 %)

Moms 6 %

Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad)

Tilläggsbelopp

Utöver grundbelopp finns ett tilläggsbelopp för elever, i förskoleklass och årskurs 1 - 9, som har ett omfattande behov av särskilt stöd². I

tilläggsbeloppet ingår även kostnader för modersmålsundervisning.

Kommunen är skyldig att anordna sådan undervisning när det gäller minoritetsspråken samt för övriga språk, för en grupp om minst fem elever med samma modersmål.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på

² Riktlinjer för resursfördelning, BUN 11/99

särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman. Beloppet är kopplat till enskild elev. Vid byte av skola inom Nyköpings kommun eller om eleven slutar följer tilläggsbeloppet eleven respektive upphör. I förekommande fall görs en ny bedömning.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om det för kommunen leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever tillkommer en särskild ersättning 130 000 kr/elev inklusive 6 % moms.

Riktade satsningar

Elever i fristående skola har tillgång till Nyköpings Naturskola på samma villkor som elever i kommunal skola. Det är en fri nyttighet.

Resursteam

Fristående skolor har rätt att nyttja kompetensen inom kommunens resursteam för konsultation, utredningar mm. I tilldelat grundbelopp ingår ersättning för köp av tjänster från resursteamet eller annan leverantör. Resursteamet fakturerar verksamheten direkt.

Utbetalning av bidrag

Fristående skolor ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Skolorna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare, för att säkerställa att korrekt bidrag betalas ut i rätt tid.

Utbetalning för juli och augusti görs med ett snitt av elevantalet för jan -juni som grund. Reglering av belopp för juli och augusti sker under hösten med statistiken för september månad som grund. Utbetalningar av bidrag görs per den 23:e varje månad. Tilläggsbelopp och riktat belopp utbetalas med 1/12 per månad. För de skolor som fakturerar kommunen månadsvis sker utbetalning av bidraget genom att fakturan betalas per den 23:e i respektive månad. Här sker avstämning vid årsskiftet.

Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

BUN §

Dnr BUN14/99

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2015

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för ett verksamhetsår i taget. Bidraget betalas i form av grundbelopp och tilläggsbelopp samt till förskola SALSA- belopp. SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Grundbeloppet och SALSA- beloppet är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2015 i enlighet med bilaga "Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2015", daterad 2014-11-12.

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
Fristående skolenheter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 26	
BUN 14/99	UAIN.....
VON.....	KFN.....

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2015

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för ett verksamhetsår i taget. Bidraget betalas i form av grundbelopp och tilläggsbelopp samt till förskola SALSA- belopp. SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Grundbeloppet och SALSA- beloppet är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik, av nämndansvarig tjänsteman.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2015 i enlighet med bilaga "Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2015", daterad 2014-11-12



Hélène BöklinJonsson
Nämndansvarig tjänsteman



Linda Uller
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
Fristående skolenheter

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2014

Grundbelopp för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala verksamheterna. De fristående kompenseras därutöver för sina momskostnader, 6 % av det kommunala grundbeloppet inklusive SALSA. Det görs ingen tilldelning av SALSA för fritidshem och pedagogisk omsorg, 6-12 år.

Beräkningsgrund för grundbelopp är pedagogisk verksamhet, genomsnittlig lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Eftersom samtliga fristående huvudmän själva tar in sina föräldraavgifter så är grundbeloppen i tabellen reducerade med ett belopp som motsvarar en uppskattad, genomsnittlig föräldraavgift, per ålder och verksamhet.

Beräkningsunderlag:	inkl tidigare riktade satsning	Beräkningsunderlag:	inkl tidigare riktad
Grundbelopp 3-5 år		Grundbelopp 1-2 år	
Ped verks	81 977	Ped verks	93 919
Lokalkostnad	22 076	Lokalkostnad	22 076
summa	104 053	summa	115 995
adm 3 %	3122	adm 3 %	3480
grundbelopp BUK	107 175	grundbelopp BUK	119 475
moms 6 %	6 430	moms 6 %	7 168
avdrag intäkter	-8 330	avdrag intäkter	-11 900
grundbelopp F	105 275	grundbelopp F	114 743

Beräkningsunderlag:	
Grundbelopp 3-5 år allm fsk	
Ped verks	28 828
Lokalkostnad	22 076
summa	50 904
adm 3 %	1527
grundbelopp BUK	52 431
moms 6 %	3 146
grundbelopp F	55 577

Beräkningsunderlag fth Grundbelopp 6-12 år	
Ped verks	30 539
Lokalkostnad	6 931
summa	37 470
adm 3 %	1124
grundbelopp BUK	38 595
moms 6 %	2 316
avdrag intäkter	-6 000
grundbelopp F	34 910

Beräkningsunderlag ped omsorg Grundbelopp 1-5 år		Beräkningsunderlag ped omsorg Grundbelopp 6-12 år	
Ped verks	83 523	Ped verks	37 535
Lokalkostnad	564	Lokalkostnad	564
summa	84 087	summa	38 099
adm 1 %	841	adm 1 %	381
grundbelopp BUK	84 928	grundbelopp BUK	38 480
moms 6 %	5 096	moms 6 %	2 309
avdrag intäkter	-11 900	avdrag intäkter	-6 000
grundbelopp F	78 124	grundbelopp F	34 788

**SALSA¹, tilldelning per fristående huvudman (inkl moms 6 %)
samt snitt för fristående och kommunala enheter**

Förskolenhet	1 - 5 år kr/barn
Buskis	0
Delfinen	4 816
Ekensberg	10 301
Guldpärlan	1 995
I Vått och Torrt	1 703
Klippan	4 492
Kojan	3 750
Kungshagen	6 004
Marieberg	2 102

¹ Beräkningsgrund för SALSA är vårdnadshavares utbildningsbakgrund 75 %, härkomst 20 %, vårdnadshavares försörjningsstöd 5 %

Nissebo	3 407
Solbacken	5 782
Solgläntan	3 096
Solstrålen	4 088
Tomtestigen	2 469
I Ur och Skur	2 152
Vrena	8 715
Västerbo	5 146
Fristående förskolor, snitt	4 450
Kommunala förskolor, snitt	7 761

Förskolenhet	1 - 2 år kr/barn	3 - 5 år kr/barn
Buskis	114 743	105 275
SALSA inkl moms	0	0
Totalbelopp	114 743	105 275
Delfinen	114 743	105 275
SALSA inkl moms	5 105	110 380
Totalbelopp	119 848	110 470
Ekensberg	114 743	105 275
SALSA inkl moms	10 919	10 919
Totalbelopp	125 662	116 194
Guldpärlan	114 743	105 275
SALSA inkl moms	2 114	2 114
Totalbelopp	116 857	107 389
I Vått och Torrt	114 743	105 275
SALSA inkl moms	1 806	1 806
Totalbelopp	116 549	107 081
Klippan	114 743	105 275
SALSA inkl moms	4 762	4 762
Totalbelopp	119 505	110 037
Kojan	114 743	105 275
SALSA inkl moms	3 975	3 975

Totalbelopp	118 718	109 250
Kungshagen	114 743	105 275
SALSA inkl moms	6 364	6 364
Totalbelopp	121 107	111 639
Marieberg	114 743	105 275
SALSA inkl moms	2 228	2 228
Totalbelopp	116 971	107 503
Nissebo	114 743	105 275
SALSA inkl moms	3 611	3 611
Totalbelopp	118 354	108 886
Solbäcken	114 743	105 275
SALSA inkl moms	6 129	6 129
Totalbelopp	120 872	111 404
Solgläntan	114 743	105 275
SALSA inkl moms	3 282	3 282
Totalbelopp	118 025	108 557
Solstrålen	114 743	105 275
SALSA inkl moms	4 333	4 333
Totalbelopp	119 076	109 608
Tomtestigen	114 743	105 275
SALSA inkl moms	2 617	2 617
Totalbelopp	117 360	107 892
I Ur och Skur	114 743	105 275
SALSA inkl moms	2 281	2 281
Totalbelopp	117 024	107 556
Vrena	114 743	105 275
SALSA inkl moms	9 238	9 238
Totalbelopp	123 981	114 513
Västerbo	114 743	105 275
SALSA inkl moms	5 455	5 455
Totalbelopp	120 198	110 730
Allmän förskola 3-5 år²	55 577 plus SALSA/enhet	

² □ Omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (pedagogiskt år), beräkning av timmar påbörjas från höstterminens start oavsett när under det pedagogiska året barnet påbörjar allmän förskola.

Pedagogisk omsorg	1 - 5 år	6 - 12 år
	78 124	34 788
Fritidshem 6 - 12 år		34 910

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

Omsorg och pedagogisk verksamhet (inklusive kostnader för
förskolechef/ledningsfunktion)

Pedagogiskt material och utrustning

Måltider

Administration (en schablon på 3 %)

Moms 6 %

Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad)

Tilläggsbelopp

Utöver grundbeloppet finns ett tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd³.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman. Beloppet är kopplat till enskilt barn. Vid byte av enhet inom Nyköpings kommun eller om barnet slutar följer tilläggsbeloppet barnet respektive upphör. I förekommande fall görs en ny bedömning.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår.

Resursteam

Fristående verksamhet har rätt att nyttja kompetensen inom kommunens resursteam för konsultation, utredningar mm. I tilldelat grundbelopp ingår ersättning för köp av tjänster från kommunens resursteam eller annan leverantör. Resursteamet fakturerar verksamheten direkt.

³ Riktlinjer för resursfördelning, BUN11/99

Utbetalning av bidrag

De fristående verksamheterna ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt barnantal enligt placeringslistor per den 15:e i varje månad.

Enheterna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare för att säkerställa att rätt bidrag betalas ut i tid. Rapporten ska omfatta såväl förskola som allmän förskola.

Utbetalning för juli bygger på juni månads statistik och justeras i augusti utifrån faktisk statistik för juli. Utbetalningarna av bidrag görs per den 23:e i varje månad. Tilläggsbelopp utbetalas med 1/12 per månad. Verksamheten skall följa maxtaxans regler för föräldraavgifter. Kö- och intagningsregler får inte vara diskriminerande.

Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som ska överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

BUN §

Dnr BUN14/97

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg inom Nyköpings kommun, tillsynsplan 2015

Barn- och ungdomsnämnden har tillsynsansvar över förskolor och pedagogisk omsorg vars huvudmän nämnden godkänt och förklarats rätt till bidrag (Skollag 2010:800, kap 26).

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen genomförs av nämndansvariga tjänstemän och rapporteras till nämnd som informationsärendet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna bilagt förslag, Tillsynsplan 2015 (2016-2017).

Beslut till:

Fristående huvudmän inom förskola och pedagogisk omsorg inom Nyköpings kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 27	
BUN... 14/97	UAIN.....
VON.....	KFN.....

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg inom Nyköpings kommun, tillsynsplan 2015

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har tillsynsansvar över förskolor och pedagogisk omsorg vars huvudmän nämnden godkänt och förklarats rätt till bidrag (Skollag 2010:800, kap 26).

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen genomförs av nämndansvariga tjänstemän och rapporteras till nämnd som informationsärendet.

Förslag till beslut

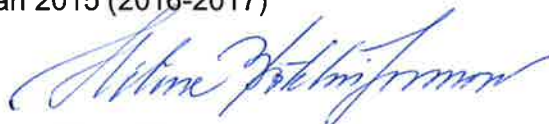
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna bilagt förslag, Tillsynsplan 2015 (2016-2017)



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående huvudmän inom förskola och pedagogisk omsorg inom Nyköpings kommun

Tillsynsplan 2015 (2016-2017)

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Tillsynen utförs av Barn- och ungdomsnämndens nämndansvariga tjänstemän. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras som informationsärende i nämnd. Tillsynsrapport ska vara granskad enhet tillhanda senast tre veckor efter att alla begärda handlingar inkommit samt genomfört tillsynsbesök.

Tillsynen omfattar:

- Regelbunden tillsyn
 - Tillsynsbesök enligt tillsynsplan
 - Verksamhetens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete
- Riktad tillsyn
 - Vid indikatorer som visar på brister i verksamheten
- Förebyggande åtgärder
 - Inom ramen för tillsynen lämna råd och ge vägledning

Om det visar sig under tillsynen att en verksamhet inte uppfyller lagkrav får tillsynsmyndigheten fatta beslut om åtgärder som syftar till att huvudmannen rätta de fel som begåtts. Besluten varierar beroende på bristens allvarsgrad:

- Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter
- Anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser
- Avstående från ingripande vid ringa överträdelse och den granskade verksamheten vidtagit nödvändiga åtgärder
- Återkallelse av godkännande eller beslut om rätt till bidrag
- Tillfälligt verksamhetsförbud

Tillsynsplan	2015	2016	2017
februari	Förskolan Klippan	Anettes pedagogiska omsorg	Ekensbergs förskola
april	Kojans förskola	Louise pedagogiska omsorg	Västerbo förskola
juni	Tomtestigen	Förskolan Delfinen	I Ur och Skur i Söra
augusti	Buskis förskola	Mariebergs Montessoriförskola	I vått och torrt, förskola
oktober	Vrena förskola	Solgläntan, Solbackens och Solstrålens förskola	Vittra Kungshagens förskola
december	Guldpärlans Montessoriförskola	Västerbo/Nissebo förskola	

Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket

Övergripande krav på verksamheten

Hur uppmuntras och stöds barnens delaktighet i och inflytande över i verksamheten?

Hur stöds barnen i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer?

Vilka former för barns delaktighet och inflytande finns, där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund?

Utveckling och lärande

Hur främjar verksamheten leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära,

Hur stimulerar verksamheten barnens språkutveckling?

Hur utgår verksamheten ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter?

Särskilt stöd

Hur ser rutinerna ut för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i utvecklingen?

Hur säkerställs personalens kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, så att barnen förbereds fortsatt lärande?

Lokaler

Hur säkerställs att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i?

Är lokalerna utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp?

Barngruppens sammansättning och storlek

Hur anpassas barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnet och gruppens behov kan tillgodoses?

Vilka faktorer tas i hänsyn vid utformning av barngruppen?

Personal och bemanning

Har personal utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller?

Har personalen möjlighet till kompetensutveckling och pedagogisk handledning?

Vilken bemanning finns under verksamhetens öppettider?

Hur ser arbetsschema ut?

Uppföljning och utvärdering

Hur kartläggs verksamhetens förutsättningar och genomförande?

Hur analyseras kvaliteten och hur bedöms verksamhetens utvecklingsbehov?

Finns det områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande?

Hur tar formerna för barnens delaktighet hänsyn till deras ålder och mognad?

Vad tycker vårdnadshavarna om verksamhetens kvalitet?

Har verksamheten en fungerande klagomålshantering? Är denna känd av vårdnadshavare?

Bidrag och kommunal tillsyn

Hur håller sig verksamheten informerad om vilka föreskrifter som gäller?

Är verksamheten öppen för alla barn?

Vilka avgifter tas ut och vilken beräkning ligger till grund för dem?

Dokumentation

Följande dokument kan komma att behöva lämnas in vid tillsyn av verksamheten:

Ekonomisk årsberättelse och verksamhetsberättelse

Verksamhetsplan/planer

Uppföljningar

Informationsmaterial

Bestämmelser

De bestämmelser som styr fristående förskolor och pedagogisk omsorg finns i kapitel 8 respektive 25 i skollagen (2010:800).

En fristående anordnare av förskola eller pedagogisk omsorg ska godkännas av kommunen om verksamheten uppfyller vissa kvalitetskrav (2 kap. 5 § respektive 25 kap 10 §).

Godkänd fristående förskola och pedagogisk omsorg står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs i enlighet med 26 kapitlet skollagen (4 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg är skyldiga att lämna tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten (26 kapitlet skollagen, 6 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg har en skyldighet att tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen (26 kapitlet skollagen, 7 §).

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 7 § första stycket att fullgöra sin skyldighet.

BUN §

Dnr BUN14/96

Internkontrollplan 2015

Av kommunallagen 6 kap 7 § framgår att nämnder skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta innebär att nämnderna ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt med hög rättssäkerhet. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Syftet är att säkra en effektiv styrning och att undvika allvarliga fel.

I nämndens ansvar ingår att kontrollera fördelning av ansvar och befogenheter, systematiskt ordnade kontroller av organisation samt redovisningssystem och administrativa rutiner.

Inför beredningen av internkontrollplanen har en riskanalys genomförts för att skatta sannolikhet samt konsekvens för varje identifierad hot och risk. De hot och risker som bedöms innebära störst konsekvens och som samtidigt har högt sannolikhetsvärde är de som kontrolleras under året.

Nytt kontrollområde för 2015 är volymer. Nämndens ekonomiska utfall har påverkats negativt av volymavvikelser de två senaste åren. Året dessförinnan påverkades Division Barn, utbildning och kultur av volymavvikelser. Det finns förklaringar till volymavvikelseerna men sannolikheten liksom konsekvensen av att avvikelse inträffar leder till att volymer är ett angeläget kontrollområde.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta internkontrollplan för 2015 enligt bifogat förslag, daterat 2014-11-25

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen för kännedom

Ekonomiavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

Internkontrollplan 2015, Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN	
Nämnddiarium	
2014 -11- 27	
BUN 14/96	UAIN
VON	KFN

Bakgrund

Av kommunallagen 6 kap 7 § framgår att nämnder skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta innebär att nämnderna ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt med hög rättssäkerhet. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Syftet är att säkra en effektiv styrning och att undvika allvarliga fel.

I nämndens ansvar ingår att kontrollera fördelning av ansvar och befogenheter, systematiskt ordnade kontroller av organisation samt redovisningssystem och administrativa rutiner.

Inför beredningen av internkontrollplanen har en riskanalys genomförts för att skatta sannolikhet samt konsekvens för varje identifierad hot och risk. De hot och risker som bedöms innebära störst konsekvens och som samtidigt har högt sannolikhetsvärde är de som kontrolleras under året.

Nytt kontrollområde för 2015 är volymer. Nämndens ekonomiska utfall har påverkats negativt av volymavvikelser de två senaste åren. Året dessförinnan påverkades Division Barn, utbildning och kultur av volymavvikelser. Det finns förklaringar till volymavvikelsemen sannolikheten liksom konsekvensen av att avvikelse inträffar leder till att volymer är ett angeläget kontrollområde.

Förslag till beslut

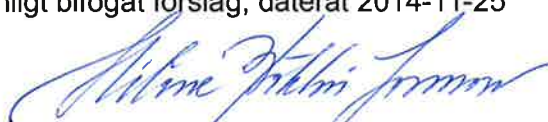
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta internkontrollplan för 2015 enligt bifogat förslag, daterat 2014-11-25



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman



Hélène Böcklin-Jonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Ekonomi

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvens- annolikhet	Rapport till
Internöverenskommelse	Att nämndens beställning med uppdrag och ersättning IOK inte utförs av utföraren	Kvartalsuppföljning	NAT	Kvartalsuppföljning/ uppföljningsdokument	4 ggr /år	5/4	BUN
Delegation	Att beslut på delegation inte anmäls till nämnd eller handläggs så att nämnden kan följa upp beslutet	Riktad uppföljning	NAT	Sammanställning och analys av anmälda beslut	1 ggr/år samt möten löpande	5/4	BUN
Riktlinjer	Att nämndens riktlinjer inte är kända i verksamheten	Kartläggning	NAT	Enkätundersökning	1 ggr- inledningsvis	5/4	BUN
Systematisk kvalitetsuppföljning	Bristfällig/utebliven rapportering, svårigheter att dra slutsatser	Kvartalsuppföljning	NAT	Fokusfråga för på beställar- och utförarmöten Redovisas i nämndens verksamhetsberättelse och årsbokslut.	4 ggr /år samt möten löpande	5/3	BUN
Utbetalning av bidrag till fristående skolor och förskolor	Brister vid eller felaktig utbetalning av bidrag till fristående skolor och förskolor	Riktad uppföljning	NAT/ekonomi- controller	Fakturagranskning, sammanställning av antal kända brister/felaktigheter	månatligen och årligen	4/2	BUN
Volym	Volymavvikelser drabbar nämndens alternativt produktionens ekonomi negativt	Budgetprocess, internbudget och internöverenskommelse	NAT/ekonomi- controller	volymjämförelser vid budgetering jfr med: senast kända utfall, andel inskrivna i förskolan förgående år utveckling över tid	kontrollmoment i budgetprocessen, sedan månadsuppföljning under verksamhetsåret	5/3	BUN



BUN §

Dnr BUN14/86

Yttrande avseende motion "Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord"

Moderaterna har inkommit med rubricerad motion. De yrkar bland annat att ett preventivt programprogramarbete med fler beteendevetare närvarande i skolan ska etableras för att tidigt upptäcka och ge stöd till barn och unga som mår psykiskt dåligt. De yrkar även att händelseutredningar ska genomföras när barn och unga tagit eller försökt ta sitt liv. Detta för att säkerställa att eventuella brister i det offentliga åtagandet identifieras och åtgärdas.

Förslaget till yttrande grundar sig på hemkommunens och skolans skyldigheter enligt skollag, inom elevhälsa samt systematiskt kvalitetsarbete.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat yttrande "Yttrande avseende motion om " Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord", daterat 2014-11-18.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Division Barn, utbildning och kultur för kännedom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Yttrande avseende motion "Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord"

Bakgrund

Moderaterna har inkommit med en motion om att stärka samhällets preventiva insatser mot självmord. Man yrkar bland annat att ett preventivt programprogramarbete med fler beteendevetare närvarande i skolan ska etableras för att tidigt upptäcka och ge stöd till barn och unga som mår psykiskt dåligt. Man yrkar även att händelseutredningar ska genomföras när barn och unga tagit eller försökt ta sitt liv. Detta för att säkerställa att eventuella brister i det offentliga åtagandet identifieras och åtgärdas.

Förslaget till yttrande grundar sig på hemkommunens och skolans skyldigheter enligt skollag, inom elevhälsa samt systematiskt kvalitetsarbete.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta bifogat yttrande "Yttrande avseende motion om " Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord", daterat 2014-11-18



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Division Barn, utbildning och kultur



FÖRSLAG

Remissvar avseende motion "Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord"

Moderaterna har inkommit med en motion om att stärka samhällets preventiva insatser mot självmord. Man yrkar att kommunfullmäktige ska besluta att etablera ett preventivt programarbete med fler beteendevetare närvarande i skolan för tidig upptäckt av och stöd till barn och unga som mår psykiskt dåligt.

Elevhälsan (Skollag 2 kap) omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det innebär att det finns tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator.

Begreppet "tillgång till" är valt för att vara anpassat till olika skolors förutsättningar. Av skollagens förarbeten framgår att man inte anser det vara rimligt att det på små skolor ständigt ska finnas till hands en skolläkare, kurator eller någon annan av de nämnda yrkeskategorierna. Huvudmannen avgör hur mycket personal skolan ska ha och vilken kompetens som behövs utifrån lokala behov och förutsättningar. Men den personal som finns för elevhälsans insatser ska ha den utbildning som behövs för att klara elevernas behov.

Skolan ska se till att eleverna har en bra miljö för sin kunskapsutveckling och personliga utveckling. Elevhälsans roll ska därför främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan ska också arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisningen om tobak, alkohol och andra droger, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning.

Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och i det individuellt riktade arbetet har elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

Nämnden finner att skollagen tydligt reglerar att beteendevetare ska finnas inom elevhälsan. Dock ger uttrycket "tillgång till" utrymme för tolkning på kommunal lokal nivå. Huvudmannen har därmed möjlighet att styra tillgången på t ex kuratorer. Det påverkar möjligheterna för förebyggande arbete mot psykisk ohälsa.

Vidare finner nämnden att det vore olyckligt att särskilja suicidal prevention från andra skyldigheter skolan har i fråga om psykosocial hälsa hos elever. Arbetet med att upptäcka, utreda, åtgärda och förebygga psykosocial ohälsa ska ingå i skolans, divisionens och nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Cajsa Widqvist
Ordförande Barn- och
ungdomsnämnden

Linda Uller
Nämndansvarig tjänsteman

Kommunfullmäktige

Motion

Stärk samhällets preventiva insatser mot självmord

Självmord är ett stort samhällsproblem och ofta är det ett tabubelagt ämne. Trots att långt fler tar sitt liv än dör i trafiken, finns ingen officiell nollvision. Varje självmord är en tragedi och ofta ett livslångt trauma för anhöriga och närstående. Samhällskostnaden är flera miljoner per självmord.

Det finns evidensbaserade forskningsprogram från till exempel Florida, USA, kring suicidpreventivt arbete inom skolan. Genom att anställa kuratorer i skolorna som undervisar i livskunskap och uppsökande verksamhet har antalet självmord nästan eliminerats helt och hållet. Skolpersonalen tränas i att identifiera varningstecken och riskbeteenden. Vid misstankar om att ett barn mår dåligt anlitas kurator och psykolog.

Äldre är en grupp som ofta glöms bort, men de flesta som tar sitt liv är över 55 år. Det är angeläget att medarbetarna inom äldreomsorgen tränas i att se varningstecken när äldre mår dåligt. Kommunen behöver ta ett större ansvar för att säkerställa tillräckliga resurser för utbildning, tid för samtal med de äldre, samt analyser och uppföljning av resultatet.

Idag saknas en sammanhållande kraft som erbjuder stöd till anhöriga till personer som tagit sitt liv och till personer som försökt ta sitt liv. Dessa har förhöjd risk att begå självmord. Ett sådant kriscenter behöver innehålla multidisciplinära kompetenser med insatser från både kommuner och landsting.

Varje år tar cirka 60 barn och unga under 20 år sitt liv, ibland är de så unga som 8-12 år. Många gånger har det funnits varningssignaler, men där samhället har brustit i att identifiera dessa och vidta åtgärder. Ibland räcker det med enkla insatser för att förebygga och förhindra självmord, men idag saknas ett tydligt ansvar för att utreda genomförda självmord och självmordsförsök. Därmed förloras värdefull kunskap som skulle kunna vara användningsbar.

Kommunen behöver ta ett större ansvar för suicidprevention och därför föreslås att kommunstyrelsen tar fram en samlad strategi för suicidprevention. Områden som kan ingå är socialtjänst, skola, äldreomsorg, samhällsbyggnad och teknisk infrastruktur.

Vi hemställer att kommunfullmäktige beslutar:

att etablera ett preventivt programarbete med fler beteendevetare närvarande i skolan för tidig upptäckt av och stöd till barn och unga som mår psykiskt dåligt

- att** etablera ett preventivt programarbete inom äldreomsorgen med ökad kunskap för tidig upptäckt av och stöd till äldre som mår psykiskt dåligt
- att** initiera ett sörmländskt kriscenter tillsammans med landstinget och övriga kommuner för att stödja drabbade anhöriga och efterlevande
- att** händelseutredningar ska genomföras när barn och unga tagit eller försökt ta sitt liv i syfte att identifiera och åtgärda eventuella brister i det offentliga åtagandet
- att** uppdra till kommunstyrelsen att föreslå en strategi för suicidprevention

Nyköping 2014-05-08


Anne-Marie Wigertz (M)


Adèle Bergentoft (M)

BUN §

Dnr BUN14/87

Ansökan från Helianthus om förhandsbesked avseende godkännande att driva fristående förskola i Oxbacken

Helianthus AB har ansökt om förhandsbesked för godkännande att utöka förskoleverksamheten i Nyköping med en ny enhet med plats för 100 barn. Den nya enheten ska bedrivas i nybyggda lokaler i området Oxbacken. Huvudmannen avvaktar beslut från nämnd innan köp av mark och byggnation inleds. Den planerade förskolan beräknas öppna under perioden 2015- 2016.

Huvudmannen Helianthus AB bedriver idag två fristående förskolor i Nyköpings kommun idag, Västerbo och Nissebo. Västerbo ligger i centrala Nyköping och Nissebo i Stigtomta. Västerbo har även en mobil avdelning, en så kallad förskolebuss.

Samhällsbyggnadsenheten har uppgett att beräkning av yta efter Socialstyrelsens rekommendationer medger verksamhet för som högst mellan 70-80 barn.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås ge Helianthus AB ett förhandsbesked om godkännande för att bedriva förskola i en ny enhet i området Oxbacken. Exakt hur många platser det slutgiltiga godkännandet resulterar i är i detta skedet svårt att bedöma och bör fortsatt kommuniceras med huvudmannen och Samhällsbyggnadsenheten. Av den anledningen är det av vikt att förhandsbeskedet inte ersätter ett formellt beslut baserat på de fakta som ligger till grund för ett godkännande och som inte kan besvaras av huvudmannen i inledningsskedet på en byggprocess.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna ansökan från Helianthus AB om förhandsbesked avseende godkännande att bedriva fristående förskola i området Oxbacken,

att godkännandet av förhandsbesked inte omfattar antalet platser samt

att huvudmannen längre fram i processen ska inkomma med en formell ansökan om godkännande.

Beslut till:

Helianthus AB, Division Barn, utbildning och kultur, Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Ansökan från Helianthus AB om förhandsbesked avseende godkännande för att bedriva fristående förskola i Oxbacken

Sammanfattning

Helianthus AB har ansökt om förhandsbesked för godkännande att utöka förskoleverksamheten i Nyköping med en ny enhet med plats för 100 barn. Den nya enheten ska bedrivas i nybyggda lokaler i området Oxbacken. Huvudmannen avvaktar beslut från nämnd innan köp av mark och byggnation inleds. Den planerade förskolan beräknas öppna under perioden 2015- 2016.

Bakgrund

Det är den kommun där verksamheten ska bedrivas som fattar beslut om godkännande av fristående förskolor. Kommunen ska även ansvara för tillsyn över och ge bidrag till verksamheten. Beslutet ska avse en specifik enhet. För beslut om godkännande krävs:

- Att den är öppen för alla barn som ska erbjudas förskola
- Att den har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen, skollag samt läroplanens mål och riktlinjer.

Godkännande för att bedriva förskola ska enbart vila på en bedömning om huruvida huvudmannen uppfyller ovanställda krav eller inte. Nämnden ska därmed inte ta ställning till om en ny enhet uppfyller ett behov av till exempel platser i förskola. Det är inte heller Barn- och ungdomsnämndens ansvar att bedöma utomhus- och inomhusmiljön i förhållande till Plan- och bygglagen, Miljöbalken och Livsmedelslagstiftningen.

Kravuppfyllelse

Huvudmannen Helianthus AB bedriver idag två fristående förskolor i Nyköpings kommun idag, Västerbo och Nissebo. Västerbo ligger i centrala Nyköping och Nissebo i Stigtomta. Västerbo har även en mobil avdelning, en så kallad förskolebuss. Ansökan om godkännande gäller en ny enhet i en planerad nybyggnation i området Oxbacken. Ansökan avser 100 platser.

Huvudmannen har sedan 2002 drivit fristående förskola och finns etablerad även i Huddinge, Nacka och Örebro.

Den nya enheten kommer att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. Av både ansökan och tidigare erfarenhet av och kontakt med huvudmannen, framgår att enheten har förutsättningar för att drivas i enlighet med författningarna.

Antalet platser på enheten

Huvudmannen avser att etablera en ny enhet med plats för 100 barn. Samhällsbyggnadsenheten har uppgett att beräkning av yta efter Socialstyrelsens rekommendationer medger verksamhet för som högst mellan 70-80 barn.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslår ge Helianthus AB ett förhandsbesked om godkännande för att bedriva förskola i en ny enhet i området Oxbacken. Exakt hur många platser det slutgiltiga godkännandet resulterar i är i detta skedet svårt att bedöma och bör fortsatt kommuniceras med huvudmannen och Samhällsbyggnadsenheten. Av den anledningen är det av vikt att förhandsbeskedet inte ersätter ett formellt beslut baserat på de fakta som ligger till grund för ett godkännande och som inte kan besvaras av huvudmannen i inledningsskedet på en byggprocess.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna ansökan från Helianthus AB om förhandsbesked avseende godkännande att bedriva fristående förskola i området Oxbacken

att godkännandet av förhandsbesked inte omfattar antalet platser.

att huvudmannen längre fram i processen ska inkomma med en formell ansökan om godkännande



Linda Uller

Nämndansvarig tjänsteman



Hélène BöklinJonsson

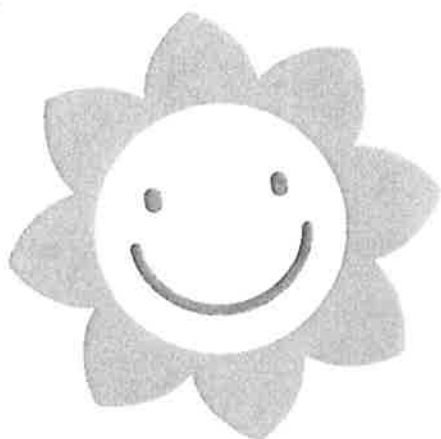
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Helianthus AB

Division Barn, utbildning och kultur

Kommunstyrelsen



Helianthus



Ansökan om verksamhet i
Nyköping

2014

Ansökan omfattar 100 platser



Helianthus

Helianthus AB org.nr 556626-0534

Helianthus grundades år 2002.

Vi har idag ca 160 medarbetare och har 13 förskolor i 4 kommuner, Huddinge, Nacka, Örebro och **Nyköpings kommun**.

Vi bedriver traditionell förskoleverksamhet för barn 1-5 år.

Vår profil benämner vi "Ut och Njut".

Till våra Förskolor tillför vi även en Mobil Förskoleavdelning i de fall intresse och förutsättningar finns. Den Mobila Förskolan har utvecklats av oss och är en Förskole-buss specialdesignad för Förskoleverksamhet.

Bakgrund till Ansökan

Helianthus har idag två Förskolor i Nyköpings kommun;

Nissebo i Stigtomta

Västerbo i centrala Nyköping.

Helianthus har vid flera tillfällen haft kontakt med Mark och exploatering kontoret i Nyköping. Vi har där diskuterat områden i Nyköping som behöver utvecklas vad det gäller Förskola. Ett av de områdena som vi särskilt diskuterat har varit Oxbacken.

Oxbacken är ett expansivt område med förhållandevis långt till närmaste förskola. Flera föräldrar i området har kontaktat oss i frågan och önskat att vi etablerar oss i området. Vi har efter det gjort vår genomlysning av möjligheterna och funnit att vi är redo både ekonomiskt, organisatoriskt och pedagogiskt att gå vidare, därav denna ansökan om utökning av verksamhet.

I detaljplanen finns en tomt i Oxbacken avsedd för förskola och som vi önskar etablera en Förskola på.

Dom personer vi pratat med är Anna Swanson fastighetsförsäljare på samhällsbyggnad och hennes medarbetare Eva Collin. Dom bekräftar behovet av en förskola i området och ställer sig positiva till att vi bygger och etablerar en förskola på den anvisade tomten.

Nuläge

För att komma vidare i processen med den tilltänkta förskolan i Oxbacken krävs dock ett godkännande från nämnden om tillstånd att starta ytterligare en verksamhet i Nyköping.

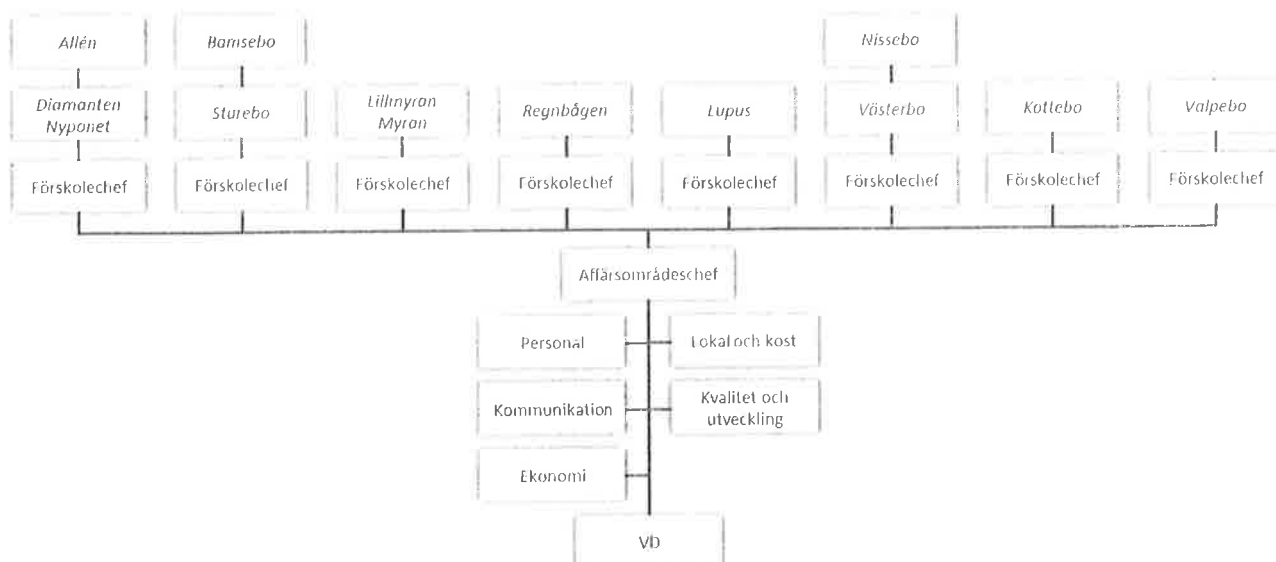
Även om vi fått klartecken från samhällsbyggnadskontoret om att starta bygget måste vi förvissa oss om att nämnden också godkänner oss som utövare av den tilltänkta förskolan.

Det kommer att innebära ett stort ekonomiskt engagemang från vår sida att färdigställa förskolan varför vi också måste säkra upp den framtida ekonomin genom beslut i frågan om driften.

Företagsbeskrivning

Vi är som skrivet redan etablerade i Nyköpings kommun, men med respekt för ev. nya ledamöter i nämnden följer här en kortfattad beskrivning av företaget och dess ide´;

Helianthus har bedrivit förskola med hög pedagogisk nivå i tolv år och i fyra olika kommuner (Huddinge, Nacka, Nyköping samt Örebro). I dagsläget tar vi hand om över 700 barn med över 30 olika nationaliteter. Helianthus har en platt organisation med hög chefstäthet. Till stöd i den pedagogiska verksamheten har ett digitalt verktyg för pedagogisk dokumentering implementerats (Unikum).



Helianthus har alltid drivit på utvecklingen av den pedagogiska utvecklingen och i vår strävan att utveckla nya verktyg som stöd för barnens lärandemiljö så kan nämnas den mobila förskolan samt förskolecykeln Hoja. Båda ger förskolan helt enkelt större möjligheter att utforska sin omgivning vilket fördjupar lärandeprocessen. Mobila förskolan tog emot SIQ:s, Institutet för Kvalitetsutveckling, stora Innovationspris 2013.



Vision

"Vi bygger nästa generations förskola"

Företagsidé

"Med stolthet, engagemang och delaktighet och en medveten pedagogisk förskoleverksamhet ger vi våra små och stora kunder trygghet, service och lärande."

Verksamhetsideologi

"Genom tydlig stolthet, ett aktivt och synligt engagemang, och med stor delaktighet utvecklas och växer medarbetarna i Helianthus så att vi säkerställer en föredömlig verksamhet med hög kvalitet inom området förskola."

Huvudprocess

Förskolorna är bundna till att uppnå de mål och riktlinjer som finns i läroplanen och skollagen. Hos Helianthus har vi valt att beskriva förskolans viktigaste ledord med *"Trygghet, Service och Lärande"*.

Vår Huvudprocessen beskriver vilket förhållningssätt man ska ha i sitt arbete och innefattar en målbeskrivning för förskolan. Målet är att kunderna ska uppleva att vi utmärker oss inom *"Trygghet, Service och Lärande"*.

Ledorden genomsyrar hela läroplanen och dess uppdrag, och det är Helianthus uppfattning att om våra kunder är nöjda med vår *trygghet, service och lärande* så har vi genomfört uppdraget på ett utmärkt sätt.

Vi kallar detta vår "Huvudprocess" och där *"Trygghet, Service och Lärande"* består av ett antal huvudaktiviteter som är definierade och som ligger till grund för till det dagliga samt långsiktiga arbetet på förskolan.





Trygghet

Grundverksamhet

Grundverksamheten bildar ramverket för hela förskolans arbete och har stor betydelse för både barn, personal och föräldrar. En viktig del i att skapa en trygg miljö för barnen är att ha tydliga rutiner. Grundverksamheten innefattar även de normer och värden som förskolan prioriterar. Inom ramen för grundverksamheten upprättar varje avdelning en grovplanering som ligger till grund för avdelningens arbete med förskolans läroplan och Helianthus huvudprocess.

Inskolning

Helianthus tillämpar en flexibel och föräldraaktiv inskolning vilket innebär att föräldern som ansvarar för sitt barns inskolning är med sitt barn under hela inskolningsdagar samt aktivt deltar i verksamheten. Förutom att inskolningen är ett stöd för barnet så är det även ett tillfälle att öppna upp för ett gott och väl fungerande samarbete med föräldrarna.

Barnsyn

Helianthus står för ett positivt, respektfullt och ödmjukt bemötande av barnet i dagens alla olika sammanhang. Vi ska ta till vara barnens kunskaper och erfarenheter och ge dem tiden och möjligheterna att utvecklas och lära sig nya saker. Vi stimulerar barnens lärande genom inspiration och närvaro.

Värdegrundsarbete

Helianthus uppdrag är att förmedla både kunskaper och värden. För alla som arbetar hos oss är arbetet med värdegrunden ett övergripande uppdrag som ska genomsyra hela verksamheten. Alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund, kön, hudfärg, religion eller funktionsnedsättning. Barnen ska möta framtiden med hopp, vilja och glädje, där man får själv delta i och påverka hur framtiden ska se ut. De ska ha goda omtankar om sig själva och andra.

Barnsäkerhet

I Helianthus ska alla aktivt arbeta för en trygg och säker miljö för alla barn. Arbetsmiljön säkerställs genom ett kontinuerligt arbete med barnskyddsround, utrymningsövningar, utbildningar, konsekvensanalyser och "Hitta Vilse". Samtliga anställda skall följa företagets beslutade åtgärder och tillämpningsföreskrifter som gäller för barns säkerhet. Samtliga anställda är skyldiga att i det dagliga arbetet medverka till att inga barn försätts i situationer som kan orsaka skada eller obehag.

Barn i behov av särskilt stöd

För att trivas i förskolan och kunna nå läroplansmålen behöver alla barn stimulans och få möjlighet till stöd på olika sätt. Verksamheten i förskolan ska utgå från att varje **barns behov tillgodoses**. Alla **barn** ska få möjlighet att utvecklas utifrån sina individuella förutsättningar och förskolan skall anpassas till barnens förutsättningar.



Service

Bemötande med engagemang

Service handlar om att visa att engagemanget sträcker sig bortom förskolans vanliga aktiviteter. Bra service innebär att vi har förståelse för människors olika livsvillkor och möter dem med en ödmjuk inställning och respekt. Genom att vara empatiska skapar vi förmågan att lyssna in och vara flexibla för att på bästa sätt kunna möta våra föräldrar och underlätta deras vardag.

Information

En förutsättning för en god relation är att man "hörs och syns". Genom att hålla de kommunikativa gränssnitten levande och uppdaterade får föräldrarna en god inblick i verksamheten och deras barns utveckling. Ett fungerande informationsflöde minskar risken för missförstånd och motverkar ryktesspridning och felaktiga uppfattningar. Det är viktigt att alla som har ett intresse av verksamhet, både interna och externa, lätt hittar relevant information.

Ordning och reda i yttre och inre miljö

Intrycket av våra förskolor ska vara välkomnande med en omsorgsfullt ordnad och tilltalande miljö. Såväl förskolan som avdelningarna ska vara väl skyltade för att besökare, föräldrar och barn lätt skall kunna hitta rätt. Alla medarbetare ansvarar för att arbetslagets material återställs på rätt plats och att det är ordning och reda.

Tillgänglighet

En framgångsrik verksamhet med god service förknippas alltid med god tillgänglighet. Därför ska förskolan och dess anställda arbeta med att ständigt förbättra våra intressenters möjligheter att nå oss. Detta är en del i servicearbetet och bidrar till att Helianthus är det självklara valet.



Lärande

Lärande i huvudprocessen utgår från förskolans läroplan och som ska främja alla barns utveckling och lärande. Arbetsmetoderna utgår från barnets perspektiv och detta har strukturerats i vår *”Ut och Njut”*-filosofi där upplevelsebaserat, situationsanpassat och verklighetsanknutet lärande är de förhållningssätt som ligger till grund för de arbetsmodeller som används. Varje barns utveckling ska dokumenteras systematiskt och analyseras, både i arbetslaget, samt tillsammans med barnet och föräldrar för att synliggöra hur barnets förmågor och kunnande förhåller sig till läroplanens målområden.

Upplevelsebaserat lärande

Upplevelsebaserat lärande innebär att barnen får nya upplevelser, med utgångspunkt från läroplanen, varje dag. Upplevelsebaserat lärande bygger på att man lär sig genom att uppleva och göra saker där så många sinnen som möjligt är delaktiga. Ett sådant arbetssätt förutsätter att lärandemiljön är stimulerande och utmanande och att barn får utvecklas genom att vara *med på riktigt* och erhålla kunskaper genom egna upplevelser. Pedagogens arbete ska utgå från barnets perspektiv vilket påverkar både arbetssättet och metoderna. Pedagogen ska se till att barnet stimuleras genom att låta dem förundras, uppleva och öva sin förmåga att urskilja och förstå kausala samband. Detta ligger till grunden för ett lustfyllt och livslångt lärande.

Situationsanpassat lärande

Situationsanpassat lärande innebär att varje situation är *lärande* och därmed värd att ta vara på. Barnen tar alltid med sig någon form av kunskap och erfarenhet från varje situation. Ett situationsanpassat lärande innebär att man har flexibilitet som ledord och som pedagog måste man fånga tillfällen som erbjuds. Förmågan att fånga situationen och använda den i lärandet stärker barnens nyfikenhet och förmåga till självständigt tänkande.

Verklighetsanknutet lärande

Verklighetsanknutet lärande innebär att man utgår från att verkligheten är grundpelaren för lärandet. Verklighetsanknutet lärande tar vara på den teknologiska och sociala utvecklingen i samhället och som påverkar på vilket sätt vi får del av information, kunskaper och färdigheter. Verklighetsanknutet lärande innebär att barnen få vara *med på riktigt* och får möjlighet att besöka olika arbetsplatser, offentliga ställen och naturområden för att göra sig en egen bild av olika miljöer och sammanhang.

Lärandemiljö

Helianthus lärandemiljö är uppbyggt för att stödja ett upplevelsebaserat, situationsanpassat och verklighetsanknutet lärande som är kopplat till läroplanen. På förskolan ska samtliga läroplansmål finnas representerade varje dag för att stimulera barnens nyfikenhet och lust till lärande.

**Vår önskan avseende beslut**

I det fall nämnden ställer sig positiv till en utökning av barnantalet, kommer vi snarast att inleda förhandlingarna med samhällsbyggnad vad det gäller tomt och byggnation. Vid en snabb handläggning borde den planerade förskolan kunna öppnas under perioden 2015 - 2016.

Denna ansökan skall även användas som ett förhandsbesked för vidare diskussioner med Samhällsbyggnad.

Enligt de undersökningar vi gjort och som också bekräftas av samhällsbyggnad är behovet ca 80 - 100 platser. Varför vår ansökan omfattar 100 nya förskoleplatser.

I det fall nämnden ger oss ett förhandsbesked kommer vi att inkomma med samtliga underlag som krävs när övriga beslut är fattade vad det gäller byggnationen. Då kommer vi också att med större träffsäkerhet kunna meddela tänkt start datum.

Ansvar

Ytterst ansvarig är företagets VD

Ansvarig för förskolan,

Kristina Karlberg (kristina.karlberg@helianthus.se)

Mobil; 070 063 09 65

Bifoga

Broschyr

Läs gärna mer på www.helianthus.se

Med Vänlig Hälsning

Solveig Sunnebo VD

Mobil; 0709 750 142

Huvudkontor

Besöksadress:

Helianthus

Sjödalsvägen 42

141 46 Huddinge

Postadress:

Helianthus

Box 1256

141 26 Huddinge



BUN § Dnr BUN14/4

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Helena Eliasson, rektor Västra skolan	Elev erbjuds undervisning till viss del enskilt eller i särskild undervisningsgrupp	BUN14/4:63
2	Charlotta Granlund Karlsson, förskolechef Daldockans förskola	Utökad tid för 2 barn - Daldockans förskola	BUN14/4:64
3	Hélène Böklin Jonsson, nämndansvarig BUN	Yttrande avseende Kunskapsskolans överklagande av beslut om tilläggsbelopp	BUN14/20:8
4	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Dokumentation av likabehandlingsplan Västra skolan	BUN14/4:65
5	Anna Kapanen Kjellberg, rektor Bryngelstorpsskolan	3 elever flyttas inte till högre årskurs	BUN14/4:66-68 Skr.
6	Tina Johansson, rektor Jönåkers fritidshem	Utökad tid på fritidshem	BUN14/4:69
7	Krister Pettersson, chef Div. Barn, Utbildning och Kultur	Avtal med Hallstahammar angående placerad elev (BoU14/6:113)	BUN14/4:71
8	Cajsa Widqvist, ordf BUN	Byte av personuppgiftsombud	BUN11/89:6
9	Anci Stierna, utbildningschef Div BUK	Anmälan om delegationsbeslut avseende dokumentation av likabehandlingsplan Västra skolan och Brandkärrsskolan, dokumentation vid händelse Svaltaskolan, kränkning vid Släbro skolan	BUN14/4:72

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN14/4

10 Anneli Tiger,
ResursteametAvslag av ansökan om
tilläggsbelopp för elev född 2007 -
Mikaeliskolan

BUN14/22:6

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN14/1

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Skolinspektionen	Beslut avseende anmälan gällande skolsituation för en före detta elev vid Svalstaskolan i Nyköpings kommun (dnr 41-2014:3133)	BUN14/36:19 Skr.
2	Waldorffförskolan i Nyköping	Verksamhetsberättelse läsåret 2013/2014 för Waldorffförskolan i Nyköping	BUN14/29:4
3	Skolinspektionen	Uppföljningsprotokoll avseende tillsyn på Tystberga skola i Nyköpings kommun (dnr 43-2013:6643)	BUN14/48:48
4	Skolverket	Utbetalningsmeddelande, Maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet, utbetalning av statsbidrag september 2014	BUN13/93:6
5	Kommunfullmäktige	Beslut i KF 2014-09-09 § 174 Sammanfattning av nämndernas revidering av styrdokument	BUN12/53:10
6	Kunskapsskolan	Inbjudan till verksamhetsbesök på Kunskapsskolan hösten 2014 - ställd till Barn - och ungdomsnämnden	BUN14/20:9
7	Skolverket	Beslut avseende statsbidrag för höstlovsskola 2014	BUN14/39:18
8	Skolverket	Beslut om statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2014 (dnr 2014:88) - för period 2 maj - aug 2014	BUN14/43:7
9	Kommunstyrelsen	Beslut i KS 2014-09-20 § 262 Svar på ungdomsfullmäktiges motion: Genomförande av Lupp, Lokal uppföljning av ungdomspolitik	BUN14/81:6
10	Skolinspektionen	Beslut avseende anmälan gällande skolsituation för elever i åk 8 och 9 Nyköpings kommun (dnr 41-2014:5836)	BUN14/36:22

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN14/1	
11 Barn- och elevombudet	Anmälarens synpunkter på Nyköpings kommuns yttrande avseende anmälan om kränkande behandling vid Långbergsskolan, Nyköpings kommun (dnr 45-2014-4800 + 45-2014:5583) - för kännedom	BUN14/36:23 Sokr.
12 Skolinspektionen	Beslut: Uppföljning efter tillsyn gällande Långsätter grundsärskola, Stenkulla skola, Västra skolan och Ålberga skola i Nyköpings kommun (dnr 43-2013:6643)	BUN14/48:49
13 Skolinspektionen	Beslut: Uppföljning efter tillsyn gällande Buskhyttans skola, Högbrunns grundsärskola, Långbergsskolan, Sjösa skola och Släbro skola i Nyköpings kommun (dnr 43-2013:6643)	BUN14/48:50
14 Kommunstyrelsen	Verksamhetsuppföljning per september 2014 (beslut i KS 2014-10-13 § 270)	BUN13/52:13
15 Barn- och elevombudet	Remiss: Begäran om yttrande avseende anmälan om kränkande behandling vid Släbro skolan, Nyköpings kommun (dnr 45-2014:6234)	BUN14/36:24
16 Skolverket	Beslut om statsbidrag för påsklovs- och sommarskola 2014	BUN14/39:19
17 Skolverket	Beslut om statsbidrag för matematiklärare inom Matematiklyftet läsåret 2014/2015 (dnr 2013:950)	BUN14/39:20
18 Skolinspektionen	Beslut om anmälan av Ekorrens förskola i Nyköpings kommun (dnr 41-2014:6583)	BUN14/36:26 Sokr.
19 Kommunfullmäktige	Beslut i KF 2014-10-21 § 240 Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	BUN13/76:14

BUN §	Dnr BUN14/1	
20 Barn- och elevombudet	Information om hantering kring anmälan om kränkande behandling vid Släbroskolan, Nyköpings kommun (dnr 45-2014:6234)	BUN14/36:27 Skr.
21 Skolinspektionen	Beslut att anmälan av Nyköpings högstadium Alpha överlämnas till Nyköpings kommun för utredning och eventuella åtgärder (dnr 41-2014:6543)	BUN14/36:28
22 Kommunfullmäktige	Beslut i KF 2014-11-11 § 276 Svar på motion om språkspår för barn med språkstörningar	BUN14/53:6
23 Till Barn- och elevombudet	Yttrande avseende anmälan om kränkande behandling vid Släbroskolan, Nyköpings kommun (dnr 45-2014:6234)	BUN14/36:29
24 Från Barn- och elevombudet	Information om att anmälaren har inkommit med synpunkter på huvudmannens yttrande - gällande anmälan om kränkande behandling vid Släbroskolan (dnr 45-2014:6234)	BUN14/36:30 Skr.
25 Skolinspektionen	Beslut efter tillsyn i Nyköpings kommun: Bergshammars skola och Östra skolan (dnr 43-2013:6643)	BUN14/48:51
26 Skolinspektionen	Beslut om anmälan gällande bristande tillsyn vid Ekorrens förskola i Nyköpings kommun (dnr 41-2014:6850)	BUN14/36:31 Skr.
27 Linda Uller, nämndansvarig BUN	Tillsynsrapport gällande I Ur och Skur Söraskogens förskola - efter tillsynsbesök 2014-10-17	BUN14/13:1

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande